

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

MECONI ANDREA

Telefono Ufficio

06.5168.4002

E-mail

ameconi@regione.lazio.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 16.06.1997 IN SERVIZIO PRESSO LA REGIONE LAZIO ASSUNTO CON CONCORSO PUBBLICO REGIONE LAZIO – Sede di Via R.R. Garibaldi, 7 – Roma

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione
CAT. D1 Esperto Area Economica Finanziaria dal 10 febbraio 2009

Dal 28.01.2025- Atto di Organizzazione n. G01009 del 28.01.2025 per il "Conferimento incarico di Posizione di Elevata Qualificazione di 2° fascia inerente" Organizzazione e Bilancio" presso l'Area Affari generali della Direzione Regionale Anticorruzione, Audit FESR, FSE, Controllo Interno".

- Principali mansioni e responsabilità

Cura delle le attività inerenti i processi di natura contabile nell'ambito della Direzione e supporta l'analisi delle esigenze finanziarie anche al fine dell'istruttoria per la predisposizione del bilancio di previsione, dell'assestamento al bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del controllo di regolarità contabile delle deliberazioni di Giunta regionale, della predisposizione delle richieste di variazione di bilancio, il monitoraggio dei processi di spesa e di riscossione, e il rispetto dei tempi dei debiti commerciali.

Cura e gestione degli atti relativi ai servizi di Assistenza Tecnica finanziati con le risorse del Programma Complementare di Azione e Coesione per la Governance dei Sistemi di Gestione e Controllo 2014-2020 (POC);

Acquisizione di beni e servizi, gare e contratti derivanti da Accordi Quadro CONSIP Finanziati con risorse Programma Complementare di Azione e Coesione per la Governance dei Sistemi di Gestione e Controllo 2014-2020 (POC);

Referente per il ciclo della performance organizzativa.

Dal 09.10.2023 – in servizio presso l'Area Controllo e Rendicontazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

- Principali mansioni e responsabilità

-Controlli on desk Programma Garanzia Giovani Nuova Fase PON IOG;

-Controlli in loco spese campionate Programma Garanzia Giovani Nuova Fase PON IOG, tirocini neet POR FSE, Garanzia Giovani Fase 1 PAR LAZIO;

- attività di rendicontazione Progetto Programma Garanzia Giovani;

Dal 19.02.2021- Atto di Organizzazione n. G01739 del 19.02.2021 per il "Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di 2° fascia inerente" Attuazione degli interventi a favore

dell'occupazione giovanile”

• Principali mansioni e responsabilità

attuazione Programma Garanzia Giovani PON IOG PAR LAZIO 2007-2014 FASE 1;
attuazione Programma POR FSE 2014-2020 tirocini extra curriculari per giovani neet;
attuazione Programma PON IOG Nuova Garanzia Giovani *DGR 451/2018 e s.m.i*
attuazione Programma PAR LAZIO 2014-2015 indennità tirocini per giovani neet;
attuazione programma PAR LAZIO YEI Misura 2 A ex det. G. 00047 del 07.01.2022“Formazione mirata all'inserimento lavorativo”;
attuazione programma PON INCLUSIONE 2014- 2020– Piano di attuazione regionale per il rafforzamento dei servizi presso i Centri per l'impiego;
attuazione programma POC SPAO “Piano di attuazione regionale per il rafforzamento dei servizi presso i Centri per l'Impiego” finanziamento Programma Operativo Complementare (POC) Programma Operativo Nazionale”;
responsabile procedure contabili di spesa connesse all'attuazione dei programmi di Garanzia Giovani finanziati con fondi comunitari attraverso il sistema regionale di contabilità SICER sul bilancio regionale e il sistema MEF SAP IGRUE inerente i fondi di rotazione gestiti dall'ANPAL;
Gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura Regionale;

Dal 01-07-2020 – funzionario dell'Area Attuazione Interventi (Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e lavoro) responsabile dell'attuazione degli interventi a favore dell'occupazione giovanile previsti dagli avvisi pubblici del programma Garanzia Giovani PAR LAZIO Nuova Garanzia Giovani Fase II (*DGR 451/2018 e s.m.i.*) - Programma Garanzia Giovani PAR LAZIO Fase I YEI 2014-2015, Programma Tirocini extracurriculari per giovani NEET POR FSE 2014-2020;

• Principali mansioni e responsabilità

-Avanzamento attuazione Avviso Pubblico POR FSE 2014-2020 Tirocini extracurriculari per giovani NEET ex determinazione n. G03518 del 21.03.2017;
-Attuazione del PAR LAZIO – Nuova Garanzia Giovani - Fase II (*DGR 451/2018 e s.m.i.*) – e delle misure 1.C-3, 5, 7.1 previste dagli specifici avvisi pubblici approvati con le determinazioni nn. G17971 del 18 dicembre 2019, G17973 del 18 dicembre 2019, G03966 del 3 aprile 2019;
-azioni d'implementazione della piattaforma regionale SIMONREND per la rendicontazione della Nuova Garanzia Giovani PAR LAZIO – FASE II;
-*Avanzamento Piano di Attuazione regionale PAR LAZIO YEI 2014-2015 Garanzia Giovani Programma Nazionale per l'Attuazione della iniziativa Europea per l'occupazione dei Giovani (PON YEY), e realizzazione degli interventi per l'attuazione degli Avvisi pubblici per l'attuazione delle Misure 1.C-3, 7.1, 5, 2.A, 8, 4.C;*
-*Procedure di spesa del programma PAR LAZIO Garanzia Giovani FASE 1 per il tramite della piattaforma del MEF SAP IGRUE;*
-Avanzamento attuazione Avviso Garanzia Giovani – PAR LAZIO 2014-2015 *tirocini extracurriculari (DGR 223/2014) per il tramite della piattaforma tirocini on line e l'erogazione della spesa attraverso la piattaforma dell'INPS;*
- coordinamento delle azioni per l'attuazione degli interventi;
- responsabile del procedimento delle istruttorie contabili di impegno di spesa e di liquidazione per il tramite del bilancio regionale delle domande di rimborso presentate attraverso la piattaforma di rendicontazione SI.GEM.;
- responsabile della verifica della conformità formale nell'ambito dei controlli di 1° livello delle domande di rimborso presentate per il tramite della piattaforma SI.GEM.;
- referente degli enti promotori accreditati per l'attuazione delle domande di rimborso;
- monitoraggio dello stato di avanzamento e rendicontazione della spesa effettuata e certificata;

Dal 01.07.2019

Direzione Lavoro

Area Attuazione Interventi

Atto di Organizzazione N. G.08830 del 01.07.2019 – Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di 2° fascia inerente” Attuazione degli interventi a favore dell'occupazione giovanile” – Programma Garanzia Giovani;

• Principali mansioni e responsabilità

--Avanzamento attuazione Avviso Pubblico POR FSE 2014-2020 Tirocini extracurriculari per giovani NEET ex determinazione n. G03518 del 21.03.2017;

-Attuazione del PAR LAZIO – Nuova Garanzia Giovani - Fase II (DGR 451/2018 e s.m.i.) – e delle misure 1.C-3, 5, 7.1 previste dagli specifici avvisi pubblici approvati con le determinazioni nn. G17971 del 18 dicembre 2019, G17973 del 18 dicembre 2019, G03966 del 3 aprile 2019;

-azioni d'implementazione della piattaforma regionale SIMONREND per la rendicontazione della Nuova Garanzia Giovani PAR LAZIO – FASE II;

-Avanzamento Piano di Attuazione regionale PAR LAZIO YEI 2014-2015 Garanzia Giovani Programma Nazionale per l'Attuazione della iniziativa Europea per l'occupazione dei Giovani (PON YEY), e realizzazione degli interventi per l'attuazione degli Avvisi pubblici per l'attuazione delle Misure 1.C-3, 7.1, 5, 2.A, 8, 4.C;;

-Avanzamento attuazione Avviso Garanzia Giovani Fase 1 – PAR LAZIO 2014-2015 tirocini extracurriculari (DGR 223/2014) per il tramite della piattaforma tirocini on line e l'erogazione della spesa attraverso la piattaforma dell'INPS ;

-responsabile delle procedure contabili di spesa connesse all'attuazione dei programmi comunitari di Garanzia Giovani attraverso le piattaforme regionali SIRIPA/SIGEM e per il tramite della piattaforma del MEF SAP IGRUE riguardo le spese di competenza dell'Autorità di Gestione dell'ANPAL;

-Gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura regionale;

Dal 03.10.2017
 Direzione Lavoro
 Area Attuazione Interventi

“Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (PON YEY)”;

• Principali mansioni e responsabilità

-Controlli di conformità formale delle domande di rimborso di Garanzia Giovani ;

-Attività di controllo di primo livello on desk delle domande di rimborso per l'attuazione del Programma Garanzia Giovani PAR LAZIO YEY sulle Misure 1c (Orientamento Specialistico), Misure 3 (Accompagnamento al Lavoro), Misure 5 (Tirocini), nell'ambito del Gruppo di Lavoro istituito presso l'Area Controllo della Direzione Regionale Lavoro;

- procedure contabili di spesa di impegno e di liquidazione sul sistema SIRIPA della Regione Lazio nell'ambito del Programma di Garanzia Giovani POR FSE tirocini extracurriculari per giovani NEET;

-Procedure di liquidazione sul sistema SIRIPA delle domande di rimborso dichiarate ammissibili nell'ambito del programma di Garanzia Giovani POR FSE tirocini extracurriculari per giovani NEET;

Dal 11.04.2014
 Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali
 Ufficio Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
 Cat. D1 – Esperto Area Economico Finanziario

Atto di Organizzazione N. G04654 dell'11 aprile 2014 – Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 1° fascia denominata **“Risorse finanziarie per progetti di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”** nell'ambito della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria

• Principali mansioni e responsabilità

-Responsabile di procedimento per la valutazione, monitoraggio e rendicontazione finale dei progetti finalizzati proposti dalle Aziende Sanitarie Locali ai sensi della D.G.R. n. 328/2014 in materia di *“Regolamentazione dell'utilizzo delle risorse derivanti dall'applicazione del D.lgs. n. 19 dicembre 1994, n. 758 e introitate dalle AUSL, per il potenziamento delle attività di prevenzione e vigilanza negli ambienti di lavoro”*;

-Responsabile delle procedure contabili di spesa di pertinenza dell'Ufficio;

-Responsabile di procedimenti inerenti la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti presentati da Enti privati e pubblici previa Avvisi Pubblici in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D.lgs. n. 81/2008, cofinanziati con risorse ministeriali e regionali

-Avanzamento attuazione avviso pubblico cofinanziato con fondi ministeriali approvato con determinazione n. D1769/2010 ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 20.11.2008, n. CSR 226/2008

-Avanzamento attuazione finanziato con fondi regionali ai sensi della D.G.R. n. 813/2009 “Piano

Atto di Organizzazione N. B 2972 dell'11 aprile 2011 – Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 1° fascia di cui agli artt. 1 a art. 2 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010 denominata "**Gestione delle risorse finanziarie dell'Area dedicate alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**" nell'ambito della Direzione Regionale Assetto Istituzionale, Prevenzione e Assistenza Territoriale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dei procedimenti per la valutazione, monitoraggio e rendicontazione finale dei risultati raggiunti e delle risorse finanziarie utilizzate dalle Aziende Sanitarie Locali per i progetti finalizzati proposti dalle AUSL del Lazio in base al "*Documento di indirizzo regionale per l'attuazione di progetti finalizzati e dell'utilizzo di fondi regionali per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali*" del 15.10.2012 e approvati con determinazione direttoriale n. B 09608/2012
- Responsabile di procedimento delle attività relative alla gestione dei capitoli di spesa di competenza dell'Ufficio;
- Responsabile di procedimenti inerenti la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti presentati da Enti privati e pubblici previa Avvisi Pubblici in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D.lgs. n. 81/2008, cofinanziati con risorse ministeriali e regionali
- Attuazione avviso pubblico cofinanziato con fondi ministeriali approvato con determinazione n. D1769/2010 ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 20.11.2008, n. CSR 226/2008
- Attuazione finanziato con fondi regionali ai sensi della D.G.R. n. 813/2009 "Piano Regionale per la Prevenzione degli Infortuni e delle malattie professionali triennio 2009-2011 (anno 2009) approvato con determinazione n. D1762/2010;

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile di procedimento per la valutazione, monitoraggio e rendicontazione finale dei progetti finalizzati proposti dalle Aziende Sanitarie Locali ai sensi della D.G.R. n. 328/2014 in materia di "*Regolamentazione dell'utilizzo delle risorse derivanti dall'applicazione del D.lgs. n. 19 dicembre 1994, n. 758 e introitate dalle AUSL, per il potenziamento delle attività di prevenzione e vigilanza negli ambienti di lavoro*".
- Responsabile dei procedimenti per la valutazione, monitoraggio e rendicontazione finale dei risultati raggiunti e delle risorse finanziarie utilizzate dalle Aziende Sanitarie Locali per i progetti finalizzati proposti dalle AUSL del Lazio in base al "*Documento di indirizzo regionale per l'attuazione di progetti finalizzati e dell'utilizzo di fondi regionali per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali*" del 15.10.2012 e approvati con determinazione direttoriale n. B 09608/2012.
- Responsabile di procedimento delle attività relative alla gestione dei capitoli di spesa di competenza dell'Ufficio;
- Responsabile di procedimenti inerenti la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti presentati da Enti privati e pubblici previa Avvisi Pubblici in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D.lgs. n. 81/2008, cofinanziati con risorse ministeriali e regionali:
- Gestione Avviso Pubblico cofinanziato con fondi ministeriali approvato con determinazione n. D1769/2010 ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 20.11.2008, n. CSR 226/2008 e Gestione Avviso Pubblico finanziato con fondi regionali ai sensi della D.G.R. n. 813/2009 "Piano Regionale per la Prevenzione degli Infortuni e delle malattie professionali triennio 2009-2011 (anno 2009) e approvato con determinazione n. D1762/2010:
- Monitoraggio, attuazione e rendicontazione degli stati di avanzamento dei progetti approvati e delle spese effettivamente sostenute ex DGR 813/2009; Responsabile dei provvedimenti contabili di spesa previa valutazione delle risorse finanziarie da erogare in relazione e/o in proporzione agli obiettivi raggiunti ai sensi della D.G.R. n. 1509/2002 e s.m.i. Responsabile dei provvedimenti di liquidazione ai fini dell'attuazione del Piano di Prevenzione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22 Novembre 2006

Università degli Studi di Roma – La Sapienza;

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo (vecchio ordinamento);</p> <p>Diritto amministrativo; Istituzioni di diritto e procedura penale; Diritto del lavoro e sindacale; Istituzioni di Diritto Privato; Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici; Diritto regionale Economia Politica; Diritto costituzionale italiano e comparato; Diritto parlamentare; storia moderna; storia contemporanea, storia delle dottrine politiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita . Livello di classificazione nazionale o internazionale 	<p>Diploma di Perito Tecnico Commerciale Diploma di Scuola Secondaria Superiore</p>
<p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGIONALI 	<p>Corso di formazione e-learning “Prevenzione dell’anticorruzione”; Corso di formazione e-learning “Sicurezza nei luoghi di lavoro”; Stipula dei Contratti nella P.A.: Gare, Appalti e Avvisi Pubblici; Access Operativo; Excel Avanzato; Istruttoria, redazione, atti amministrativi; Diritto amministrativo; Principi di redazione lettura del bilancio; Comunicazione orale e scritta; Atti amministrativi: Istruzione e redazione; Servizi Locali verso il mercato; Diritto regionale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buona Buona Sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità relazionali e di comunicazione acquisite lavorando in gruppi di lavoro e attraverso specifici corsi di formazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Elevato grado di autonomia gestionale nell’adattamento ai cambiamenti organizzativi e nella soluzione di eventuali problemi. Elevata capacità di gestione e di organizzazione del lavoro sia in gruppo che autonomamente. Relazione con strutture esterne con le quali si interfaccia l’Area.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sistemi Operativi: Windows, Word, Outlook Express, Excel, Internet Explorer.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 03 febbraio 2025

Andrea Meconi