



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **MARTURANO Daniela**

Telefono uff 0651684019

E-mail dmarturano@regione.lazio.it

Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 Roma

Attuale incarico ricoperto

Dal 12 giugno 2024 in corso
titolare di incarico di elevata qualificazione di II fascia "Contenzioso del lavoro", conferito con atto di organizzazione n. G07409 del 7 giugno 2024 presso Area "Provvedimenti disciplinari, anagrafe delle prestazioni e contenzioso del lavoro- Attività elettorale" Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza

Tipo di attività

responsabile dei procedimenti connessi alle attività di redazione delle relazioni da trasmettere all'Avvocatura regionale per la difesa in giudizio dell'Amministrazione per i contenziosi in materia di lavoro proposti da dipendenti regionali e soggetti esterni all'Amministrazione in tutti i gradi di giudizio; attività di collaborazione con l'Avvocatura regionale per il rispetto delle scadenze processuali e degli incumbenti istruttori nelle varie fasi dei giudizi; attività di collaborazione con le strutture della Direzione che hanno adottato i provvedimenti oggetto del contenzioso e assistenza nella fase di eventuale componimento bonario della controversia in raccordo con l'Avvocatura regionale. Predisposizione delle determinazioni di esecuzione dei giudicati in materia di gestione giuridica del personale della Giunta regionale.

"Esperienza professionale

Date

Dal 1° luglio 2021 all'11 giugno 2024
titolare di incarico di posizione organizzativa di II fascia "Contenzioso del lavoro", conferito con atto di organizzazione n. G08271 del 23 giugno 2021 presso Area "Provvedimenti disciplinari, anagrafe delle prestazioni e contenzioso del lavoro- Attività elettorale" Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza

Dal 16 maggio 2019 al 30 giugno 2021
Titolare di incarico di posizione organizzativa di II fascia:
"Contenzioso del lavoro", conferito con atto di organizzazione n. G05916 del 06.05.2019 presso Area "Provvedimenti disciplinari, anagrafe delle prestazioni e contenzioso del lavoro" - Direzione "Affari istituzionali e Personale".

Dal 16 maggio 2017 al 15 maggio 2019
Titolare di incarico di alta professionalità di I fascia:
"Contenzioso del lavoro", conferito con atto di organizzazione n. G06515 del 15.05.2017.

Dall'11 aprile 2014 al 15 maggio 2017
Titolare di incarico di alta professionalità di I fascia:
"Contenzioso giurisdizionale del lavoro", conferito con atto di organizzazione n. G05239 dell'11.4.2014.

Dal 1° aprile 2011 al 10 aprile 2014
Titolare di incarico di alta professionalità di I fascia, conferito con atto di organizzazione n. A3799 dell'11.04.2011.

Dal 3 giugno 2003 al 31 marzo 2011

	<p>Titolare di incarico di posizione organizzativa conferito con determinazione n. A0993 del 03.06.2003 per tre anni, successivamente prorogato, "Coordinamento attività nelle procedure inerenti i tentativi obbligatori di conciliazione"</p> <p>Dal 1° agosto 2001 al 2 giugno 2003 Titolare di incarico di posizione professionale "Procedimenti relativi al contenzioso, conciliazione e conseguenti adempimenti", conferito con determinazione n.1563 del 25.7.2001</p> <p>Dal 1° dicembre 2000 al 31 luglio 2001 Titolare di incarico di posizione professionale "Procedimenti relativi al contenzioso, conciliazione e conseguenti adempimenti" conferito con determinazione n.2120 del 15.12.2000</p> <p>Dal 4 agosto 1998 al 30 novembre 2000 Titolare di incarico di posizione pluridisciplinare e complessa: "Studio sul processo di riorganizzazione, semplificazione delle procedure, delegificazione" conferita con provvedimento n.11931/20 del 28.07.1998</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dal 1° marzo 1993 in corso</p> <p>Regione Lazio Dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale del Lazio quale vincitrice del concorso pubblico per 130 posti nella carriera direttiva VII qualifica funzionale con profilo amministrativo di Istruttore direttivo dei ruoli del personale della Regione Lazio</p> <p>Dal 1° febbraio 1991 al 28 febbraio 1993 Associazione Nazionale Gestori Monopoli di Stato in Roma Dipendente a tempo indeterminato dell'Associazione Nazionale Gestori Monopoli di Stato in Roma Impiegata amministrativa</p> <p>Dal 01.06.1988 al 31.01.1991 Studio Legale Prof. Michele Giorgianni e Associati in Roma Praticante Avvocato</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	<p>Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Roma il 22 novembre 1992.</p> <p>Dal 1988 al 1990 Corso forense biennale presso la Scuola Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma presso la Corte di cassazione.</p> <p>10 maggio 1988 Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli studi "La Sapienza" di Roma votazione 107/110</p>
<p>Corsi aggiornamento professionale ultimo quinquennio</p>	<p>Luglio 1983 Diploma di Maturità classica</p> <p>2024 Regione Lazio – Laziocrea Corso "Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security" Corso "Privacy-percorso generale"</p> <p>2023 Regione Lazio – Laziocrea Corso "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" Corso "Diversity e Inclusion" Corso "PNRR- corso base"</p> <p>2022 Regione Lazio – Laziocrea Corso "Percorsi di Project Management n.1: conoscenze di contesto"</p>

	<p>Corso "Percorsi di Project Management n.2: conoscenze tecniche e metodologiche"</p> <p>Corso "Percorsi di Project Management n.3: conoscenze comportamentali"</p> <p>2021</p> <p>Regione Lazio – Laziocrea Corso "Il codice della privacy ai tempi del GDPR"</p> <p>Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio"</p> <p>Speex</p> <p>Speex Smart English B2.1</p> <p>2020</p> <p>Regione Lazio – Laziocrea</p> <p>Corso "World Cafè: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio"</p> <p>"Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio"</p> <p>Corso "Microsoft Word (Office 365) nell'ambito del percorso formativo Microsoft word dal 06/04/2020 al 31/12/2020</p> <p>Corso "Digital Mindset (office 365)</p> <p>Corso Microsoft Excel (Office 365)</p> <p>Corso Microsoft Web App (One drive, One note e Teams) (Office 365)</p>
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese: comprensione B2.1- parlato B2.1 -Scritto B2.1
Competenze informatiche	Word, Excel
Incarichi conferiti dalla Regione Lazio	<p>Dal 2011 al 2015</p> <p>Rappresentante della Regione Lazio con procura speciale nei giudizi di esecutivi nei confronti di dipendenti regionali presso il Tribunale civile di Roma, sezione esecuzioni mobiliari, per rendere le dichiarazioni di terzo pignorato</p> <p>dal 2000 al 2011</p> <p>Rappresentante della Regione Lazio e delegata con potere di conciliare nei Collegi di conciliazione istituiti presso le Direzioni Provinciali del Lavoro di Roma, Rieti, Latina, Viterbo e Frosinone per i tentativi obbligatori di conciliazione previsti per le controversie di lavoro ai sensi dell'art.410 c.p.c. vigente prima della riforma apportata dalla legge n. 183/2010</p>
Ulteriori informazioni	Valutazione di risultato riportata nell'ultimo triennio, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato: 100/100.

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

(Daniela Marturano)
FIRMATO

Roma, 20 ottobre 2024