

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MAZZETTI FRANCESCA

06.51684102

fmazzetti@regione.lazio.it

Italiana
08.07.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.05.2019

Incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia "Gestione crisi aziendali e ammortizzatori sociali" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Lavoro, Area "Vertenze e interventi a sostegno del reddito" attribuito con Atto di Organizzazione n. G05303 del 03.05.2019

Dal 26.06.2016

Esperto in area amministrativa – categoria D – in servizio presso la Direzione Regionale Lavoro - Area Vertenze ed interventi a sostegno del reddito

- Responsabile dei procedimenti volti alla gestione del bacino regionale dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e degli interventi della Regione Lazio finalizzati allo svuotamento dello stesso, attraverso l'erogazione di contributi per la fuoriuscita volontaria dei LSU dall'Elenco Regionale e l'attribuzione agli Enti Pubblici di incentivi alla stabilizzazione occupazionale mediante la stipula di specifici Accordi. Costante monitoraggio degli Enti utilizzatori presenti sul territorio della Regione Lazio. Redazione atti, predisposizione di note, relazioni e pareri nelle materie di competenza dell'Area.
- Responsabile dei procedimenti volti alla gestione di interventi di politica attiva e di sostegno ad attività progettuali finalizzate al reinserimento lavorativo del personale disoccupato e alla realizzazione di investimenti atti a garantire il mantenimento dei livelli occupazionali o l'incremento degli stessi
- Attività vertenziale su licenziamenti collettivi e ammortizzatori sociali ai sensi della normativa vigente; redazione verbali, anche con partecipazione a vertenze a carattere nazionale presso il Ministero del Lavoro;
- Componente e segretario Nucleo Valutazione relativo all'Avviso Pubblico "Formazione per gli ex lavoratori Almaviva Contact Spa che hanno aderito all'assegno di ricollocazione", nominato con Determinazione Dirigenziale n. G 03399 del 20 marzo 2018;

- Componente Nucleo Valutazione relativo all'Avviso Pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori" nominato con Determinazione Dirigenziale n. G07797 del 01 giugno 2017 e Determinazione Dirigenziale n. G08759 del 21 giugno 2017
- Componente e segretario Nucleo Istruttorio nominato con Determinazione Dirigenziale n. G12569 del 28 ottobre 2016 per accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso al "Bonus occupazionale per le imprese che assumono i destinatari che hanno sottoscritto il Contratto di Ricollocazione".
- Componente e segretario Nucleo Istruttorio nominato con Determinazione Dirigenziale n. G10745 del 23 settembre 2016 per accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso al "Bonus occupazionale per le imprese che assumono a tempo indeterminato disoccupati residenti nella provincia di Frosinone e Rieti"

Dal 1 gennaio 2016

Regione Lazio

Inquadrata nei ruoli di personale di qualifica non dirigenziale degli uffici della Giunta regionale – Agenzia Regionale del Turismo

Dal 2 novembre 2009

Città Metropolitana di Roma Capitale

Funzionario Servizi Amministrativi presso il Dipartimento V Servizio 2 – "Impresa Turismo"

- Responsabile procedimenti sanzionatori – contenzioso in materia di agenzie di viaggio e turismo.
- Responsabile procedimenti amministrativi nuove attivazioni, volture e modifiche in materia di agenzie di viaggio e turismo; Controlli SCIA; Responsabile Visure anagrafiche e camerali; Responsabile Procedimento iniziative di promozione turistica – Portale Roma & Più;
- Nominata membro esperto in Legislazione Turistica in seno alla Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica L.R. Lazio n. 50/85 e ss.mm.ii.
- Presidente di Commissione esaminatrice per le prove d'esami relative ai corsi di formazione professionale organizzati da Regione Lazio - Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Componente gruppo di lavoro interdipartimentale per l'esame di questioni, elaborazione di programmi e proposte volte alla trasparenza, semplificazione ed armonizzazione dei procedimenti sanzionatori di particolare rilevanza e richiedenti la massima integrazione tra diverse professionalità e competenze, afferenti le seguenti materie: Turismo – Agriturismi – Caccia e Pesca.

Dal 1 novembre 2009

Città Metropolitana di Roma Capitale

Funzionario Servizi Amministrativi

Dal 20 dicembre 2002 al 30 ottobre 2009

Città Metropolitana di Roma Capitale

Guardia Provinciale

- Ufficio di supporto del Direttore Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Provinciale". Organizzazione di incontri formativi sul ruolo della Polizia Provinciale, sull'organizzazione e sulle modalità operative relative all'attività di tutela ambientale in collaborazione con l'Assessorato Affari Generali e Sicurezza Partecipazione in qualità di verbalizzante per la polizia provinciale di Roma alle sedute settimanali del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione in qualità di verbalizzante per la Polizia Provinciale di Roma alle riunioni della consulta della Polizia Provinciale presso l'UPI. • Partecipazione in qualità di verbalizzante per la Polizia Provinciale di Roma alle sedute in Assessorato Affari Generali e Sicurezza finalizzate all'elaborazione del nuovo regolamento della Polizia Provinciale di Roma • Partecipazione a convegni e seminari in tema di polizia locale e sicurezza Organizzazione di convegni e seminari in materia di Polizia Provinciale.
2001-2002	Collaborazione presso Studio Legale Civilista, Viale delle Milizie, 140, Roma
1999-2001	Pratica Forense presso Studio Legale Civilista Viale delle Milizie, 140 Roma
2000	Stage di sei mesi, seguito da un incarico trimestrale, presso il Consiglio Italiano per i Rifugiati (CIR), nell'ambito di un progetto finanziato dalla Commissione Europea e dal Ministero dell'Interno, volto all'accoglienza ed all'assistenza altamente qualificata di profughi, rifugiati e richiedenti asilo. La prestazione è consistita principalmente nel garantire visibilità al progetto divulgando le informazioni sullo stesso verso gli organi di stampa, il mondo dell'associazionismo e le Istituzioni italiane
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2006-2007	Diploma di Master Universitario di II livello in “Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione” Direttore Prof. Vincenzo Cerulli Irelli presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” articolato in 12 moduli didattici tra cui Modulo 3 – Il personale
	Partecipazione ai seguenti seminari svolti presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”: “Tecniche di produzione normativa e better regulation”; “Sussidiarietà orizzontale e nuova cittadinanza”; “L'evoluzione del processo amministrativo
	Corso Sperimentale di Orientamento per la Polizia Provinciale di Roma presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano
2005	Corso Sperimentale di Orientamento per la Polizia Provinciale di Roma presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano.
2002-2003	Corso per agente di Polizia Provinciale presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma
	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte Di Appello di Napoli
2001-2002	Primo anno di frequenza al Master in Bioetica , presso la facoltà di Bioetica dell'Università Pontificia Regina Apostolorum di Roma
2000-2001	Corso Internazionale in Diritti Umani presso il Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

1999-2000	Corso di Perfezionamento in Bioetica diretto dal Prof. Giovanni Berlinguer, rilasciato dalla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
1999	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Tesi in Diritto Civile Relatore: Prof. Stefano Rodotà
1992	Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Statale "Orazio" di Roma
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità organizzativa di attività diversificate e coordinamento del personale
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari	BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE Word, Excel, Access, Gestione e utilizzo della posta elettronica, Tecniche e strumenti di navigazione sul web
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccate capacità organizzative e logistiche
PATENTI	PATENTE B

La sottoscritta dichiara che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum vitae.

