



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**Mazzucchi Carlo Matteo**

Telefono

Uff. 06 5168 3717

Fax

E-mail

cmazzucchi@regione.lazio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

### ATTUALE INCARICO RICOPERTO

Funzionario dell'Area Commercio e Artigianato della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca (Categoria D3/D7)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1° marzo 1993 (decorrenza giuridica dal 31 dicembre 1992 (rapporto di lavoro in corso)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

• Tipo di impiego

Impiego pubblico

- Art. 76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni: Responsabile del procedimento nella gestione dei procedimenti assegnati all'Area "Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR-FESR", ed alla relativa predisposizione degli atti (Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca n. G00116 del 11 gennaio 2022)
- Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I<sup>a</sup> fascia 'Relazioni istituzionali e Assistenza tecnica POR FESR Lazio' nell'ambito della Direzione Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, Area 'Relazioni Istituzionali (Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca n. G08422 del 24 giugno 2021)
- Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I fascia "Sportello Unico per le Attività Produttive, Camere di Commercio, Assistenza Tecnica POR FESR, Distretti industriali" nell'ambito della Direzione Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo, Area "Relazioni Istituzionali"(Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca n. G05931 del 7 maggio 2019)

- Conferimento incarico di Alta Professionalità denominata “Assistenza Tecnica POR FESR, Camere di Commercio, Distretti Industriali”, istituita presso l’Area Relazioni Istituzionali della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive (Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive n. G06800 del 15 maggio 2017).
- Conferimento incarico di Alta Professionalità denominata “Sportello Unico Attività Produttive, Camere di Commercio, Distretti Industriali, P.O.R. FESR, Mercati all’Ingrosso”, istituita presso l’Area Relazioni Istituzionali della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive (Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive n. G05390 dell’11 aprile 2014).
- Attribuzione Alta professionalità di 1° fascia, pari a € 16.000,00, con decorrenza 1 aprile 2011 (Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale n. B2883 dell’11 aprile 2011).
- Incarico di posizione organizzativa ai sensi dell’art.4 punto 4 del C.C.D.I. del 20/09/2000 e successive integrazioni (Atto di Organizzazione del Dipartimento Economico e Occupazionale n.C0468 del 3 marzo 2006).
- Attribuzione dell’indennità professionale di L. 20.000.000 ai sensi dell’art. 4 del C.C.D.I. 1998//2001 (Determinazione Dirigenziale n. 35 del 4 gennaio 2001).
- Collocato nella categoria D), posizione D3, ex 8^ qualifica funzionale, con decorrenza giuridica ed economica 21 dicembre 2000 (Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi n.1029 del 30 maggio 2001).
- Incarico di responsabilità ai sensi dell’art.3 della legge regionale 11 febbraio 1998, n.6 (Atto del Dirigente del Settore 26).
- Inquadrato con decorrenza giuridica dal 29 dicembre 1992 nella qualifica funzionale di Istruttore direttivo – settima qualifica funzionale – presso la Regione Lazio.
- Attuazione e gestione dell’attività di assistenza tecnica prevista dal POR FESR Lazio e dell’attività di monitoraggio del Programma:
  - Gestione dei procedimenti relativi all’approvazione di piani operativi e di schemi di convenzione, nonché dell’istruttoria delle rendicontazioni;
  - Predisposizione degli atti relativi all’avvio di procedure di evidenza pubblica di interesse della Direzione, e controllo e monitoraggio sull’esecuzione degli affidamenti.
- Attuazione della normativa relativa alle camere di commercio mediante la costituzione dei Consigli camerali, la nomina dei consiglieri nonché dei revisori dei conti.
- Cura dei provvedimenti finalizzati a garantire la partecipazione regionale alla gestione ed organizzazione del Centro Agroalimentare Roma (CAR) e del Centro Agroalimentare all’ingrosso di Fondi (MOF).
- Attuazione normativa inerente la gestione e incentivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e standardizzazione della modulistica da inserire nella piattaforma unica telematica della Regione.
- POR FESR Lazio 2014-2020 - Asse Prioritario 2 – Lazio Digitale – R.A. 2.2 del POR FESR Lazio 2014-2020 << Progetto "Rete regionale SUAP".
- POR FESR Lazio 2007-2013 Asse IV Attività IV.1- Assistenza tecnica
  - Supporto all’Autorità di gestione nelle operazioni di chiusura della programmazione POR FESR 2007- 2013.

Principali mansioni e responsabilità

Ulteriori mansioni svolte fino all’anno  
2019

Ulteriori mansioni svolte fino all'anno 2017

- Legge 580/1993 sulle Camere di Commercio
- Attuazione della Legge Regionale 19 dicembre 2001, n. 36 sui sistemi produttivi locali (SPL), distretti industriali ed aree laziali di investimento (ALI). in qualità di responsabile, dall'annualità 2004
- POR FESR Lazio 2007-2013 Asse IV Attività IV.1- Assistenza tecnica
  - Supporto all'Autorità di gestione nell'attuazione della Asse IV Attività IV.1- Assistenza tecnica.
- POR FESR Lazio 2007-2013 Attività I.5.1 Fondo di garanzia "Sostegno all'accesso al Credito delle PMI attraverso i fondi di Garanzia" - Controllo di I livello
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)
  - Gestione Bandi per l'incentivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – S.U.A.P.;
  - Componente della Commissione di Valutazione per l'esame dei progetti relativi alla istituzione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei Comuni.
  - Approvazione modulistica standardizzata nei vari settori economici

Ulteriori mansioni svolte fino all'anno 2014

- Attività legate a società di cui la Regione è azionista (Tuscia Expo SpA, CAR ScpA, IMOF SpA e M.O.F. SpA; Investimenti SpA, Tecnoborsa ScpA, Alta Roma ScpA).
- Attuazione dei rapporti tra le società regionali, competenti in materia di sviluppo economico ed innovazione, dandone gli indirizzi programmatici attraverso l'approvazione dei piani annuali delle stesse.
- *Legge Regionale 7 dicembre 1984, n.74 ("norme per la disciplina dei mercati all'ingrosso") con particolare riguardo al Mercato Ortofrutticolo di Fondi ed al Centro Agroalimentare di Roma. In tale ambito, in qualità di responsabile, cura i procedimenti relativi all'approvazione di contratti, convenzioni e regolamenti*
- *Attuazione Legge Regionale n.27/2006 - art.62 sulla Responsabilità Sociale delle Imprese.*

• mansioni e responsabilità relative al periodo 1993 - 2007

- Programma comunitario Phare Twinning - Interventi di partenariato con Regioni Romene e Bulgare.
- Legge 10/1991 – Artt. 8 e 10 - Contributi alle imprese per interventi di risparmio energetico.
- DOCUP Ob 2 1997/1999 - Misura 2.4.1 Contributi alle PMI per l'acquisizione di servizi reali, in qualità di responsabile del procedimento
- DOCUP Ob 2 1994/1996 - Misura 2.1 Contributi alle PMI per l'acquisizione di servizi reali, in qualità di responsabile del procedimento.
- Programma comunitario Leader II - Contributi comunitari ai G.A.L. (Gruppi d'Azione Locale)
- Legge 317/1991- Incentivi ai consorzi per interventi di innovazione tecnologica, in qualità di responsabile del procedimento.

• Ulteriori Incarichi,  
nomine in  
Commissioni

- L.R. 46/1993 - Contributi ai Consorzi di Garanzia Fidi del Lazio. In tale ambito, in qualità di responsabile, ha curato i procedimenti relativi:
  - all'approvazione del riparto dei fondi; impegno fondi;
  - alla liquidazione dei contributi.
- confermato componente del Nucleo di Valutazione per la valutazione della validità tecnica, economica e finanziaria dei progetti istruiti da Sviluppo Lazio S.p.A. presentati a valere sulla L.R. 36/2001 (Decreto Presidente Regione Lazio n.T0150 del 6 agosto 2011)
- componente della Commissione di cui al "Bando per l'assegnazione di contributi per progetti sperimentali dei Comuni in materia di riduzione e riutilizzo dei rifiuti" (Determinazione del Direttore del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale n. B02221 del 17/04/2012)
- componente del Nucleo di Valutazione per la valutazione della validità tecnica, economica e finanziaria dei progetti istruiti da Sviluppo Lazio S.p.A. presentati a valere sulla L.R. 36/2001 (Decreto Presidente Regione Lazio n. T0130 del 14 aprile 2011)
- componente della Commissione di Valutazione per l'esame dei progetti relativi alla istituzione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei Comuni (Decreto Presidente Regione Lazio n.T0704 del 16/12/2008)
- responsabile del procedimento per l'attuazione delle Leggi n.83/1989 e n.394/1991 (ordine di servizio del Direttore Regionale Sviluppo Economico, prot. n.9194 del 18/06/2002) - Contributi ai consorzi per il sostegno delle esportazioni italiane.
- responsabile del Controllo finanziario di 1° livello relativo alle misure III.I.1, III.I.2, IV.3 e II.6 del DOCUP Ob.2 2000-2006 (Determinazione Direttore Regionale Attività Produttive n. C1151 del 19/04/2007)
- rappresentante della Regione Lazio nel Comitato Consultivo del Centro Agroalimentare di Fondi MOF SpA (Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T0158 del 9/05/2006)
- incarico di collaborazione con il responsabile del controllo finanziario di 1° livello relativo alle misure III.I.1, III.I.2, IV.3 e II.6 del DOCUP Ob.2 2000-2006 (Determinazioni Dipartimento Sviluppo Economico n.248/2003 e n.517/2003)
- incarico di collaborazione con l'Are F – Promozione, Produzioni ed Attività della Direzione Regionale Sviluppo Economico relativamente agli adempimenti di cui alla Legge 394/81 e Legge 83/89 (Ordine di Servizio prot. n. 9194 del 18/06/2002)
- responsabile della Misura 2.4.1 del DOCUP Ob. 2 1997/1999 (Atto del Dirigente del Settore 26 prot. n. 1134 del 02/03/1999)
- componente regionale effettivo (confermato) nell'organo esecutivo del Confidi Lazio di Frosinone ai sensi della L.R. 46/1993
- componente regionale effettivo (confermato) nell'organo esecutivo del Consorzio di Garanzia Fidi di Frosinone ai sensi della L.R. 46/1993
- componente regionale effettivo nell'organo esecutivo del Confidi Lazio di Rieti ai sensi della L.R. 46/1993
- componente regionale effettivo nell'organo esecutivo del Consorzio di Garanzia Fidi di Rieti ai sensi della L.R. 46/1993

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ componente regionale effettivo nell'organo esecutivo del Confidi Lazio di Frosinone ai sensi della L.R. 46/1993</li> <li>➤ componente regionale effettivo nell'organo esecutivo del Consorzio di Garanzia Fidi di Frosinone ai sensi della L.R. 46/1993</li> <li>➤ responsabile della Misura 2.1 del DOCUP Ob. 2 1994/1996 (D.G.R. n. 7638 del 26/09/2015)</li> <li>➤ componente per l'anno 1994 della Consulta regionale della cooperazione costituita ai sensi dell'art.2, lett.a), della L.R.10/1987 (Decreto Presidente Regione Lazio n.850/1994)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppi di Lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ componente del Gruppo di Lavoro concernente "L.R. 14/91. Art.20 Progetto per l'individuazione di proposte per la promozione ottimale del Calendario fieristico regionale"</li> <li>➤ componente del Gruppo di Lavoro per la redazione della bozza di legge regionale concernente l'attività di acconciatore ai sensi dell'art.4 della L.17/8/2005 n.174.</li> <li>➤ componente del Gruppo di Lavoro per la ricognizione degli incentivi concessi ai sensi della Legge 449/97</li> <li>➤ componente di un gruppo di gestione operativa nell'ambito della Misura 4.3.3 "Servizi reali per l'internazionalizzazione" del DOCUP OB 2 2000-2006</li> <li>➤ componente del gruppo di lavoro con funzioni di coordinamento (istituito con Determinazione Direttore della Direzione Regionale Sviluppo Economico 25/06/2002, n.176)</li> <li>➤ componente del gruppo di lavoro per la definizione degli adempimenti connessi all'attuazione della Legge 10/1991 relativa al finanziamento di interventi di risparmio energetico</li> <li>➤ componente (confermato) del gruppo tecnico intersettoriale per l'istruttoria delle domande presentate dai Consorzi tra imprese ai sensi della Legge 317/1991 (DGR 1398/1997)</li> <li>➤ componente del gruppo tecnico intersettoriale er l'istruttoria delle domande presentate dai Consorzi tra imprese ai sensi della Legge 317/1991 (istituito con DGR 9719/1993)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri incarichi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ collaudatore P.I.M. Lazio – Sottoprogramma 2 – Mis.2.1 – nominato con i D.P.G.R. n. 2642/1994, n. 340/1995, n.756/1995.</li> </ul>
<p><b>Valutazione media del risultato individuale relativa all'ultimo triennio:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 100/100</li> </ul>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>dal 23.2.91 al 22.3.91, dal 4.4.91 al 13.4.91 e dal 16.5.91 al 12.6.91</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Cassino" di Cassino (FR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Professore supplente di discipline giuridiche ed economiche</p>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 15.10.91 al 12.11.91
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Sociali e Turistici “Luigi Einaudi” di Sora (FR)
- Tipo di impiego Professore supplente di discipline giuridiche ed economiche

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 15.11.91 al 18.12.91
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “Medaglia D’Oro Città di Cassino” di Cassino (FR)
- Tipo di impiego Professore supplente di discipline giuridiche ed economiche

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2.5.91 al 15.5.91 e dal 19.12.91 al 31.08.92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “Ceccano” di Ceccano (FR)
- Tipo di impiego Professore supplente di discipline giuridiche ed economiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione République Française - Ministère de l’Éducation National, de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Qualifica conseguita Diplôme d’Études en Langue Française “DELF A2”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al percorso formativo Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al percorso formativo PNRR - corso base

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2023  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al percorso formativo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al percorso Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al percorso Competenze digitali per la PA - Area 3: Servizi on line (Livello base)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al percorso Competenze digitali per la PA - Area 2: Servizi on line (Livello base)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al percorso Competenze digitali per la PA - Area 1: Servizi on line (Livello base)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al corso su « SICER – Ciclo passivo »

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al corso su « SICER – Bilancio »

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2020  
Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione

Attestato di partecipazione al corso su « Microsoft Word (Office 365) »

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2020 Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su «Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio»</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2019 Regione Lazio - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su « WORLD CAFE »</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2019 Formazione dipendenti Regione Lazio</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su “PRA -18-7.1 Sviluppo Manageriale – F.O.C.U.S.”</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro”</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su “la prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2015 A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2014 A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su “Il Bilancio regionale semplificato”</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2014 A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Attestato di partecipazione al corso su “La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture”</p>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2012

A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Attestato di partecipazione al corso su “Gli strumenti di sostegno per l’accesso al credito delle imprese”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2004

A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Attestato di partecipazione al corso su “La responsabilità del funzionario pubblico”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2004

A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Attestato di partecipazione al corso su “Il Sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2004

A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Attestato di partecipazione e di superamento dell’esame del corso di “Francese Upper – intermediate”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003

IRFOD LAZIO

Attestato di partecipazione al corso di “Tecniche Legislative”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003

A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Attestato di partecipazione al corso di informatica “Power Point”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003

IRFOD LAZIO

Attestato di partecipazione al corso sul “Bilancio Europeo”

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2002

IRFOD LAZIO

Attestato di partecipazione al corso di informatica “Access”

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2001  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica  
 Attestato di partecipazione al seminario “Gli strumenti di monitoraggio e valutazione delle politiche di incentivazione”

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2002  
 Istituto Guglielmo Tagliacarne  
 Attestato di partecipazione alle attività formative realizzate nel 2001 nell’ambito di “Interventi di Formazione ed Assistenza per gli operatori dell’Obiettivo 2 della Regione Lazio. DOCUP Lazio 97-99 Ob.2 Misura AT/FSE Sottomisura 4”

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2001  
 Regione Lazio – Dipartimento Risorse e Sistemi  
 Attestato di partecipazione al seminario “Il processo di delega”

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2000  
 Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”  
 Attestato di partecipazione al Seminario sulla “Semplificazione delle certificazioni amministrative”

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1997  
 Regione Lazio  
 Attestato di frequenza al corso di formazione sugli “Aspetti organizzativi e tecnici relativi all’attuazione del Docup ob. 2 1994 – 1996”

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
 Attestato di frequenza al Seminario di specializzazione di “Diritto Comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio”

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
 ALTRA LINGUA

Italiana

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
 Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A2	A2	A2	A2	A2	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

padronanza dei supporti informatici più comuni (word, excel, power point, access). Internet e motori di ricerca.

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	ha regolarmente assolto gli obblighi militari.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Patente A -B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Vincitore di concorso pubblico, per esami, a 130 posti di istruttore direttivo amministrativo in prova – settima qualifica funzionale – nel ruolo del personale degli Uffici della Regione Lazio (graduatoria approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.13406 del 29 dicembre 1992).
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Vincitore di concorso pubblico, per esami, a trecentotrenta posti di Vice Direttore nella ex carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle imposte dirette, indetto con Decreto del Ministero delle Finanze 11 ottobre 1988 (graduatoria approvata con D.M. 156832 del 2 agosto 1993)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Lodevole servizio per l'attività svolta nell'ambito della gestione del Docup Lazio Ob.2 2000/2006: nel marzo 2005, attestato da lettera di apprezzamento a firma congiunta del Presidente della Regione Lazio e del Presidente del Comitato di Sorveglianza della Regione Lazio (Assessore al Bilancio Programmazione e Risorse Comunitarie)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	la pratica "Procedimento di <<certificazione di primo livello>> per il controllo finanziario delle spese connesse agli interventi DOCUP FESR" curata dallo scrivente in qualità di responsabile è stata inclusa tra le buone pratiche della Regione Lazio nel Progetto Benchlearning – Repertorio delle Buone Pratiche della Regione Lazio per la formazione nelle Amministrazioni Pubbliche (Scheda didattica n.3), pubblicato dall'A.S.A.P. (Ed. 0 Rev. 1 del 18.09.09)

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445 con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.

**Roma 29 maggio 2024**

**Carlo Matteo Mazzucchi**