c u r r i c u l u m v i t a e **di Francesco Morganti**

Informazioni generali

Nome e Cognome	Francesco Morganti
Telefono (Ufficio)	06 5168 8149
E-mail	fmorganti@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana

OCCUPAZIONE ATTUALE

• Date (da – a)	6 Maggio 2008 – data presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – ruolo della Giunta regionale Direzione Regionale Agricoltura, Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste – Area Programmazione Comunitaria e sviluppo rurale
Telefono (lavoro)	06 5168 8149
E-mail	fmorganti@regione.lazio.it
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Regioni ed Autonomie locali settore Agricoltura
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo della Regione Lazio con qualifica di: Funzionario – Categoria D
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione dei fondi comunitari per lo sviluppo rurale (FEASR) e per la politica agricola comune (PAC) in generale. - Coordinamento delle misure di intervento. - Disposizioni attuative orizzontali in materia di gestione. - Organizzazione dell'Assistenza tecnica

Dal 4 agosto 2022 ad oggi

Titolare in base all'AO n. G10583 del 04/08/2022 della PO di I fascia "Coordinamento e supervisione sulla programmazione delle politiche comunitarie, nazionali e regionali incidenti nei territori rurali. Aiuti di Stato" nell'ambito della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste, Area "Programmazione Comunitaria e Sviluppo Rurale", con le seguenti funzioni e responsabilità:

- Supporta il Dirigente dell'Area nel coordinare e predisporre il Documento Programmatorio per lo Sviluppo Rurale (DPSR) del Lazio per il periodo 2023-2027, quale compendio di programmazione regionale al Piano Strategico della Pac Nazionale (PSPN), e nella predisposizione delle modifiche necessarie ad adeguare il documento al mutare del contesto economico-sociale e normativo.
- Cura, di concerto con il Dirigente di Area, i rapporti istituzionali con le strutture del MIPAAF che coordinano e gestiscono il PSPN, al fine di garantire il contributo della programmazione regionale al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati definiti nella strategia nazionale.
- Provvede in collaborazione con le analoghe strutture operanti presso altre Direzioni che gestiscono fondi comunitari, a garantire la demarcazione degli

interventi, la coerenza tra il DPSR e le diverse strategie europee e nazionali per lo sviluppo sostenibile attivate sul territorio regionale e con gli indirizzi di pianificazione che verranno definiti nel Piano Agricolo Regionale (PAR); provvede a coordinare il flusso di informazioni richieste dalla Direzione Programmazione Economica al fine di garantire un puntuale monitoraggio della programmazione unitaria regionale.

- Predispone la documentazione tecnica necessaria alla presentazione delle modifiche del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 da sottoporre alla consultazione del Comitato di Sorveglianza (Cds) e da trasmettere ai servizi della Commissione UE per l'approvazione.
- Supporta le diverse Strutture della Direzione nella predisposizione di interventi che richiedono l'attivazione di Aiuti di Stato, coordinandosi con la competente Struttura della Direzione Regionale Programmazione Economica.
- Svolge attività di supporto al Dirigente di Area, riguardo ai rapporti con le Strutture Regionali e con le altre Posizioni Organizzative dell'Area con competenze specifiche sullo sviluppo rurale.

Dal 22 giugno 2021 al 3 agosto 2022

Titolare, in base all'Atto di Organizzazione n. G07827 del 22 giugno 2021 della Posizione Organizzativa (P.O.) di II fascia ""Programmazione Comunitaria dello Sviluppo Rurale".

Nell'ambito dell'incarico conferito, il sottoscritto si è occupato di:

- predisposizione, modifica e aggiornamento dei piani e programmi in materia di sviluppo rurale, ivi incluse le attività di negoziato con i servizi della Commissione Europea finalizzate all'approvazione delle modifiche del programma di sviluppo rurale 2014-2020 ai fini dell'estensione della programmazione nel periodo 2021-2022;

- gestione delle attività relative al coordinamento, all'organizzazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale;

- predisposizione degli atti e coordinamento delle attività relative all'Assistenza tecnica (misura 20 del PSR 2014-2020);

- Coordinamento delle attività e partecipazione diretta alle riunioni con il Ministero Politiche agricole alimentari e forestali e le Regioni e Province autonome per l'avvio del Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027;

Dal 7 maggio 2019 al 21 giugno 2021

Titolare, in base all'Atto di Organizzazione n. G05749 del 6/05/2019 della Posizione Organizzativa (P.O.) "Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e Sviluppo Rurale".

Nell'ambito dell'incarico conferito, il sottoscritto si è occupato di:

- predisposizione, modifica e aggiornamento dei piani e programmi in materia di sviluppo rurale, ivi incluse le attività di negoziato con i servizi della Commissione Europea finalizzate all'approvazione delle modifiche del programma di sviluppo rurale 2014-2020;

- predisposizione degli atti necessari all'indirizzo e al coordinamento delle attività delle diverse aree della Direzione regionale Agricoltura e sviluppo rurale, poi Direzione regionale Agricoltura e Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca e delle altre Direzioni Regionali, con competenze in materie rientranti nell'ambito dello Sviluppo Rurale, finalizzate all'attuazione del programma di sviluppo rurale;

- gestione delle attività relative al coordinamento, all'organizzazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale;

- predisposizione degli atti e coordinamento delle attività relative all'Assistenza tecnica (misura 20 del PSR 2014-2020);

-controlli amministrativi delle domande di pagamento relativamente alla misura 7.3.1 del PSR - Banda ultra larga "II intervento attuativo – Lazio 30 mega";

- Partecipazione alle attività propedeutiche all'avvio della nuova programmazione dei fondi SIE 2021-2027, sia nell'ambito della Programmazione regionale unitaria sia nell'ambito dei tavoli nazionali coordinati dal Ministero Politiche agricole alimentari e forestali;

- controlli ex post di progetti conclusi finanziati con il Programma di Sviluppo rurale 2007-2013.

Dal 16 maggio 2017 al 6 maggio 2019

Titolare, in base all'Atto di Organizzazione n. G06399 del 15/05/2017 della Posizione Organizzativa (P.O.) "Programmazione comunitaria e assistenza tecnica".

Nell'ambito dell'incarico conferito, il sottoscritto si è occupato di:

- predisposizione, modifica e aggiornamento dei piani e programmi in materia di sviluppo rurale, ivi incluse le attività di negoziato con i servizi della Commissione Europea finalizzate all'approvazione dei programmi di sviluppo rurale e loro modifiche;
- predisposizione degli atti necessari all'indirizzo e al coordinamento delle attività delle diverse aree della Direzione regionale Agricoltura e sviluppo rurale, poi Direzione regionale Agricoltura e Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca e delle altre Direzioni Regionali, con competenze in materie rientranti nell'ambito dello Sviluppo Rurale, finalizzate all'attuazione dei programmi di sviluppo rurale, ivi incluse le Disposizioni per le riduzioni ed esclusioni applicate nei casi di inadempienze dei beneficiari delle misure a superficie del programma 2014-2020

- gestione delle attività relative al coordinamento, all'organizzazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza dei Programmi di Sviluppo Rurale;

- predisposizione degli atti ed al coordinamento delle attività relative all'Assistenza tecnica per l'attuazione dei Programmi di Sviluppo Rurale (misura 20 del PSR 2014-2020 e chiusura delle attività di assistenza tecnica relative al PSR 2007-2013);

-attività finalizzate a garantire l'uniformità e coerenza degli avvisi pubblici relativi alle misure connesse alle superfici ed agli animali dei Programmi di Sviluppo Rurale, predisposti dalle Aree competenti della Direzione Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca e di altre Direzioni regionali interessate all'attuazione dei Programmi di Sviluppo Rurale;

- Partecipazione alle riunioni inerenti l'attuazione nazionale del I pilastro della politica agricola comune.

Dal 16 febbraio 2017 al 15 maggio 2017

Titolare, in base all'Atto di Organizzazione n. G01740 del 16 febbraio 2017 della Posizione Organizzativa (P.O.) di 1ª fascia "Attuazione di Strategie di Sviluppo locale di Tipo partecipativo (LEADER)".

Nell'ambito dell'incarico conferito, il sottoscritto si è occupato di:

- verifica di coerenza delle strategie locali e della loro attuazione con la programmazione di sviluppo rurale 2014-2020;
- coordinamento con le strutture competenti dell'agricoltura e dell'ambiente sull'attuazione delle misure per lo sviluppo sostenibile delle zone agricole e rurali**.**

Dall'11 aprile 2014 al 15 febbraio 2017

Titolare, in base all'Atto di Organizzazione G05000 dell'11 aprile 2014, della Posizione Organizzativa (P.O.) di 2ª fascia "Programmazione rurale e assistenza tecnica" il sottoscritto ha svolto le seguenti attività:

Predisposizione della proposta di Programma di sviluppo rurale 2014-2020 (poi approvata con Decisione UE del 17 novembre 2015 e successive modifiche, con particolare riferimento alle schede delle misure a superficie/UBA e ai criteri di attuazione della Condizionalità ex ante per il FEASR 2014-2020 e alla identificazione dei criteri per la definizione del Piano degli indicatori (cap. 11).

Predisposizione dei documenti di calcolo degli aiuti per le misure a superficie "Metodologia per il calcolo degli aiuti concessi sulla base di ipotesi standard di costi aggiuntivi e mancato guadagno – misure 8, 10, 11 e 13 del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 del Lazio"

Coordinamento con le strutture competenti dell'Agricoltura e Ambiente sull'attuazione delle misure per lo sviluppo sostenibile delle zone agricole e rurali. Attività preparatorie e di supporto per la predisposizione delle disposizione attuative e dei criteri di selezione delle misure a superficie del PSR 2014-2020

Accompagnamento delle attività di dell'Assistenza tecnica del PSR del Lazio 2007-2013 e del PSR 2014-2020.

- Approvazione dei Bandi pubblici delle misure annuali 211, 212 e apertura delle domande di conferma degli impegni pluriennali assunti a valere sulle misure 214 e 215 del PSR 2007-2013 – annualità 2014 e 2015:

Periodo precedente
(2008-2014)

- Partecipazione alla fase ascendente, di concerto con il MiPAAF e le altre Regioni e PP.AA., nella definizione della normativa quadro comunitaria per il periodo di programmazione 2014-2020: nell'ambito delle competenze dell'Area Coordinamento e Programmazione comunitaria e, successivamente alla riorganizzazione regionale intervenuta nel secondo semestre del 2013, dell'Area Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e sviluppo rurale;

- Partecipazione alla fase di predisposizione del nuovo documento di programmazione per lo sviluppo rurale nel periodo 2014-2020;

- Attività del Comitato di sorveglianza del PSR 2007-2013: partecipazione alla predisposizione dei documenti esaminati dal Comitato di sorveglianza (CDS) del PSR,

- Aggiornamento del documento di programmazione per lo sviluppo rurale relativo al periodo 2007-2013 (PSR Lazio 2007-2013): predisposizione dei documenti preparatori e della versione modificata del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2007-2013

- Monitoraggio dell'attuazione e riprogrammazione degli interventi di assistenza tecnica al PSR 2007-2013: nell'ambito del Piano degli interventi della misura 511 Assistenza tecnica al PSR Lazio 2007-2013,

- Predisposizione degli atti relativi alle Disposizioni per le riduzioni ed esclusioni applicate nei casi di inadempienze dei beneficiari delle misure a superficie del programma 2007-2013

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	luglio 2004 – aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – MIPAAF Direzione Generale per lo Sviluppo rurale Via XX settembre, 20 – 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Agricolo
• Tipo di impiego	Collaboratore, con rapporto di lavoro autonomo, dell'Istituto di Studi del Mercato Agroalimentare (ISMEA), ente vigilato del Ministero di politiche agricole alimentari e forestali (MiPAAF). La collaborazione ha riguardato gli aspetti tecnici della Politica agricola comune (PAC), in particolare a seguito della Riforma *Fischler* del 2003, con esperienza approfondita negli ambiti della condizionalità e delle misure agro ambientali del dello sviluppo rurale.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di documenti di lavoro in tema di condizionalità, sicurezza alimentare, consulenza aziendale e politiche agroambientali componente del gruppo di lavoro del MiPAAF sulla condizionalità e sulla sicurezza alimentare Attività di relatore in diversi convegni nazionali e internazionali Partecipazione, in qualità di uditore, al Comitato di gestione pagamenti diretti – Commissione europea, Direzione Generale Agricoltura e Sviluppo rurale (DG Agri); Partecipazione, in qualità di esperto, alle riunioni della DG Ricerca della Commissione europea (Joint Research center), Agrifish unit, con sede a Ispra (VA), in materia di indicatori e criteri di controllo della condizionalità (Cross compliance).
• Date (da – a)	Giugno 2003 – Febbraio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Tuscia – via S. Camillo de Lellis – 01100 Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di produzione vegetale
• Tipo di impiego	Ricerca nel settore vitivinicolo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore di ricerca nel settore della viticoltura, con contratto di lavoro autonomo

	Responsabile del progetto: Prof.ssa Rita Biasi – Università degli Studi della Tuscia
• Attività svolta	Ricerca finalizzata alla selezione clonale di ecotipi locali del vitigno Aleatico, nel territorio dell'Alto Lazio (Comuni di Gradoli e S. Lorenzo Nuovo - VT), in corrispondenza del comprensorio della DOC *Aleatico di Gradoli*
• Date (da – a)	Gennaio 2004 - Giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Agrario Statale "Giuseppe Garibaldi", Roma
• Tipo di azienda o settore	Istruzione secondaria
• Tipo di impiego	Docenza nell'ambito di un corso di specializzazione post – diploma (IFTS) per periti agrari e agrotecnici
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Elementi di Viticoltura I – tecnica viticola di base

Altre collaborazioni

2005-2008	Ha collaborato con "Il Sole 24 ore", inserto settimanale "Agrisole", rivista di riferimento nazionale per il settore agroalimentare, nella redazione di articoli attinenti alle normative comunitarie e nazionali in materia di condizionalità e di sicurezza alimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

Laurea quinquennale (V.O.)

• Date (da – a)	Ottobre 1995 - 28 Aprile 2003
• Università	Facoltà di Agraria - Università degli Studi della Tuscia, via S. Camillo de Lellis – 01100 Viterbo
• Titolo di studio	Laurea quinquennale (Vecchio ordinamento) in *Scienze e Tecnologie agrarie* Profilo: Tecnologie agro-alimentari e microbiologiche
• Classificazione internazionale	Livello 5A del sistema di classificazione internazionale ISCED 97
• Titolo e oggetto della tesi di laurea	Studio della qualità dei frutti – tecniche di maturazione controllata dei frutti climaterici – varietà Spring lady, Royal gem e altre di pesco *Prunus persica*
• Relatore	Prof. Fabio Mencarelli

Tirocinio pratico-applicativo – Progetto Erasmus

• Date (da – a)	Marzo – Agosto 2002
• Università	*Instituto Superior de Agronomia* de Lisboa *(ISA)* Portogallo
• Titolo di studio	Tirocinio pratico-applicativo previsto nel corso di Laurea in Scienze e Tecnologie agrarie, svolto nell'ambito del progetto Erasmus
• Oggetto	*Tecniche di gestione della vite con interventi al verde* (*Estágio práctico de Viticultura sobre sistemas de condução da videira*)
• Attività svolte	Il tirocinio ha previsto lo svolgimento di attività tecnico-pratiche in campo, finalizzate a sperimentare gli effetti, sulla produzione di 2 vitigni internazionali (Syrah e Cabernet), di sistemi diversi di gestione della chioma e del terreno.

• Relatori	Prof. Rogério de Castro – Prof. Eddo Rugini

FORMAZIONE PROFESSIONALE COME DIPENDENTE REGIONALE

• Data	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"La Conferenza di Servizi e in particolare il Procedimento Unico in ambito agricolo (DPR 160/2010 art. 6, 7 e 8)". Agenzia regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione in Agricoltura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formare il personale delle Aree centrali e decentrate della Direzione Agricoltura sulle procedure autorizzative in particolare nell'ambito della Conferenza dei servizi

• Data	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Corso di aggiornamento sulla sicurezza". Formazione Lazio CREA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornare il personale sulle disposizioni obbligatorie in materia di sicurezza sul lavoro.

• Data	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROCEDURE AUTORIZZATIVE E STRUMENTI AMMINISTRATIVI (Formazione Lazio CREA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formare il personale delle Aree centrali e decentrate della Direzione Agricoltura sulle procedure autorizzative nelle attività diversificate in agricoltura (L.R. 1/2020 e L.R. 14/2006)

• Data	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SICER – Corso Atti amministrativi (Formazione Lazio CREA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione del personale regionale sul nuovo sistema gestionale per gli Atti amministrativi

• Data	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lavorare in Smart working (Formazione Lazio CREA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supporto al personale dell'amministrazione regionale che, a causa dei recenti provvedimenti governativi e amministrativi, ha adottato lo smart working quale modalità di lavoro per prevenire e contenere la diffusione dell'infezione da Coronavirus (COVID-19).

• Data	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - AREA 5 TRASFORMAZIONE DIGITALE (Formazione Lazio CREA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Area di competenza 5 - Trasformazione digitale, come richiesto dal Syllabus delle competenze digitali per la PA emanato dal Dipartimento della funzione pubblica.

• Data	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Lazio CREA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft Word (Office 365) – corso in e-learning

• Data	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Lazio CREA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa Privacy - Corso base in e-learning

• Data	Dal 4/02 al 18/02 del 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lazio CREA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La certificazione della spesa nell'ambito di un programma operativo

• Data	Corso Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione alle prove per la selezione PEO 2017

• Data	16-11-2016 – 12-12-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

• Data	18-07-2016 – 28-09-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione sull'Anticorruzione
• Data	dal 20/05/2010 al 10/06/2010, corso di 24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme – la redazione degli atti" • Elementi fondamentali del procedimento amministrativo • Gli atti amministrativi classificazione e tecniche di redazione • Atto/Provvedimento • Natura giuridica del Provvedimento • Atti dirigenziali.

• Data	Dal 23/09/2009 al 11/11/2009, corso di 24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Nuovi orientamenti di politica agricola comunitaria e nel PSR"
• Data	dal 16/04/2009 al 19/06/2009, corso di 28 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Nuovo sistema organizzativo e procedure per la gestione operativa del PSR"
• Data	dal 22/09/2008 al 24/09/2008, corso di 16 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e successivi)"
• Data	dal 11/07/2008 al 14/07/2008, corso di 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Comunicazione interpersonale" • Dalla percezione alla comunicazione interpersonale • La comunicazione interpersonale nel contesto organizzativo • La gestione ottimale delle dinamiche interpersonali di gruppo nel contesto organizzatvo •
• Data	dal 27/06/2008 al 30/06/2008, corso di 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti" • Introduzione al sistema contabile pubblico • Introduzione agli strumenti del controllo nella pubblica amministrazione
• Data	Dal 11/06/2008 al 12/06/2008, corso di 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"L'organizzazione regionale"
• Data	dal 29/05/2008 al 30/05/2008, corso di 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea"

ABILITAZIONI E ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

- Novembre 2003	Supera la prova per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo, categoria SENIOR (per i laureati del vecchio ordinamento quinquennale)
- Da gennaio 2004 a Dicembre 2011	Iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Roma – Sezione Senior

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	• Perfetta conoscenza del pacchetto software Office e delle applicazioni correlate; • Uso del programma di elaborazioni statistiche Systat. • Utilizzo di attrezzature tecniche per l'analisi della qualità dei frutti (in particolare drupacee e uva) e degli alimenti in generale, nonché per il condizionamento e la conservazione dei frutti
Patente di guida	Patente di guida di tipo B - autoveicoli

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

a) Madrelingua: Italiano

b) Lingue straniere

Capacità di lettura/ scrittura/ espressione orale	1. Inglese: Molto buona Conseguimento del Diploma dell'Università di Cambridge CAE "*Certificate of Advanced English*" –livello avanzato di Inglese per stranieri, anno 2004
Capacità di lettura/ scrittura/ espressione orale	2. Portoghese: Buona Ha svolto tirocinio pratico-applicativo a Lisbona, presso Instituto Superior de Agronomia (ISA), marzo – marzo/agosto 2002
Capacità di lettura/ scrittura/ espressione orale	3. Francese: Basica Attestato di frequenza del corso di lingua francese di livello B1, comprensivo di 50 ore di studio in e-learning e di 24 ore di lezioni di presenza in aula, organizzato da ASAP per i dipendenti della Regione Lazio da febbraio a luglio 2009)

Esperienze di soggiorno / progetti all'estero

Luogo e periodo	Ente/ Struttura di appoggio	Attività svolte
1. Lisbona (Portogallo)	*Universidade de Lisboa - Instituto Superior de Agronomia*	Progetto Erasmus – Tirocinio pratico-applicativo nel settore vitivinicolo (vedi sopra sotto *"Istruzione e formazione universitaria"*)
2. Pristina/ Rahovec (Kosovo) 26 – 30 Settembre 2004	*United Nations Development Programme (UNDP)* in cooperazione con *Università degli Studi della Tuscia.*	Elaborazione di un piano di fattibilità per interventi di miglioramento degli impianti vitivinicoli in Kosovo
3. Istanbul/ Ankara (Turchia) 19 – 21 Febbraio 2008	*Ministero dell'Agricoltura di Turchia*, in cooperazione con *Ministero Politiche agricole alimentari e forestali* e CRPA (centro di ricerca per le produzioni animali) dell'Emilia Romagna.	Partecipazione alla proposta di un progetto di Twinning istituzionale tra l'Italia e la Turchia (ente proponente: ARPA e CRPA della Regione Emilia Romagna) in materia di criteri e adempimenti per il rispetto della Direttiva sull'inquinamento da nitrati da fonti agricole (Dir. 91/676/CE)

Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del regolamento UE "GDPR" n. 2016/679.

Roma, 12 febbraio 2024

In fede,
Francesco Morganti