

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------|--|
| Nome | MARILENA MICELLI |
| Telefono uff | 06/51684846 |
| E-mail | mmicelli@regione.lazio.it |
| Cittadinanza | Italiana |

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

Funzionario Regione Lazio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

| Date | |
|---------------------------------------|--|
| | Dal 17 settembre 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00154 Roma |
| Tipo di impiego | Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – categoria D – Profilo professionale “Esperto Amministrativo |
| Tipo di attività o settore | In servizio presso la Direzione regionale “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio” – Area “Tributi, Finanza e Federalismo” |
| Principali attività e responsabilità | <p>Dal 06/06/2024 titolare di Elevata Qualificazione di I fascia denominata “Governo e Gestione del Debito regionale” attribuita con Atto di Organizzazione n. G07118 del 06/06/2024 istituita presso l’Area Tributi, Finanza e Federalismo della Direzione regionale “Ragioneria Generale”.</p> <p>Dal 23/06/2021 titolare di Posizione Organizzativa di I fascia denominata “Governo e Gestione del Debito regionale” attribuita con Atto di Organizzazione n. G08185 del 23/06/2021 istituita presso l’Area Tributi, Finanza e Federalismo della Direzione regionale “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”.</p> <p>Dal 05/12/2019 titolare di Posizione Organizzativa di II fascia denominata “Governo e Gestione del Debito regionale” attribuita con Atto di Organizzazione n. G14320 del 21/10/2019 istituita presso l’Area Tributi, Finanza e Federalismo della Direzione regionale “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”.</p> <p>Coordinamento dei procedimenti di acquisizione delle risorse sul mercato del credito e di gestione del debito.</p> <p>Monitoraggio sistematico del debito della Regione anche ai fini di operazioni di ristrutturazione e/o rinegoziazione.</p> <p>Predisposizione degli atti propedeutici al pagamento delle posizioni di indebitamento in essere.</p> <p>Collaborazione, in sede di predisposizione del bilancio annuale di previsione, alla determinazione presuntiva degli oneri finanziari connessi al rimborso del debito.</p> <p>Cura dei rapporti con le Agenzie di rating per gli aggiornamenti annuali del rating della Regione.</p> <p>Collaborazione nella predisposizione dei dati riepilogativi e delle informazioni richieste a vario titolo dall’Area Bilancio e dall’Area Ragioneria.</p> <p>Collaborazione per le attività afferenti all’anticorruzione e alla trasparenza.</p> <p>Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive in materia di IRBA.</p> <p>Gestione contabile dei tributi regionali IRBA e IRESA.</p> |
| Tipo di attività o settore | Dal 17/09/2007 al 04/12/2019 in servizio presso la Direzione regionale “Cultura e politiche giovanili”, Area “Interventi per lo Sport e Politiche Giovanili”: |
| Principali attività e responsabilità | <p>Dal 16/05/2019 titolare di Posizione Organizzativa attribuita con Atto di Organizzazione n. G05417 del 03/05/2019 istituita presso l’Area Interventi per lo Sport e Politiche Giovanili della Direzione regionale “Cultura e Politiche Giovanili”.</p> <p>Dal 15/05/2017 al 15/05/2019 titolare di Posizione Organizzativa attribuita con Atto di Organizzazione n. G06621 del 15/05/2017 denominata “Politiche per i giovani: programmazione e attuazione interventi”</p> |

Dal 11/04/2014 al 14/05/2017 titolare di Alta Professionalità di 1° fascia attribuita con Atto di Organizzazione n. G05112 del 11/04/2014 denominata "Gestione risorse finanziarie, bilancio e contabilità".

Dal 31/08/2012 al 10/04/2014 titolare di Alta Professionalità di 1° fascia attribuita con Atto di Organizzazione n. B05715 del 31/08/2012.

Dal 11/04/2011 al 30/08/2012 titolare di Posizione Organizzativa denominata "Interventi per i giovani" attribuita con Atto di Organizzazione n. B2837 del 11/04/2011.

Principali mansioni e responsabilità:

- Definizione del Piano annuale e triennale sulle Politiche Giovanili;
- Predisposizione di avvisi pubblici finalizzati alla creazione di interventi rivolti ai giovani;
- Supporto inerente il monitoraggio finanziario di piani annuali e pluriennali, la valutazione e gestione delle cessioni di credito nonché il monitoraggio delle entrate regionali di competenza della Direzione e per gli adempimenti conseguenti alla L. n. 64/2013 ed alle norme ad essa collegate;
- Programmazione e coordinamento per l'attuazione degli interventi oggetto delle Intese annualmente raggiunte;
- Coordinamento dei procedimenti di selezione delle operazioni rispetto agli Avvisi pubblici in materia con particolare riguardo alla verifica della completezza amministrativa/formale delle domande pervenute e il rispetto degli adempimenti giuridico-amministrativi richiesti per l'avvio degli interventi finanziati;
- Cura e predisposizione dei report di monitoraggio da trasmettere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - in relazione agli Accordi sottoscritti;
- Cura attuazione del Programma "Lazio Creativo" secondo le linee di indirizzo e di intervento approvate dalla giunta regionale anche attraverso misure di sostegno volte a favorire l'incontro con operatori e imprese dei settori artistici, creativi, strumentali, tecnologici, ovvero garantire nuove opportunità di occupazione ai giovani;
- Collaborazione e predisposizione pareri e chiarimenti nelle materie oggetto dell'incarico, con particolare attenzione agli aggiornamenti nei settori fiscale e normativo,

Nello specifico:

- coordinamento delle attività derivanti dai dispositivi di cui alla L.R. 29/2001 "Promozione e coordinamento delle politiche giovanili";
- gestione di attività complesse e di adempimenti connessi alla: redazione e definizione del Piano annuale e triennale sulle politiche giovanili; agli Accordi di Programma Quadro (APQ-Lazio) con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - e/o alle azioni promosse dalla Comunità Europea; al monitoraggio, controllo e gestione dati on-line (Sistema Gestione Progetti Dipartimento della Gioventù - MISE); alla redazione di atti di cui ai disposti normativi finalizzati all'attuazione degli interventi programmati, e alla formulazione e redazione di avvisi pubblici nell'ambito del vigente quadro normativo; alla programmazione e pianificazione, sulla base di quanto assegnato, delle attività dei collaboratori, distribuendo carichi di lavoro e promuovendo attività di affiancamento e aggiornamento; all'interfaccia con professionalità a vario titolo interessate in ambito istituzionale e privato; all'attività di verifica e controllo, avviando processi ed esplicando iniziative finalizzate alla risoluzione di problemi; al monitoraggio, verifica, controllo e rendiconto sulle azioni previste e realizzate.
- referente dell'Area per la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - per le attività inerenti:
 - a) l'Accordo di Programma Quadro in materia di Politiche Giovanili ed Attività Sportive sottoscritto in data 26/03/2008 e per il relativo monitoraggio;
 - b) l'Accordo per l'attuazione del Piano Annuale Interventi in Favore dei Giovani sottoscritto in data 11/11/2011 e per il relativo monitoraggio;
 - c) l'Accordo per l'attuazione del Progetto "Comunità Giovanili" sottoscritto in data 29/10/2014 e per il relativo monitoraggio;
 - d) l'Accordo per l'attuazione del Progetto "Comunità Giovanili" sottoscritto in data 30/03/2015 e per il relativo monitoraggio;
 - e) l'Accordo per l'attuazione del Progetto "Comunità Giovanili 2015" sottoscritto in data 28/01/2016 e per il relativo monitoraggio;
 - f) l'Accordo per l'attuazione del Progetto "Giovani 2016: Orientamento e Aggregazione" sottoscritto in data 18/01/2017 e per il relativo monitoraggio;
 - g) l'Accordo per l'attuazione del Progetto "Giovani 2017: Aggregazione, Prevenzione e Supporto" sottoscritto in data 23/11/2017 e per il relativo monitoraggio;
 - h) l'Accordo per l'attuazione del Progetto "Comunità giovanili 2018: orientamento e prevenzione, sostegno ai giovani talenti" sottoscritto in data 21/09/2018 e per il

| | |
|---|---|
| | <p>relativo monitoraggio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - referente dell'Area per il Ministero dello Sviluppo Economico per la richiesta e l'assegnazione dei Codici Unici di Progetto nonché per il monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro <p>Altre attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente delegato per la commissione di esame per la Selezione per l'accesso al Corso di Formazione per Maestri di Sci Alpino – Bando 2019; - componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di individuazione dell'Organismo Intermedio per la gestione della Sovvenzione Globale – Area "Programmazione" della Direzione "Lavoro, Pari Opportunità e Politiche Giovanili" – 2009; - componente del gruppo di lavoro per l'analisi e la ricerca sui fenomeni del mercato del lavoro e dell'economia sommersa e per la realizzazione del <i>Data Warehouse</i> regionale per l'elaborazione dei dati sul mercato del lavoro con specifica attenzione al lavoro sommerso; - componente della commissione di valutazione per l'assegnazione di contributi a progetti di conciliazione tempi casa/lavoro nell'ambito del bando Pari Opportunità anno 2008; - componente della commissione di valutazione dei progetti delle cooperative sociali presentati a valere sul bando ex LR 24/96, annualità 2008. |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><i>Da aprile 2003 ad aprile 2006</i></p> <p><i>Studio Dottore Commercialista</i></p> <p><i>Studio Commerciale e tributario</i></p> <p><i>Praticante ai fini dell'Esame di Stato di Dottore Commercialista, iscritta all'Albo dei praticanti presso l'Ordine dei dottori commercialisti di Castrovillari (CS)</i></p> <p>Tenuta contabilità di imprese individuali e societarie; aggiornamento dei libri obbligatori, predisposizione liquidazioni periodiche e dichiarazioni annuali IVA; predisposizione dichiarazioni dei redditi ditte individuali e societarie (modelli 730, 740, 750, 760); predisposizione ricorsi tributari, notifiche alle controparti e deposito presso le Commissioni Tributarie; predisposizione ed invio telematico modulistica di inizio attività e di variazioni attività all'Agenzia delle Entrate; predisposizione ed invio telematico dei bilanci di esercizio e note integrative delle Società di capitale al Registro delle Imprese.</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><i>Dal 2003 al 2006</i></p> <p><i>Studio Revisore dei Conti</i></p> <p><i>Revisore legale dei Conti</i></p> <p><i>Tirocinante ai fini dell'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali, iscritta nel Registro del tirocinio presso il Ministero della Giustizia</i></p> <p>Partecipazione, con riferimento alle attività di controllo negli Enti Locali, alle verifiche in ordine alla legittimità degli atti e dei titoli di entrata e di spesa; alla redazione delle relazioni di accompagnamento al bilancio di previsione ed al conto consuntivo; alle verifiche trimestrali di tesoreria; alla verifica del rispetto della capacità di indebitamento; al controllo sulla efficienza, efficacia ed economicità degli atti di gestione; alla verifica sul regolare andamento della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale.</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p><i>Dal 2006 al 2010</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista - <i>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia (sezione B)</i> - UNICAL - Università della Calabria di Cosenza - <i>Istituto dei Revisori Legali c/o Ministero della Giustizia (sezione B)</i> <p><i>Contabilità esercenti privati; normativa tributaria; contenzioso tributario; contabilità pubblica amministrazione; revisioni contabili; controllo di gestione.</i></p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p><i>03/11/2003 – 02/11/2004</i></p> <p><i>MPS BancaVerde di Firenze (MPS Banca per l'Impresa dal 18/10/2004), Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione.</i></p> <p><i>Attività di Stage svolta presso l'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione della MPS BancaVerde di Firenze.</i></p> |

| | |
|---|--|
| | Apprendimento pratico delle tecniche di programmazione e controllo di gestione; elaborazione dei dati aziendali sulla base dei report prodotti dall'Ufficio; sviluppo del sistema di Value Based Management; riclassificazione utile ai fini del risk management sulla base delle metriche contemplate nell'Accordo di Basilea 2; elaborazione dei dati e produzione dei report relativi alla fusione di MPS BancaVerde, MPS Merchant e il ramo corporate di MPS Finance; produzione dei report relativi alla nuova realtà economica qual è MPS Banca per l'Impresa. |
| Date (da – a) | 2003 |
| Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Firenze |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea quadriennale in Economia e Commercio - Percorso aziendale. Tesi sperimentale di ricerca su "Il trust nella operatività bancaria e nella gestione dei valori mobiliari".Votazione conseguita 106/110 |
| Date (da – a) | Gennaio 2001 – Luglio 2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Nancy (Francia) – Institut Commercial de Nancy – Business School |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Vincitrice di borsa di studio Erasmus: esperienza di 6 mesi di studio presso l'Università di Nancy (Francia) e sostenimento di esami relativi al D.I.M. (Diploma Internazionale di Management). |
| ATTESTAZIONI CONSEGUITE | |
| Date (da – a) | Marzo 2017 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Comitato di Pilotaggio |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar "OpenCUP – Il Portale open per conoscere gli investimenti pubblici in Italia"; Webinar "Riduzione degli oneri regolatori"; Webinar "Lavoro Agile per il futuro della P.A. – Pratiche innovative per la conciliazione Vita-Lavoro". |
| Date (da – a) | Dal 31/10/2017 al 30/05/2019 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORSI REVISORE LEGALE – MEF RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso on-line La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 135/2016 (2019) Corso on-line: Principio di revisione internazionale (isa Italia) 300 - la pianificazione della revisione contabile del bilancio Corso on-line Disciplina normativa della revisione legale dei conti |
| Date (da – a) | 15/01/2021 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Contare, ANCREL e Città Metropolitana di Firenze, in collaborazione con Regione Emilia Romagna e Upi Emilia-Romagna. Webinar "La legge di Bilancio per il 2021: commento ed analisi delle norme d'interesse per gli enti territoriali" |
| Date (da – a) | Gennaio – Giugno 2021 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Fondazione G.A.R.I. Corso di Alta Formazione sul Procedimento Amministrativo |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dal 2007 al 2021 Asap - Agenzie per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche |

Formazione per gli addetti al Primo soccorso aziendale 4 – 2024
Addetti alla prevenzione incendi – livello 3 - 2024
Percorsi di Project Management – Conoscenze di contesto
Percorsi di Project Management – Conoscenze tecniche e metodologiche
Percorsi di Project Management – Conoscenze comportamentali
Addetti alla prevenzione incendi – Livello 3
PNRR Corso Base
Gli Aiuti di Stato 1
Responsabilità Amministrativa e Contabile alla luce del nuovo Codice di Giustizia Contabile – 4
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – percorso di base
Formazione per gli addetti al Primo Soccorso Aziendale 4
Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008
Diversity & Inclusion
Corso Nautilus 3.0
Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)-2020
Corso Microsoft Excel (Office 365)-2020
Corso Microsoft Powerpoint (Office 365)-2020
Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams)-2020
Corso Microsoft Word (Office 365)-2020
Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)-2020
Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio-2021
Corso SICER - Atti amministrativi-2021
Corso "Lavorare in Smart Working" –2020;
Corso "Digital Mindset (Office 365)"-2020;
Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)-2020;
Corso Microsoft Excel (Office 365)-2020;
Corso Microsoft Powerpoint (Office 365)-2020;
Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams)-2020;
Corso Microsoft Word (Office 365)-2020
Corso "Percorso di sviluppo delle competenze manageriali" - ed. 2019;
Corso "Privacy e trattamento dei dati personali: Corso approfondito in presenza 2" - ed. 2018;
Corso on-line "E-leadership" - ed. 2017;
Corso on-line "La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015" - ed. 2017;
Corso on-line "La conferenza di servizi" - ed. 2017;
Corso on-line "Aggiornamento Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro" - ed. 2016
Corso on-line "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" - ed.2016.
Corso "La contrattualistica pubblica la disciplina in materia di Appalti Pubblici – livello avanzato" - ed. 2011.:
Corso on-line "La normativa sulla privacy" - ed.2010.
Corso "Europrogettazione: fondi e finanziamenti comunitari" - ed. 2010
Corso "La disciplina in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" – Direzione Lavoro - ed. 2009
Corso "Attività di gestione/Controllo FSE" – ed. 2009.
Corso "Il Responsabile del Procedimento – Avanzato" - ed.2009
Corso "Programmazione e Cooperazione" ed. 2009.
Corso Strategico Demanio "Appalti pubblici" ed. 2008
Corso "Gestione, Rendicontazione e Controllo FSE" ed. 2008
Corso "Il Responsabile del Procedimento" - ed.2008
Corso "Politiche nazionali e regionali in favore dei Giovani" ed. 2008.

Corso "Monitoraggio e Valutazione" – ed. 2008.
 Corso " Percorso base per neoassunti" ed.2007-2008

Date (da – a) Novembre 2005 - Aprile 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione ATHENA dei Dottori Commercialisti della Calabria e della Basilicata.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per l'esercizio della Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese, Francese

| Autovalutazione | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|---|--------------|------------|-------------------|------------------|------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Inglese – Attestato del Centre of English Studies of Dublin | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio |
| Francese | Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato |

Capacità e competenze informatiche Conseguimento *Patente Europea ECDL* per l'uso del Computer
 Ottima conoscenza delle tecniche per il trattamento dei dati: gestione di archivi, videoscrittura impaginazione e presentazione delle informazioni; utilizzo del sistema operativo Windows, degli applicativi del pacchetto Office (Access, Word, Power Point, Excel, Outlook) e di Internet.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma 10 settembre 2024

Firma