

INFORMAZIONI PERSONALI Dott. Salvatore MONACO

☎ 06 51683775

✉ smonaco@regione.lazio.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01.03.2014 ad oggi Funzionario Servizi Amministrativi (cat. D – Pos. Giur. D1 – Pos. Ec. D7) presso la Regione Lazio (in posizione di comando dalla Provincia di Roma fino al 31.10.2015; definitivamente transitato nei ruoli della Regione Lazio dal 01.11.2015).

Incarichi svolti:

Da 27.01.2023 ad oggi

Titolare di incarico di posizione organizzativa “Gestione del Contenzioso, Rapporti con l’Avvocatura regionale e adempimenti relativi alla difesa in giudizio” presso l’Area Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione: consulenza giuridica e contenzioso in materia di politiche del lavoro.

Da 01.07.2021 a 29.12.2022

Titolare di incarico di posizione organizzativa “Contenzioso e anticorruzione” presso l’Area Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso (già Area Controllo, Rendicontazione e Contenzioso) della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione:

- Consulenza giuridica e contenzioso in materia di politiche del lavoro;
- Supporto al referente direzionale per l’applicazione della normativa anticorruzione nei processi di competenza dell’Area.

Da 01.08.2018 a 30.06.2021:

Funzionario addetto al settore contenzioso presso l’Area Controllo, Rendicontazione e Contenzioso della Direzione Lavoro prima e Istruzione, Formazione e Lavoro poi.

Da 12.11.2015 al 31.07.2018

Area Normativa Europea presso la Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio (Posizione Organizzativa “Attuazione ed applicazione della normativa europea” dal 16.5.2016 al 10.4.2017).

- Assistenza e consulenza giuridica alle strutture regionali:
 - Nella fase ascendente (formazione) del diritto europeo;
 - Nella fase discendente (attuazione ed applicazione) del diritto europeo;
- Coordinamento delle Strutture Regionali ai fini del contributo della Regione Lazio all’annuale Programma Nazionale di Riforma, per il raggiungimento degli obiettivi nazionali delineati dalla Strategia “Europa2020”;
- Relazione informativa annuale della Giunta al Consiglio Regionale (art. 11 L.R. 1/2015).

Da 1.03.2014 a 11.11.2015

Area Procedure di Gara della Direzione Centrale Acquisti, titolare di incarico di Alta Professionalità (11.04.2014 -11.11.2015).

- Da 20.12.2002 a 28.02.2014 Funzionario Servizi Amministrativi (cat. D – Pos.Giur. D1 – Pos. Ec. finale D6) presso la Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami a 13 posti di funzionario servizi amministrativi, in servizio presso l'Ufficio Extra-Dipartimentale Polizia Provinciale e Protezione Civile, con i seguenti incarichi:
- Da 01.07.2013 a 28.02.2014
Incarico di Alta Professionalità per il Servizio 3 - Protezione Civile.
- Da 01.03.2007 a 30.06.2013
Responsabile di Posizione Organizzativa per l'area Pianificazione ed Approvvigionamento, comprendente l'Ufficio Piano Esecutivo di Gestione e l'Ufficio Motorizzazione e Magazzino.
- Da 20.12.2002 a 28.02.2007
Responsabile dell'Ufficio del Personale e dell'Ufficio Archivio, incaricato di Posizione Organizzativa dal 15.06.2005.
- Da 15.07.1999 a 14.05.2000 Ufficiale di Complemento (primo grado della carriera direttiva) della Guardia di Finanza, in servizio presso il Comando Generale del Corpo, 1° Reparto – Amministrazione del Personale (Viale XXI Aprile – Roma).
- Da 01.09.1998 a 10.06.2001 Tirocinante presso studio legale civilistico – amministrativo (Studio Legale Brancaccio, Via Monte Grappa 66, Ciampino –Roma).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- 24.05.2018 Master universitario di 2° livello (a seguito di conseguimento borsa di studio messa a concorso da INPS):
- “Ingegneria per le pubbliche amministrazioni. Governance, Innovation and Consulting”, XV edizione, A.A. 2016/2017 (1500 ore, 60 crediti formativi), presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (Facoltà d'ingegneria, Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa).
 - Valorizzazione del ruolo delle pubbliche amministrazioni nella crescita e nello sviluppo del Sistema Paese. Gestione ed analisi delle problematiche giuridiche ed economico-gestionali afferenti alle pubbliche amministrazioni.
 - Tesi: “L'evoluzione del controllo sugli aiuti di Stato: i sistemi SANI e RNA”.
 - Votazione: 110/110 con lode.

- 06.07.2010 Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione:
Università degli Studi della Tuscia, Viterbo, Facoltà di Scienze Politiche.
- Votazione: 110/110 con lode.
 - Tesi di Laurea: "L'accesso nei pubblici appalti, tra efficacia e trasparenza".
- 06.12.2005 Abilitazione all'esercizio della professione forense:
Conseguita presso la Corte d'Appello di Roma.
- 11.10.2004 Master universitario di 2° livello
- "Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale" (60 crediti formativi), conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". A.A.2003/2004.
 - Votazione:110/110.
 - Tesi: "La responsabilità disciplinare nel pubblico impiego privatizzato".
- 10.07.1998 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento):
- Conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
 - Votazione: 110/110 con lode;
 - Tesi di Laurea: "La nuova disciplina delle clausole vessatorie, con particolare riguardo all'inefficacia".
- 15.07.1991 Diploma di maturità classica:
Conseguito presso il Liceo-ginnasio statale "Ugo Foscolo" di Albano Laziale (Roma).
Votazione: 60/60.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O SPECIALIZZAZIONE

- 20.11-09.12.2023 "PNRR – Corso Base".
- 08.07–13.07.2022 "Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile". Corso PRA -20-1-A5. Regione Lazio. Edizione 2022.
- 21.04– 01.06.2022 Corso Universitario (7 CFU) Progetto Valore P.A. INPS edizione 2022 "Gestione e conservazione dei documenti digitali: Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale" organizzato dall'Università di Roma Tor Vergata in collaborazione con Baicr Cultura della Relazione.
50 ore, 11 lezioni. Corso FAD in modalità sincrona.
- 26.04-28.05.2021 Corso Universitario Progetto Valore P.A. INPS edizione 2021 "Corso di Business English per la pubblica Amministrazione", tenuto dalla UNINT – Università degli Studi Internazionali di Roma, in collaborazione con FORMIT s.p.a.
40 ore, 10 lezioni. Corso FAD in modalità sincrona.

- 13.01-23.04.2021 Corso di Alta Formazione sul Procedimento Amministrativo. Fondazione G.A.R.I. – Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. 56 ore, 14 lezioni. Corso FAD in modalità sincrona.
- 12.11-31.12.2020 Corso SICER – nuovo applicativo amministrativo-contabile. Regione Lazio. Corsi in e-learning.
- NOV – DIC 2020 Corso Competenze digitali per la PA – Area 5. Trasformazione digitale dipendenti R.L. Regione Lazio. Corso in e-learning.
- APR - DIC 2020 Corsi “Microsoft 365”. Regione Lazio. Corso in e-learning.
- Digital Mindset;
 - Microsoft Word e Web App;
 - Excel;
 - Power point;
 - Microsoft Skype for business e Outlook.
- 18.05 – 21.05.2020 “Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile”. Corso PRA -20-1-A. Regione Lazio.
- 20.04.2019 “Normativa Privacy dopo Regolamento GDPR (UE 2016/679)”: Regione Lazio. Corso in e-learning.
- 05.04 – 17.04.2019 Corso ASAP “Controlli relativi alla documentazione amministrativa ed alle autocertificazioni”. Regione Lazio.
12 ore di lezioni teorico-pratiche in aula, in 3 giornate, con verifica finale.
- 26.03.2019 “Sviluppo e competenze manageriali”: corso in presenza. Regione Lazio.
- 28.01 – 06.02.2019 Corso ASAP “Nuova Programmazione Europea 2014-2020: Rendicontazione e certificazione”.
16 ore di lezioni teorico-pratiche in aula, in 4 giornate, con verifica finale.
- 05.06 – 28.06.2018 Corso ASAP “Aiuti di Stato: normativa di riferimento”
28 ore di lezioni teorico-pratiche in aula, in 7 giornate, con verifica finale.
- 08.05 – 17.05.2018 Corso ASAP “I fondi strutturali e di Investimento Europei nella prospettiva di Europa 2020”
16 ore di lezioni teorico-pratiche in aula, in 4 giornate.
- 25.09 – 01.12.2017 Seminari formativi in materia di Aiuti di Stato
Organizzati dal Dipartimento per le politiche Europee in collaborazione con EIPA. Istituto Europeo di pubblica amministrazione.
- 25.05.2017 Corso Universitario (10 CFU) Progetto Valore P.A. INPS “La disciplina anticorruzione, la redazione dei piani triennali per la prevenzione della corruzione e i nuovi orientamenti in materia di trasparenza”, tenuto dalla Tor Vergata School of Government – Dipartimento di Management e Diritto.
- 60 ore, ripartite in 7 giornate formative presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
 - votazione conseguita all’esame finale (25.05.2017): 30 e lode.
- 15.05 – 16.10.2017 Quinto ciclo di Seminari Specialistici sulle politiche europee.
Organizzato da CINSEDO - Centro Interregionale Studi e Documentazione (Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome).

- 24.10 – 28.10.2016 Corso Alta Formazione "Legge 234 del 2012 – Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea".
Organizzato da CINSEDO – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in collaborazione con Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (sede Caserta).
60 ore di lezioni teorico-pratiche in aula, in 5 giornate.
- 08.04– 07.10.2016 Quarto ciclo di Seminari Specialistici sulle politiche europee.
Organizzato da CINSEDO - Centro Interregionale Studi e Documentazione (Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome).
- 26.04 – 07.05.2016 Webinar in diritto dell'Unione Europea: "Gli aiuti di stato".12 lezioni. Organizzato da Formez PA.
- 05.02.2016 "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio". Regione Lazio.
- 09.11 – 30.11.2015 Terzo ciclo di Seminari Specialistici sulle politiche europee.
Organizzato da CINSEDO - Centro Interregionale Studi e Documentazione (Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome).
- 18.05.2015 "Giornata per la Trasparenza: strumento di prevenzione. Bilanci e prospettive". Giunta Regionale del Lazio.
- 05.05 – 18.06.2015 "L'attuazione della Legge Delrio". Istituto di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo.
- 03.02 – 10.2.2015 Workshop "Il Bilancio regionale semplificato". Giunta Regionale del Lazio.
- 01.10 – 02.10.2013 "CAD e conservazione digitale dei documenti - Regole relative alla P.A. digitalizzata". Centro di Formazione Permanente della Provincia di Roma.
- 18.04 – 23.04.2013 "Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività amministrativa".
Centro di Formazione Permanente della Provincia di Roma.
- 12.01 – 30.01.2009 "Leadership innovativa".
Corso di Formazione diretto ai Funzionari di ruolo (Cat. D) della Provincia di Roma.
- 23.06 – 25.06.2005 "Il risarcimento del danno a carico della P.A. in sede amministrativa e civile".
C.E.I.D.A. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali–Roma.
- 09.06 – 11.06.2005. "Processo del lavoro nella P.A. e difesa in giudizio".
C.E.I.D.A. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali–Roma.
- 25.05 – 28.05.2005 "La disciplina del procedimento amministrativo: la L.241/90 e successive modd. ed ii."
C.E.I.D.A. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali–Roma.

- GEN-OTT 2004 “Master in diritto del lavoro nella P.A. e sulla gestione del personale”
12 lezioni, (70 ore) in 3 sessioni (gennaio, giugno, ottobre 2004); votazione:60/60.
C.E.I.D.A. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali–Roma.
- 22.09 – 27.10.2003 “Corso di Formazione diretto ai Funzionari di ruolo (Cat. D) della Provincia di Roma”:
- 13 giornate formative, per una durata complessiva di 80 ore.
 - Tra le materie oggetto d’insegnamento e d’esame: la contrattazione collettiva negli EE.LL.; nozioni di programmazione, bilancio e controllo negli EE.LL.; la semplificazione amministrativa; i Fondi Comunitari e le opportunità sviluppo.
 - Esame finale: 60/60 (risultati agli atti della Città Metropolitana di Roma Capitale).
 - Tenuto dalla ditta Lattanzio e Associati-Roma.
- 15.03 – 14.07.1999 “47° corso Allievi Ufficiali di Complemento della Guardia di Finanza”.
- Accademia della G.D.F. – Castelporziano, Roma;
 - Tra le materie oggetto d’insegnamento e d’esame: diritto tributario; diritto commerciale; diritto comunitario; ragioneria e bilancio; verifica fiscale; gestione del personale.

ALTRE COMPETENZE

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	B2
	B2	C1	B2	B2	

Competenze informatiche

Sistema Operativo: Windows;
Applicativi del pacchetto Office 365: Word, One Note, One Drive, Teams, Excel, Access, Power Point, Outlook; Sky for Business.

Applicativi regionali: ISED (redazione ed archivio degli atti regionali), PROSA (protocollo informatico), SICER, Firma Certa (Namirial).

Corsi universitari: esame “Elementi d’informatica” sostenuto in data 06.04.2017 nell’ambito del master universitario di II livello “Ingegneria per le pubbliche amministrazioni”, presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (30/30).

- Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo DPR 445/2000;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 17.04.2024

Il sottoscritto
Dott. Salvatore Monaco

FIRMATO