

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MILELLA GIUSEPPE
Indirizzo REGIONE LAZIO – DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA – AREA CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT
E-mail gmilella@regione.lazio.it
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Incarico attualmente ricoperto (a partire da giugno 2024)

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA – AREA
CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LIVELLO INQUADRAMENTO D7- TITOLARE INCARICO EQ di II fascia
“Pianificazione acquisti”

Le attività svolte, a partire da luglio 2024, consistono in:

Individuazione e alla valutazione dei fabbisogni dei fattori produttivi degli Enti del
SSR.

Monitoraggio dei tempi di esecuzione delle gare regionali in collaborazione con la
Centrale Acquisti e con le altre Aree competenti.

Coordinamento della rete degli acquisti regionali per gli Enti del SSR.

Verifica della conformità dei risultati regionali raggiunti rispetto al livello ministeriale
degli acquisti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Da luglio 2020 a giugno 2024

DIREZIONE REGIONALE Anticorruzione - Audit FESR, FSE - Controllo interno – AREA
supporto FESR

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LIVELLO INQUADRAMENTO D7- TITOLARE INCARICO PO di II fascia “Controllo
di secondo livello FESR”

Le attività svolte, a partire da luglio 2020, consistono in:

Predisposizione di atti amministrativi di competenza dell’Area (Strategia di audit,
Memorandum, e tutte le azioni relative alle diverse fasi delle attività di audit).

Responsabilità delle relazioni di audit di sistema, audit dei conti e delle operazioni
campionate.

Responsabilità della quality review sugli audit di sistema e sugli audit delle operazioni.

Collaborazione nell’accertamento dell’efficace funzionamento del sistema di Gestione e
controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027.

Collaborazione nella predisposizione della Relazione annuale di Controllo.

Collaborazione all’esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea per
quanto di propria competenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

DA APRILE 2017 A LUGLIO 2020

DIREZIONE LAVORO - AREA ATTUAZIONE INTERVENTI – REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO - FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 con contratto a
tempo indeterminato – Posizione organizzativa di II fascia

Gestione, organizzazione e coordinamento team lavoro incaricato della:

Attuazione interventi in materia di politiche attive del lavoro, previsti dal Piano di attuazione regionale "Garanzia Giovani" e dagli avvisi a valere sul POR FSE.

Verifica del rispetto degli adempimenti giuridico-amministrativi richiesti per l'avvio dell'operazione;

Predisposizione delle determinazioni di impegno/disimpegno delle risorse ai beneficiari/destinatari

Verifica della completezza amministrativa/formale delle domande di rimborso e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione sulla base degli esiti delle verifiche del controllo di primo livello

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2014 A APRILE 2017

DIREZIONE LAVORO - AREA AFFARI GENERALI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO - FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 con contratto a tempo indeterminato.

PO Collocamento dei lavoratori con disabilità; Fondo Politiche Attive; Stato di disoccupazione; Segretario della Consulta dei lavoratori autonomi

Referente sul controllo di gestione – CO.GES

DA OTTOBRE 2013 A OTTOBRE 2014

DIREZIONE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO - AREA ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER L'ISTRUZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO, RESPONSABILE PROCEDIMENTO attività di seguito indicate

FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato

Rendicontazione fornitura libri di testo alle scuole dell'obbligo e scuola media superiore

Avvio ed attuazione DL 104/2013, concernente l'offerta di servizi per facilitare l'accesso e la frequenza degli istituti scolastici attraverso l'attribuzione di contributi a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado

Ridefinizione assetto organizzativo e didattico dei Centri per l'Istruzione e la Formazione degli adulti (C.P.I.A.) attraverso progetti assistiti a livello nazionale, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale

Collaborazione con la Direzione in ordine ai controlli sui SAL dei contratti in essere con le società RTI PricewaterhouseCooper Advisory S.p.A – ISRI Soc. Coop. a r.l. – La.S.E.R srl – DTM srl; RIA Grant Thornton S.p.A

DA 2009 A 2013

DIREZIONE LAVORO E FORMAZIONE REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO

RESPONSABILE PROCEDIMENTO VERTENZE AMMORTIZZATORI SOCIALI – INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato

Ruolo di mediazione tra le parti sociali, in rappresentanza della Regione Lazio, finalizzato alla sottoscrizione di accordi per la gestione delle crisi occupazionali

DA 2003 A 2009

AGENZIA LAZIO LAVORO – REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Contratto a tempo indeterminato

SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO

- *Principali mansioni e responsabilità*

RESPONSABILE UNITA' LAVORI SOCIALMENTE UTILI – INQUADRAMENTO D6
 Organizzazione e coordinamento del servizio
 Analisi e progettazione procedure organizzative e supporti informativi
 Consulenza
 Monitoraggio e valutazione attività

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

DA 2000 A 2002

AGENZIA LAZIO LAVORO – REGIONE LAZIO
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO
 RESPONSABILE UNITA' GESTIONE CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO: -
 INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato
 Analisi e progettazione procedure organizzative e supporti informativi
 Analisi e progettazione informatizzazione delle procedure (CFL ONLINE)
 Organizzazione e coordinamento del servizio
 Realizzazione interventi formativi e/o aggiornamento
 Monitoraggio e valutazione attività
 Membro del comitato di valutazione dei progetti CILO “Un’idea per il lavoro” del comune di Roma

- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

DA 1995 A 1999

DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO ROMA
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Sociologo presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma –
 Contratto a tempo indeterminato.
 Staff presso la Direzione con funzioni di progettazione, organizzazione ed implementazione di servizi orientati all’utenza e formazione degli operatori dei centri impiego
 Servizio informativo sul lavoro autonomo e la creazione di impresa
 Seminari informativi nelle scuole medie inferiori e superiori
 Analisi organizzativa, svolta in collaborazione con la Corte dei Conti, relativa ai procedimenti amministrativi e carichi di lavoro dei Centri per l’impiego
 Membro di commissioni di esami dei corsi di formazione regionali

- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

DA 1987 A 1994

PROGETTO SUD
 ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
 Formatore
 Responsabile progetti di formazione ed educazione allo sviluppo svolti in collaborazione con l’Organizzazione Internazionale del Lavoro

- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

DA 1983 A 1986

Attività autonoma
 Formatore – Attività di ricerca
 Coordinatore della ricerca “Il fuorisede fra emarginazione ed autoemarginazione” realizzata nel 1986 in collaborazione con IDISU
 Collaborazione indagine su “Immigrazione straniera nell’area romana. Mercato del lavoro ed aspetti linguistici e formativi”, pubblicata da F. Angeli, 1986.

- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

2023

LAZIOCREA

Nuova programmazione fondi strutturali - PNRR - corso base - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Nuovo codice dei contratti pubblici - Percorsi di Project Management

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

2022

LAZIOCREA

Gli aiuti di Stato - La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

2021

LAZIOCREA

Competenze digitali per la PA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

2020

ASAP

Il Sistema di Gestione e Controllo: aspetti organizzativi, procedure e regole di riferimento per il FESR

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

2020

Direzione Audit FESR, FSE e Controllo Interno

Seminario su Subappalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

2020

ASAP

Corsi per il rafforzamento competenze trasversali:

- Competenze digitali per la PA - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio
- Il sistema operativo SICER
- Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)
- Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3

II NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

2015

ASAP

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

2014

ASAP

POLITICHE REGIONALI ACCESSO AI FONDI E AIUTI DI STATO

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

2011

ASAP

LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA: LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

2011

ASAP

IL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

2010

ASAP

EXCEL/ACCESS LIVELLO AVANZATO

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

2009

ASAP

IL BILANCIO REGIONALE/GESTIONE DEI CAPITOLI DI SPESA

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2009

ISTITUTO CARLO JEMOLO

LA DIRIGENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO – VALUTAZIONE: OTTIMO

2009

ISTITUTO PROFESSIONALE A. NOBILE - CIAMPINO

CORSO ECDL

PATENTE EUROPEA ECDL

2005

MINISTERO DEL LAVORO

INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO 40 ORE

1997- 1998

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA

MASTER DI PERFEZIONAMENTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE

SOCIOLOGO ESPERTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE - ATTESTATO CON SUPERAMENTO ESAME FINALE

1996 -1997

MINISTERO DEL LAVORO

CORSI DI AGGIORNAMENTO SOCIOLOGI (GIUGNO 1996 – LUGLIO 1997 – OTTOBRE 1997)

1993

ACCADEMIA SINDACALE EUROPEA - MADRID

CORSO TRANSNAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORI

ATTESTATO FORMATORE

1990

UNIVERSITA LUISS - ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo della qualifica rilasciata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo della qualifica rilasciata

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI FORMAZIONE SU “INTERDIPENDENZA NORD-SUD. ASPETTI ECONOMICI, TECNOLOGICI E CULTURALI”
ATTESTATO EDUCATORE ALLO SVILUPPO

1989

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SOCIOLOGIA INDUSTRIALE.
TESI SU INNOVAZIONE TECNOLOGICA E CONTRATTAZIONE
LAUREA IN SOCIOLOGIA

110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua: INGLESE

LINGUA: SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2
INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMA CONOSCENZA E PRATICA DI PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI, TABELLE ELETTRONICHE, DATA BASE), ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA (CORSO ECDL) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE
ESPERIENZA ED ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO
CAPACITA' DI COMUNICAZIONE ED ELABORAZIONE DI DOCUMENTAZIONE, ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA DEL CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO (SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA SOCIALE) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELLA P.A. IN QUALITA' DI RESPONSABILE)

ANALISI DEI FLUSSI INFORMATIVI E DELLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
FORMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI -MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA DEL CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO (SOCIOLOGIA DEL LAVORO, PSICOLOGIA SOCIALE, ECONOMIA AZIENDALE) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELLA P.A. IN QUALITA' DI RESPONSABILE)

- Quanto Sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196

Data Roma, 9 SETTEMBRE 2024

Giuseppe Milella