

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA MENICUCCI**
Indirizzo **ROMA**
E-mail frmenicucci@regione.lazio.it
Nazionalità Italiana

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

Funzionario in servizio presso l'Area Affari Generali della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR
Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia "Trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy, attività amministrativa NUVV e attuazione dei programmi di investimento sub regionali" (A.O. n. G07156 del 06/06/2024).

Principali attività e responsabilità

Referente per la Trasparenza: Coordinamento, monitoraggio e pubblicazione dei documenti relativi alla trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013) nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale regionale.

Supporto alla Prevenzione della Corruzione: Collaborazione con il Referente di Direzione per l'adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e coordinamento con le strutture competenti.

Referente Direzionale Privacy: Coordinamento e supporto per gli adempimenti relativi alla protezione dei dati personali, incluse attività di revisione, aggiornamento dei registri, supporto alle verifiche di sicurezza e gestione delle richieste di parere al DPO.

Referente Amministrativo NUVV: Gestione amministrativa del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NUVV), inclusa la predisposizione di schede di rendicontazione, gestione capitoli di spesa e entrata, liquidazione compensi e monitoraggio pagamenti.

Chiusura Programmi Subregionali: Gestione delle attività residuali legate alla chiusura amministrativa di programmi subregionali, comprese la programmazione degli impegni di spesa sui capitoli di competenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 29 APRILE 2022 al 31 maggio 2024

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II^a FASCIA DENOMINATA "Affari Generali e Attuazione dei Programmi di Investimento sub regionali" (Atto di Organizzazione n. G05162 del 29/04/2022)

Responsabile dei seguenti procedimenti:

- Curo, in qualità di referente della Direzione, gli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di Trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii;
- Supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione nonché cura il coordinamento della Direzione con la Struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione;
- Curo, in qualità di referente di Direzione, gli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali – normativa privacy.
- Referente della Direzione nei rapporti con l'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e con la Direzione regionale Programmazione economica e supporta per tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale, sia nelle

- fasi propedeutiche alla definizione del bilancio preventivo, che per le necessarie variazioni nel corso dell'esercizio;
- Predisposizione degli atti finalizzati alla organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative;
 - Referente Amministrativo per il Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Lazio, ex art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144;
 - Verifica e controlla l'applicazione della normativa di riferimento in materia di opere pubbliche nell'attività dell'Area e degli enti subregionali attuatori dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale multisettoriali di competenza dell'Area;
 - Definizione, attraverso il monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche attuate dagli enti subregionali di competenza dell'Area, ogni attività procedimentale concernente la programmazione impegni di spesa sui capitoli di competenza

DAL 1° LUGLIO 2021 AL 28 APRILE 2022

Funzionario amministrativo presso l'Area Affari Generali e Attuazione dei programmi di investimento Sub Regionali della Direzione Regionale Programmazione Economica

Responsabile dei seguenti procedimenti:

Responsabile per le attività istruttorie tecniche, contabili e amministrative per i finanziamenti concessi ai sensi delle seguenti leggi:

- ❖ Art. 5, L.R. 28 aprile 2006, n. 4 "Programma straordinario di interventi minori per lo sviluppo dei comuni del Lazio;
- ❖ Art. 23 L.R. L.R. 31/08 Programma straordinario regionale di investimenti per lo sviluppo regionale (135 finanziamenti);
- ❖ D.G.R. n. 177 del 29 aprile 2011, "Definizione del Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di cui ai commi da 29 a 33 dell'art. 1 della L.R. n. 3 del 10 agosto 2010 – Allegato A.
- ❖ L.R. 9/2005, art. 6 "Programma straordinario quartieri svantaggiati del Comune di Roma".
- ❖ L.R. 12/11, art. 1 comma 93 – Comune di Fiuggi – "Realizzazione struttura congressuale"

Dal 16 maggio 2019 al 30 giugno 2021

Funzionario amministrativo presso l'Area Affari Generali e Attuazione dei programmi di investimento Sub Regionali della Direzione Regionale Programmazione Economica

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II^A FASCIA DENOMINATA "Attuazione dei programmi di investimento subregionali e adempimenti in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy (A.O. n. G05395 del 03/05/2019 e n. G05668 del 14/05/2021)

Principali mansioni e responsabilità

- ❖ Supporta il Referente della Direzione in materia di trasparenza negli adempimenti connessi al rispetto della normativa di cui al D.lgs. n. 33/13 e s.m.i.
- ❖ Supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, nonché coordinamento con la Struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione.
- ❖ Supporta il Referente della Direzione in materia di trattamento dei dati personali
- ❖ Referente nei rapporti con l'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e con la Direzione regionale Programmazione economica e supporto per tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale, sia nelle fasi propedeutiche alla definizione del bilancio preventivo, che per le necessarie variazioni nel corso dell'esercizio
- ❖ Referente con la Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi per l'Organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi delle Posizioni Organizzative
- ❖ Verifica e controlla l'applicazione della normativa di riferimento in materia di opere pubbliche nell'attività dell'Area e degli enti subregionali attuatori dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale multisettoriali di competenza dell'Area.
- ❖ Definisce, attraverso il monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche attuate dagli enti subregionali di competenza dell'Area, ogni attività procedimentale concernente la programmazione impegni di spesa sui capitoli di competenza.

Responsabile per le attività istruttorie tecniche, contabili e amministrative per i finanziamenti concessi ai sensi delle seguenti leggi:

- Art. 5, L.R. 28 aprile 2006, n. 4 "Programma straordinario di interventi minori per lo sviluppo dei comuni del Lazio;

- ❖ Art. 23 L.R. L.R. 31/08 Programma straordinario regionale di investimenti per lo sviluppo regionale (135 finanziamenti);
- ❖ D.G.R. n. 177 del 29 aprile 2011, "Definizione del Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di cui ai commi da 29 a 33 dell'art. 1 della L.R. n. 3 del 10 agosto 2010 – Allegato A.
- ❖ L.R. 9/2005, art. 6 "Programma straordinario quartieri svantaggiati del Comune di Roma".
- ❖ L.R. 12/11, art. 1 comma 93 – Comune di Fuggi – "Realizzazione struttura congressuale"
- ❖ L.R. n. 10 del 10 gennaio 2001, art.11, "Progetti di valorizzazione turistica ambientale del Lago di Albano, della conca del Lago di Nemi e del Vulcano Laziale".

Dal 16 maggio 2017 al 15 maggio 2019

Funzionario amministrativo presso l'Area Affari Generali e Attuazione dei programmi di investimento Sub Regionali della Direzione regionale programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio (atto di organizzazione n. G06218 del 15/05/2017)

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA DENOMINATA "Monitoraggio, Verifica e Controllo dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale"

Principali mansioni e responsabilità

- ❖ Verifica e controlla l'applicazione della normativa di riferimento in materia di opere pubbliche nell'attività dell'Area e degli enti subregionali attuatori dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale multisettoriali di competenza dell'Area.
- ❖ Definisce, attraverso il monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche attuate dagli enti subregionali di competenza dell'Area, ogni attività procedimentale concernente la programmazione impegni di spesa sui capitoli di competenza.
- ❖ Coordina le attività di ricognizione dei residui passivi di competenza curando la chiusura di procedimenti amministrativi pregressi.
- ❖ Coordina e dispone i procedimenti residuali inerenti i programmi regionali di sviluppo infrastrutturale multisettoriali.

Dal 11/04/2014 al 15/05/2017

Funzionario amministrativo presso l'Area Programmazione territoriale e attuazione Programmi sub-regionali della Direzione Regionale Programmazione Economica

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA denominata "Verifica e Controllo programmi regionali di sviluppo infrastrutturale" (A.O. n. G05064 dell'11/04/2014 e A.O. n. G04637 del 10/04/2017)

Funzioni di Responsabilità:

- ❖ Verifica e controlla l'applicazione della normativa di riferimento in materia di opere pubbliche nell'attività dell'Area e degli enti subregionali attuatori dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale multisettoriali di competenza dell'Area
- ❖ Coordina e dispone ogni attività procedimentale concernente l'attuazione dei programmi seguenti: D.G.R. n. 177 del 29.04.2011, "Definizione del Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di cui ai commi da 29 a 33 dell'art. 1 della L.R. n. 3 del 10.08.2010."; Art. 37, comma 6, L.R. 28 dicembre 2007 n. 26. Programma Triennale Straordinario di opere pubbliche per lo sviluppo locale regionale; Bilancio partecipato di cui all'art.7, lett. A) della L.R.16/05

Dal 31 agosto 2012 al 10/04/2014

Funzionario amministrativo presso l'Area Programmazione territoriale e attuazione Programmi sub-regionali della Direzione Regionale Programmazione Economica

TITOLARE DELL'ALTA PROFESSIONALITA' DI II FASCIA (A.O. n. B05710 del 31/08/2012)

Significative responsabilità riferite ai procedimenti amministrativi relativi a:

- ❖ art. 55, L.R. n. 4 del 28.04.2006 "Programma straordinario di investimenti minori per lo sviluppo dei comuni del Lazio";
- ❖ L.R. n.7 del 5 aprile 1994 "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione nella Regione Lazio";
- ❖ art. 14, L.R. n. 30 del 1988;
- ❖ ex L. 64/86. – Trasferimento alle regioni di funzioni CIPE, dell'ex Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica, della Cassa Depositi e Prestiti collegate alla cessazione dell'intervento straordinario nel Mezzogiorno. Convenzioni ex Agensud;
- ❖ programma straordinario dell'impianistica sportiva D.G.R. n. 305/2011.

Dal 16 luglio 2009 al 15 luglio 2012

Funzionario in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali UNAR
Principali mansioni e responsabilità

- ❖ Responsabile dei processi di spesa con gestione degli impegni e delle liquidazioni contabili per le forniture di beni e servizi dell'Ufficio (rapporto con i soggetti fornitori, gestione delle procedure, attività di verifica, controllo e ispezione delle forniture);
- ❖ Pianificazione, programmazione e gestione degli atti istruttori relativi all'attività contrattuale dell'Ufficio, ivi inclusa quella inerente all'indizione di procedure di evidenza pubblica;
- ❖ Istruttoria e preparazione dei documenti necessari alla concessione di misure di sostegno finanziario alle organizzazioni non profit e, in particolare, istruttoria delle procedure ad evidenza pubblica per la presentazione di progetti di analisi dei fattori, dei processi e delle buone prassi connesse alla discriminazione da parte delle associazioni e fondazioni senza fine di lucro (preparazione atti di gara, ricevimento delle domande di finanziamento, istruttoria dei fascicoli della Commissione di esame, pubblicazione degli esiti della selezione, preparazione della documentazione contrattuale nonché attività di verifica, ispezione e controllo della gestione e rendicontazione dei progetti finanziati).
- ❖ Svolgimento temporaneo delle funzioni vicarie dirigenziali, in assenza del Dirigente Generale e del dirigente di seconda fascia, per le attività di cui all'art. 2, comma 2, lett. b) del D.P.C.M. 11 dicembre 2003.
- ❖ Abilitata ad operare sui seguenti sistemi:
 - area riservata del sistema CUG per acquisizione CUP.
 - Area riservata del sistema SIMOG per acquisizione CIG e servizio riscossione contributo per pagamenti contributi di gara
 - Servizio verifica inadempimenti Equitalia.
- ❖ Delegata per conto del Capo Dipartimento ad operare sull'utenza informatica del sistema telematico SICOGE.
- ❖ Programmazione Asse D del PON GAS 2007 – 2013 Supporto gestione operativa interventi Ob. 4.2 servizio studi, ricerche e relazioni istituzionali.

Dal 16 febbraio 2006 al 15 luglio 2009

Funzionario amministrativo presso il Dipartimento Istituzionale – Direzione Regionale Attività della Presidenza – Area Comunicazione.

Titolare della Posizione Organizzativa "Monitoraggio, verifica e controllo dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale" (DE

Principali mansioni e responsabilità

- ❖ Monitoraggio capitoli dell'area;
- ❖ gestione amministrativa degli eventi, i convegni e le manifestazioni in genere, indetti e/o patrocinati dalla Regione;
- ❖ gestione dei rapporti con il Corecom e relativo capitolo di spesa R31101 denominato "utilizzo dell'assegnazione dello stato dei fondi di cui alla legge 22 febbraio 2000, n. 28 art. 4, comma 5 quale quota spettante alla Regione Lazio della somma prevista a titolo di rimborso alle emittenti radiofoniche e televisive locali";
- ❖ gestione amministrativa delle iniziative per la giornata di celebrazioni dei valori nazionali della repubblica (l.r. n.13 15/5/2003) e relativo capitolo di spesa R31515.

Dal 15 gennaio 2005 al 15 febbraio 2006

Funzionario Amministrativo presso l'Area Patrimonio della Direzione Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio del Dipartimento Istituzionale.

Titolare della Posizione Organizzativa "Monitoraggio, verifica e controllo dei programmi regionali di sviluppo infrastrutturale" (DE. n. A1216 del 15/04/2005)

Responsabile dei seguenti procedimenti:

- ❖ Gestione locazioni passive;
- ❖ Censimento degli edifici in locazione passiva;
- ❖ Analisi e verifica dei fabbisogni attuali in relazione ai contratti sottoscritti nel tempo e tuttora vigenti;

Dal 24 marzo 2003 al 14 gennaio 2005

Funzionario amministrativo presso la struttura di staff Risorse Umane del Dipartimento Territorio

Titolare della posizione professionale per i seguenti procedimenti:

- ❖ Istruttoria e ogni altro adempimento connesso alla mobilità del personale;
- ❖ predisposizione atti dipartimentali, istruttoria legge 104/92 assistenza integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap;
- ❖ istruttoria diritto allo studio,
- ❖ Organizzazione, istituzione e attribuzione posizioni professionali e organizzative;
- ❖ aggiornamento anagrafe del personale del Dipartimento.

Dal 16 settembre 1997 al 23 marzo 2003

Istruttore Amministrativo presso l'Area Programmi Urbani e Edilizia Residenziale Pubblica del Dipartimento Urbanistica e Casa

- ❖ Rapporti con Istituti di Credito;
- ❖ verifica documentazione emissione mandati di pagamento a favore delle cooperative ed imprese di costruzione (legge 179/92);
- ❖ verifica delle richieste semestrali, emissioni Mandati di pagamento (legge 457/78),
- ❖ tenuta contabile e rapporti con il Dipartimento Bilancio.
- ❖ Referente della struttura per l'inoltro dei testi degli schemi di deliberazione alla Giunta regionale.
- ❖ Istruttoria concessione contributi buoni casa.

Dal 1° ottobre 1984 al 14 settembre 1997

Impiegata area amministrativa contabile e commerciale presso la Società di Mutuo Soccorso Previdenza Assistenza e Mutualità (Onlus).

- ❖ Tenuta della contabilità e delle scritture contabili, stesura bilanci.
- ❖ Rapporti con la banca incaricata del servizio di Tesoreria.
- ❖ relazione al bilancio di previsione, verbali assemblee dei soci, consiglio di amministrazione.
- ❖ Piani di ammortamento prestiti personali e cessione del quinto stipendio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2024

- corso di formazione L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile per il livello Base
- corso La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile
- Competenze digitali per la PA - Erogare servizi on-line - Livello Avanzato
- Accountability per il governo aperto - Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana – Livello intermedio
- La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile – Livello base
- Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 – livello base – 29/03/2024
- Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security
- Competenze digitali per la PA - Proteggere i dispositivi livello avanzato
- Proteggere i dati personali e la privacy – Livello base
- Proteggere i dati personali e la privacy - Livello intermedio
- Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato
- PA 2030 - Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile
- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello intermedio
- Conoscere gli Open Data - Livello base
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello avanzato

Anno 2023

- Corso di formazione specialistico per Referenti Anticorruzione
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- PNRR - corso base
- Anticorruzione e Trasparenza
- Consapevolezza della Cybersecurity - Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA livello base
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Livello avanzato
- Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio
- Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (a cura di Fastweb) promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"
- Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 Livello introduttivo
- Project Management - corso base con esame finale

Anno 2022

Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.
Corso specialistico in materia di privacy per i Referenti della Giunta Regionale del Lazio
Diversity & Inclusion
Anticorruzione e trasparenza - 7

Anno 2021

Anticorruzione e trasparenza - 5
Il diritto di accesso agli atti amministrativi - 5

Anno 2020

Corso Microsoft – Office 365 –word e web applicazioni
Corso Office 365 - Microsoft Excel
Corso Office 365 - Microsoft Powerpoint
Corso Office 365 - Microsoft Skype for business e Outlook
Corso Office 365 - Digital mindset
Lavorare in Smart Working
SICER – Atti amministrativi
SICER – Ciclo Attivo
SICER – Ciclo Passivo
SICER – Corso Bilancio
SICER – Controllo di gestione e strategico
SICER – BUR
SICER - ECONOMATO
Le novità del decreto «Semplificazioni» nel settore dei lavori pubblici
Competenze digitali Il Codice Privacy ai tempi del GDPR
Formazione sul MIR (Monitoraggio Investimenti Regionali)

Anno 2019

Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679) Corso base in e-learning
La normativa in materia di parità di genere e le politiche per l'integrazione della dimensione di genere

Anno 2018

Sviluppo e Competenze Manageriali

Dal 13 ottobre 2011 al 24 febbraio 2012

Corso "Aspetti giuridici ed economici per la gestione delle gare e dei contratti pubblici"
Scuola superiore della Pubblica Amministrazione con esame finale

Anno 2009

Corso su programma SICOGE Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni Centrali dello Stato (Ministeri) e di alcune amministrazioni autonome dello Stato

Dal 17/09/2007 al 28/09/2007

Corso "Management della comunicazione" ASAP

Anno 1984

Diploma di Ragioneria Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Levi" di Roma Via Assisi n. 44 - 00181

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro delle seguenti commissioni:

Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 presso il Dipartimento per le Pari Opportunità nell'ambito del PON GAS 2007-2013, obiettivo Convergenza Asse II, obiettivo operativi 4.2; affidamento della fornitura di quotidiani e riviste per le strutture della Presidenza; affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie; affidamento della fornitura quotidiana della rassegna stampa telematica; affidamento dei servizi relativi all'organizzazione della II edizione della manifestazione "La parola ai Giovani" tenutasi a Roma il 10/11/2006 presso Villa Piccolomini;

Ruolo di responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi del D.lgs. 163/06, con predisposizione e sottoscrizione dei relativi atti amministrativi (istruttorie per approvazione di spesa, bandi di gara e lettere di invito, schemi di contratto e lettere di invito, schemi di contratto richiesta CIG e trasmissione dei dati di tutti gli appalti all'Autorità di vigilanza) delle seguenti gare d'appalto:

- appalto con procedura aperta per l'affidamento del servizio di attivazione e gestione di contact center e di supporto all'ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica.
- procedura di affidamento in economia ai sensi dell'art. 125 comma 11 del decreto legislativo 163/06 e degli artt. 53 e 54 del D.P.C.M. del 9 dicembre 2002 per la realizzazione di uno studio per la definizione e l'organizzazione di un sistema di indicatori per la misurazione dei fenomeni di discriminazione razziale sul territorio nazionale e la costituzione di un centro di ricerca permanente.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito della disabilità a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito dell'età over 50, nel quadro delle azioni di sistema condotte dal Dipartimento per le pari opportunità a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto alla promozione della governance delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla discriminazione nei confronti delle comunità Rom, Sinti e Camminanti, a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013,

- Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 6.
- procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio sui fenomeni di discriminazione e dei relativi stereotipi nei vari ambiti del sistema educativo, del mercato del lavoro, della vita sociale e culturale, in merito alle differenze etniche, di abilità fisica e psichica, di orientamento sessuale, di età e organizzazione di attività di animazione territoriale nelle Regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 5.
 - procedura di affidamento in economia per la realizzazione di uno studio volto all'identificazione, all'analisi e al trasferimento di buone prassi in materia di non discriminazione nello specifico ambito dell'età/under 30, a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 7.
 - procedura in economia per l'affidamento del servizio grafico-editoriale, impaginazione, stampa, promozione, distribuzione e vendita di una collana editoriale edita per l'ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica – UNAR
 - procedura di affidamento in economia per la realizzazione di servizi relativi al progetto denominato "Near" finalizzato alla costituzione e allo sviluppo di un network giovanile antidiscriminazioni razziali nelle Regioni Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2, Azione 5.
 - procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un servizio relativo al progetto denominato "Capovolgì il tuo punto di vista" finalizzato allo sviluppo di un progetto audiovisivo innovativo integralmente realizzato da giovani under 30 e da diffondersi nelle scuole e nelle università delle Regioni Obiettivo Convergenza. CIG: 25043395EA. AZIONE 5.
 - procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un programma di attività di implementazione e sviluppo della Carta per le pari Opportunità e l'uguaglianza sul lavoro nelle Regione Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2 - Azione 1.
 - procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un servizio di consulenza specialistica nell'ambito delle discriminazioni connesse alla disabilità inerente il progetto denominato "Costruzione di Banche dati sulla discriminazione" nelle regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013,
 - procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un programma di attività di implementazione e sviluppo del Diversity management nelle Regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2 - Azione 1.
 - procedura di affidamento in economia per la realizzazione di un servizio di consulenza specialistica nell'ambito delle discriminazioni connesse all'età, alla religione e alle convinzioni personali inerenti il progetto denominato "Costruzione di Banche dati sulla discriminazione" nelle Regioni Obiettivo Convergenza a valere sul PON "Governance ed Azioni di sistema", 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D Pari opportunità e non discriminazione, Obiettivo specifico 4.2 - Azione 4.
 - procedura negoziata ai sensi del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 art. 57 lett. c) per l'affidamento di servizi di prenotazione e rilascio titoli di viaggio aereo, prenotazione e fornitura servizi alberghieri, auto a nolo e servizi aggiuntivi per la missione della delegazione della Presidenza della Giunta Regionale in Cina per la celebrazione dell'"Anno dell'Italia in Cina 2006" dal 10 al 21 settembre 2006;
 - Appalto con procedura aperta per l'affidamento del servizio di un progetto denominato "Incontri in Piazza".

Altri incarichi

Consulente Tecnico di Parte (CTP): Incarico di Consulente Tecnico di Parte conferito con determinazione n. G12234/2017 nella causa R.G. n. 200642/2012, promossa dal Comune

di San Donato di Val di Comino contro la Regione Lazio, pendente presso il Tribunale Ordinario di Cassino (ex Sezione distaccata di Sora).

Due attestati di lodevole servizio.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 30/08/2024

Firmato: Francesca Menicucci