



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASCIULLI TIZIANA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **tmasciulli@regione.lazio.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30/04/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• ATTUALE OCCUPAZIONE

***Funzionario della Giunta Regionale del Lazio - Assessorato alla Sanità  
– Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria  
Area – Programmazione dei servizi territoriali e delle attività  
distrettuali e dell'integrazione socio sanitaria***

***Posizione Organizzativa di 1° Fascia “Aspetti giuridico-normativi e  
contenzioso”, conferita con Atto di Organizzazione n. G04785  
dell'11/04/2014***

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE  
DI LAVORO

*Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma*

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

*Pubblica Amministrazione*

• TIPO DI IMPIEGO

*Esperto Area Amministrativa*

• PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

*Responsabilità dell'istruttoria amministrativa e degli adempimenti  
connessi:*

- *1) alle attività dirette alla organizzazione e programmazione  
della rete dei servizi territoriali e delle attività distrettuali, con  
particolare riferimento alle disabilità, agli aspetti giuridici e al  
contenzioso;*
- *2) agli interventi di prevenzione e cura di malattie di rilievo  
sociale, croniche, degenerative e patologie infettive, con  
particolare riferimento agli aspetti giuridici e al contenzioso;*

- 3) agli aspetti giuridici e al contenzioso in relazione al rilascio del parere di compatibilità per la realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie;
- 4) alle attività della rete integrata dei servizi e delle prestazioni del servizio sanitario regionale a livello distrettuale, con particolare riferimento agli interventi di tipo socio-sanitario connessi al materno infantile;
- 5) alla gestione di un Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale (SIAT);
- 6) ai rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie propria di competenza.

**2006-2008**

*Docenze di diritto civile, costituzionale, amministrativo, del lavoro*

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE  
DI LAVORO

*UNIVERSITALIA – Via Shakespeare n. 57 00144 Roma*

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

*Centro Studi per la preparazione di esami universitari*

• TIPO DI IMPIEGO

*Docenza privata*

**•1999 - 2007**

*Attività di collaborazione presso Studio Legale specializzato in Diritto Civile e Diritto del Lavoro;*

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE  
DI LAVORO

*Studio Legale Muzzi – Via Tuscolana n.922 00176 Roma*

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

*Studio Privato*

• TIPO DI IMPIEGO

*Avvocato*

**•1998 - 1999**

*Attività di collaborazione presso Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro*

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE  
DI LAVORO

*Studio Legale Drisaldi - Viale Giulio Cesare n.61 00192 Roma*

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

*Studio privato*

• TIPO DI IMPIEGO

*Pratica forense*

Italiana  
30/04/1973

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2009 - *Certificato ECDL –Patente Europea del computer*
- 2008 -*Attestato del Corso di Formazione “Il Responsabile del procedimento”*  
*-Attestato del Corso di Formazione “Corso base sull’Unione Europea: la cittadinanza europea”;*  
*-Attestato del Corso di Formazione “L’organizzazione regionale”;*  
*-Attestato del Corso di Formazione “Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamentali”;*  
*-Attestato del Corso di Formazione “La comunicazione interpersonale”;*  
*-Attestato del Corso di Formazione “Sicurezza sui luoghi di Lavoro (D.Lgs. 626/94 e successivi)”;*  
*-Attestato del Corso di Formazione “Istruttoria, redazione ed emanazione atti amministrativi”.*
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE *ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche*
- 2006 - 2008 *Abilitazione all’insegnamento nelle scuole di istruzione secondaria – Indirizzo Economico Giuridico*
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE *Università degli Studi di Roma “ROMATRE”*  
*- Scuola di Specializzazione biennale -*
- 2002 *Abilitazione all’esercizio dell’attività forense*
- 1998 *Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Diritto Penale, Titolo: “Segreto istruttorio e informazione giornalistica”*
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE *Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*
- 1992 *Diploma di maturità scientifica*

•NOME E TIPO DI ISTITUTO DI  
ISTRUZIONE

*Liceo Scientifico "Pitagora" - Roma*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali

*Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed  
assumendo responsabilità;*

*Capacità di lavorare in gruppo;*

*Capacità di ascolto, di mediazione e flessibilità di pensiero;*

*Costanza e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;*

*Capacità di trasmettere in modo semplice contenuti complessi.*

MADRELINGUA

*Italiano*

ALTRE LINGUE

*Francese*

• CAPACITÀ DI LETTURA

*Buona*

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

*Buona*

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE  
ORALE

*Buona*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc

*Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in  
modo particolare Word, Excel e Power Point.*

*Ottima capacità di navigare in Internet.*

**PATENTE O PATENTI**

*Patente di guida tipo B*

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

Roma 29/05/2014

Firma

