FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Miccoli, Lucilla
Telefono	06. 51684554
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 APRILE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Remunerazione Budget e contratti
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato Esperto Economico Finanziario Cat. Giuridica D1 economica D4 titolare della P.O. "Privato Accreditato – Attività Ospedaliera- attribuita con atto di Organizzazione G09867 del 21 luglio 2021
Principali mansioni e responsabilità	Definizione dei budget dell'attività Ospedaliera privato accreditato Definizione remunerazione dell'attività ospedaliera Privato Accreditato
• Date (da – a)	16/05/2019 – 30/06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Finanziarie del Servizio Sanitario regionale
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato Esperto Economico Finanziario Cat. Giuridica D1 economica D4 – titolare della P.O. " GSA, perimetro sanitario e consolidato SSR", attribuita con Atto di organizzazione n. G05485 del 06/05/2019 e s.m.i;
• Principali mansioni e responsabilità	• Adozione degli atti di accertamento e impegno; • Monitoraggio del corretto utilizzo dei capitoli del perimetro sanitario; • Autorizzazione all'utilizzo dei capitoli; • Adozione Bilancio di previsione e d'Esercizio della GSA e del Consolidato; • Adozione del provvedimento di riparto del FSR tra le aziende sanitarie
• Date (da – a)	01/06/2004 – 15/05/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria –
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato Esperto Economico Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione dei provvedimenti di definizione dei budget per gli anni 2007 – 2016 riguardanti le strutture private erogatrici di prestazioni sanitarie con onere SSR. In via principale, ma non esclusiva, l'attività ha riguardato le strutture erogatrici di prestazioni di specialistica ambulatoriale (circa 550); Tale attività, in particolare negli ultimi anni ha riguardato : • acquisizione dei dati di produzione delle strutture; • elaborazione dei dati • applicazione dei criteri individuati dalla programmazione regionale e nazionale:

- verifica della compatibilità dei livello massimi di finanziamento individuati con i limiti imposti dal paino di rientro dal deficit della sanità
- istruttoria delle richieste di variazione dei budget assegnati provenienti dalle strutture destinatarie;
- pre - valutazione delle stesse.
- Predisposizione di eventuali provvedimenti, verificando la compatibilità con le risorse a disposizione.

Definizione dei sistemi tariffari delle prestazioni sanitarie a carico del SSR

Predisposizione delle memorie tecniche necessarie all'avvocatura regionale ai fini della difesa in giudizio avverso i numerosi ricorsi promossi dalle strutture di fronte al giudice amministrativo e civile; predisposizione delle memorie tecniche a fronte dei ricorsi instaurati davanti al presidente della repubblica. Di particolare importanza in questa attività, oltre la conoscenza della materia oggetto di contenzioso, a volte risalente nel tempo, è lo stretto controllo e monitoraggio dei perentori termini di scadenza nella presentazione delle memorie.

• Date (da – a)	07/10/1998 – 01/06/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi 7- Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Programmazione Sanitaria e Area Risorse Economico – Finanziarie
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato presso la Regione Lazio a seguito di concorso pubblico, per esami, a decorrere dal 7 ottobre 1998 con qualifica di Ragioniere ed assegnazione prima all'Area programmazione sanitaria, poi all'Area Finanziamento del SSR
• Principali mansioni e responsabilità	ha provveduto alla predisposizione delle deliberazioni di Giunta regionale di competenza delle aree, evasione posta, e alla rendicontazione della mobilità sanitaria interregionale.
• Date (da – a)	01/09/1996 – 31/08/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Ebraica di Roma - Largo Stefano Gaj Tachè Roma – Istituto Tecnico Commerciale Renzo Levi
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento presso le classi IV e V di Matematica applicata, diritto, scienza delle Finanze Membro interno per la sessione di maturità 1997/1998
• Date (da – a)	Aprile – Giugno 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.Sacro Cuore – Roma
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Insegnate
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento Ragioneria Applicata presso la Classe V dell'Istituto
• Date (da – a)	Anno 1997 – Sessione di maturità 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provveditorato agli Studi di Roma- Via Pianciani 53
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Commissario esterno presso la XXI Commissione di Maturità per la materia Analisi e Contabilità dei Costi
• Principali mansioni e responsabilità	Correzione e valutazione prove di Maturità
• Date (da – a)	Dal 1995 al 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Leopardi – Via Centocelle – Civitavecchia – Roma
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento discipline Economico Aziendali : Tecnica commerciale e bancaria, Ragioneria

	Generale e Applicata – Classi III, IV e V
• Date (da – a)	Dal 1992 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione presso lo studio Commercialista M.D. di Ladispoli V.le Italia 82, Ladispoli
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Collaborazione assistenza tributaria
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità di varie attività commerciali predisposizione dichiarazione dei redditi persone fisiche e giuridiche
• Date (da – a)	Anno accademico1986/87
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.G. Carlo Matteucci – Via delle Vigne Nuove 262, Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Insegnate supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento Ragioneria nelle classi III, IV, V

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Roma – Ministero della Pubblica istruzione – Corso concorso per abilitazione all'Insegnamento
Qualifica Conseguita	**Abilitazione** all'insegnamento delle Discipline Economico Aziendali presso le Scuole Superiori di Secondo Grado con votazione finale
• Date (da – a)	Anno A.A. 1997 -1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma " La Sapienza" – Facoltà Scienze Politiche -
Qualifica Conseguita	**Diploma di perfezionamento** in Diritto Tributario Internazionale con votazione finale (ottimo)
• Date (da – a)	Anno A.A. 1996 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma " La Sapienza" – Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica Conseguita	**Diploma di perfezionamento** in Discipline Bancarie
• Date (da – a)	Anno A.A. 1993 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma " La Sapienza" – Facoltà di Matematica -
Qualifica Conseguita	**Diploma di perfezionamento** in Didattica della Matematica e della Matematica Applicata
• Date (da – a)	AA. 1983/1984 - 1991/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma " La Sapienza" – Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica Conseguita	**Laurea in Economia e Commercio** –Vecchio ordinamento -
• Date (da – a)	A.S. 1978/1979 – 1982/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Giudo Baccelli di Civitavecchia
Qualifica Conseguita	**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
• Date (da – a)	2020-2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E-learning Regione Lazio
Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	SICER- Corso atti amministrativi Competenze digitali per la PA – Area 2
• Date (da – a)	Sino al 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	o Politiche Regionali, accesso ai fondi e agli aiuti di Stato o Il responsabile del procedimento in modaliità *e* - learnig o Le entrate regionali/ l'ingiuzione fiscale, il contenzioso tributario e relative comunicazioni o Istruttoria, redazione, emanazione degli atti amministrativi; o Word avanzato o Excell o Power point o Access operativo o Il federalismo amministrativo o Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese o Il Bilancio europeo o Gestione dei capitoli di Spesa o La certificazione della spesa in ambito di programmazione operativa
• Date (da – a)	Giugno – Settembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Management Università LUM Jean Monnet
Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	Corso di alta specializzazione in Economia Sanitaria e Costi Standard
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
Capacità e competenze relazionali.	Buone capacità di lavorare in maniera sinergica con diverse funzioni e uffici, anche in ambienti e circostanze particolarmente impegnativi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, gestionali, capacità di problem solving, Buona autonomia nella gestione dei lavori.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Word buono Excel ottimo Access buono Outlook buono Internet Explorer buono
ULTERIORI INFORMAZIONI	Valutazioni annuali sino al 2015: 100/100 ; anno 2016 99/100; anni 2017 – 2020: 100/100

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 30 dicembre 2021

Lucilla Miccoli