

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Miccoli Lucilla
Telefono 06. 51684554
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12 giugno 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Programmazione Rete Ospedaliera e Specialistica
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Esperto Cat. Giuridica D1 economica D4
Titolare dell' incarico di E.Q. "Budget attività Ospedaliera e Specialistica strutture private accreditate" - attribuita con atto di Organizzazione G07422 del 7 giugno 2024
- Principali mansioni e responsabilità Definizione dei budget dell'attività ospedaliera e Specialistica delle strutture private accreditate; collaborazione per la predisposizione memorie tecniche per la difesa in giudizio della Regione Lazio avverso i ricorsi promossi dalle strutture

- Date (da – a) 23 luglio 2021 al 11 giugno 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Remunerazione Budget e contratti
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Esperto Economico Finanziario Cat. Giuridica D1 economica D4 titolare della P.O. "Privato Accreditato – Attività Ospedaliera- attribuita con atto di Organizzazione G09867 del 21 luglio 2021
- Principali mansioni e responsabilità Definizione dei budget dell'attività Ospedaliera privato accreditato
Definizione remunerazione dell'attività ospedaliera Privato Accreditato

- Date (da – a) 1 luglio 2021 - 22 luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Finanziarie del Servizio Sanitario regionale
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Esperto Economico Finanziario Cat. Giuridica D1 economica D4

- Date (da – a) 16/05/2019 – 30/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Finanziarie del Servizio Sanitario regionale
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Esperto Economico Finanziario
Cat. Giuridica D1 economica D4 – titolare della P.O. " GSA, perimetro sanitario e consolidato SSR", attribuita con Atto di organizzazione n. G05485 del 06/05/2019 e s.m.i;
- Principali mansioni e responsabilità
 - Adozione degli atti di accertamento e impegno;
 - Monitoraggio del corretto utilizzo dei capitoli del perimetro sanitario;
 - Autorizzazione all'utilizzo dei capitoli;
 - Adozione Bilancio di previsione e d'Esercizio della GSA e del Consolidato;
 - Adozione del provvedimento di riparto del FSR tra le aziende sanitarie

- Date (da – a) 01/06/2004 – 15/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio- Via Rosa Raimondi Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e integrazione Socio sanitaria – Area Remunerazione, budget e contratti
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato presso la Regione Lazio a seguito di concorso pubblico, per esami, a decorrere dal 7 ottobre 1998 con qualifica di Ragioniere ed assegnazione prima all'Area programmazione sanitaria, poi all'Area Finanziamento del SSR
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dei provvedimenti di definizione dei budget per gli anni 2006 – 2019 riguardanti le strutture private erogatrici di prestazioni sanitarie con onere SSR, soprattutto di specialistica ambulatoriale
- Date (da – a) 07/10/1998 – 01/06/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Programmazione Sanitaria e Area Risorse Economico – Finanziarie
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato presso la Regione Lazio a seguito di concorso pubblico, per esami, a decorrere dal 7 ottobre 1998 con qualifica di Ragioniere ed assegnazione prima all'Area programmazione sanitaria, poi all'Area Finanziamento del SSR
 - Principali mansioni e responsabilità ha provveduto alla predisposizione delle deliberazioni di Giunta regionale di competenza delle aree, evasione posta, e alla rendicontazione della mobilità sanitaria interregionale.
- Date (da – a) 01/09/1996 – 31/08/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Ebraica di Roma - Largo Stefano Gaj Tachè Roma – Istituto Tecnico Commerciale Renzo Levi
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Insegnante
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento presso le classi IV e V di Matematica applicata, diritto, scienza delle Finanze
Membro interno per la sessione di maturità 1997/1998
- Date (da – a) Aprile – Giugno 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C.Sacro Cuore – Roma
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Insegnante
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Ragioneria Applicata presso la Classe V dell'Istituto
- Date (da – a) Anno 1997 – Sessione di maturità 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli Studi di Roma- Via Pianciani 53
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Commissario esterno presso la XXI Commissione di Maturità per la materia Analisi e Contabilità dei Costi
 - Principali mansioni e responsabilità Correzione e valutazione prove di Maturità
- Date (da – a) Dal 1995 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Leopardi – Via Centocelle – Civitavecchia – Roma
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Insegnante
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento discipline Economico Aziendali : Tecnica commerciale e bancaria, Ragioneria Generale e Applicata – Classi III, IV e V
- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione presso lo studio Commercialista M.D. di Ladispoli V.le Italia 82, Ladispoli
 - Tipo di azienda o settore Privato

- Tipo di impiego Collaborazione assistenza tributaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità di varie attività commerciali predisposizione dichiarazione dei redditi persone fisiche e giuridiche
- Date (da – a) Anno accademico 1986/87
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C.G. Carlo Matteucci – Via delle Vigne Nuove 262, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Insegnante supplente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Ragioneria nelle classi III, IV, V

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Roma – Ministero della Pubblica Istruzione – Corso concorso per abilitazione all’Insegnamento
- Qualifica Conseguita **Abilitazione** all’insegnamento delle Discipline Economico Aziendali presso le Scuole Superiori di Secondo Grado con votazione finale
- Date (da – a) Anno A.A. 1997 -1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “ La Sapienza” – Facoltà Scienze Politiche -
- Qualifica Conseguita **Diploma di perfezionamento** in Diritto Tributario Internazionale con votazione finale (ottimo)
- Date (da – a) Anno A.A. 1996 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “ La Sapienza” – Facoltà di Economia e Commercio
- Qualifica Conseguita **Diploma di perfezionamento** in Discipline Bancarie
- Date (da – a) Anno A.A. 1993 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “ La Sapienza” – Facoltà di Matematica -
- Qualifica Conseguita **Diploma di perfezionamento** in Didattica della Matematica e della Matematica Applicata
- Date (da – a) AA. 1983/1984 - 1991/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “ La Sapienza” – Facoltà di Economia e Commercio
- Qualifica Conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio** –Vecchio ordinamento -
- Date (da – a) A.S. 1978/1979 – 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Guido Baccelli di Civitavecchia
- Qualifica Conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Date (da – a) 2020-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E-learning Regione Lazio
- Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio SICER- Corso atti amministrativi
Competenze digitali per la PA – Area 2
- Date (da – a) Sino al 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP/EDU-Lazio
Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Politiche Regionali, accesso ai fondi e agli aiuti di Stato ○ Il responsabile del procedimento in modalità e - learnig ○ Le entrate regionali/ l'ingiunzione fiscale, il contenzioso tributario e relative comunicazioni ○ Istruttoria, redazione, emanazione degli atti amministrativi; ○ Word avanzato ○ Excell ○ Power point ○ Access operativo ○ Il federalismo amministrativo ○ Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese ○ Il Bilancio europeo ○ Gestione dei capitoli di Spesa ○ La certificazione della spesa in ambito di programmazione operativa ○ Aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 ○ Prevenzione della corruzione e trasparenza ○ PNRR base

• Date (da – a)	Anno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Jemolo
Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	La dirigenza negli Enti pubblici con votazione finale (buono)

• Date (da – a)	Giugno – Settembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Management Università LUM Jean Monnet
Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	Corso di alta specializzazione in Economia Sanitaria e Costi Standard

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

INGLESE

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
Capacità e competenze relazionali.	Buone capacità di lavorare in maniera sinergica con diverse funzioni e uffici, anche in ambienti e circostanze particolarmente impegnativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative, gestionali, capacità di problem solving, Buona autonomia nella gestione dei lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Word	buono
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Excel	buono
	Access	buono
	Outlook	buono

| Internet Explorer buono

ULTERIORI INFORMAZIONI | Valutazioni annuali anni 2017 – 2018 – 2019- 2020- 2021 -2022- 2023:100/100

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 25 settembre 2024

Firmato
Lucilla Miccoli