

Informazioni personali

Nome

FABIANA MARZI

Telefono

06. 51685237 - 338.4954186

E-mail

f.marzi@regione.lazio.it

Da marzo 2025

Regione Lazio – Direzione Centrale acquisti - Area Esecuzione contratti, di servizi e forniture, autoparco regionale e servizio economale

- Elevata Qualificazione denominata *“Gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile. Gestione dei contratti relativi alle macchine fotocopiatrici degli uffici e del Centro Stampa. Funzione di Vice Economo Centrale. Ufficio Tesserini/badge e coordinamento Servizi di portineria”*, conferita con Atto n. G03350/2025

1. convenzioni Consip, per la fornitura dei servizi di telefonia fissa e mobile e gestione dei relativi ordinativi di fornitura.
2. Gestione operativa del servizio di telefonia fissa e mobile, definizione e direzione degli interventi di fornitura, di installazione e di manutenzione delle attrezzature, coordinando il servizio tecnico telefonico.
3. gestione dei contratti delle macchine fotocopiatrici installate negli uffici della Giunta Regionale, ivi compresi quelli del Centro Stampa.
4. Gestione e coordinamento delle attività delle portinerie e dell'ufficio competente alla gestione del sistema di identificazione e di riconoscimento del personale dipendente e dei soggetti esterni all'Amministrazione.
5. Supporto tecnico-informatico a tutte le attività amministrative-contabili dell'area.
6. In qualità di Vice Economo cura la gestione delle procedure automatizzate dell'Economo Centrale su SICER comprese le trascrizioni contabili ed i report. Predisporre gli atti e le rendicontazioni del conto economale consolidato con quello degli Economi Decentrati secondo quanto stabilito dal Regolamento Economale.
7. Predisporre tutti i provvedimenti amministrativi necessari per la gestione delle attività di propria competenza

Dal ottobre 2022
a febbraio 2025

**PROFILO PROFESSIONALE A F3 Esperto area amministrativa
In distacco presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri -
Dipartimento Affari Regionali e Autonomie - Servizio IV -
Cultura, Istruzione, Università e ricerca e Ambiente.**

Istruttoria tecnica dei provvedimenti sottoposti all'esame della Conferenza Stato Regioni o Conferenza Unificata dai Ministeri della Cultura, Istruzione, Università e ricerca e Ambiente (Pareri, Intese, Accordi, Designazioni, Informative, Prese d'atto, conversione di Decreti legge), seguendo il seguente iter procedurale:

1. classificazione del provvedimento e creazione del fascicolo elettronico;
2. analisi della documentazione pervenuta dal Ministero proponente, verifica della completezza formale (relazione tecnica, concerti obbligatori, pareri, etc.) e studio della normativa di riferimento, individuazione dell'iter procedurale da seguire;
3. diramazione del provvedimento alle Amministrazioni interessate: Ministeri, Regioni, Cinsedo (Anci e Upi per la Conferenza Unificata);
4. convocazione e organizzazione delle riunioni tecniche al fine dell'analisi delle posizioni degli attori coinvolti, di eventuali di criticità, raccolte osservazioni, chiarimenti e proposte emendative;
5. **Appunto** - Predisposizione di un documento informativo per il Ministro (resoconto dell'istruttoria tecnica utile a fornire le informazioni necessarie per le valutazioni politiche);
6. **Scheda** - predisposizione di un documento tecnico nel quale sono riportati i riferimenti normativi, le finalità dell'atto e la descrizione degli esiti dell'iter istruttorio. Tale documento è condiviso e sottoscritto dal Dirigente del Servizio/Direttore dell'ufficio e consegnato alla segreteria tecnica per la successiva pubblicazione sul sito della Conferenza Stato - Regioni;
7. **Atto** - In esito alle sedute delle Conferenza redazione dell'atto, nel quale sono riportate le decisioni assunte in sede di Conferenza;

maggio 2019 - novembre
2022

Regione Lazio - Direzione Salute - Area Sistemi Informativi/ICT Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti
- Titolare di posizione organizzativa denominata "Logistica e programmazione degli Acquisti" conferita con Atti nn. G05495/2019 e G08026/2021.

1. Analisi economico contabile e programmazione annuale e pluriennale riguardante gli acquisti dei Progetti/Servizi LAZIOcrea relativi ai Sistemi Informativi regionali in ambito sanitario, ai fini della razionalizzazione degli investimenti, distinguendoli in ordine alle priorità assegnate e in relazione alle disponibilità finanziarie di bilancio;
2. coordinamento e predisposizione del documento dei Fabbisogni ICT in ambito Sanitario finalizzato alla predisposizione del Piano operativo annuale (POA) di LAZIOcrea;

maggio 2016 – maggio
2019

3. Analisi economico contabile e monitoraggio dei pagamenti dei Progetti/Servizi LAZIOcrea relativi ai POA progressi;
4. liquidazione fatture;
5. elaborazione di tutti gli atti di natura amministrativo contabile di competenza dell'Area (delibere, determine, richieste di variazioni di Bilancio).

Regione Lazio – Direzione Avvocatura Regionale - Area: “Affari generali ed amministrativi”. Caposervizio Ufficio Entrate e Pagamenti - Titolare di Posizione Organizzativa denominata: “Adempimenti connessi alla gestione delle spese relative al contenzioso giudiziario nell’ambito del servizio Entrate e gestione Economale” conferita con Atti nn. G06021/2016 e G06415/2018.

Economo decentrato dell'Avvocatura -

1. Istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti di natura amministrativo-contabile;
2. pagamenti delle spese ai legali di controparte per sentenze di condanna della Regione Lazio dinanzi a Uffici Giudiziari;
3. pagamenti delle Consulenze Tecniche di Ufficio relativamente al contenzioso giudiziario;
4. regolarizzazione contabile per le spese legali pignorate a seguito di PPT;
5. riaccertamento dei residui attivi e passivi;
6. ricognizione dei debiti fuori bilancio ai sensi dell’articolo 73 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall’articolo 1, comma 1, lettera a) ed e), del decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 69 - gravanti sulle competenze dell’Avvocatura Regionale;
7. attività di coordinamento per il recupero dei crediti relativi a spese legali e/o di consulenza Tecnica, a seguito di sentenza favorevole per la Regione Lazio.

marzo 2015 a maggio
2016

Regione Lazio – Direzione regionale Salute - Area Edilizia Sanitaria - Titolare di Posizione Organizzativa denominata: “Supporto amministrativo alla gestione operativa delle procedure relative agli interventi di edilizia sanitaria” – conferita con Atto di organizzazione n. G03587/2015.

1. Finanziamento ex. Art. 20 - L.67/88 e Nucleo di Valutazione Regionale per gli Investimenti in Sanità
2. Finanziamento Art.71 – L.448/1998
3. Finanziamento Intramoenia – D. Lgs. 254/2000
4. Finanziamento Hospice – L.39/1999
5. Finanziamento per la Sicurezza – L.450/1997
6. Finanziamento per Radioterapia – L488/1999
7. Finanziamento con Fondi Regionali per le Attrezzature/HTA
8. Finanziamenti con altri Fondi Regionali
9. NSIS – Ministero Della Salute.

aprile 2014 a marzo 2015

Regione Lazio - Direzione Regionale Programmazione economica, bilancio, Demanio e Patrimonio - Area: Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolare di Posizione Organizzativa denominata: "Gestione delle procedure amministrative" conferita con Atto di organizzazione n. G05022/2014.

- 1 Procedimento comma art. 1 – comma 6 - L.R. 14/2008: "Disposizioni relative al trasferimento dei beni mobili ed immobili in comunione pro-indiviso delle aziende sanitarie";
- 2 Procedimento art. 1 - comma 10 - L.R. 14/2008 "Disposizioni relative al patrimonio di cui all'articolo 24 della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18- Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" e successive modifiche".
- 3 Procedimento Legge 560/1993: "ENLRP – alienazione dei beni del disciolto Ente Lavoratori rimpatriati e profughi";
- 4 Commissione di valutazione canoni ricognitori.

maggio 2008 aprile 2014

Regione Lazio - Direzione Regionale Politiche Sociali – Area Piani di Zona - *Titolare di Posizione Organizzativa denominata: "Gestione delle procedure amministrative" - Atto di organizzazione n. G05022/2014.*

1. Responsabile procedimento L.R. 38/1996 - Piani di zona Piccoli Comuni. Cura degli adempimenti connessi all'attività istruttoria e monitoraggio dei Piani di Zona, predisposizione degli atti di impegno e di erogazione dei relativi finanziamenti.
2. Responsabile procedimento LR 06/2004 – Fondi in favore dei Piccoli Comuni per le emergenze socio assistenziali – anni 2008, 2009, 2010, 2011.
3. Responsabile procedimento LR 12/2000, articolo 12 "Criteri e modalità per l'erogazione dei fondi per la risocializzazione dei detenuti ad Associazioni e Cooperative" – anni 2008 e 2009;
4. Commissione di valutazione per l'approvazione dei progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione delle assistenti familiari – annualità 2009, 2010 e 2011.
5. Gruppo di lavoro D.G.R. 560/2008 lettera B) stanziamenti per il sistema integrato regionale di interventi e servizi sociali – anni 2008 e 2009 (D3312 del 14/10/2009).

Istruzione - formazione

da dicembre 2012 a
dicembre 2014

Laurea in Scienze dell'Amministrazione - Università degli studi
"Unitelma Sapienza" di Roma.

da Settembre 1997 a
dicembre 2002

Laurea in Sociologia – indirizzo Territorio e Ambiente –
Università degli studi "La Sapienza" di Roma.

da Gennaio 2004 a
Ottobre 2004

Master universitario di II livello in Amministrazione e Gestione
delle Risorse Umane.

Lingue straniere

Francese: Buono

Inglese: Buono

Corsi di aggiornamento nell'ultimo triennio (2022 – 2023 – 2024)

- 1) La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione (Regione Lazio - 2024);
- 2) Privacy percorso generale (Regione Lazio - 2024);
- 3) Campagna di sensibilizzazione del personale sulla Cyber Security (Regione Lazio - 2024);
- 4) Corso Intelligenza Artificiale: il percorso normativo e la nuova prospettiva antropologica (Presidenza del Consiglio dei Ministri – 2024);
- 5) PNRR corso base (Regione Lazio - 2023);
- 6) Prevenzione della corruzione e trasparenza (Regione Lazio - 2023);
- 7) Consapevolezza della Cybersecurity (2023 – Syllabus);
- 8) Leadership e gestione delle relazioni interpersonali (2023 – Syllabus);
- 9) Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Competenze digitali per la PA (2023 – Syllabus);
- 10) Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (2023 – Syllabus);
- 11) Conoscere gli Open Data (2023 – Syllabus);
- 12) Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile (2023 – Syllabus);
- 13) Percorsi di Project Management – Conoscenze di contesto (Regione Lazio - 2022);
- 14) Percorsi di Project Management – Conoscenze di tecniche e metodologiche (Regione Lazio - 2022);
- 15) Percorsi di Project Management – Conoscenze comportamentali (Regione Lazio - 2022);
- 16) Diversity e Inclusion (Regione Lazio - 2022).

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la sottoscritta dichiara "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi

dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679"

Roma, 6 maggio 2025

Fabiana Marzi