

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MILELLA GIUSEPPE  
Indirizzo REGIONE LAZIO - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI LIVELLO DIREZIONALE ANTICORRUZIONE – AUDIT FESR, FSE – CONTROLLO INTERNO – AREA SUPPORTO FESR  
E-mail [gmilella@regione.lazio.it](mailto:gmilella@regione.lazio.it)  
Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*  
*Nome e indirizzo datore di lavoro*  
*Tipo di azienda o settore*  
*Lavoro o posizione ricoperti*  
*Principali attività e responsabilità*

**Incarico attualmente ricoperto (a partire da luglio 2020)**  
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI LIVELLO DIREZIONALE ANTICORRUZIONE – AUDIT FESR, FSE – CONTROLLO INTERNO – AREA SUPPORTO FESR  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
LIVELLO INQUADRAMENTO D7- TITOLARE INCARICO PO di II fascia “Controllo di secondo livello FESR”  
Le attività svolte, a partire da luglio 2020, consistono in:  
Predisposizione di atti amministrativi di competenza dell’Area (Strategia di audit, Memorandum, e tutte le azioni relative alle diverse fasi delle attività di audit).  
Responsabilità delle relazioni di audit di sistema, audit dei conti e delle operazioni campionate.  
Responsabilità della quality review sugli audit di sistema e sugli audit delle operazioni.  
Collaborazione nell’accertamento dell’efficace funzionamento del sistema di Gestione e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027.  
Collaborazione nella predisposizione della Relazione annuale di Controllo.  
Collaborazione all’esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea per quanto di propria competenza.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*  
*Nome e indirizzo datore di lavoro*  
*Tipo di azienda o settore*  
*Lavoro o posizione ricoperti*  
*Principali attività e responsabilità*

**DA APRILE 2017 A LUGLIO 2020**  
DIREZIONE LAVORO - AREA ATTUAZIONE INTERVENTI – REGIONE LAZIO  
SOCIOLOGO - FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 con contratto a tempo indeterminato – Posizione organizzativa di II fascia  
Gestione, organizzazione e coordinamento team lavoro incaricato della:  
Attuazione interventi in materia di politiche attive del lavoro, previsti dal Piano di attuazione regionale “Garanzia Giovani” e dagli avvisi a valere sul POR FSE.  
Verifica del rispetto degli adempimenti giuridico-amministrativi richiesti per l’avvio dell’operazione;  
Predisposizione delle determinazioni di impegno/disimpegno delle risorse ai beneficiari/destinatari  
Verifica della completezza amministrativa/formale delle domande di rimborso e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione sulla base degli esiti delle verifiche del controllo di primo livello

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*  
• *Nome e indirizzo datore di lavoro*  
• *Tipo di azienda o settore*  
• *Lavoro o posizione ricoperti*

**DA OTTOBRE 2014 A APRILE 2017**  
DIREZIONE LAVORO - AREA AFFARI GENERALI  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
SOCIOLOGO - FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 con contratto a

- *Principali attività e responsabilità*

tempo indeterminato.

PO Collocamento dei lavoratori con disabilità; Fondo Politiche Attive; Stato di disoccupazione; Segretario della Consulta dei lavoratori autonomi

Referente sul controllo di gestione – CO.GES

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*

- *Nome e indirizzo datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*
- *Lavoro o posizione ricoperti*

- *Principali attività e responsabilità*

#### **DA OTTOBRE 2013 A OTTOBRE 2014**

DIREZIONE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO - AREA ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER L'ISTRUZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO, RESPONSABILE PROCEDIMENTO attività di seguito indicate  
FUNZIONARIO LIVELLO INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato

Rendicontazione fornitura libri di testo alle scuole dell'obbligo e scuola media superiore

Avvio ed attuazione DL 104/2013, concernente l'offerta di servizi per facilitare l'accesso e la frequenza degli istituti scolastici attraverso l'attribuzione di contributi a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado

Ridefinizione assetto organizzativo e didattico dei Centri per l'Istruzione e la Formazione degli adulti (C.P.I.A.) attraverso progetti assistiti a livello nazionale, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale

Collaborazione con la Direzione in ordine ai controlli sui SAL dei contratti in essere con le società RTI PricewaterhouseCooper Advisory S.p.A – ISRI Soc. Coop. a r.l. – La.S.E.R srl – DTM srl; RIA Grant Thornton S.p.A

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*

*Nome e indirizzo datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Lavoro o posizione ricoperti*

*Principali attività e responsabilità*

#### **DA 2009 A 2013**

DIREZIONE LAVORO E FORMAZIONE REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO

RESPONSABILE PROCEDIMENTO VERTENZE AMMORTIZZATORI SOCIALI – INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato

Ruolo di mediazione tra le parti sociali, in rappresentanza della Regione Lazio, finalizzato alla sottoscrizione di accordi per la gestione delle crisi occupazionali

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*

- *Nome e indirizzo datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

#### **DA 2003 A 2009**

AGENZIA LAZIO LAVORO – REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Contratto a tempo indeterminato

SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO

RESPONSABILE UNITA' LAVORI SOCIALMENTE UTILI – INQUADRAMENTO D6

Organizzazione e coordinamento del servizio

Analisi e progettazione procedure organizzative e supporti informativi

Consulenza

Monitoraggio e valutazione attività

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*

- *Nome e indirizzo datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

#### **DA 2000 A 2002**

AGENZIA LAZIO LAVORO – REGIONE LAZIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SOCIOLOGO, SPECIALISTA IN POLITICHE DEL LAVORO

RESPONSABILE UNITA' GESTIONE CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO: - INQUADRAMENTO D6 - Contratto a tempo indeterminato

Analisi e progettazione procedure organizzative e supporti informativi

Analisi e progettazione informatizzazione delle procedure (CFL ONLINE)

Organizzazione e coordinamento del servizio  
Realizzazione interventi formativi e/o aggiornamento  
Monitoraggio e valutazione attività  
Membro del comitato di valutazione dei progetti CILO "Un'idea per il lavoro" del comune di Roma

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA 1995 A 1999**

DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO ROMA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sociologo presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma –  
Contratto a tempo indeterminato.

Staff presso la Direzione con funzioni di progettazione, organizzazione ed implementazione di servizi orientati all'utenza e formazione degli operatori dei centri impiego

Servizio informativo sul lavoro autonomo e la creazione di impresa

Seminari informativi nelle scuole medie inferiori e superiori

Analisi organizzativa, svolta in collaborazione con la Corte dei Conti, relativa ai procedimenti amministrativi e carichi di lavoro dei Centri per l'impiego

Membro di commissioni di esami dei corsi di formazione regionali

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA 1987 A 1994**

PROGETTO SUD

ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Formatore

Responsabile progetti di formazione ed educazione allo sviluppo svolti in collaborazione con l'Organizzazione Internazionale del Lavoro

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA 1983 A 1986**

Attività autonoma

Formatore – Attività di ricerca

Coordinatore della ricerca "Il fuorisede fra emarginazione ed autoemarginazione" realizzata nel 1986 in collaborazione con IDISU

Collaborazione indagine su "Immigrazione straniera nell'area romana. Mercato del lavoro ed aspetti linguistici e formativi", pubblicata da F. Angeli, 1986.

---

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

#### **2023**

LAZIOCREA

*Nuova programmazione fondi strutturali - PNRR - corso base - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Nuovo codice dei contratti pubblici - Percorsi di Project Management*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

#### **2022**

LAZIOCREA

*Gli aiuti di Stato - La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

**2021**

LAZIOCREA

Competenze digitali per la PA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**2020**

ASAP

Il Sistema di Gestione e Controllo: aspetti organizzativi, procedure e regole di riferimento per il FESR

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**2020**

Direzione Audit FESR, FSE e Controllo Interno

Seminario su Subappalto

**2020**

ASAP

Corsi per il rafforzamento competenze trasversali:

- Competenze digitali per la PA - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio
- Il sistema operativo SICER
- Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)
- Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**2017**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3

II NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2015**

ASAP

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO

**2014**

ASAP

<p style="text-align: center;"><i>istruzione o formazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i></li> </ul>	<p>POLITICHE REGIONALI ACCESSO AI FONDI E AIUTI DI STATO</p> <p>ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i></li> </ul>	<p><b>2011</b></p> <p>ASAP</p> <p>LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA: LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI</p> <p>ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i></li> </ul>	<p><b>2011</b></p> <p>ASAP</p> <p>IL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013</p> <p>ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i></li> </ul>	<p><b>2010</b></p> <p>ASAP</p> <p>EXCEL/ACCESS LIVELLO AVANZATO</p> <p>ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i></li> </ul>	<p><b>2009</b></p> <p>ASAP</p> <p>IL BILANCIO REGIONALE/GESTIONE DEI CAPITOLI DI SPESA</p> <p>ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i></li> </ul>	<p><b>2009</b></p> <p>ISTITUTO CARLO JEMOLO</p> <p>LA DIRIGENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>ESAME FINALE CON RILASCIO ATTESTATO – VALUTAZIONE: OTTIMO</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i></li> </ul>	<p><b>2009</b></p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE A. NOBILE - CIAMPINO</p> <p>CORSO ECDL</p> <p>PATENTE EUROPEA ECDL</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della qualifica rilasciata
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2005**

MINISTERO DEL LAVORO

INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO 40 ORE

**1997- 1998**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA

MASTER DI PERFEZIONAMENTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE

SOCIOLOGO ESPERTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE - ATTESTATO CON SUPERAMENTO ESAME FINALE

**1996 -1997**

MINISTERO DEL LAVORO

CORSI DI AGGIORNAMENTO SOCIOLOGI (GIUGNO 1996 – LUGLIO 1997 – OTTOBRE 1997)

**1993**

ACCADEMIA SINDACALE EUROPEA - MADRID

CORSO TRANSNAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORI

ATTESTATO FORMATORE

**1990**

UNIVERSITA LUISS - ROMA

CORSO DI FORMAZIONE SU "INTERDIPENDENZA NORD-SUD. ASPETTI ECONOMICI, TECNOLOGICI E CULTURALI"

ATTESTATO EDUCATORE ALLO SVILUPPO

**1989**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SOCIOLOGIA INDUSTRIALE.  
TESI SU INNOVAZIONE TECNOLOGICA E CONTRATTAZIONE  
LAUREA IN SOCIOLOGIA

I 10/I 10

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
MADRELINGUA**

ITALIANO

ALTRE LINGUE  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua: INGLESE  
LINGUA: SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2
INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2	INTERMEDIO B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

OTTIMA CONOSCENZA E PRATICA DI PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI, TABELLE ELETTRONICHE, DATA BASE), ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA (CORSO ECDL) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

ESPERIENZA ED ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO  
CAPACITA' DI COMUNICAZIONE ED ELABORAZIONE DI DOCUMENTAZIONE, ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA DEL CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO (SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA SOCIALE) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELLA P.A. IN QUALITA' DI RESPONSABILE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

ANALISI DEI FLUSSI INFORMATIVI E DELLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
FORMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI -MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ACQUISITA IN BASE A FORMAZIONE SPECIFICA DEL CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO (SOCIOLOGIA DEL LAVORO, PSICOLOGIA SOCIALE, ECONOMIA AZIENDALE) ED ESPERIENZA PROFESSIONALE (NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE E DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELLA P.A. IN QUALITA' DI RESPONSABILE)

- Quanto Sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196

Data Roma, 17 APRILE 2024

Giuseppe Milella