



## CURRICULUM VITAE DI FEDERICA MERLETTI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome | **Federica Merletti**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio	Diploma di <b>Maturità Classica</b> conseguito presso il Liceo Classico "Amedeo di Savoia" di Tivoli (Roma)  <b>Laurea in Architettura</b> (V.O.) conseguita nell'anno 1995 – prima sessione - presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con <b>votazione 110/110</b> ; <u>tesi in Urbanistica</u> dal titolo: "Il Piano Regolatore di Monterotondo con valenze attuative" Relatore: Prof. Arch. Antonio Albano
Abilitazione ed iscrizione all'Albo Professionale	Conseguita presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria nella seconda sessione relativa all'anno 1994/95 (novembre 1995) Iscritta all'Albo degli Architetti di Roma e Provincia dal 29.07.1996 con numero 11498
Corsi di specializzazione	Corso per la Sicurezza D.Lgs 494/96 presso Cesarch

### ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

nome e indirizzo del datore di lavoro - Ente	<b>REGIONE LAZIO</b> Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma (Rm)
Dal 30 aprile 2021 ad oggi	Vincitrice di Selezione di <b>mobilità volontaria</b> ex art. 30 D. Lgs 165/2001 per profilo professionale categoria D – Area Tecnica – <i>determinazione G02471 dell'8.03.2021</i> - Assegnata alla Direzione Reg.le per le Politiche abitative e la pianificazione territoriale paesistica e Urbanistica con determinazione n. G04819 del 29.04.2021 Funzionario Tecnico Cat. giur. D3 ed economica D5, attualmente in servizio presso <i>Area Urbanistica, Copianificazione e Programmazione Negoziata: Roma Capitale e Città Metropolitana di Roma Capitale</i>
<i>Dal 12 giugno 2024 ad oggi</i>	<b>Incarico di EQ II fascia "Urbanistica e Territorio di Roma Capitale e Città Metropolitana di Roma Capitale"</b> nell'ambito della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare, <i>Area "Urbanistica, Copianificazione e programmazione negoziata: Roma Capitale e Città Metropolitana di Roma Capitale"</i> A.O. G07083 del 06.06.2024
<i>Dal 2 dicembre 2022 a 11 giugno 2024</i>	<b>Incaricata di Posizione Organizzativa di I fascia "Pianificazione Territoriale e Copianificazione Comunale e da conformare al PTPR approvato e Progetti di investimento del PNRR - Attività tecnico amministrative"</b> nell'ambito della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, <i>Area "Urbanistica, copianificazione e programmazione negoziata: Roma Capitale e Città Metropolitana di Roma Capitale"</i> . A.O. G13558 del 10.10.2022

Dall'11 novembre  
2021 al 1° dicembre  
2022

**Incaricata di Posizione Organizzativa di I fascia "Pianificazione Territoriale e Copianificazione Comunale nell'ambito delle province di Frosinone e Latina - Attività tecnico amministrative"** nell'ambito della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, Area "Urbanistica, copianificazione e programmazione negoziata: Province di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo". A.O. G13816 del 11.11.2021

Dal 1° luglio 2021  
al 10 novembre  
2021

**Incaricata di Posizione Organizzativa di II fascia "Urbanistica e Territorio delle Province di Frosinone e Latina"** nell'ambito della Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, Area "Urbanistica, copianificazione e programmazione negoziata: Province di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo" con A.O. G08136 del 23.06.2021

nome e indirizzo del datore di  
lavoro - Ente

**COMUNE DI LARIANO (ROMA)** abitanti ca. 13.500  
Piazza Santa Eurosia, 1 - 00076 Lariano (Rm)–

Dal 25 novembre 2019 al 29  
aprile 2021i

incarico ex art. 110, c. 1 TUEL a tempo determinato di **Responsabile del Settore VIII – Governo del Territorio /opere pubbliche complesse** e dal 1 gennaio 2020 **Responsabile del Settore VI – Edilizia Privata e Governo del Territorio**  
con **delega Sindacale di funzioni dirigenziali** ex artt, 107, c. 2 e 3 del D. Lgs 267/2000

Con D.G.C. n. 15/2020 è stato disposto il raggruppamento dei precedenti Settore VIII- Governo del Territorio e del Settore VI – Edilizia Privata SUE e SUAP.

principali mansioni  
e responsabilità

L'incarico di Responsabile del Settore VI \_ Edilizia Privata e Governo del Territorio ha comportato lo svolgimento della **direzione degli Uffici/Servizi** assegnati al Settore VI: **Edilizia Privata –SUE; Attività Produttive – SUAP, Pianificazione urbanistica**

Le mansioni e competenze sviluppate, in qualità di responsabile del **Settore VIII- Governo del Territorio** – nell'ambito delle Opere pubbliche complesse hanno riguardato principalmente le seguenti attività

- Predisposizione e cura degli atti e documenti per lo svolgimento della gara tramite procedura negoziata ex art. 36, c. 1, lett. c-bis del D. Lgs 50/2016 dei lavori di urbanizzazione primaria- rete fognaria e relativo affidamento. Lavori in corso (importo lavori € 800.000,00).
- Prosecuzione dei lavori di Riqualficazione Sociale e Culturale dell'area urbana di Colle Fiorentino (importo lavori € 1.348.780,50).

Le mansioni e competenze sviluppate, in qualità di responsabile del **Settore VI- Edilizia Privata e Governo del Territorio** hanno riguardato principalmente le seguenti attività

- Predisposizione e Firma degli atti dirigenziali a valenza contabile e/o gestionale
- Sottoscrizione di convenzioni urbanistiche per conto dell'Ente
- Redazione di proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio e relativa firma del parere di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL
- Atti di amministrazione e gestione del personale assegnato con affidamento dei compiti e valutazione del personale ai fini della assegnazione della produttività

In particolare:

*Servizio Edilizia Privata:*

- Gestione S.U.E. coordinamento dell'ufficio per le istruttorie/ verifiche SCIA e CILA, rilascio Permessi di Costruire. Rilascio dei provvedimento autorizzativi, Certificati destinazione urbanistica;
- Gestione ufficio autorizzazioni paesaggistiche. Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche ex art. 146 D. Lgs 42/04;
- Gestione ufficio condoni. Rilascio Condoni Edilizi;
- attivazione procedure per rilascio di Permessi di Costruire Convenzionati ex art. 28- bis DPR 380/2001;
- Rilascio autorizzazioni allo scarico
- Attivazione database per il monitoraggio delle pratiche edilizie per

- l'ottimizzazione dei tempi di istruttoria, verifica, rilascio provvedimenti
- Controllo del territorio in materia di antiabusivismo edilizio e conseguenti adempimenti amministrativi;

*Servizio Attività Produttive:*

- Gestione SUAP coordinamento dell'ufficio suap/attività produttive. Controlli e sanzioni relativi alle competenze dello SUAP. Rilascio dei provvedimenti autorizzativi; Mercato Comunale
- Predisposizione e cura atti per lo spostamento del mercato settimanale comunale

*Servizio Pianificazione urbanistica:*

- redazione delle varianti alle N.T.A del P.R.G. e predisposizione e cura delibere di adozione per il recepimento degli artt. 4 e 5 della LR 7/2017 per la rigenerazione urbana:
  - "interventi per il miglioramento sismico e per l'efficientamento energetico degli edifici" ai sensi dell'art. 5 della lr 7/2017
  - "disposizioni per il cambio di destinazione d'uso degli edifici" ai sensi dell'art. 4 della lr 7/2017
- Coordinamento atti per la redazione dei Nuovo PRG comunale affidato a professionisti esterni all'amministrazione;
- Strumenti urbanistici attuativi

nome e indirizzo del datore di lavoro - Ente

**COMUNE DI TIVOLI (ROMA)** abitanti ca. 56.600  
Piazza del Governo, 1 - 00019 Tivoli (Rm)–

Dal 15 dicembre 2015 al 25 novembre 2019

**Funzionario Tecnico-Urbanistico** con incarico a tempo indeterminato Cat. giur. D3 ed economica D5 presso il **Comune di Tivoli** Settore VI - Urbanistica Edilizia ed Ambiente

Responsabile della **Posizione Organizzativa** relativa alla direzione della **Sezione Urbanistica** del Settore VI

P.O. conferita con Decreto del Sindaco -per posizione dirigenziale vacante del Settore VI- con **delega all'adozione di atti dirigenziali** a rilevanza esterna, alla gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali e alla firma dei titoli abilitativi in materia urbanistica e paesaggistica, alla sottoscrizione di Convenzioni urbanistiche.

Dal 1 luglio 2013 al 31 dicembre 2014

Responsabile della **Posizione Organizzativa** relativa alla **direzione della Sezione Urbanistica e della Sezione Edilizia Privata-** per posizione dirigenziale vacante

La Sezione Urbanistica e la sezione Edilizia Privata del Settore VI sono state cancellate – e pertanto non attribuite le relative P.O. – (con D. G.C. del 12.11.2014) dal 31.12.2014 sino al 15.12.2015

L'incarico di Posizione Organizzativa della Sezione Edilizia e della Sezione Urbanistica del Settore VI come sopra riportate, a causa della mancata nomina di un Dirigente del Settore VI, ha comportato **la Direzione delle Sezioni assegnate con lo svolgimento di mansioni e competenze proprie della Dirigenza** tra le quali, a mero titolo esemplificativo:

- Predisposizione e Firma degli atti dirigenziali a valenza contabile e/o gestionale
- Sottoscrizione di convenzioni urbanistiche per conto dell'Ente
- Redazione di proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio e relativa firma del parere di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL
- Atti di amministrazione e gestione del personale assegnato con affidamento dei compiti e valutazione del personale ai fini della assegnazione della produttività
- Firma dei provvedimenti di natura autorizzativa, compresi titoli edilizi, autorizzazioni paesaggistiche e nulla osta vincolo idrogeologico nell'esercizio delle funzioni subdelegate ex L.R. 8/2012 e LR 53/1998;
- Firma dei provvedimenti di irrogazione di sanzioni amministrative di sospensione lavori, ordinanze di demolizioni e riduzioni in pristino nell'esercizio dei poteri di vigilanza e repressione abusi edilizi,

principali mansioni e responsabilità

- Attestazioni, certificazioni, diffide, autenticazioni
- Gestione contabile delle sezioni assegnate
- Organizzazione e gestione dell'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche
- Organizzazione e gestione dell'Ufficio Nulla Osta Idrogeologico
- Organizzazione e Gestione dell'Ufficio Condono Edilizio (Legge 47/85, Legge 724/94 e Legge 326/2003)
- Controllo, organizzazione e gestione dei procedimenti di repressione degli abusi edilizi
- Partecipazione, in rappresentanza dell'Ente, ai lavori di Conferenze di Servizi per la valutazione di progetti,
- Gestione dei piani e procedimenti urbanistici
- Gestione dei procedimenti autorizzativi per gli impianti di telefonia mobile
- Gestione dei procedimenti autorizzativi per gli impianti per le energie rinnovabili
- Gestione dei procedimenti autorizzativi per l'occupazione di suolo pubblico ed arredo urbano in centro storico
- Organizzazione istruttoria e cura dei procedimenti inerenti i Piani attuativi del PRG vigente
- Opere di urbanizzazione primaria dei piani di lottizzazione convenzionata
- Strumenti attuativi del PRG e varianti puntuali
- PRUSST e Programmi Complessi

nome e indirizzo del datore di lavoro - Ente

**PROVINCIA DI ROMA** *Popolazione ca. 4,356 milioni*

**Dipartimento VI – Servizio 1 Pianificazione territoriale** e della mobilità generale e di settore –Via Bargoni, 78 – 00153 Roma

da settembre 2011 al 30.06.2013

**Funzionario Tecnico-Urbanistico** (cat. D3) in posizione di **Comando**

presso Provincia di Roma – Dip. VI – Servizio 4 – Rete Ecologica poi denominato **Servizio 1 Pianificazione territoriale** e della mobilità generale e di settore (dal 20 febbraio 2012 al 30.06.2013) e presso– **Dipartimento VII – Servizio 2 – Viabilità sud** (da settembre 2011 al 19.02.2012)

principali mansioni e responsabilità

Le **mansioni e competenze** sviluppate, in qualità di funzionario tecnico presso la **Provincia di Roma, Servizio 2 del Dipartimento VII** hanno riguardato principalmente le seguenti attività

- Direzione Lavori di *Manutenzione Ordinaria delle Strade Provinciali e Regionali Ex Anas Anno 2010- Viabilità sud*
- Partecipazione a Conferenze di Servizi per espressione di pareri di competenza

Le **mansioni e competenze** sviluppate, in qualità di funzionario tecnico presso la **Provincia di Roma, Servizio 4 del Dipartimento VI** hanno riguardato principalmente le seguenti attività:

- Istruttorie per la formulazione dei pareri di competenza del Servizio 4 Dip. VI in relazione a:
  - Valutazioni Ambientali Strategiche ex art. 13 D. Lgs 152/2006
  - Verifiche di assoggettabilità a VAS ex art. 12 D. Lgs 152/2006
  - Interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore (DPR 383/1994; OPCM 3543/2006; art. 208 D. Lgs 152/2006)
- Partecipazione ai lavori delle Conferenze di Servizi
- Collaborazione alla redazione del Piano Attività Estrattive Provinciale

nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI TIVOLI (ROMA)**

*abitanti ca. 56.600*

Piazza del Governo, 1 - 00019 Tivoli (Rm)

da gennaio 2005 ad agosto 2011

principali mansioni e responsabilità

### **Funzionario Tecnico-Urbanistico** Categoria giuridica ed economica D3

Con incarico a tempo determinato da gennaio 2005 ad aprile 2008 e a tempo indeterminato con decorrenza da 23.04.2008

Responsabile della **Posizione Organizzativa** relativa alla direzione della **Sezione Urbanistica del Comune di Tivoli – Settore VI – Urbanistica da gennaio 2005 a dicembre 2010.**

La Sezione Urbanistica è stata cancellata – e pertanto non attribuita la relative P.O. - da gennaio 2011

**Le mansioni e competenze sviluppate, in qualità di funzionario tecnico resp. P.O. della Sezione Urbanistica dal gennaio 2005 a dicembre 2010** (con l'affidamento dell'Ufficio Strumenti attuativi PRG, dell'Ufficio PRUSST-Programmi complessi e dell'Ufficio progettazione urbanistica) hanno riguardato le seguenti principali attività:

- Controllo e partecipazione alla costruzione di **Piani e Programmi urbanistici di livello sovracomunale** - Verifica e redazione di atti e documenti tecnico-amministrativi relativi a Piani e Programmi urbanistici di livello sovracomunale e di proposte progettuali presentate nell'ambito di tali Programmi (PTP, PTPR, PAI e PS5, PRUSST, Piani di Riserva Naturale; PTPG). In particolare tra le principali attività sono state curate:
  - **PTPR Piano Territoriale Paesistico Regionale**: istruttoria tecnica delle osservazioni presentate dai privati; formulazione delle osservazioni comunali; redazione degli elaborati grafici inerenti le osservazioni al PTPR predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale di ratifica della relazione istruttoria delle osservazioni presentate dai privati e formulazione delle osservazioni comunali;
  - **PTPG Piano Territoriale Provinciale Generale**: verifiche tecniche sulla proposta di Piano; formulazione delle osservazioni avverso lo Schema di PTPG; predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale inerente le osservazioni al PTPG; predisposizione di atti e documenti ai fini della partecipazione ai lavori della Conferenza ex art. 21, c. 1 della L.R. 38/99 della Provincia di Roma
  - **Piano di Assetto della Riserva Naturale del Monte Catillo**: verifiche tecniche effettuate sul Piano di Assetto ai fini della presentazione delle osservazioni; formulazione della proposta di modifica del Piano d'Assetto. Redazione degli elaborati grafici e testuali per la proposta di osservazione al Piano e predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle osservazioni;
  - **PRUSST – Asse Tiburtino**: monitoraggio nelle varie fasi di avanzamento del programma; definizione, di concerto con Regione Lazio – attraverso riunioni ed incontri - degli adeguamenti progettuali necessari alla conclusione degli interventi; predisposizione di documenti ed atti per le attività del Collegio di Vigilanza ex art. 8 dell'Accordo Quadro e partecipazione alle sedute del Collegio stesso; presentazione ed illustrazione degli interventi in sede di Conferenze di Servizi Regionale
- Gestione dei **Piani urbanistici a livello comunale** in attuazione del PRG - Istruttoria e redazione di atti e documenti tecnico-amministrativi relativi a numerosi Piani Urbanistici in attuazione del PRG (Piani di Lottizzazione convenzionata, Piani di Recupero di iniziativa pubblica e di iniziativa privata, Piani Particolareggiati Esecutivi). Tra i principali:
  - **Piano Particolareggiato Esecutivo di “Campolimpido Favale”**: progettazione e redazione del PPE; redazione e compilazione di elaborati e documenti illustrativi e divulgativi di sintesi del Piano; istruttoria delle osservazioni/opposizioni pervenute; cura degli atti tecnico - amministrativi relativi alle procedure di adozione, controdeduzione alle osservazioni e ratifica dell'approvazione regionale del PPE; presentazione ed illustrazione del Piano presso le sedi politiche istituzionali;
  - **Piani di recupero del Centro Storico** (contrade S. Paolo, Trevio, Santa Croce): cura degli atti tecnico amministrativi relativi alle proce-

- dure di adozione, controdeduzione alle osservazioni e approvazione dei Piani;
- **Studio di assetto urbanistico dell'area di Tivoli Terme - Barco** progettazione e redazione degli elaborati grafici e testuali relativi alla definizione del piano linee guida per l'assetto urbanistico dell'area
  - Gestione delle **Varianti al PRG**; Istruttoria e redazione di atti e documenti tecnico-amministrativi relativi a numerose varianti puntuali al PRG di iniziativa comunale e di competenza di altri Enti (Programmi Integrati di Intervento ex L.R. 22/97 in variante al PRG, Varianti PRUSST; Varianti opere pubbliche ex art. 19 DPR 327/2001, etc.). Progettazione e redazione di Varianti al PRG di iniziativa pubblica. Tra i principali:
    - Varianti PRUSST: Verifica e redazione di atti e documenti tecnico-amministrativi relativi a numerose varianti per progetti inseriti nel programma di interventi del PRUSST Asse Tiburtino di iniziativa pubblica per infrastrutture di rilevanza strategica (tra i più importanti: Nuovo svincolo di Ponte Lucano, raddoppio Tiburtina, Corridoio per il trasporto pubblico, Nuovo Ponte degli Arci,) e di iniziativa privata (tra i più importanti: Città dello Sport, Interporto - Piattaforma Logistica, Ampliamento della struttura sanitaria "Colle Cesarano")
    - Variante agli artt. 7, 23, 24 e 25 delle NTA di PRG – redazione della Variante normativa al PRG; predisposizione degli atti tecnico - amministrativi relativi alle procedure di adozione, controdeduzione alle osservazioni, approvazione; controdeduzioni alle osservazioni/opposizioni pervenute
    - Variante speciale ex art. 4 L.R. 28/1980 per il recupero urbanistico del nucleo abusivo Arci: cura degli atti tecnico - amministrativi relativi alla variante speciale; istruttoria delle controdeduzioni alle osservazioni prodotte dai tecnici esterni incaricati;
  - Gestione delle attività tecniche e amministrative per la formazione di **Piani e Programmi complessi**: Tra i principali:
    - valutazioni e definizioni per la formazione dei piani e progetti di recupero di cartiere dismesse in centro storico,
    - predisposizione dell'Avviso pubblico di Manifestazione d'Interesse e delle schede tecniche per la promozione di progetti per la realizzazione di impianti sportivi in sottozona G3; istruttoria tecnica delle proposte pervenute in risposta all'avviso pubblico; predisposizione degli atti tecnico- amministrativi per l'ammissibilità delle proposte;
    - definizione delle attività finalizzate al reperimento di aree per l'edilizia sociale in relazione alla L.R. 21/2009 "Housing Sociale"
  - Gestione delle attività finalizzate all'ottenimento dei **finanziamenti (ministeriali, regionali, provinciali)** e delle attività conseguenti alla gestione dei finanziamenti ottenuti. Tra i principali in particolare:
    - Finanziamento MIBAC - ARCUS 2005 (realizzazione interventi attinenti alla riqualificazione del quartiere Villa Adriana): Predisposizione di atti tecnico – amministrativi relativi agli affidamenti degli incarichi per le realizzazioni degli interventi programmati; monitoraggio delle fasi di avanzamento delle realizzazioni e delle erogazioni dei finanziamenti; redazione di relazioni tecniche sullo stato di avanzamento progettuale ai fini della rendicontazione presso la soc. ARCUS; progettazione interna degli interventi;
    - Finanziamento MIBAC - ARCUS 2009: predisposizione dei progetti, elaborati e atti necessari alla partecipazione al finanziamento
    - Finanziamento regionale ex art. 23 L.R. 24/2008: predisposizione della proposta d'intervento e degli atti necessari alla richiesta di finanziamento;
    - Finanziamento dei GAC - POR Lazio 2007-2013: redazione delle relazioni illustrative, schede ed elaborazioni di progetto, predisposizione degli atti necessari alla richiesta di finanziamento;
  - Controllo e gestione degli atti per le installazioni degli impianti di **telefonia mobile** e ii per le energie rinnovabili. Azioni per il miglioramento dello standard qualitativo del decoro urbano

- Partecipazione ai lavori della **Commissione Urbanistica Tecnica** e della **Commissione Urbanistica Consiliare**, attraverso la predisposizione di atti, documenti, relazioni su temi e quesiti posti,
- Partecipazione ai lavori delle sedute del **Consiglio Comunale** per assistenza tecnica, relazioni su temi e quesiti posti in sede di dibattito relativi ai procedimenti proposti dall'Assessorato all'Urbanistica

Le **attività svolte in relazione all'incarico di posizione organizzativa della sezione Urbanistica** hanno comportato lo svolgimento delle seguenti *principali mansioni*:

- **Gestione operativa del personale** assegnato con ruolo di referente gerarchico diretto, attraverso: l'affidamento dei compiti al personale e verifica delle prestazioni e dei risultati; trasferimento delle conoscenze al personale e cura dell'aggiornamento professionale dello stesso; adozione di misure per motivare, valorizzare e guidare le risorse umane assegnate, nonché per risolvere i conflitti interni; adozione di misure per superare le rigidità organizzative e per assicurare flessibilità nell'impiego delle risorse umane; disposizioni della fruizione delle ferie e dei permessi e verifica della presenza in servizio del personale; espressione dei pareri per la concessione delle aspettative, delega all'autorizzazione del ricorso al lavoro straordinario;
- **Modulazione dell'erogazione dei servizi** in relazione alle esigenze dell'utenza e adozione delle misure necessarie ad assicurare la copertura dei servizi essenziali; attività di controllo sugli andamenti dei processi gestionali
- **Formulazione di proposte di deliberazioni e determinazioni**, anche di propria iniziativa, sottoposte agli organi di governo dell'Ente;
- **Responsabile del procedimento** per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/1990
- **Delega di funzioni dirigenziali** in assenza del dirigente di Settore o su specifica disposizione del dirigente
- **Firma degli atti** costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali relazioni, valutazioni e attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, nonché autenticazioni e legalizzazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- **Formulazione di proposte** al dirigente;
- **Predisposizione degli atti non provvedimentali** esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi;

Conseguito dal 2005, per ogni annualità di riferimento relativo all'incarico di Posizione Organizzativa, in relazione alla **valutazione periodica il massimo risultato conseguibile**

nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI ROMA** *Abitanti ca. 2,875 milioni*

Dipartimento VI – U.O. 10 Promozione Territoriale,  
via del Turismo, 30 – 00144 Roma

da aprile 2003 a maggio 2005

principali mansioni e responsabilità

**Consulente** per il **Comune di Roma - Dipartimento VI – U.O. 10 Promozione Territoriale**, per il supporto alle attività ed agli adempimenti tecnico – giuridico - amministrativi connessi al PRUSST Asse Tiburtino ed al riassetto urbanistico di Ostia – Litorale

Le **mansioni e competenze sviluppate, in qualità di consulente per il Comune di Roma – Dipartimento VI** hanno riguardato le seguenti principali attività:

- organizzazione, ed istruttoria tecnica della documentazione necessaria allo svolgimento delle Conferenze di Servizi delle opere pubbliche e degli interventi privati previsti nel PRUSST – Asse Tiburtino del Comune di Roma - capofila
- individuazione dei soggetti da convocare nelle conferenze di servizio ed

assistenza tecnica per l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni coinvolte tramite convocazioni, invio documentazione, raccolta pareri per la Regione Lazio ed assistenza alla predisposizione del materiale per la sottoscrizione degli Accordi di Programma;

- predisposizione, redazione e cura degli elaborati afferenti le varianti urbanistiche degli interventi privati
- assistenza tecnica alla predisposizione dei bandi di evidenza pubblica internazionale per l'affidamento degli incarichi di redazione degli Studi di Fattibilità per il riassetto urbanistico di Ostia XIII Municipio
- redazione dei capitolati tecnici relativi ai cinque Studi di Fattibilità per gli interventi pubblici di Ostia XIII Municipio

da ottobre 2001 a giugno 2004

nome e indirizzo del datore di lavoro

principali mansioni e responsabilità

**Consulente** per il **Comune di Tivoli** – Settore VI Urbanistica, per il supporto alle attività dell'**Ufficio PRUSST**

### **COMUNE DI TIVOLI (ROMA)**

*abitanti ca. 56.600*

Piazza del Governo, 1 - 00019 Tivoli (Rm)

Le mansioni e competenze sviluppate, in qualità di consulente per il Comune di Tivoli – Settore VI – Urbanistica, hanno riguardato le seguenti principali attività.

In relazione ai procedimenti afferenti il **PRUSST – Asse Tiburtino** del Comune di Tivoli:

- redazione di testi ed elaborati grafici relativi ai documenti di ricognizione ed esame degli interventi pubblici e privati;
- progettazione e cura delle Varianti al PRG relative alle proposte d'intervento private e pubbliche;
- redazione e cura delle istruttorie relative all'accoglimento delle proposte private;
- cura degli atti tecnici ed amministrativi relativi alle procedure di adozione/approvazione degli interventi e delle relative varianti
- organizzazione ed istruttoria tecnica della documentazione necessaria allo svolgimento delle Conferenze di Servizi delle opere pubbliche e degli interventi privati
- presentazione ed illustrazione degli interventi in sede di Conferenza di Servizi presso la Regione Lazio

In relazione ai procedimenti afferenti il **Patto delle Colline Romane**

- assistenza tecnica relativa alla valutazione di accoglimento delle proposte private del Patto Territoriale delle Colline Romane;
- cura degli atti tecnico - amministrativi relativi alle procedure di adozione degli interventi privati inerenti il Patto Territoriale delle Colline Romane
- redazione e cura delle elaborazioni e schede per le proposte di intervento da inserire nell'Ambito territoriale n. 5 – obiettivo 2, finalizzate all'accesso ai finanziamenti Regione Lazio DOCUP 2000 - 2006
- cura degli atti tecnico - amministrativi relativi alla ridefinizione degli aggiornamenti degli oneri di urbanizzazione ex art. 16 DPR 380/2001 e s.m.i.

nome e indirizzo del datore di lavoro

da novembre 2000 ad aprile 2001

principali mansioni e responsabilità

### **ATI ECOSFERA – ECOTER**

Via Tevere, 44 - 00198 Roma

**Collaborazione all'Assistenza tecnica** per il "PRUSST del Territorio di Perugia e dei Comuni della Valle del Tevere"

Le mansioni e competenze sviluppate, in qualità di collaboratore all'assistenza tecnica presso la ATI Ecosfera Ecoter hanno riguardato le seguenti principali attività

- verifica tecnico – giuridica per la definizione degli avanzamenti procedurali del programma "PRUSST del Territorio di Perugia e dei Comuni della Valle del Tevere"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ricognizione degli atti amministrativi dei proponenti privati propedeutici all'avanzamento procedurale degli interventi</li> <li>▪ assistenza tecnica alle attività amministrative svolte dai comuni promotori</li> </ul>
nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI FIUMICINO (ROMA)</b> abitanti ca. 79.630
da febbraio 1996 ad agosto 1999	<b>Consulente</b> per la progettazione ed alla redazione degli strumenti urbanistici (generali ed attuativi) e degli studi ad esso preliminari per il <b>Comune di Fiumicino</b>
principali mansioni e responsabilità	<p>Le <b>mansioni e competenze sviluppate, in qualità di consulente alla progettazione e redazione degli strumenti urbanistici per il Comune di Fiumicino</b> hanno riguardato le seguenti principali attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ progettazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi.</li> <li>▪ elaborazione dei dati relativi allo stato dei luoghi nonché dei dati statistici relativi alla consistenza della popolazione residente;</li> <li>▪ elaborazione ed analisi degli studi preliminari alla definizione delle proposte progettuali;</li> <li>▪ predisposizione degli elaborati scritti e grafici atti ad illustrare i progetti ed i lavori svolto dall'Assessorato all'Urbanistica;</li> <li>▪ partecipazione ai lavori della Commissione Urbanistica;</li> <li>▪ partecipazione ai lavori dell'Assessorato all'Urbanistica;</li> <li>▪ lavori di modifica ed adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti;</li> </ul>

## ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI CARATTERE URBANISTICO

2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redazione <u>delle varianti alle N.T.A del P.R.G.</u> del <u>Comune di Lariano</u> relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“interventi per il miglioramento sismico e per l'efficientamento energetico degli edifici” ai sensi dell'art. 5 della lr 7/2017</i></li> <li>- <i>“disposizioni per il cambio di destinazione d'uso degli edifici” ai sensi dell'art. 4 della lr 7/2017</i></li> </ul> </li> </ul>
2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Componente</b> della <b>Commissione Giudicatrice</b> del bando di <b>concorso pubblico</b> ad esami per la copertura di n. 1 collaboratore tecnico - cat. B indetto dal Comune di Subiaco (Rm)</li> </ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Componente</b> della <b>Commissione Giudicatrice</b> del bando di <b>concorso pubblico</b> ad esami per la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C indetto dal Comune di Subiaco (Rm)</li> </ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Variante al Piano di Zona n. 3 Adrianella</b> nel comune di Tivoli (Estensione: 13.914 mq - Vol. 23.950 mc -Abitanti 299) Ruolo svolto: progettista Altri progettisti: Arch. Chiara Bousquet; Arch. Claudia Bernardini</li> </ul>
2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Consulenza Tecnica di Parte</b> per il Comune di Tivoli – Contenzioso <i>Tempio d'Ercole S.r.l. contro Comune di Tivoli</i> – Tribunale Civile di Roma RG 40096/2004</li> </ul>
2004-2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Piano Particolareggiato Esecutivo “Campolimpido – Favale”, nel Comune di Tivoli</b> (Estensione: 591.600 mq -Vol. 1.019.000 mc -Abitanti: 9.900)</li> </ul>

Ruolo svolto: progettista  
Altri progettisti Arch. Antonio Gagliardi Arch. Maria Luisa Salvatori; Arch. Pier Luigi Pastori; Arch. Luigi Paglialunga

2003-2005

- **Varianti al PRG del Comune di Roma relative alle seguenti proposte d'intervento pubbliche e private inserite nel PRUSST Asse Tiburtino**
  - progetto di ristrutturazione di un edificio commerciale
  - servizi privati all'impresa e all'industria
  - attrezzature commerciali e di servizio
  - attrezzature commerciali e terziarie
  - percorsi pedonali di accesso al sistema dei Casali;
  - pista ciclabile da Ponte mammolo a Casale di Case Rosse

Ruolo svolto: consulente

- **Piano Guida relativo all'"Ambito di trasformazione finalizzato alla realizzazione della Piattaforma Logistica",**

Ruolo svolto: progettista esterno  
Altri progettisti: Arch. Antonio Gagliardi; Arch. Maria Luisa Salvatori

2001-2002

- **Varianti al PRG del Comune di Tivoli relative alle seguenti proposte d'intervento private inserite nel PRUSST Asse Tiburtino:**
  - recupero e riqualificazione edifici nel Centro Storico
  - attività ricettiva
  - realizzazione Città dello sport
  - interventi commerciali
  - adeguamento ex Cartiera De Santis per attività commerciali
  - adeguamento e ristrutturazione fabbricati rurali da destinare ad attività turistico ricettive
  - realizzazione albergo bed & breakfast
  - ristrutturazione ed ampliamento Casa di Cura
  - Interporto Piattaforma logistica

Ruolo svolto: progettista esterno  
Altri progettisti: Arch. Antonio Gagliardi Arch. Maria Luisa Salvatori; Arch. Laura Asti

- **Varianti al PRG del Comune di Tivoli relative alle proposte d'intervento pubbliche inserite nel PRUSST Asse Tiburtino:**

Ruolo svolto: progettista esterno  
Altri progettisti: Arch. Antonio Gagliardi – responsabile del procedimento; Arch. Maria Luisa Salvatori; Arch. Laura Asti – responsabile servizi GIS

1999

- **Progetto urbanistico per alcune proposte d'intervento al "PRUSST Asse Tiburtino"**

Ruolo svolto: Responsabile tecnico del procedimento relativo alla proposta d'intervento

- **Piano Regolatore Generale del Comune di Fiumicino (Roma)**

Estensione: 22.000 Ha  
Abitanti: 52.000

Ruolo svolto: consulente alla progettazione

Altri progettisti: Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Livia Cannella; Arch. Gelindo Forlini; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori

1998:

- **Piano Regolatore Generale del Comune di Fiumicino (Roma) – Studio preliminare**

Estensione: 22.000 Ha  
Abitanti: 52.000

Ruolo svolto: progettista

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Livia Cannella; Arch. Gelindo Forlini; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

- **Studio per la variante al PRG della piana di S. Agostino nel Comune di Gaeta (LT), condotto presso il DPTU della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

Ruolo svolto: Collaborazione all'impostazione progettuale e redazione dello studio

Altri progettisti: *Prof. Arch. A. Albano (coordinamento); Arch. G. Bianchi; Prof. Arch. G. L. Nigro (responsabile scientifico); Prof. Arch. M. Olivieri*

- **Studio per il Piano Particolareggiato Esecutivo in località Sant'Agostino nel Comune di Gaeta (LT), condotto presso il DPTU della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

Ruolo svolto: Collaborazione all'impostazione progettuale e redazione dello studio

Altri progettisti: *Prof. Arch. A. Albano (coordinamento); Arch. G. Bianchi; Prof. Arch. G. L. Nigro (responsabile scientifico); Prof. Arch. M. Olivieri*

- **Piano Particolareggiato Esecutivo in variante al PRG vigente della zona industriale del Comune di Castel Madama**

Estensione: 68 Ha  
Cubatura: 787.000 mc

Ruolo svolto: Collaboratore per la progettazione

Altri progettisti: *Dott. Ing. F. Mancini; Dott. Agr. R. Rognoli; Arch. M. L. Salvatori; Arch. P. Tosto*

**Istruttoria e controdeduzione** alle osservazioni presentate al Piano Particolareggiato Esecutivo della zona "O" in località "Aranova" nel Comune di Fiumicino

**Istruttoria e controdeduzione** alle osservazioni presentate al Piano Particolareggiato Esecutivo della zona "O" in località "Focene" nel Comune di Fiumicino

**Istruttoria e controdeduzione** alle osservazioni presentate al Piano Particolareggiato Esecutivo della zona "O" in località "Passoscuro" nel Comune di Fiumicino

**Istruttoria e controdeduzione** alle osservazioni presentate al Piano Particolareggiato Esecutivo della zona "O" in località "Marenostrom" nel Comune di Fiumicino

**Istruttoria delle osservazioni** presentate al Piano Particolareggiato Esecutivo della zona "O" in località "Isola Sacra" nel Comune di Fiumicino

**Istruttoria delle osservazioni** presentate al Piano Particolareggiato Esecutivo in località "Fiumicino Centro" nel Comune di Fiumicino

1997

- **Studi preliminari al PRG del Comune di Fiumicino in variante al PRG vigente**

Estensione: 22.000 Ha

Ruolo svolto: progettista

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Livia Cannella; Arch. Gelindo Forlini; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

- **Piano Particolareggiato Esecutivo in variante al PRG vigente del Comune di Fiumicino, in località "Fiumicino Centro"**

Estensione: 123 Ha  
Cubatura: 1.442.490 Mc

Ruolo svolto: Progettista e Responsabile degli studi e delle analisi preliminari

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Maurizio Aprea; Arch. Livia Cannella; Arch. Gelindo Forlini; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

▪ **Piano Particolareggiato Esecutivo della zona “O” in località “Isola Sacra” nel Comune di Fiumicino**

Estensione: 262,3 Ha  
Cubatura: 2.122.418 Mc

Ruolo svolto: Progettista

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Maurizio Aprea; Arch. Livia Cannella; Arch. Gelindo Forlini; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

▪ **Studi per il nuovo PRG in variante al PRG vigente del Comune di Gaeta (LT), condotti presso il DPTU della Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

Ruolo svolto: redattore dello studio

Responsabili dello studio: *Prof. Arch. A. Albano (coordinamento); Prof. Arch. G. L. Nigro (resp scientifico); Arch. G. Bianchi (coord. esperti di settore)*  
Esperti di settore: *Prof. Arch. P. Falini; Arch. M. Mari; Prof. Arch. M. Olivieri; Prof. Arch. P. Piazza; Prof. Arch. S. Zevi*

▪ **Studi per il Piano Particolareggiato Esecutivo in località Sant’Agostino nel Comune di Gaeta (LT), condotti presso il DPTU della Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

Ruolo svolto: redattore dello studio

Responsabili dello studio: *Prof. Arch. A. Albano (coordinamento); Prof. Arch. G. L. Nigro (resp scientifico); Arch. G. Bianchi (coord. esperti di settore);*  
Esperti di settore: *Prof. Arch. P. Falini; Arch. M. Mari; Prof. Arch. M. Olivieri; Prof. Arch. P. Piazza; Prof. Arch. S. Zevi*

▪ **Piano Particolareggiato Esecutivo della zona “O” in località “Aranova” nel Comune di Fiumicino**

Estensione: 131,1 Ha  
Cubatura: 674.688 Mc

Ruolo svolto: Progettista

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Maurizio Aprea; Arch. Livia Cannella; Arch. Gelindo Forlini; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

1996

▪ **Piano Particolareggiato Esecutivo della zona “O” in località “Montespaccato” nel Comune di Roma**

Ruolo svolto: Collaboratore

Altri progettisti: *Prof. Arch. A. Albano; Prof. Arch. P.P. Balbo Divinadio; Prof. Arch. C. D’Amato Guerrieri; Prof. Arch. A. Paris; Prof. Arch. S. Petruccioli; Prof. Arch. V. Sica*

▪ **Preliminare allo Schema Direttore del Comune di Fiumicino**

Estensione: 22.000 Ha

Ruolo svolto: Progettista

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Livia Cannella; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

▪ **Piano Particolareggiato Esecutivo della zona “O” in località “Focene” nel Comune di Fiumicino**

Estensione: 56,5 Ha  
Cubatura: 372.143 Mc

Ruolo svolto: Progettista

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Livia Cannella; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

▪ **Piano Particolareggiato Esecutivo della zona “O” in località “Mare Nostrum” nel Comune di Fiumicino**

Estensione: 14,5 Ha  
Abitanti: 563

Ruolo svolto: Progettista

Altri progettisti: *Prof. Arch. Antonio Albano; Arch. Livia Cannella; Ing. Massimo Guidi; Arch. Giovanni Pineschi; Arch. Maria Luisa Salvatori*

## ATTIVITÀ DIDATTICA E DI RICERCA

2004

**Collaborazione alla redazione del volume** “Fata viam invenient – Il Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio” del **Dipartimento alle politiche della programmazione e pianificazione del territorio – Roma Capitale** - U.O. 10 Promozione territoriale. 2004  
Comune di Roma. Dipartimento VI

1998

**Collaborazione all’attività didattica e di ricerca** presso la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, nel **Laboratorio di Progettazione Urbanistica**, (responsabile Prof. Arch. Antonio Albano;)

**Collaborazione all’attività di ricerca** presso il DPTU (Dipartimento di Pianificazione Territoriale e Urbanistica) della Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza

**Correlatrice della tesi di Laurea** dal titolo: Il PRG di Palestrina con valenze attuative

Relatore: Prof. Arch. Antonio Albano

Laureandi: Liliana Biscossi

1997

**Collaborazione all’attività didattica e di ricerca** del **Corso di Urbanistica 1** tenuto dal Prof. Antonio Albano presso la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

**Coordinamento scientifico–organizzativo** del **Progetto di Ricerca CNR** (Consiglio Nazionale delle Ricerche), Comitato n°10 –Scienze Economiche, Sociologiche, Statistiche: “Caratteri evolutivi del processo insediativo delle periferie nella Città Meridionale”. Responsabile Scientifico: Prof. Antonio Albano

**Collaborazione alla redazione** del **Progetto di Ricerca CNR** (Consiglio Nazionale delle Ricerche), Comitato n°10 –Scienze Economiche, Sociologiche, Statistiche: “Caratteri evolutivi del processo insediativo delle periferie nella Città Meridionale”. Responsabile Scientifico: Prof. Antonio Albano

1996

**Collaborazione all’attività didattica e di ricerca** del **Corso di Urbanistica 1** tenuto dal Prof. Antonio Albano presso la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

**Collaborazione all'attività di ricerca** presso il DPTU (Dipartimento di Pianificazione Territoriale e Urbanistica) della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

**Collaborazione alla stesura** del Quaderno N. 6 del DPTU della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; "Progetto urbano e Piano strategico: Strumenti e procedure per la città metropolitana di Roma"  
Curatori: Prof. Arch. Antonio Albano e Prof. Arch. Paola Falini

**Collaborazione alla stesura** del saggio introduttivo: "Il sistema insediativo dell'area romana: dinamiche, caratteri, fabbisogni" di Antonio Albano  
pubblicato in:  
Quaderni del DPTU N. 6 "Progetto urbano e Piano strategico: strumenti e procedure per la città metropolitana di Roma" della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";  
Curatori: Prof. Arch. Antonio Albano e Prof. Arch. Paola Falini

**Correlatrice della tesi di Laurea** dal titolo: Il PRG di Fiumicino: dai grandi progetti al Piano  
Relatore: Prof. Arch. Antonio Albano  
Laureandi: Cristiana Barbieri, Antonio Bucciarelli

## PROGETTI PUBBLICATI

### **Preliminare allo schema direttore del Comune di Fiumicino**

Publicato in:

- *Controspazio* n. 3/98, nuova serie, Anno XXIX, maggio- giugno, 1998;
- *Comune di Fiumicino: I piani e le opere*, maggio 1997;
- *AR* n° 14/97, Anno XXXII, novembre/dicembre 1997
- *Comune & Cittadini*, Bollettino di informazione del Comune di Fiumicino, supplemento speciale al n. 7/8, Anno II, aprile/maggio 1996

### **Piano Particolareggiato Esecutivo della zona "O" in località "Focene" nel Comune di Fiumicino**

Publicato in:

- *Controspazio* n. 3/98, nuova serie, Anno XXIX, maggio- giugno, 1998;
- *Comune di Fiumicino: I piani e le opere*, maggio 1997;

### **Progetto d'area di Isola Sacra**

Publicato in:

- *Controspazio* n. 3/98, nuova serie, Anno XXIX, maggio- giugno, 1998;

### **La costruzione del PRG di Fiumicino**

Nella mostra:

- *La provincia e l'area metropolitana*, Palazzo Valentini, Luglio 1998

### **Piano Regolatore Generale del Comune di Fiumicino**

Publicato in:

- *Comune & Cittadini*, Bollettino di informazione del Comune di Fiumicino, Anno V, numero 16 -17-18, agosto/settembre 1999

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

italiana

Altre lingue

Tedesco/inglese

Capacità di lettura	Buona/elementare
Capacità di scrittura	Buona/elementare
Capacità di espressione orale	Buona/elementare
Capacità e competenze relazionali	<p>Capacità di gestire il personale assegnato attribuendo mansioni congeniali alle specifiche attitudini e sviluppandone le singole differenti potenzialità sviluppato negli incarichi svolti con funzioni dirigenziali;</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.</p> <p>Capacità relazionali sviluppate in particolare negli incarichi dirigenziali nei quali è necessaria la interazione diretta con le figure istituzionali interne ed esterne alle Amministrazioni.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, proprio e del personale assegnato definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali viene richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con figure diverse, gli utenti locali, gli amministratori, i colleghi ed i professionisti locali o appartenenti ad enti sovraordinati. Nelle diverse esperienze lavorative, costantemente, la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Uso corrente del pacchetto Office, di Internet ed Outlook Express, Autocad, Photoshop</p>
Patente o patenti	<p>Patente automobilistica (Patente B)</p>

Dichiaro,  
ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

*Tivoli, 18 settembre 2024*

In fede  
Arch. Federica Merletti