



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome Nannini Riccardo
Telefono uff 06/51685307 75307
E-mail mannini@regione.lazio.it

Attuale Incarico Ricoperto

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Inizio incarico 08/07/2022. |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico dirigenziale dell'Area: Flussi documentali e archivio del personale ", conferito con atto di organizzazione n. G08915 del 8 luglio 2022 e successiva novazione contrattuale del 09 febbraio 2022 |
| Principali attività e responsabilità | Funzioni svolte ed in corso di svolgimento: a) informatizzazione dei flussi documentali e degli archivi b) gestione dell'archivio dei fascicoli del personale della Giunta Regionale; c) gestione della posta elettronica certificata in arrivo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza |
| Tipo di attività o settore | Gestione sistemi informativi, coordinamento gruppi di lavoro, gestione flussi ed archivi documentali, accesso agli atti, relazioni con il pubblico. |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dal 08/07/2019 al 07/07/2022 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico dirigenziale dell'Area: Informatizzazione flussi documentali e archivio del personale , conferito con atto di organizzazione n. G09260 del 8 luglio 2019 e successiva novazione contrattuale G17667 del 16 dicembre 2019. |
| Principali attività e responsabilità | Funzioni svolte: a) informatizzazione dei flussi documentali e degli archivi b) gestione dell'archivio dei fascicoli del personale della Giunta Regionale; c) gestione della posta elettronica certificata in arrivo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi |
| Tipo di attività o settore | Gestione sistemi informativi, coordinamento gruppi di lavoro, gestione flussi ed archivi documentali, accesso agli atti, relazioni con il pubblico. |
| Date | Dal 29/10/2018 al 07/07/2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente dell'Ufficio di staff del Direttore "Ufficio per le relazioni con il Pubblico" della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi informativi, conferito con atto di organizzazione n. G13765/18 |
| Principali attività e responsabilità | Funzioni svolte : a) gestione delle richieste di accesso agli atti, reclami, segnalazioni che pervengono all'URP; b) agevolazione dell'accesso ai servizi offerti dall'amministrazione regionale; |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | c) integrazione dei sistemi informativi interni; d) servizio di attivazione della Tessera sanitaria quale Carta Nazionale dei Servizi; Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi |
| Tipo di attività o settore | Gestione sistemi informativi, coordinamento gruppi di lavoro, rilevazioni ed elaborazioni statistiche, accesso agli atti, relazioni con il pubblico. |
| Date | Dal 11/07/2016 al 28/10/2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente ad interim dell'Ufficio di staff del Direttore "Ufficio relazioni con il Pubblico" della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi informativi |
| Principali attività e responsabilità | Funzioni svolte : a) gestione delle richieste di accesso agli atti, reclami, segnalazioni che pervengono all'URP; b) agevolazione dell'accesso ai servizi offerti dall'amministrazione regionale; c) integrazione dei sistemi informativi interni; d) servizio di attivazione della Tessera sanitaria quale Carta Nazionale dei Servizi; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi |
| Tipo di attività o settore | Gestione sistemi informativi, coordinamento gruppi di lavoro, rilevazioni ed elaborazioni statistiche, accesso agli atti, relazioni con il pubblico. |
| Date | Dal 15/04/2011 al 29/10/2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente dell'Ufficio "Sistema Statistico Regionale", ordinato all'interno dell'Area . Sistemi informativi, Informatizzazione flussi documentali e archivio del personale" della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi informativi, dal 5/07/18 nella Direzione Regionale Programmazione Economica |
| Principali attività e responsabilità | Funzioni svolte : a) dirigente dell'ufficio statistico regionale e organo SISTAN (Sistema Statistico Nazionale); b) Attuazione del Programma Statistico Nazionale (PSN); c) rilevazione SISTAN flussi e strutture ricettività esercizi turistici; d) rilevazione SISTAN censimento istituzioni pubbliche; e) rilevazione SISTAN tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella Pubblica Amministrazione Locale del Lazio. Ultima rilevazione 2014/2015 f) rilevazione SISTAN campionaria Struttura e Produzione Aziende agricole del Lazio; g) rilevazione SISTAN campionaria Coltivazioni Legnose Agrarie del Lazio; h) rilevazione SISTAN incidentalità stradale; i) rilevazione SISTAN musei e biblioteche; l) rilevazione SISTAN politiche sociali m) Conclusione del VI censimento delle Imprese agricole 2010 e avvio dell'attività VII censimento imprese agricolo 2020 n) Vicecoordinatore del Comitato Permanente Sistemi Statistici del Centro Interregionale per i Sistemi Informatici, Statistici e geografici (CISIS); o) Componente del Consiglio Direttivo del CISIS; p) Referente per il CISIS in alcuni Gruppi di Lavoro inerenti l'Agenda Digitale Italiana (ADI); q) Coordinatore del GdL CISIS "Ambiente e Territorio"; r) Referente della Regione Lazio nel GdL 7 "Sistemi statistici ed indicatori di risultato" della politica di coesione 2014/2020, condizionalità ex – ante; s) Razionalizzazione ed integrazione della produzione di informazione a fini statistici, mediante il coordinamento dell'attività del Tavolo tecnico per l'attività statistica; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi |
| Tipo di attività o settore | Coordinatore gruppi di lavoro. Rilevazioni ed elaborazioni statistiche. Analisi sociali ed economiche. Diffusione dell'informazione statistica |
| Date | Dal 28/09/2010 al 14/04/2011. |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente dell'ufficio "Biodiversità Forestale Regionale", struttura ordinata all'interno dell'Area |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <p>“Conservazione delle Foreste” della Direzione Regionale Ambiente del Dipartimento Territorio.</p> <p>a) definizione di parametri e indicatori della biodiversità forestale dei boschi del Lazio; b) definizione dataset catalogazione biodiversità forestale regionale; c) individuazione di parametri e indicatori di gestione forestale sostenibile. Sviluppo sostenibile; d) approccio ecosistemico alla gestione forestale e gestione forestale sostenibile; e) multifunzionalità forestale; f) servizi ecosistemici. “Millennium Ecosystem Assessment” (M.A.); g) regioni di provenienza e raccolta del materiale forestale di base; h) beni demanio forestale regionale; i) vincolo perpetuo di destinazione silvo – pastorale per le terre civiche classificate come categoria a) ai sensi della L. N. 1766/27; l) correlazione fra Conferenza Ministeriale per la Protezione delle Foreste in Europa (M.C.P.F.E.) e Strategia pan – europea per la diversità biologica e del paesaggio (P.E.B.L.D.S.);</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Dipartimento Territorio - Direzione Regionale Ambiente |
| Tipo di attività o settore | Analisi e progettazione nei settori dello sviluppo sostenibile, dei servizi ecosistemici, della biodiversità forestale, della gestione forestale sostenibile e della tutela dell’ambiente e della biodiversità. Programmazione fondi comunitari settore forestale. Gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei fondi comunitari nel settore forestale. |
| Date | Dall’11/02/2010 al 27/09/2010. |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente della Struttura di Staff D2/2T/00, equiparata ad Area, “Centro Regionale per la Biodiversità e il Vivaismo Forestale” del Dipartimento Regionale Territorio, incarico triennale conferito con atto di organizzazione n. B0621 del 11/02/2010. |
| Principali attività e responsabilità | <p>a) definizione dei parametri e degli indicatori della biodiversità forestale; b) definizione delle relazioni fra Gestione Forestale Sostenibile e biodiversità forestale; c) applicazione dei parametri e degli indicatori di biodiversità forestale alle superfici forestali regionali; d) valorizzazione dei materiali forestali di moltiplicazione; e) referente per le misure 213, 224, 323 del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 della Regione Lazio.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio - Dipartimento Territorio. |
| Tipo di attività o settore | Analisi e progettazione nei settori dello sviluppo sostenibile, dei servizi ecosistemici, della biodiversità forestale, della gestione forestale sostenibile e della tutela dell’ambiente e della biodiversità. Programmazione fondi comunitari settore forestale. Gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei fondi comunitari nel settore forestale. |
| Date | Dall’ 1/01/2009 al 10/02/2010 . |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente dell’ Ufficio “Osservatorio Regionale per l’ambiente” ordinato nell’area D2/2S/24 “Conservazione natura e osservatorio regionale per l’ambiente” della direzione regionale “Ambiente e cooperazione tra i popoli”, incarico triennale conferito con atto di organizzazione n. B5032 del 23/12/2008 |
| Principali attività e responsabilità | <p>a) gestione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale Ambiente (S.I.R.A); - componente Comitato Guida S.I.R.A. - Definizione dei dataset delle basi dati per i comparti aria, acqua, suolo, natura, rifiuti. - Wb GIS cartografico. Sviluppo e test. - interscambio/interoperabilità dati/servizi e Cooperazione Applicativa con varie Istituzioni Pubbliche, fra cui : I.S.P.R.A., A.R.P.A. LAZIO, Amministrazione Provinciale di Roma, ecc. per i comparti aria, acqua, suolo, biodiversità. Porte di dominio S.P.C.Coop.</p> <p>b) Applicazione Direttiva IN.SP.I.R.E. (2007/2/CE) D.Lgs. 32/10. Partecipazione al tavolo tecnico interregionale, alle riunioni plenarie della rete SINA.net, al G.d.L. 7 (Gruppo di Lavoro 7 – Comitato nazionale dati territoriali) per l’attuazione della direttiva; c) Nomina quale referente per le Misure 213, 224, 323 del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 Regione Lazio. (determinazioni dirigenziali n. B4645/09, B1284/10); d) modello organizzativo e procedura amministrativa per la presentazione delle domande di pagamento, correttiva/istruttoria, controlli amministrativi, in loco, di condizionalità, di II livello, per le misure a superficie 213 e 224 del PSR 2007-13 Regione Lazio. Bandi presentazione domande, proroghe scadenze, presentazione documentazione cartacea;</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> | <p>e) procedura amministrativa informatizzata su sistema S.I.A.N. di A.G.E.A.. Creazione utenza regionale su sistema S.I.A.N. Modulo presentazione domanda di aiuto/pagamento, modulo ricevibilità, modulo correttiva/istruttoria per il pagamento delle misure a premio su superficie 213 e 224 P.S.R. Lazio;</p> <p>f) modello organizzativo e procedura amministrativa per la presentazione della domanda di aiuto, (fasi di ricevibilità, istruttoria, liquidazione eventuale anticipo) e per la presentazione della domanda di pagamento (fasi di istruttoria, liquidazione acconto e saldo, controlli amministrativi, controlli II livello, controlli in loco, ex post, di condizionalità) per la misura strutturale 323 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13 della Regione Lazio;</p> <p>g) procedura amministrativa informatizzata su sistema SI – PSR della Regione Lazio. Creazione utenza regionale a sistema SI – PSR. Modulo presentazione domanda di aiuto. Modulo ricevibilità. Modulo ammissibilità. Modulo presentazione domanda di pagamento. Modulo istruttoria;</p> <p>Regione Lazio – Dipartimento Territorio - Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i popoli</p> <p>Tutela ambiente, aree protette e biodiversità. Gestione sistemi informativi ambientali. Gestione, valutazione, monitoraggio e controllo dei fondi comunitari nel settore forestale.</p> |
| <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> | <p>Dal 01/04/2007 al 31/12/2008.</p> <p>Dirigente Ufficio 1/E “Decentramento Amministrativo. Servizi Esternalizzati. Sistema Informativo” ordinato nell’area D3/3D/01 “Rapporti istituzionali, politiche distrettuali e di filiera” della Direzione Regionale Agricoltura, incarico triennale conferito con atto di organizzazione C0805 del 26/03/2007.</p> |
| <p>Principali attività e responsabilità</p> | <p>a) gestione e sviluppo sistema informativo della direzione. Sviluppo di applicativi integrati per il Sistema Informativo Direzione Agricoltura;</p> <p>b) Sviluppo del sistema gestionale SI – PSR per la gestione informatizzata di tutte le istanze di ammissibilità e pagamento di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2007 – 2013 presentate alla Direzione Agricoltura;</p> <p>c) Sviluppo delle procedure amministrative informatizzate, manuali utente presentazione domande e modulo per la ricevibilità delle domande di aiuto/pagamento. Manuale Procedure Informatiche;</p> <p>d) responsabile informatico della direzione;</p> <p>e) Integrazione del sistema informativo SI – PSR con il S.I.A.N. (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) di A.G.E.A. Interscambio web – services di dati e servizi. Integrazione con il Sistema Fascicolo Aziendale di S.I.A.N. Integrazione con il Sistema Integrato Gestione e Controllo di S.I.A.N. Integrazione con il Sistema Esito Aziendale di S.I.A.N.</p> <p>f) verifica dei servizi strumentali esternalizzati dalla direzione;</p> <p>g) monitoraggio delle funzioni amministrative e delle risorse trasferite alle autonomie locali in attuazione della legge regionale 10/99.</p> |
| <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> | <p>Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura.</p> <p>Gestione sistemi informativi agricoltura. Programmazione, valutazione, monitoraggio dei fondi comunitari nel settore dell’agricoltura.</p> |
| <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> | <p>Dal 01/01/1993 al 31/03/2007.</p> <p>Funzionario specialista dottore forestale in servizio presso l’Ufficio Forestazione dell’Area Decentrata Agricoltura di Viterbo. Inquadro in categoria giuridica D3 con decorrenza 31/03/99 in applicazione del CCNL Revisione Sistema Classificazione Professionale 31/03/1999.</p> |
| <p>Principali attività e responsabilità</p> | <p>a- Istruttoria, Alta sorveglianza (varianti suppletive in corso d’opera, proroghe, stati avanzamento lavori, certificati di pagamento) accertamento finale di lavori pubblici e privati nel settore ambientale e forestale, sia interni che esterni al perimetro delle riserve naturali regionali, sistemazione e realizzazione viabilità rurale e forestale, prevenzione e difesa incendi boschivi, co-finanziati dall’Unione Europea (Pacchetto Integrato Mediterraneo – P.I.M 1988, DOCUP 5/b 1994 – 1999, PSR 2000 – 2006).</p> <p>b- Espressione del parere di competenza nella procedura di approvazione dei Piani di Assestamento e Gestione dei beni agro-silvo-pastorali di proprietà di Comuni e Università Agrarie in applicazione dell’art. 130 del R.D. 3267/1923;</p> <p>c- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di imboschimento su terreni agricoli in applicazione Reg. Ce 2080/92 e misura III.3 del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2000 - 2006 ai sensi Reg. CE 1257/99;</p> <p>d- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di miglioramento fondiario in applicazione P.S.R. 2000 – 2006 misura II.8;</p> <p>e- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di agriturismo in applicazione P.S.R. 2000 – 2006 misura II.1;</p> |

- f- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di miglioramento aziende agro-alimentari in applicazione P.S.R. 2000 – 2006 misura I.4;
- g- Istruttoria, proroghe, varianti e accertamento finale progetti di miglioramento aziende di trasformazione prodotti forestali ai sensi P.S.R. 2000 - 2006 misura III.4;
- h- progetto di ricerca forestale per la qualificazione e valorizzazione del legname di castagno indigeno, Programma triennale di Ricerca Agricola, agro ambientale, agroindustriale Regione Lazio 1999 – 2001.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - D.R. Agricoltura – ADA Viterbo
 Tipo di attività o settore Attività di istruttoria, accertamento preventivo, finale e controllo successivo di progetti di miglioramento fondiario, di protezione ambientale e della biodiversità e di forestazione, finanziati con Regolamenti Comunitari o programmi di ricerca.

Date Anno 2021

Lavoro o posizione ricoperti Componente Commissione esaminatrice della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia della Regione Lazio a soggetto esterno all'Amministrazione.

Principali attività e responsabilità Componente della Commissione nominata per la procedura di valutazione comparativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionale e Personale – Determinazione G15103 del 03/12/2021

Tipo di attività o settore Procedure di aggiudicazione di gare d'appalto di lavori, beni o servizi ai sensi codice appalti pubblici

Date Anno 2019

Lavoro o posizione ricoperti Componente Commissione di gara d'appalto comunitaria a procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizi di Facchinaggio e Trasloco per le Strutture in uso, a qualsiasi titolo, alla Regione Lazio" suddivisa in n. 5 lotti di cui 4 funzionali ed uno prestazionale, autorizzata con Determina a contrarre n. G08777 del 28/06/2019. Approvazione atti ed indizione della procedura

Principali attività e responsabilità Componente commissione di gara comunitaria centralizzata a procedura aperta

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti – Determinazione G09842 del 19/07/2019

Tipo di attività o settore Procedure di aggiudicazione di gare d'appalto di lavori, beni o servizi ai sensi codice appalti pubblici

Date Anno 2018

Lavoro o posizione ricoperti Presidente Commissione di gara d'appalto comunitaria a procedura aperta sopra soglia per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 164 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per la gestione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari mediante l'installazione di distributori automatici, presso le sedi della Regione Lazio.

Principali attività e responsabilità Componente commissione di gara comunitaria centralizzata a procedura aperta

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi – Determinazione G07617 del 13/06/2018

Tipo di attività o settore Procedure di aggiudicazione di gare d'appalto di lavori, beni o servizi ai sensi codice appalti pubblici

Date Anno 2016

Lavoro o posizione ricoperti Componente commissione di gara d'appalto "Gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione dell'infrastruttura tecnologica di gestione del servizio RECUP per la Regione Lazio e relativi servizi professionali"

Principali attività e responsabilità Componente commissione di gara comunitaria centralizzata a procedura aperta

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti – Determinazione G06579 del 09/06/2016

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore | Procedure di aggiudicazione di gare d'appalto di lavori, beni o servizi ai sensi codice appalti pubblici |
| Date | Annualità 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Commissione di collaudo in corso d'opera e finale del progetto di forestazione: "Avviamento ad altofusto di cedui invecchiati di faggio su terreni di proprietà dell'Università Agraria di Pié del Poggio (Rieti)". Investimento ammissibile a finanziamento £ 696.000.000. Appalto pubblico a licitazione privata, dell'Istituzione proprietaria del bene pubblico Università Agraria di Pié del Poggio. (Ri) |
| Principali attività e responsabilità | Collaudo in corso d'opera e finale di lavori di forestazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale – Direzione Regionale Agricoltura |
| Tipo di attività o settore | Lavori forestali eseguiti in appalto |
| Date | Anno 1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaudo finale del progetto di forestazione: " <i>Interventi finalizzati al miglioramento di tartufae naturali, nei Comuni di Pastena, Pico, Vallecorsa, Falvaterra e Castro dei Volsci</i> ", investimento ammissibile a finanziamento £ 1.745.578.544. Lavori eseguiti in economia in amministrazione diretta dalla XVI Comunità Montana "Gronde dei Monti Ausoni" di Lenola (Lt). |
| Principali attività e responsabilità | Collaudo finale di lavori di forestazione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - Direzione Regionale Agricoltura |
| Tipo di attività o settore | Lavori forestali eseguiti in economia diretta. |
| Date | Anno 1997 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente commissione di collaudo in corso d'opera e finale del progetto di forestazione: " <i>Interventi per la valorizzazione del patrimonio forestale della azienda S.I.A.T. s.r.l.</i> " investimento ammissibile a finanziamento £ 4.465.142.000. - Lavori eseguiti in economia in amministrazione diretta dalla società "S.I.A.T.", società a responsabilità limitata. |
| Principali attività e responsabilità | Collaudo in corso d'opera e finale di lavori di forestazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale – Direzione Regionale Agricoltura |
| Tipo di attività o settore | Lavori forestali eseguiti in economia diretta |
| Date | Annualità 1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | gruppo di lavoro regionale per la redazione del "PROGRAMMA REGIONALE 1994 – 1996 per l'attuazione nella Regione Lazio del REG. CE 2080/92 – IMBOSCHIMENTO DEI TERRENI AGRICOLI " approvato successivamente con Deliberazione del Consiglio regionale n. 829 del 27 ottobre 1993, e successiva D.G.R. n. 6065/94 a seguito delle osservazioni degli Uffici della Commissione Europea. |
| Principali attività e responsabilità | attività di programmazione della realizzazione sul territorio regionale degli imboschimenti comprendente l'individuazione delle varie tipologie ammissibili e della zonizzazione del territorio regionale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - Direzione Regionale Agricoltura |
| Tipo di attività o settore | Indicazioni tecniche ed economiche per l'imboschimento dei terreni agricoli e cure culturali. |
| Date | Dal 01/04/91 al 31/12/1992. |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assunto nell'amministrazione regionale quale Funzionario VIII livello, vincitore di corso – concorso pubblico nazionale per titoli ed esami bandito dalla Regione Lazio per Divulgatore agricolo polivalente e assegnato al servizio presso l'area Decentrata dell'Agricoltura di Viterbo per lo svolgimento delle seguenti funzioni: - assistenza tecnica e divulgazione alle imprese agricole; - programmi di lotta guidata a difesa delle colture di olivo, patata, nocciolo; - docenza nei corsi per il conseguimento del patentino fito – sanitario in servizio presso l'Area Decentrata Agricoltura di Viterbo |
| Principali attività e responsabilità | attività attinenti la Divulgazione e l'Assistenza Tecnica soprattutto nel campo della lotta integrata |

| | |
|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | dell'olivo, nell'attuazione del programma regionale di lotta guidata, integrata e biologica delle principali colture agricole della provincia di Viterbo; nella realizzazione dei corsi per la formazione degli agricoltori ai sensi del D.P.R. 1255/68; nella organizzazione di convegni di divulgazione delle tecniche di difesa delle colture del nocciolo e della patata. |
| Tipo di attività o settore | Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale - Direzione Regionale Agricoltura - Area Decentrata Agricoltura di Viterbo, Ufficio Assistenza Tecnica. Divulgazione ed Assistenza Tecnica alle aziende agricole, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione per gli agricoltori. |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nelle seguenti date: 4/10/2012, 9/10/2012 (8 ore). |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | I Sistemi di Realizzazione di Lavori e di Acquisizione di Beni e Servizi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) |
| Date | Piano formativo per dirigenti svolto nelle seguenti date: 10/02/2011, 26/01/2011. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Seminari sul tema della sussidiarietà: - 1° workshop : “Sussidiarietà, economia e territorio “ ore 4 10/02/2011 seminari sul tema del federalismo fiscale : - 2° workshop : “Federalismo e riforma della Pubblica Amministrazione” ore 4 26/01/2011 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ASAP |
| Date | 30/11/2010 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione per dirigenti sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) con durata di ore 8. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | organizzato da I.G.E.A.M. per Regione Lazio. |
| Date | Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nell'anno 2010. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Attività formativa di accompagnamento al ruolo: - I Modulo: “Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione valorizzazione dei collaboratori?” (ore 7 il 14/06/2010); - II Modulo : “Efficacia manageriale ed autosviluppo” (ore 8 il 20/10/2010) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) |
| Date | Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP: seminari di approfondimento svolti nelle seguenti date: 20/04/2010, 26/04/2010 5/05/2010, 19/10/2010 e 16/12/2010. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Seminari di approfondimento organizzati da A.S.A.P. sul tema :“Come cambiano le regole del lavoro pubblico: l’attuazione della riforma Brunetta” - 1° seminario “Il ruolo della Dirigenza ” ore 4 20/04/2010 - 2° seminario “La contrattazione collettiva e Decentrata ” ore 4 26/04/2010 - 3° seminario “Il procedimento disciplinare ” ore 4 05/05/2010 Seminario di approfondimento sul tema “Seminario sui Fondi Europei ” ore 4 19/10/2010 Seminari sul tema del federalismo fiscale: - 1° workshop : “Il Federalismo fiscale fra omogeneità e differenziazione” ore 4 16/12/2010 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ASAP |

| | |
|---|--|
| <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>19/03/2010</p> <p>Workshop: "La commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione e la definizione delle Regioni di provenienza " ore 8 il 19/03/2010.</p> <p>organizzato da I.S.P.R.A.</p> |
| <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>30/03/2009, 21/05/2009, 29/09/2009, 30/11/2009.</p> <p>Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP nell'anno 2009 svolto nelle seguenti date:</p> <p>anno 2009 - Piano formativo per dirigenti: "Il management della Regione Lazio rispetto alle riforme della pubblica amministrazione":</p> <ul style="list-style-type: none"> - I Modulo "La valutazione nella riforma della pubblica amministrazione" ore 8 30/03/2009 - II Modulo: "Management delle risorse umane. Costruire, guidare e sviluppare il team" ore 8 21/05/2009 - III Modulo: "Management delle risorse umane : leadership ed auto sviluppo manageriale" ore 7 29/09/2009 - IV Modulo : "Management delle risorse umane : la leadership assertiva" ore 7 30/11/2009. <p>ASAP</p> |
| <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>7/04/2009, 9/06/2009, 15/06/2009, 24/06/2009 e 10/12/2009.</p> <p>Piano formativo per dirigenti organizzato da ASAP: seminari tematici di approfondimento svolti nelle seguenti date:</p> <p>Seminario tematico di approfondimento organizzato da A.S.A.P. "Il ruolo del manager regionale tra responsabilità, norme e guida delle persone".</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° seminario "Il ruolo del manager regionale" ore 5 07/04/2009 <p>Seminario tematico di approfondimento organizzato da A.S.A.P.: "La responsabilità amministrativo – contabile dei dipendenti pubblici : ruolo e atti della dirigenza regionale"</p> <ul style="list-style-type: none"> -1° seminario "Consulenze - conferimento di mansioni superiori" ore 4 9/06/2009 - 2° seminario "Progettazione e Direzione Lavori – Responsabilità contrattuale" ore 4 15/06/2009 - 3° seminario "Acquisto beni e servizi – Culpa in vigilando" ore 4 24/06/2009 <p>Seminario tematico di approfondimento organizzato da A.S.A.P.: "Problematiche relative alle esternalizzazioni di servizi e funzioni mediante la creazione di società partecipate" ore 4 10/12/2009.</p> <p>ASAP</p> |
| <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>25/09/2009.</p> <p>seminario di approfondimento su : "contabilità analitica – coordinamento controllo di gestione" organizzato Regione Lazio ore 8 il 25/09/2009</p> <p>Regione Lazio</p> |
| <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>8/06/2009 e 17/06/2009</p> <p>corso di formazione sul prodotto G.I.S. ESRI "ArcSDE" organizzato da SINERGIS s.p.a. per La.I.T. ore 8 8/06/2009 e 17/06/2009</p> <p>SINERGIS s.p.a.</p> |
| <p>Date</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>dal 17 al 19/04/2008.</p> <p>IV Modulo formativo per dirigenti: "Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati" organizzato dall'A.S.A.P. (Attestato).</p> <p>ASAP</p> |

| | |
|--|---|
| Date | dal al /2008. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | III Modulo formativo per dirigenti: "Processi relazionali: gestione delle risorse umane" organizzato dall'A.S.A.P. (Attestato). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ASAP |
| Date | dal 12/09/06 al 12/10/06. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "1° Corso europeo sui cambiamenti climatici e sulla attuazione del Protocollo di Kyoto" organizzato da Accademia Kronos con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio, dell'Assessorato Ambiente della Regione Lazio e di quello della Provincia di Viterbo (Attestato di valutazione). |
| Date | 23/10/06 e 16/11/06. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "Comunicazione interna: Metodi e strumenti per il passaggio delle informazioni" organizzato dalla Regione Lazio. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | A.S.A.P |
| Date | 17/10/06 e 19/10/2006 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "Governance europea ed e-governance" organizzato da A.S.A.P. |
| Date | 03/06/06. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "Corso prevenzione infortuni D. lgs. 626/94" organizzato da A.S.A.P |
| Date | 19/04/05 e 05/05/05; |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Norme di diritto amministrativo relative ai rapporti con gli enti locali. Organizzato da A.S.A.P. |
| Date | 02/05/05 e 18/05/05; |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Gestione delle risorse umane : dall'io agli altri. Organizzato da A.S.A.P. |
| Date | 02/02/04 - 04/03/04 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Politiche comunitarie. Organizzato da A.S.A.P. |
| Date | 12/01/04 - 14/01/04 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Federalismo amministrativo. Organizzato da A.S.A.P. |
| Date | dal 28/04/03 al 29/07/03. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "Corso- concorso per n. 100 posti nel ruolo dei dirigenti della Regione Lazio" modulo area delle competenze gestionali ed organizzative, durata: 76 ore; modulo area delle competenze tecnologiche ed informatiche durata: 40 ore; modulo area finanziaria durata: 64 ore; |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | modulo area normativa A.S.A.P. | durata: 76 ore. |
| Date | 05/03/03 - 13/03/03. | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "Corso Access operativo". Organizzato da I.R.F.O.D. (Attestato) | |
| Date | 27/05/02 - 04/06/02 | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "Corso excel avanzato". (Attestato) Organizzato da I.R.F.O.D (Attestato) | |
| Date | 21/05/01 - 31/05/01 | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "Corso excel operativo". Organizzato da I.R.F.O.D. (Attestato). | |
| Date | 27/03/00 - 28/03/00 | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Gestione del territorio e tutela ambientale. Organizzato da I.R.F.O.D. | |
| Date | 16/03/00 - 17/03/00 | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Bilancio e contabilità. Organizzato da I.R.F.O.D. | |
| Date | 03/05/96 - 17/05/96 | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Diritto comunitario per dirigenti e funzionari della Regione Lazio. Organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione per incarico Regione Lazio. | |
| Date | 23/03/92 - 27/03/92 | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Giornate di studio forestali. Organizzato da S.A.F. per incarico Regione Lazio. | |
| Date | Da luglio 1989 a luglio 1990 (Corso residenziale). | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Divulgatore Agricolo Polivalente | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Specializzazione post – laurea conseguita presso il C.I.F.D.A. di Foligno a seguito di corso – concorso per Divulgatore Agricolo Polivalente per la Regione Lazio. Giudizio finale di esame del corso : ECCELLENTE. | |
| Date | Il sessione dell'Esame di Stato dell'anno 1987. | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Forestale | |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Abitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Forestale e iscrizione all'albo dei Dottori Agronomi e Forestali con decorrenza dal 1° gennaio 1988. ininterrottamente fino ad oggi. Attualmente iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo. | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università' degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali. | |
| Date | Anno Accademico 1986/87. | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Laurea In Scienze Forestali | |

| | |
|--|---|
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di Laurea in Scienze Forestali conseguito con votazione di 110 e Lode/110. Tesi di laurea sperimentale dal titolo : "Piano di assestamento forestale del patrimonio silvo-pastorale della tenuta di Perolla (Gr)". |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali. |
| Date | Luglio 1980. |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità Liceo Scientifico. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Firenze. |
| Capacità e competenze personali | |
| Madrelingua | Italiano |
| Altra(e) lingua(e) | |
| Autovalutazione | |
| Livello europeo (*) | |
| Francese | |
| Inglese | |
| Capacità e competenze informatiche | <ol style="list-style-type: none"> 1. DOS. 2. Windows XP. 3. Pacchetto Microsoft OFFICE Professional. 4. Outlook. 5. Internet Explorer Microsoft 6. Applicativi client in materia agricoltura, ambiente, statistica. 7. Applicativi Istat, rilevazioni statistiche 8. Architettura delle basi di dati. 9. Reti informatiche. 10. Servizi web di interscambio e interoperabilità dati e servizi. |
| Altre capacità e competenze | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo) |
| Ulteriori informazioni | Iscritto nell'Elenco regionale dei Direttori degli Enti gestori delle Aree Naturali Protette Regionali e dell'ARP, approvato con determinazione dirigenziale B0781 del 03/03/2006, pubblicato sul BURL n. 10 del 10/04/06 Parte I. |
| Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo) |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del D.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.p.r. n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

Data 20/01/2025

Firmato

Dott. Riccardo Nannini