MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCA MENICUCCI**
Indirizzo	**ROMA**
Telefono	
Fax	
E-mail	frmenicucci@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO, DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, AREA AFFARI GENERALI E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO SUB REGIONALI

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA DENOMINATA "ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO SUBREGIONALI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY " (ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G05395 DEL 03/05/2019)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2 agosto 2012 ad oggi
• Nome dell'azienda e città	Funzionario amministrativo presso l'Area Affari Generali e Attuazione dei programmi di investimento Sub Regionali della Direzione Regionale Programmazione Economica
• Tipo di società/ settore di attività	
• Posizione lavorativa	
• Principali mansioni e responsabilità	

- Supporta il Referente della Direzione in materia di trasparenza negli adempimenti connessi al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 33/13 e s.m.i.
- Supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, nonché coordinamento con la Struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione.
- Supporta il Referente della Direzione in materia di trattamento dei dati personali
- Referente nei rapporti con l'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e con la Direzione regionale Programmazione economica e supporto per tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale, sia nelle fasi propedeutiche alla definizione del bilancio preventivo, che per le necessarie variazioni nel corso dell'esercizio
- Referente con la Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi per l'Organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi delle Posizioni Organizzative
- Verifica e controlla l'applicazione della normativa di riferimento in materia di opere pubbliche nell'attività dell'Area e degli enti subregionali attuatori dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale multisettoriali di competenza dell'Area.

- Definisce, attraverso il monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche attuate dagli enti subregionali di competenza dell'Area, ogni attività procedimentale concernente la programmazione impegni di spesa sui capitoli di competenza.

Responsabile per le attività istruttorie tecniche, contabili e amministrative per i finanziamenti concessi ai sensi delle seguenti leggi:

- Art. 5, L.R. 28 aprile 2006, n. 4 "Programma straordinario di interventi minori per lo sviluppo dei comuni del Lazio;
- Art. 23 L.R. L.R. 31/08 Programma straordinario regionale di investimenti per lo sviluppo regionale (135 finanziamenti);
- D.G.R. n. 177 del 29 aprile 2011, "Definizione del Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di cui ai commi da 29 a 33 dell'art. 1 della L.R. n. 3 del 10 agosto 2010 – Allegato A.
- L.R. 9/2005, art. 6 "Programma straordinario quartieri svantaggiati del Comune di Roma".
- L.R. 12/11, art. 1 comma 93 – Comune di Fiuggi – "Realizzazione struttura congressuale"
- L.R. n. 10 del 10 gennaio 2001, art.11, "Progetti di valorizzazione turistica ambientale del Lago di Albano, della conca del Lago di Nemi e del Vulcano Laziale".

Dal 16 luglio 2009 al 15 luglio 2012

Funzionario in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità- Ufficio Nazionale Anti discriminazioni Razziali

- Responsabile dei processi di spesa con gestione degli impegni e delle liquidazioni contabili per le forniture di beni e servizi dell'Ufficio (rapporto con i soggetti fornitori, gestione delle procedure, attività di verifica, controllo e ispezione delle forniture);
- Pianificazione, programmazione e gestione degli atti istruttori relativi all'attività contrattuale dell'Ufficio, ivi inclusa quella inerente all'indizione di procedure di evidenza pubblica;
- Istruttoria e preparazione dei documenti necessari alla concessione di misure di sostegno finanziario alle organizzazione non profit e, in particolare, istruttoria delle procedure ad evidenza pubblica per la presentazione di progetti di analisi dei fattori, dei processi e delle buone prassi connesse alla discriminazione da parte delle associazioni e fondazioni senza fine di lucro (preparazione atti di gara, ricevimento delle domande di finanziamento, istruttoria dei fascicoli della Commissione di esame, pubblicazione degli esiti della selezione, preparazione della documentazione contrattuale nonché attività di verifica, ispezione e controllo della gestione e rendicontazione dei progetti finanziati).
- Svolgimento temporaneo delle funzioni vicarie dirigenziali, in assenza del Dirigente Generale e del dirigente di seconda fascia, per le attività di cui all'art. 2, comma 2, lett. b) del D.P.C.M. 11 dicembre 2003.
- Abilitata ad operare sui seguenti sistemi:
  area riservata del sistema CUG per acquisizione CUP.
  Area riservata del sistema SIMOG per acquisizione CIG e servizio riscossione contributo per pagamenti contributi di gara
  Servizio verifica inadempimenti Equitalia.
- Delegata per conto del Capo Dipartimento ad operare sull'utenza informatica del sistema telematico SICOGE.
- Programmazione Asse D del PON GAS 2007 – 2013 Supporto gestione operativa interventi Ob. 4.2 servizio studi, ricerche e relazioni istituzionali.

Dal 16 febbraio 2006 al 15 luglio 2009

Funzionario amministrativo presso il Dipartimento Istituzionale – Direzione Regionale Attività della Presidenza – Area Comunicazione.

- Monitoraggio capitoli dell'area;
- gestione amministrativa degli eventi, i convegni e le manifestazioni in genere, indetti e/o patrocinati dalla Regione;

- gestione dei rapporti con il Corecom e relativo capitolo di spesa R31101 denominato "utilizzazione dell'assegnazione dello stato dei fondi di cui alla legge 22 febbraio 2000, n. 28 art. 4, comma 5 quale quota spettante alla Regione Lazio della somma prevista a titolo di rimborso alle emittenti radiofoniche e televisive locali";
- gestione amministrativa delle iniziative per la giornata di celebrazioni dei valori nazionali della repubblica (l.r. n.13 15/5/2003) e relativo capitolo di spesa R31515.

Dal 25 maggio 2005 al 15 febbraio 2006

Funzionario Amministrativo presso l'area Patrimonio della Direzione Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio del Dipartimento Istituzionale.

Responsabile dei seguenti procedimenti:

- Gestione locazioni passive;
- Censimento degli edifici in locazione passiva;
- Analisi e verifica dei fabbisogni attuali in relazione ai contratti sottoscritti nel tempo e tuttora vigenti;

Dal 24 marzo 2003 al 15 luglio 2005

Funzionario amministrativo presso la struttura di staff Risorse Umane del Dipartimento Territorio

Titolare della posizione professionale per i seguenti procedimenti:

- Istruttoria e ogni altro adempimento connesso alla mobilità del personale;
- predisposizione atti dipartimentali, istruttoria legge 104/92 assistenza integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap;
- istruttoria diritto allo studio,
- Organizzazione, istituzione e attribuzione posizioni professionali e organizzative;
- aggiornamento anagrafe del personale del Dipartimento.

Dal 16 settembre 1997 al 23 marzo 2003

Istruttore Amministrativo presso l'area Programmi Urbani ed Edilizia Residenziale Pubblica del Dipartimento Urbanistica e Casa

- Rapporti con Istituti di Credito;
- verifica documentazione emissione mandati di pagamento a favore delle cooperative ed imprese di costruzione (legge 179/92);
- verifica delle richieste semestrali, emissioni Mandati di pagamento (legge 457/78),
- tenuta contabile e rapporti con il Dipartimento Bilancio.
- Referente della struttura per l'inoltro dei testi degli schemi di deliberazione alla Giunta regionale.
- Istruttoria concessione contributi buoni casa.

Dal 1 ottobre 1984 al 14 settembre 1997

Impiegata area amministrativa contabile e commerciale presso la Società di Mutuo Soccorso Previdenza Assistenza e Mutualità (Onlus)

- Tenuta della contabilità e delle scritture contabili, stesura bilanci.
- Rapporti con la banca incaricata del servizio di Tesoreria.
- relazione al bilancio di previsione, verbali assemblee dei soci, consiglio di amministrazione.
- Piani di ammortamento prestiti personali e cessione del quinto stipendio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Anno 2020 Corso Microsoft – Office 365 –word e web applicazioni

Anno 2020 lavorare in Smart Working

Anno 2019 Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679) Corso base in e-learning

Dal 13 ottobre 2011 al 24 febbraio 2012
Corso "Aspetti giuridici ed economici per la gestione delle gare e dei contratti pubblici"
Scuola superiore della Pubblica Amministrazione

Dal 17/09/2007 al 28/09/2007
Corso "Management della comunicazione
ASAP

Dal 15/09/2003 al 18/09/2003
Corso: "Access Operativo"
ASAP

Dal 3/12/2002 al 23/01/2003
Corso "Bilancio Europeo"
IRFOF

Dal 8/04/2002 al 11/04/2002
Corso: "Word Operativo"
IRFOD

Dal 26/06/2001 al 1/03/2001
Corso: "Microsoft Excel"
IRFOD

Dal 1978 al 1983
Diploma di Ragioneria Programmatore
Istituto Carlo Levi di Roma

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro delle seguenti commissioni:

- Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 presso il Dipartimento per le Pari Opportunità nell'ambito del PON GAS 2007-2013, obiettivo Convergenza Asse II, obiettivo operativi 4.2;
- affidamento della fornitura di quotidiani e riviste per le strutture della Presidenza;
- affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie;
- affidamento della fornitura quotidiana della rassegna stampa telematica
- affidamento dei servizi relativi all'organizzazione della II edizione della manifestazione "La parola ai Giovani" che si terrà a Roma il 10/11/2006 presso Villa Piccolomini;

Ruolo di responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi del D.lgs. 163/06, con predisposizione e sottoscrizione dei relativi atti amministrativi (istruttorie per approvazione di spesa, bandi di gara e lettere di invito, schemi di contratto e lettere di invito, schemi di contratto richiesta CIG e trasmissione dei dati di tutti gli appalti all'Autorità di vigilanza) delle seguenti gare d'appalto:

- appalto con procedura aperta per l'affidamento del servizio di attivazione e gestione di contact center e di supporto all'ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica.
- procedura di affidamento in economia ai sensi dell'art. 125 comma 11 del decreto legislativo 163/06 e degli artt. 53 e 54 del D.P.C.M. del 9 dicembre 2002 per la realizzazione di uno studio per la definizione e l'organizzazione di un sistema di indicatori per la misurazione dei fenomeni di discriminazione razziale sul territorio nazionale e la costituzione di un centro di ricerca permanente.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito della disabilità a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito dell'età over 50, nel quadro delle azioni di sistema condotte dal Dipartimento per le pari opportunità a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto alla promozione della governance delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla discriminazione nei confronti delle comunità Rom, Sinti e Camminanti, a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 6.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio sui fenomeni di discriminazione e dei relativi stereotipi nei vari ambiti del sistema educativo, del mercato del lavoro, della vita sociale e culturale, in merito alle differenze etniche, di abilità fisica e psichica, di orientamento sessuale, di età e organizzazione di attività di animazione territoriale nelle Regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 5.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito dell'età/under 30, a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
- procedura in economia per l'affidamento del servizio grafico-editoriale, impaginazione, stampa, promozione, distribuzione e vendita di una collana editoriale edita per l'ufficio per la promozione della parità di

trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica – UNAR

- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di servizi relativi al progetto denominato "Near" finalizzato alla costituzione e allo sviluppo di un network giovanile anti discriminazioni razziali nelle Regioni Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 5.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un servizio relativo al progetto denominato "Capovolgi il tuo punto di vista" finalizzato allo sviluppo di un progetto audiovisivo innovativo integralmente realizzato da giovani under 30 e da diffondersi nelle scuole e nelle università delle Regioni Obiettivo Convergenza. CIG: 25043395EA. AZIONE 5.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un programma di attività di implementazione e sviluppo della Carta per le pari Opportunità e l'uguaglianza sul lavoro nelle Regione Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2 - Azione 1.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un servizio di consulenza specialistica nell'ambito delle discriminazioni connesse alla disabilità inerente il progetto denominato "Costruzione di Banche dati sulla discriminazione" nelle regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013,
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un programma di attività di implementazione e sviluppo del diversity management nelle Regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2 - Azione 1.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un servizio di consulenza specialistica nell'ambito delle discriminazioni connesse all'età, alla religione e alle convinzioni personali inerenti il progetto denominato "Costruzione di Banche dati sulla discriminazione" nelle Regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2 - Azione 4.
- procedura negoziata ai sensi del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 art. 57 lett. c) per l'affidamento di servizi di prenotazione e rilascio titoli di viaggio aereo, prenotazione e fornitura servizi alberghieri, auto a nolo e servizi aggiuntivi per la missione della delegazione della Presidenza della Giunta Regionale in Cina per la celebrazione dell'"Anno dell'Italia in Cina 2006" dal 10 al 21 settembre 2006;
- Appalto con procedura aperta per l'affidamento del servizio di un progetto denominato "Incontri in Piazza".

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i..

Roma, 15/11/2020

Firmato
Francesca Menicucci