

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARZI FABIANA**  
Indirizzo **REGIONE LAZIO - GIUNTA**  
Telefono **06.51684562**  
Fax  
E-mail **fmarzi@regione.lazio.it**  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date: da Maggio 2019

**DIREZIONE SALUTE ED INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA - AREA SISTEMI  
INFORMATICI/ICT LOGISTICA SANITARIA E COORDINAMENTO ACQUISTI.**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "LOGISTICA E PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI" CONFERITA CON ATTI N. G05495 DEL 02/05/2019 E G08026 DEL 23/06/2021.

• Principali mansioni e responsabilità

1. Analisi economico contabile e programmazione annuale e pluriennale riguardante gli acquisti dei Progetti/Servizi LAZIOcrea relativi ai Sistemi Informativi regionali in ambito sanitario, ai fini della razionalizzazione degli investimenti, distinguendoli in ordine alle priorità assegnate e in relazione alle disponibilità finanziarie di bilancio;
2. coordinamento e predisposizione del documento dei Fabbisogni ICT in ambito Sanitario finalizzato alla predisposizione del Piano operativo annuale (POA) di LAZIOcrea;
3. Analisi economico contabile e monitoraggio dei pagamenti dei Progetti/Servizi LAZIOcrea relativi ai POA progressi;
4. liquidazione fatture;
5. elaborazione di tutti gli atti di natura amministrativo contabile di competenza dell'Area.

• Date: da maggio 2016 a maggio 2019

**DIREZIONE AVVOCATURA REGIONALE - AREA: "AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI"**

**CAPOSERVIZIO UFFICIO ENTRATE E PAGAMENTI**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA: "ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE SPESE RELATIVE AL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ENTRATE E GESTIONE ECONOMALE" CONFERITA CON ATTI N. G06021 DEL

26/05/2016 E G06415 DEL 15/05/201.

• Principali mansioni e responsabilità

1. Economo decentrato dell'Avvocatura;
2. Istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti di natura amministrativo-contabile;
3. pagamenti delle spese ai legali di controparte per sentenze di condanna della Regione Lazio dinanzi a Uffici Giudiziari;
4. pagamenti delle Consulenze Tecniche di Ufficio relativamente al contenzioso giudiziario;
5. regolarizzazione contabile per le spese legali pignorate a seguito di PPT;
6. riaccertamento dei residui attivi e passivi;
7. ricognizione dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'articolo 1, comma 1, lettera a) ed e), del decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 69 - gravanti sulle competenze dell'Avvocatura Regionale;
8. attività di coordinamento per il recupero dei crediti relativi a spese legali e/o di consulenza Tecnica, a seguito di sentenza favorevole PER LA REGIONE LAZIO.

• Date: da marzo 2015 a maggio 2016

**DIREZIONE REGIONALE "SALUTE ED INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA – AREA EDILIZIA SANITARIA".**

Titolare di Posizione Organizzativa denominata: *"Supporto amministrativo alla gestione operativa delle procedure relative agli interventi di edilizia sanitaria"* – conferita con atto di organizzazione n. G03587 del 27/03/2015.

• Principali mansioni e responsabilità

1. Responsabile del procedimento (Det. G02892 del 24/03/2016) per le attività amministrative dell'Area "Investimenti in Edilizia Sanitaria" in merito alle seguenti tematiche:
2. Finanziamento ex. Art. 20 - L.67/88 e Nucleo di Valutazione Regionale per gli Investimenti in Sanità
3. Finanziamento Art.71 – L.448/1998
4. Finanziamento Intramoenia – D. Lgs. 254/2000
5. Finanziamento Hospice – L.39/1999
6. Finanziamento per la Sicurezza – L.450/1997
7. Finanziamento per Radioterapia – L.488/1999
8. Finanziamento con Fondi Regionali per le Attrezzature/HTA
9. Finanziamenti con altri Fondi Regionali
10. NSIS – Ministero Della Salute

• Date: da Aprile 2014 a marzo 2015

**DIREZIONE REGIONALE "PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO". AREA: "POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI".**

Titolare di Posizione Organizzativa denominata: *"Gestione delle procedure amministrative"* conferita con atto di organizzazione N. G05022 dell'11/04/2014.

• Principali mansioni e responsabilità

- 1 Procedimento comma art. 1 – comma 6 - L.R. 14/2008: “Disposizioni relative al trasferimento dei beni mobili ed immobili in comunione pro-indiviso delle aziende sanitarie”;
- 2 Procedimento art. 1 - comma 10 - L.R. 14/2008 “Disposizioni relative al patrimonio di cui all’articolo 24 della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18- Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere” e successive modifiche”.
- 3 Procedimento L 560/1993: “ENLRP – alienazione dei beni del disciolto Ente Lavoratori rimpatriati e profughi”;
- 4 Commissione di valutazione canoni ricognitori.

• Date: da maggio 2008 ad aprile 2014

#### **DIREZIONE REGIONALE “POLITICHE SOCIALI – AREA PIANI DI ZONA**

Titolare di Posizione Organizzativa denominata: “Gestione delle procedure amministrative” - Atto di organizzazione n. G05022/2014.

• Principali mansioni e responsabilità

1. Responsabile procedimento L.R. 38/1996 - Piani di zona Piccoli Comuni. Cura degli adempimenti connessi all’attività istruttoria e monitoraggio dei Piani di Zona, predisposizione degli atti di impegno e di erogazione dei relativi finanziamenti.
2. Responsabile procedimento LR 06/2004 – Fondi in favore dei Piccoli Comuni per le emergenze socio assistenziali – anni 2008, 2009, 2010, 2011.
3. Responsabile procedimento LR 12/2000, articolo 12 “Criteri e modalità per l’erogazione dei fondi per la risocializzazione dei detenuti ad Associazioni e Cooperative” – anni 2008 e 2009;
4. Commissione di valutazione per l’approvazione dei progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione delle assistenti familiari – annualità 2009, 2010 e 2011.
5. Gruppo di lavoro D.G.R. 560/2008 lettera B) stanziamenti per il sistema integrato regionale di interventi e servizi sociali – anni 2008 e 2009 (D3312 del 14/10/2009);

• Date: da maggio 2005 ad ottobre 2007

Adecco spa – agenzia per il lavoro interinale

Principali mansioni e responsabilità

Selezione e gestione del personale temporaneo

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date: da ottobre 1997 a

**Laurea magistrale in Sociologia – indirizzo Territorio ed ambiente ed**

dicembre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date: da dicembre 2012 a dicembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date: da dicembre 2012 a dicembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di perfezionamento –  
ultimi 3 anni

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

### **indirizzo Socio antropologico e dello sviluppo.**

Università degli studi La Sapienza di Roma.

### **Laurea magistrale in scienze dell'Amministrazione**

Università degli studi Unitelma Sapienza di Roma.

### **Master universitario di II livello in Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane.**

GeMA SpA di Roma.

1. Sviluppo e competenze Manageriali – anno 2018;
2. Lavorare Smart: formazione on line per gli smartworker - Lavoro Agile e cambiamento organizzativo – anno 2020;
3. Microsoft Web App – anno 2020;
4. Microsoft - Office 365 – anno 2020;
5. MIR – anno 2021;
6. Sicer – anno 2021;
7. Competenze Digitali per la Pubblica Amministrazione – anno 2021;
8. Il Codice Privacy ai tempi del GDPR – anno 2021;
9. Sviluppo e competenze Manageriali – anno 2021;

**Italiano**

**Francese**

**Livello base**

**INGLESE**

**Livello base**

Capacità di analisi del sistema organizzativo, capacità di lavorare in gruppo maturata nel corso delle diverse esperienze professionali; comprensione ed adattamento al contesto di riferimento; capacità di gestione del personale; capacità di gestire progetti e di individuare le priorità.

**AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Si autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Roma, 15 Novembre 2021

Fabiana Marzi