

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome Nome

Micheli Anna

Telefono uff

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Sesso

Femminile

Funzionario di Categoria D - Esperto amministrativo

Dipendente di ruolo della Regione Lazio dal 27.12.1988 a seguito di vincita di concorso.

Attuale Incarico Ricoperto

In servizio presso la Direzione salute e integrazione socio sanitaria - Area Economico finanziaria e rapporti con gli operatori economici.

Elevata qualificazione di 1° fascia denominata **“Remunerazione delle attività ospedaliere e di specialistica ambulatoriale Definizione delle funzioni assistenziali ospedaliere e di attività di didattica e ricerca nel settore privato accreditato”** attribuita con AO n. G07336 del 7 giugno 2024 nell’ambito della quale assolve le seguenti funzioni:

Definisce, in qualità di responsabile del procedimento amministrativo, la remunerazione spettante alle strutture private accreditate e alle strutture pubbliche per le attività ospedaliere e di specialistica ambulatoriale con onere a carico del SSR, sulla base dei budget, dei dati di produzione e del valore degli abbattimenti forniti dalle Aree competenti della Direzione.

Definisce, in qualità di responsabile del procedimento amministrativo in raccordo con le Aree della Direzione competenti, le funzioni assistenziali ospedaliere ai sensi dell’art. 8- sexies, comma 2 e le funzioni di didattica e ricerca connesse ad attività assistenziali, di cui all’art. 7, comma 2 del D.Lgs 502/1992, da assegnare alle strutture pubbliche e private accreditate.

Predisporre le memorie tecniche, in raccordo con l’area “Coordinamento contenzioso, affari legali e generali”, necessarie all’Avvocatura Regionale per la difesa in giudizio avverso i ricorsi promossi dalle strutture erogatrici.

Predisporre relazioni/note agli organi di controllo, alle associazioni di categoria e, ad altri soggetti interessati, per le materie di propria competenza.

Dal 2019 a giugno 2024

Predisporre report ad hoc, a fini di analisi e/o valutazioni sull'attività ospedaliera e di specialistica ambulatoriale ai fini del controllo dei valori iscritti dalle Aziende Sanitarie nei conti economici dedicati.

Posizione Organizzativa di 1° fascia denominata "**Privato accreditato – attività specialistica ambulatoriale**" attribuita con AO n. G06055/2019 e con AO n. G07961/2021 nell'ambito della quale ha assolto le seguenti funzioni:

Provvede quale responsabile del procedimento amministrativo per gli atti connessi, alla definizione dei criteri e dell'entità del finanziamento per le attività e le prestazioni dei soggetti erogatori privati accreditati per attività di specialistica, individuando peraltro le risorse finanziarie da assegnare alle ASL.

Definisce, quale responsabile del procedimento amministrativo, la remunerazione spettante alle strutture private accreditate per le attività di propria competenza, sulla base dei dati trasmessi dall'Area "Sistemi informativi/ICT, logistica sanitaria e coordinamento acquisti".

Predisporre, quale responsabile del procedimento amministrativo, memorie tecniche necessarie all'Avvocatura Regionale per la difesa in giudizio avverso i ricorsi promossi dalle strutture erogatrici.

Predisporre relazioni/note agli organi di controllo, alle associazioni di categoria e ad altri soggetti interessati, per le materie di propria competenza.

Predisporre report ad hoc, a fini di analisi e/o valutazioni sull'attività specialistica ambulatoriale svolta e si rapporta con l'Area "Risorse Finanziarie del Servizio Sanitario Regionale" nel controllo dei valori iscritti dalle Aziende Sanitarie nei conti economici dedicati.

Si rapporta con le Aziende Sanitarie per il recupero finanziario derivante dall'esito dei controlli esterni, provvedendo al monitoraggio periodico, rapportandosi con l'Area "Risorse Finanziarie del Servizio Sanitario Regionale" per gli aspetti connessi al trattamento contabile riservato a tali recuperi.

In servizio presso la Direzione salute e integrazione socio sanitaria - Area rete ospedaliera e risk management successivamente Area ospedaliera e specialistica.

Dal 2017 al 6.05.2019

Titolare di Posizione Organizzativa di 1° fascia denominata "**Mobilità interregionale e medicina di laboratorio**" attribuita con AO n. G06685/2017 nell'ambito della quale assolve alle seguenti funzioni:

Cura gli adempimenti connessi al processo di organizzazione del settore della medicina di Laboratorio, nell'ambito della specialistica ambulatoriale e ne individua i relativi fabbisogni in termini di prestazioni e volumi.

Provvede al riordino delle reti specialistiche di laboratorio (genetica medica, anatomia patologica, microbiologia e virologia).

Provvede al coordinamento regionale del Nucleo Operativo Tecnico per la medicina di laboratorio.

Provvede all'adozione di interventi per la promozione dell'appropriatezza nella medicina di laboratorio.

Provvede agli adempimenti connessi all'attuazione della Legge 38/2010 per la terapia del dolore ivi incluso il coordinamento dei centri Hub e Spoke.

Coordina la gestione dei dati di mobilità sanitaria interregionale, addebiti, contestazioni e controdeduzioni.

Cura i rapporti con le altre Regioni finalizzati alla definizione degli accordi bilaterali e di confine nonché all'attuazione degli interventi mirati al contenimento della mobilità passiva verso le altre Regioni ivi inclusi gli accordi di confine.

Collabora all'elaborazione delle risposte ai pareri espressi dai Ministeri affiancanti per la verifica degli adempimenti regionali per il piano di rientro e per gli adempimenti LEA per le materie di propria competenza.

Stesura, in qualità di responsabile del procedimento, degli atti amministrativi finalizzati alla approvazione di documenti tecnici ed alla rimodulazione delle reti assistenziali di competenza.

Applicazione del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) sulle materie di competenza.

In servizio presso la Direzione salute e politiche sociali - Area rete ospedaliera (pubblica- privata – policlinici universitari) e ricerca.

Titolare di Alta Professionalità di 2° fascia attribuita con AO n. G 04670/2014 **“Rete laboratori analisi - Rete ospedaliera del dolore – Pareri di compatibilità – Coordinamento e gestione dei progetti di Ricerca”** nell'ambito della quale assolve alle seguenti funzioni:

Dal 2014 al 14.05.2017

Cura gli adempimenti connessi al processo di organizzazione del settore della medicina di Laboratorio, nell'ambito della specialistica ambulatoriale e ne individua i relativi fabbisogni in termini di prestazioni e volumi.

Cura gli adempimenti connessi al riordino delle reti specialistiche di laboratorio (genetica medica, anatomia patologica, microbiologia e virologia).

Cura gli interventi per la promozione dell'appropriatezza nella medicina di laboratorio.

Coordinamento regionale del Nucleo Operativo Tecnico per la medicina di laboratorio.

Cura l'attività istruttoria per l'adozione del parere di compatibilità per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione ai sensi della L.R. 4/2003 e R.R. 2/2007.

Cura l'attività istruttoria e contabile finalizzata alla valutazione e gestione dei progetti di ricerca di cui al D.Lg.s. 502/92, art. 12 e 12 bis (ricerca sanitaria finalizzata).

Cura l'attività istruttoria e contabile finalizzata alla valutazione e gestione dei progetti nell'ambito dei Programmi ministeriali CCM.

Coordina la gestione amministrativa e contabile dei Programmi di Ricerca regionali.

Coordina le attività della Rete ospedaliera del Dolore (Legge 38/2010), valutazione e gestione dei progetti di formazione Legge 38/2010 art. 6.

Dal 2011 al 2014	<p>In servizio presso la Direzione programmazione e risorse del SSR - Area pianificazione strategica.</p> <p>Titolare di Alta Professionalità di 2° fascia attribuita con AO n. B2947/2011 nell'ambito della quale assolve alle seguenti funzioni:</p> <p>Cura l'istruttoria per la definizione dei criteri e dell'entità del finanziamento (budget) per le attività e le prestazioni degli Ospedali Classificati, strutture di neuropsichiatria ed Hospice.</p> <p>Cura la definizione del livello massimo di remunerazione delle prestazioni erogate e segue la fase relativa alla stipula degli accordi contrattuali e di remunerazione relativamente agli Ospedali classificati e alle strutture di neuropsichiatria ed Hospice.</p>
Dal 2005 al 2010	<p>In servizio presso la Direzione cultura arte e sport – Area valorizzazione territorio e patrimonio culturale – Ufficio programmazione integrata territoriale.</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa di 3° fascia nell'ambito della quale assolve alle seguenti funzioni:</p> <p>Referente per tutte le attività e i progetti relativi alla valorizzazione delle Vie Francigene nel Lazio per ciò che concerne partecipazioni a convegni e seminari di studio, organizzazione di eventi e manifestazioni sul tema.</p> <p>Referente per gli interventi di marketing e di programmazione integrata trasversale per l'Area valorizzazione del Patrimonio Culturale.</p> <p>Referente regionale per la L.R. 40/99 per la valutazione, assegnazione e gestione dei finanziamenti in conto capitale alle aree di programmazione integrata: Lazio Nord, Valle dell'Aniene, Agro Tiburtino Prenestino, Monti Prenestini, Terre di Vejo, Litorale Nord.</p> <p>Responsabile della attività amministrative e contabili per la gestione dei fondi residui e perenti relativamente all'Area 05 della Direzione Cultura, Arte e Sport.</p>
Dal 2000 al 2005	<p>In servizio presso la Direzione famiglia e servizi sociali – Area gestione finanziaria attività contabile e contratti con i seguenti incarichi:</p> <p>Cura il Piano di Riparto del fondo sociale regionale e del fondo sociale nazionale (Legge 328/2000).</p> <p>Cura l'istruttoria per l'approvazione dei piani di zona ai sensi della Legge 328/2000.</p> <p>Componente della Commissione per la valutazione dei progetti per la realizzazione di nuove strutture destinate al mantenimento e all'assistenza di soggetti con handicap grave (Legge 162 /1998).</p> <p>Referente per la Regione Lazio dell'attuazione e del finanziamento dei progetti sperimentali di cui alla Legge 162/1998.</p>

Componente della Commissione per la verifica e la valutazione dei progetti finalizzati all'inserimento lavorativo dei disabili (L. 68/ 99).

In servizio presso la Direzione turismo - Area strutture alberghiere con i seguenti incarichi:

Istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di contributo presentate ai sensi della specifica normativa in materia di incentivazione alberghiera (L.R. 53/84 e successive modificazioni) e di incentivazione termale (L.R. 61/83 e successive modificazioni).

Dal 1988 al 2000

Visite ispettive delle strutture ricettive oggetto della concessione dei contributi.

Collaborazione con l'Università La Sapienza per la stesura del documento "Sistema integrato di informazioni turistiche".

Istruzione e formazione

Anno 2004- 2005	Master sui Contratti della Pubblica Amministrazione con discussione finale e votazione 58/60
Anno 1977	Diploma di maturità di Operatore del Turismo – Istituto Statale Armando Diaz
Anno 1975	Diploma di Accompagnatore Turistico – Istituto Statale Armando Diaz
2016	Corso “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”
2016	Corso “Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”
2015	Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”
2014	Seminario “il nuovo bilancio regionale”
2006 -2007	Corso con esame finale “Appalti di servizi nella Direzione Beni Culturali”
2004	Corso sulla “gestione dei capitoli di spesa”
2004	Corso “Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese”
2004	Corso “Istruttoria, redazione ed emanazione di atti amministrativi”
2004	Corso “Informatizzazione pubblica e prospettive di E-Government
2003	Corso “Servizi alla persona Legge 328/2000”
2002	Corso di Inglese livello “ Upper intermediate”
2001	Seminario “I livelli essenziali di assistenza nella Costituzione. Doveri dello stato, diritti dei cittadini”
2000	Corso “Saper comunicare: Nuove tecniche di relazione e sistemi di gestione”
1995	Corso “Legge 241/1990”

Corsi di informatica

2010	Corso excel – access – livello avanzato
2004	Corso Excel operativo – livello avanzato
2003	Corso di Power Point
2002	Corso di access
2000	Corso “Internet full immersion”
2001	Corso di Excel – livello avanzato
1990	Corso di alfabetizzazione di informatica

**Capacità e competenze
Personali**

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Capacità e competenze	Ottima conoscenza del Sistema sanitario regionale e nazionale con particolare riguardo alla medicina di laboratorio. Capacità nella gestione finanziaria e di bilancio regionale. Conoscenza della normativa sugli appalti nella pubblica amministrazione
Altre capacità e competenze	Ottima conoscenza delle procedure amministrative e contabili.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo dpr n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Data

Firma _____