

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **VALERIA MATANIA**
Telefono **3341104651**
E-mail **vmatania@regione.lazio.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 1/03/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Azienda o Settore	Direzione regionale Istruzione, Formazione ,e Lavoro, Area "Programmazione, Organizzazione e Attuazione dell'Offerta d'Istruzione, Diritto allo Studio Scolastico e Universitario"
Tipo di Impiego	Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa di II^ fascia "Attività di gestione interventi in materia di istruzione professionale e diritto allo studio universitario. Liquidazione del servizio di trasporto scolastico, fornitura gratuita libri di testo e gestione del calendario scolastico" (conferita con Atto di organizzazione G01952 del 25/02/2021 del Direttore della Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio); e successivo conferimento con Atto di organizzazione n.G07932 del 22 giugno 2021 del Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro; successivamente prorogata con DGR n. 326 del 22 giugno 2023 e con atto di organizzazione n. G08863 del 26 giugno 2023 del Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione; con DGR n. 786 del 24 novembre 2023 e con atto di organizzazione n. G15979 del 29 novembre 2023 del Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione
	Svolgimento delle mansioni e responsabilità ad alta rilevanza e complessità attinenti alla P.O. assegnata.
Date	Dal 16/05/2019 al 28/02/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Azienda o Settore	CMFP ADRIATICO
Tipo di Impiego	Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa II fascia del CFPF “Adriatico”
Date	Dal 1° marzo 2016 al 15/05/2019 (con decorrenza 01/01/2016)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Azienda o Settore	CMFP ADRIATICO
Tipo di Impiego	Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa II fascia del CFPF “Adriatico”

Date	Dal 1° febbraio 2011 al 28 marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma/Città Metropolitana di Roma Capitale
Azienda o Settore	CPFP "Adriatico"
Tipo di Impiego	Contratto a tempo indeterminato- tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa del CPFP "Adriatico"
Date	Dal 1° luglio 2009 al 31/01/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma
Azienda o Settore	Agorà _Scuola del Sociale
Tipo di Impiego	Contratto a tempo indeterminato- tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa di Agorà_ Scuola del Sociale
Date	Da luglio 2002 al 30 Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma
Azienda o Settore	CPFP "Adriatico"
Tipo di Impiego	Contratto a tempo indeterminato- tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Docente lingue- Referente didattico (dal 03/07/03 al 30/06/09)
Date	Da ottobre 1988 a luglio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio –Assessorato scuola –formazione e politiche del lavoro
Azienda o Settore	CRFP "Cavour- Civitavecchia-Giolitti-Adriatico"
Tipo di Impiego	Contratto a t.det. (dal 1988 al 1991) e a t. ind. (dal 1992 al 2002-) tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Docente lingue inglese- tedesco
Date	Da novembre 1987 al 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. Enrico Mattei-Liceo Linguistico Enrico Mattei
Azienda o Settore	Scuola Superiore Legalmente riconosciuta
Tipo di Impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Docente lingue inglese- tedesco
Date	2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Azienda o Settore	
Tipo di Impiego	Nomina (con decreto Presidente della Giunta Regionale n.282 del 17/06/02)in qualità
Principali mansioni e responsabilità	di esperta di lingue Inglese-tedesco nella commissione per il concorso a n.100 posti di dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1986/87
Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Universitario Orientale di Napoli
Principali materie/abilità professionali	Tesi di laurea in lingua e letteratura tedesca
Qualifica conseguita	Laurea in lingue e letterature straniere moderne (V.O) voto 110/110
Date	1992
Istituto di Istruzione o Formazione	"Università La Sapienza" di Roma
Principali materie/abilità professionali	Corso di Perfezionamento Post laurea in Complementi di Didattica sperimentale
Qualifica conseguita	Attestato
Date	1991
Istituto di Istruzione o Formazione	"Università La Sapienza" di Roma
Principali materie/abilità professionali	Corso di Perfezionamento Post laurea in Didattica
Qualifica conseguita	Attestato

Date **1982**
Istituto di Istruzione o Formazione Goethe Institut di Napoli
Principali materie/abilità professionali Lingua tedesca "Zertifikat Deutsch als Fremdsprache"
Qualifica conseguita Diploma lingua tedesca

Date 1984
Istituto di Istruzione o Formazione Goethe Institut di Napoli
Principali materie/abilità professionali "Zertifikat Mittelstufenzeugnis"
Qualifica conseguita Diploma lingua tedesca

ABILITAZIONI CONSEGUITE

Data **1992**
Tipo di abilitazione Abilitazione all'insegnamento scuole secondarie 2° grado (O.M n.100 del 09/04/1990)
Principali materie/abilità professionali (D.M 23/3/90)
oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese
Qualifica conseguita Abilitazione

Data **1998**
Tipo di abilitazione Abilitazione all'insegnamento Lingua straniera Inglese –Scuola Media (D.M 23/3/90)
Principali materie/abilità professionali Lingua e cultura Inglese
oggetto dello studio
Qualifica conseguita Abilitazione

ALTRA FORMAZIONE

Date **2019/2020**
Ente e tipo di corso LAZIO CREA
E LEADERSHIP-LA CONFERENZA DEI SERVIZI-LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO
Tematica IMPIEGO-
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date **05/07/2019**
Ente e tipo di corso Regione Lazio
Tematica "Presidente di Commissione per esami dei Corsi di Formazione Professionale autorizzati dalla Regione Lazio"
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date **12/04/2019**
Ente e tipo di corso Lazio Crea
Tematica "Sviluppo e competenze Manageriali"
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date **01/03/2019**
Ente e tipo di corso "Normativa sulla Privacy (dopo il Regolamento UE 216/679) e-learning
Tematica Novità introdotte dal nuovo regolamento privacy
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date **Dal 06/04/2017 al 07/04/2017**
Ente e tipo di corso Corso di formazione" Simulazione di impresa"
Tematica Creazione Impresa simulata
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date	22/07/2016
Ente e tipo di corso	"La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio " CORSO on line
Tematica	Legge 190/2012 Strategia di prevenzione della corruzione nella Regione Lazio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	01/09/2016
Ente e tipo di corso	"Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro"
Tematica	Salute e Sicurezza
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	21 e 25/03/2013
Ente e tipo di corso	"Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività amministrativa"
Tematica	Trasparenza e legalità nell'amministrazione pubblica ,legge anticorruzione
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	1-2-3/02/2010
Ente e tipo di corso	Protocollo informatico e Tecnica Archivistica
Tematica	Protocollazione informatica
Qualifica conseguita	
Date	06-17-25/05/10
Ente e tipo di corso	La disciplina ed il ruolo delle Posizioni Organizzative L.15/09 D.lgs n.150/09
Tematica	La disciplina ed il ruolo delle Posizioni Organizzative
Qualifica conseguita	Responsabilità amministrativo-contabili,civili e Rapporti con i Dirigenti
Date	17/11/2010
Ente e tipo di corso	Protocollo informatico Nuovo software SIAV
Tematica	Protocollazione informatica
Qualifica conseguita	
Date	29/10/10
Ente e tipo di corso	Informazione ai lavoratori per la sicurezza sul lavoro ID.lgs.81/08
Tematica	Procedure primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento
Date	09/11/10
Ente e tipo di corso	Il Lavoro ai Videoterminali ed Ergonomia
Tematica	Ergonomia e D.lgs 9 aprile2008 n.81 e D.lgs.2009 n.106
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento
Date	Dal 09/06/08 al 13/06/08
Ente e tipo di corso	Corso di Formazione Informatica
Tematica	Excel Base
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	31/10/2008
Ente e tipo di corso	Corso di Formazione e Informazione ISO9001
Tematica	ISO 9001,i punti della norma, gestione di un audit
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	Dal 03/11/08 al 21/11/08
Ente e tipo di corso	Sedin S.P.A.
Tematica	Corso di qualificazione e aggiornamento" Leadership innovativa" (60 ore)

Qualifica conseguita	Attestato con profitto
Date	2007
Ente e tipo di corso	Università La Sapienza-CIRGPA-Centro Italiano di Solidarietà di Roma-Ciofs fp
Tematica	Progetto di integrazione territoriale sulla dispersione formativa (140 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	4-5 Maggio 2006
Ente e tipo di corso	Dipartimento XI Servizio 5
Tematica	Adozione di standard comuni per la programmazione didattica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Dal 15 al 19 Maggio 2006
Ente e tipo di corso	Word base
Tematica	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	1999
Ente e tipo di corso	Istituto G. Tagliacarne- Progetto R.O.S.A (Progettare la formazione)
Tematica	Ricognizione dell'offerta formativa e creazione di un sistema armonizzato
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	1997
Ente e tipo di corso	Università "La Sapienza" di Roma- Proposta di intervento nella fascia adolescenziale
Tematica	Didattica
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	1997
Ente e tipo di corso	Isfol- Corso per Presidente di Commissione
Tematica	Legislazione
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	Dal 7 novembre 1997 al 28 febbraio 1998
Ente e tipo di corso	Università "La Sapienza" di Roma-
Tematica	Tecnico della valutazione degli apprendimento (100 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE e TEDESCO
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e Competenze Organizzative	Buona
Capacità Relazionali	Buone

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 "in caso dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76, del citato D.P.R.445\2000,le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs.30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii e del regolamento (U.E.)n.2016\679 del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016.

Roma,29/04/2024

Dott.ssa Valeria Matania