

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MILELLA GIUSEPPE  
Indirizzo REGIONE LAZIO – DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE  
SOCIOSANITARIA – AREA CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT  
E-mail [gmilella@regione.lazio.it](mailto:gmilella@regione.lazio.it)  
Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore  
Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

### **Incarico attualmente ricoperto (a partire da giugno 2024)**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA – AREA  
CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LIVELLO INQUADRAMENTO D7- TITOLARE INCARICO EQ di II fascia  
“Pianificazione acquisti”

Le attività svolte, a partire da luglio 2024, consistono in:

Individuazione e alla valutazione dei fabbisogni dei fattori produttivi degli Enti del  
SSR.

Monitoraggio dei tempi di esecuzione delle gare regionali in collaborazione con la  
Centrale Acquisti e con le altre Aree competenti.

Coordinamento della rete degli acquisti regionali per gli Enti del SSR.

Verifica della conformità dei risultati regionali raggiunti rispetto al livello ministeriale  
degli acquisti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore  
Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

### **Da luglio 2020 a giugno 2024**

DIREZIONE REGIONALE Anticorruzione - Audit FESR, FSE - Controllo interno – AREA  
supporto FESR

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

LIVELLO INQUADRAMENTO D7- TITOLARE INCARICO PO di II fascia “Controllo  
di secondo livello FESR”

Le attività svolte, a partire da luglio 2020, consistono in:

Predisposizione di atti amministrativi di competenza dell’Area (Strategia di audit,  
Memorandum, e tutte le azioni relative alle diverse fasi delle attività di audit).

Responsabilità delle relazioni di audit di sistema, audit dei conti e delle operazioni  
campionate.

Responsabilità della quality review sugli audit di sistema e sugli audit delle operazioni.

Collaborazione nell’accertamento dell’efficace funzionamento del sistema di Gestione e  
controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027.

Collaborazione nella predisposizione della Relazione annuale di Controllo.

Collaborazione all’esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea per  
quanto di propria competenza.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore  
Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

### **DA APRILE 2017 A LUGLIO 2020**

DIREZIONE LAVORO - AREA ATTUAZIONE INTERVENTI – REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO - FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 con contratto a  
tempo indeterminato – Posizione organizzativa di II fascia

Gestione, organizzazione e coordinamento team lavoro incaricato della:

Attuazione interventi in materia di politiche attive del lavoro, previsti dal Piano di attuazione regionale "Garanzia Giovani" e dagli avvisi a valere sul POR FSE.

Verifica del rispetto degli adempimenti giuridico-amministrativi richiesti per l'avvio dell'operazione;

Predisposizione delle determinazioni di impegno/disimpegno delle risorse ai beneficiari/destinatari

Verifica della completezza amministrativa/formale delle domande di rimborso e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione sulla base degli esiti delle verifiche del controllo di primo livello

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Lavoro o posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Lavoro o posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

#### **DA OTTOBRE 2014 A APRILE 2017**

DIREZIONE LAVORO - AREA AFFARI GENERALI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO - FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 con contratto a tempo indeterminato.

PO Collocamento dei lavoratori con disabilità; Fondo Politiche Attive; Stato di disoccupazione; Segretario della Consulta dei lavoratori autonomi

Referente sul controllo di gestione – CO.GES

#### **DA OTTOBRE 2013 A OTTOBRE 2014**

DIREZIONE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO - AREA ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER L'ISTRUZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO, RESPONSABILE PROCEDIMENTO attività di seguito indicate

FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato

Rendicontazione fornitura libri di testo alle scuole dell'obbligo e scuola media superiore

Avvio ed attuazione DL 104/2013, concernente l'offerta di servizi per facilitare l'accesso e la frequenza degli istituti scolastici attraverso l'attribuzione di contributi a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado

Ridefinizione assetto organizzativo e didattico dei Centri per l'Istruzione e la Formazione degli adulti (C.P.I.A.) attraverso progetti assistiti a livello nazionale, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale

Collaborazione con la Direzione in ordine ai controlli sui SAL dei contratti in essere con le società RTI PricewaterhouseCooper Advisory S.p.A – ISRI Soc. Coop. a r.l. – La.S.E.R srl – DTM srl; RIA Grant Thornton S.p.A

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

#### **DA 2009 A 2013**

DIREZIONE LAVORO E FORMAZIONE REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO

RESPONSABILE PROCEDIMENTO VERTENZE AMMORTIZZATORI SOCIALI – INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato

Ruolo di mediazione tra le parti sociali, in rappresentanza della Regione Lazio, finalizzato alla sottoscrizione di accordi per la gestione delle crisi occupazionali

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

#### **DA 2003 A 2009**

AGENZIA LAZIO LAVORO – REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Contratto a tempo indeterminato

SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO

- *Principali mansioni e responsabilità*

RESPONSABILE UNITA' LAVORI SOCIALMENTE UTILI – INQUADRAMENTO D6  
 Organizzazione e coordinamento del servizio  
 Analisi e progettazione procedure organizzative e supporti informativi  
 Consulenza  
 Monitoraggio e valutazione attività

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*

#### **DA 2000 A 2002**

AGENZIA LAZIO LAVORO – REGIONE LAZIO  
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO  
 RESPONSABILE UNITA' GESTIONE CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO: -  
 INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato  
 Analisi e progettazione procedure organizzative e supporti informativi  
 Analisi e progettazione informatizzazione delle procedure (CFL ONLINE)  
 Organizzazione e coordinamento del servizio  
 Realizzazione interventi formativi e/o aggiornamento  
 Monitoraggio e valutazione attività  
 Membro del comitato di valutazione dei progetti CILO “Un’idea per il lavoro” del comune di Roma

- *Principali mansioni e responsabilità*

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*

#### **DA 1995 A 1999**

DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO ROMA  
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 Sociologo presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma –  
 Contratto a tempo indeterminato.  
 Staff presso la Direzione con funzioni di progettazione, organizzazione ed implementazione di servizi orientati all’utenza e formazione degli operatori dei centri impiego  
 Servizio informativo sul lavoro autonomo e la creazione di impresa  
 Seminari informativi nelle scuole medie inferiori e superiori  
 Analisi organizzativa, svolta in collaborazione con la Corte dei Conti, relativa ai procedimenti amministrativi e carichi di lavoro dei Centri per l’impiego  
 Membro di commissioni di esami dei corsi di formazione regionali

- *Principali mansioni e responsabilità*

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*

#### **DA 1987 A 1994**

PROGETTO SUD  
 ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO  
 Formatore  
 Responsabile progetti di formazione ed educazione allo sviluppo svolti in collaborazione con l’Organizzazione Internazionale del Lavoro

- *Principali mansioni e responsabilità*

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*

#### **DA 1983 A 1986**

Attività autonoma  
 Formatore – Attività di ricerca  
 Coordinatore della ricerca “Il fuorisede fra emarginazione ed autoemarginazione” realizzata nel 1986 in collaborazione con IDISU  
 Collaborazione indagine su “Immigrazione straniera nell’area romana. Mercato del lavoro ed aspetti linguistici e formativi”, pubblicata da F. Angeli, 1986.

- *Principali mansioni e responsabilità*

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

**2023**

LAZIOCREA

*Nuova programmazione fondi strutturali - PNRR - corso base - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Nuovo codice dei contratti pubblici - Percorsi di Project Management*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

**2022**

LAZIOCREA

*Gli aiuti di Stato - La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

**2021**

LAZIOCREA

*Competenze digitali per la PA*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

**2020**

ASAP

*Il Sistema di Gestione e Controllo: aspetti organizzativi, procedure e regole di riferimento per il FESR*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

**2020**

Direzione Audit FESR, FSE e Controllo Interno

Seminario su Subappalto

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Titolo della qualifica rilasciata*

**2020**

ASAP

*Corsi per il rafforzamento competenze trasversali:*

- *Competenze digitali per la PA - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio*
- *Il sistema operativo SICER*
- *Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)*
- *Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**2017**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3

II NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2015**

ASAP

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2014**

ASAP

POLITICHE REGIONALI ACCESSO AI FONDI E AIUTI DI STATO

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2011**

ASAP

LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA: LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2011**

ASAP

IL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2010**

ASAP

EXCEL/ACCESS LIVELLO AVANZATO

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2009**

ASAP

IL BILANCIO REGIONALE/GESTIONE DEI CAPITOLI DI SPESA

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2009**

ISTITUTO CARLO JEMOLO

LA DIRIGENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO – VALUTAZIONE: OTTIMO

**2009**

ISTITUTO PROFESSIONALE A. NOBILE - CIAMPINO

CORSO ECDL

PATENTE EUROPEA ECDL

**2005**

MINISTERO DEL LAVORO

INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO 40 ORE

**1997- 1998**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA

MASTER DI PERFEZIONAMENTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE

SOCIOLOGO ESPERTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE - ATTESTATO CON SUPERAMENTO ESAME FINALE

**1996 -1997**

MINISTERO DEL LAVORO

CORSI DI AGGIORNAMENTO SOCIOLOGI (GIUGNO 1996 – LUGLIO 1997 – OTTOBRE 1997)

**1993**

ACCADEMIA SINDACALE EUROPEA - MADRID

CORSO TRANSNAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORI

ATTESTATO FORMATORE

**1990**

UNIVERSITA LUISS - ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo della qualifica rilasciata

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo della qualifica rilasciata

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI FORMAZIONE SU “INTERDIPENDENZA NORD-SUD. ASPETTI ECONOMICI, TECNOLOGICI E CULTURALI”  
ATTESTATO EDUCATORE ALLO SVILUPPO

1989

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SOCIOLOGIA INDUSTRIALE.  
TESI SU INNOVAZIONE TECNOLOGICA E CONTRATTAZIONE  
LAUREA IN SOCIOLOGIA

110/110

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

##### MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua: INGLESE

LINGUA: SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2
INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMA CONOSCENZA E PRATICA DI PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI, TABELLE ELETTRONICHE, DATA BASE), ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA (CORSO ECDL) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE  
ESPERIENZA ED ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO  
CAPACITA' DI COMUNICAZIONE ED ELABORAZIONE DI DOCUMENTAZIONE, ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA DEL CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO (SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA SOCIALE) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELLA P.A. IN QUALITA' DI RESPONSABILE)

ANALISI DEI FLUSSI INFORMATIVI E DELLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
FORMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI -MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA DEL CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO (SOCIOLOGIA DEL LAVORO, PSICOLOGIA SOCIALE, ECONOMIA AZIENDALE) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELLA P.A. IN QUALITA' DI RESPONSABILE)

- Quanto Sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196

Data Roma, 9 SETTEMBRE 2024

Giuseppe Milella