



# Francesca Mazzetti

Nazionalità: Italiana | Indirizzo e-mail: [fmazzetti@regione.lazio.it](mailto:fmazzetti@regione.lazio.it)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

12/06/2024 – ATTUALE Roma, Italia

### **FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI (FSA) (CAT. D). INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI II FASCIA (A.O. N. G07237 DEL 06/06/2024)) REGIONE LAZIO**

Area Gestione degli ammortizzatori sociali e validazione dell'esecuzione dei servizi di Assistenza Tecnica dei fondi europei (già Area Ammortizzatori Sociali e Interventi a sostegno del reddito)

Cura la gestione di situazioni problematiche relative a crisi aziendali e occupazionali attraverso tavoli vertenziali con le parti sociali e datoriali per l'espletamento di esami congiunti finalizzati alla concessione del trattamento di integrazione salariale per crisi aziendale, riorganizzazione, contratto di solidarietà e al completamento delle procedure di licenziamento collettivo. Provvede alla pianificazione e gestione di programmi di politiche attive e recupero occupazionale propedeutici alla concessione alle imprese del trattamento di cassa integrazione guadagni per cessazione ex art. 44 D.L. 109/2018, della proroga del trattamento di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria per riorganizzazione, crisi aziendale e contratto di solidarietà di cui all'art. 22 bis, D.Lgs. 148/2015 e della Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria per le aree di crisi industriale complessa di cui all'art. 44, comma 11-bis, del D.lgs. n. 148/15. Coordina tutti i processi regionali connessi agli ammortizzatori sociali ordinari in deroga, con particolare riferimento agli Accordi Quadro tra Regione Lazio e Parti sociali.

**Dipartimento** Direzione Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione

16/05/2019 – 31/05/2024

### **FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI (FSA) (CAT. D). TITOLARE DI P.O. DI II FASCIA (A.O. N. G05303 DEL 03/05/2019 - G07911 DEL 22/06/2021 – G08863 DEL 26/06/2023 – G15979 DEL 29/11/2023) REGIONE LAZIO**

Area Ammortizzatori Sociali e Interventi a sostegno del reddito (già Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito) Cura la gestione di situazioni problematiche relative a crisi aziendali e occupazionali attraverso tavoli vertenziali con le parti sociali e datoriali per l'espletamento di esami congiunti finalizzati alla concessione del trattamento di integrazione salariale per crisi aziendale, riorganizzazione, contratto di solidarietà e al completamento delle procedure di licenziamento collettivo. Provvede alla pianificazione e gestione di programmi di politiche attive e recupero occupazionale propedeutici alla concessione alle imprese del trattamento di cassa integrazione guadagni per cessazione ex art. 44 D.L. 109/2018, della proroga del trattamento di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria per riorganizzazione, crisi aziendale e contratto di solidarietà di cui all'art. 22 bis, D.Lgs. 148/2015 e della Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria per le aree di crisi industriale complessa di cui all'art. 44, comma 11-bis, del D.lgs. n. 148/15. Coordina tutti i processi regionali connessi agli ammortizzatori sociali ordinari in deroga, con particolare riferimento agli Accordi Quadro tra Regione Lazio e Parti sociali;

26/06/2016 – 15/05/2019 Roma, Italia

### **FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI (FSA) (CAT. D) REGIONE LAZIO**

- Responsabile dei procedimenti volti alla gestione del bacino regionale dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e degli interventi della Regione Lazio finalizzati allo svuotamento dello stesso, attraverso l'erogazione di contributi per la fuoriuscita volontaria dei LSU dall'Elenco Regionale e l'attribuzione agli Enti Pubblici di incentivi alla stabilizzazione occupazionale mediante la stipula di specifici Accordi. Costante monitoraggio degli Enti utilizzatori presenti sul territorio della Regione Lazio. Redazione atti, predisposizione di note, relazioni e pareri nelle materie di competenza dell'Area.
- Responsabile dei procedimenti volti alla gestione di interventi di politica attiva e di sostegno ad attività progettuali finalizzate al reinserimento lavorativo del personale disoccupato e alla realizzazione di investimenti atti a garantire il mantenimento dei livelli occupazionali o l'incremento degli stessi
- Attività vertenziale su licenziamenti collettivi e ammortizzatori sociali ai sensi della normativa vigente; redazione verbali, anche con partecipazione a vertenze a carattere nazionale presso il Ministero del Lavoro;
- Componente e segretario Nucleo Valutazione relativo all'Avviso Pubblico "Formazione per gli ex lavoratori Almagora Contact Spa che hanno aderito all'assegno di ricollocazione", nominato con Determinazione Dirigenziale n. G 03399 del 20 marzo 2018;

- Componente Nucleo Valutazione relativo all'Avviso Pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di ricollocazione per le donne con figli minori" nominato con Determinazione Dirigenziale n. G07797 del 01 giugno 2017 e Determinazione Dirigenziale n. G08759 del 21 giugno 2017
- Componente e segretario Nucleo Istruttorio nominato con Determinazione Dirigenziale n. G12569 del 28 ottobre 2016 per accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso al "Bonus occupazionale per le imprese che assumono i destinatari che hanno sottoscritto il Contratto di Ricollocazione".
- Componente e segretario Nucleo Istruttorio nominato con Determinazione Dirigenziale n. G10745 del 23 settembre 2016 per accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso al "Bonus occupazionale per le imprese che assumono a tempo indeterminato disoccupat

**Dipartimento** Direzione Regionale Lavoro - Area Vertenze ed interventi a sostegno del reddito

01/01/2016 – 25/06/2016

## **INQUADRATA NEI RUOLI DI PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE DEGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE REGIONE LAZIO**

---

Responsabile procedimenti sanzionatori – contenzioso in materia di agenzie di viaggio e turismo.  
 Responsabile procedimenti amministrativi nuove attivazioni, volture e modifiche in materia di agenzie di viaggio e turismo; Controlli SCIA; Responsabile Visure anagrafiche e camerali; Responsabile Procedimento iniziative di promozione turistica – Portale Roma & Più

**Dipartimento** Agenzia Regionale del Turismo

02/11/2009 – 31/12/2015

## **FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI (FSA) (CAT. D) PROVINCIA DI ROMA (POI CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA)**

---

- Responsabile procedimenti sanzionatori – contenzioso in materia di agenzie di viaggio e turismo.
- Responsabile procedimenti amministrativi nuove attivazioni, volture e modifiche in materia di agenzie di viaggio e turismo; Controlli SCIA; Responsabile Visure anagrafiche e camerali; Responsabile Procedimento iniziative di promozione turistica – Portale Roma & Più;
- Nominata membro esperto in Legislazione Turistica in seno alla Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica L.R. Lazio n. 50/85 e ss.mm.ii.
- Presidente di Commissione esaminatrice per le prove d'esami relative ai corsi di formazione professionale organizzati da Regione Lazio - Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Componente gruppo di lavoro interdipartimentale per l'esame di questioni, elaborazione di programmi e proposte volte alla trasparenza, semplificazione ed armonizzazione dei procedimenti sanzionatori di particolare rilevanza e richiedenti la massima integrazione tra diverse professionalità e competenze, afferenti le seguenti materie: Turismo – Agriturismi – Caccia e Pesca.

**Dipartimento** Dipartimento V - Servizio 2 "Impresa per il Turismo"

## **GUARDIA PROVINCIALE (CAT. C) PROVINCIA DI ROMA**

---

Ufficio di supporto del Direttore Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Provinciale". Organizzazione di incontri formativi sul ruolo della Polizia Provinciale, sull'organizzazione e sulle modalità operative relative all'attività di tutela ambientale in collaborazione con l'**Assessorato Affari Generali e Sicurezza** Partecipazione in qualità di verbalizzante per la polizia provinciale di Roma alle sedute settimanali del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.

- Partecipazione in qualità di verbalizzante per la Polizia Provinciale di Roma alle riunioni della consulta della Polizia Provinciale presso l'UPI.
- Partecipazione in qualità di verbalizzante per la Polizia Provinciale di Roma alle sedute in Assessorato Affari Generali e Sicurezza finalizzate all'elaborazione del nuovo regolamento della Polizia Provinciale di Roma

Partecipazione a convegni e seminari in tema di polizia locale e sicurezza Organizzazione di convegni e seminari in materia di Polizia Provinciale

**Dipartimento** Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Provinciale"

2001 – 2002 Viale delle Milizie, 140, Roma

## **COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO LEGALE CIVILISTA**

---

2000 ROMA

## **STAGE E COLLABORAZIONE CONSIGLIO ITALIANO PER I RIFUGIATI**

---

Stage di sei mesi, seguito da un incarico trimestrale nell'ambito di un progetto finanziato dalla Commissione Europea e dal Ministero dell'Interno, volto all'accoglienza ed all'assistenza altamente qualificata di profughi, rifugiati e richiedenti

asilo. La prestazione è consistita principalmente nel garantire visibilità al progetto divulgando le informazioni sullo stesso verso gli organi di stampa, il mondo dell'associazionismo e le Istituzioni italiane

1999 - 2001 Viale delle Milizie, 140 Roma

## **PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE CIVILISTA**

---

### ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2006 - 2007

**DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

---

2002 - 2003

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO** Corte Di Appello di Napoli

---

2000 - 2001

**CORSO INTERNAZIONALE IN DIRITTI UMANI** Centro Studi Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

---

1999 - 2000

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN BIOETICA** Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

---

1999

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

---

**Campo di studio** Tesi in Diritto Civile

### ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **INGLESE**

### ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Microsoft Office | Windows | Outlook | GoogleChrome | Gestione PDF

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma , 29/08/2024