

INFORMAZIONI PERSONALI

Niccoli Barbara

 06051684752 bniccoli@regione.lazio.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2022-2024 D3-D7 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G10448 del 3/08/2022. "Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale" nell'ambito della Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale. Decorrenza 10 ottobre.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
Area "Sistemi informativi trasversali, interoperabilità, open data e privacy", della Direzione Regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica.
- 2021 -2022 D3-D7 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G08292 del 26/06/2021. Decorrenza 1° luglio.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
Area Affari Generali- Direzione Risorse Umane e Personale.
- 2020 -2021 D3-D7 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G05897 del 06/05/2019.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
- Con atto di organizzazione n. G04629 del 26/04/2021, la sottoscritta Barbara Niccoli è stata inserita nella graduatoria di merito definitiva per il passaggio da D6 a D7, con decorrenza 1 gennaio 2019.
- 2019-2021 D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G05897 del 06/05/2019.
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
- Gestione amministrativa dei procedimenti aventi ad oggetto finanziamento per attività di oratorio e similari (L.R. 13/01). Responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi alle elezioni regionali 2018. Atto di organizzazione n. G05897 del 06/05/2019, con cui è stata conferita la responsabilità amministrativa anche degli adempimenti riguardanti il registro regionale delle persone giuridiche, e l' adeguamento degli enti iscritti alle norme del codice del terzo

settore. Adeguamento degli statuti alle norme del dlgs 117/2017 per l'iscrizione nel RUNTS.

Attività o settore Direzione regionale Aff. Istituzionale Personale e Sistemi Informativi – Area politiche per lo sviluppo socio-economico dei comuni, servitu' militari e lotta all'usura.

- 2018–2019 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa**
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma
Gestione amministrativa dei procedimenti aventi ad oggetto finanziamento per attività di oratorio e similari (L.R. 13/01). Responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi alle elezioni regionali 2018. Atto di Organizzazione n° G02761/2019 Direzione Regionale Affari Ist. personale e sistemi informativi avente ad oggetto l'assegnazione temporanea all'Avvocatura regionale per mansioni inerenti l'attività di supporto alla liquidazione delle parcelle.
Attività o settore Direzione regionale Aff. Istituzionale Personale e Sistemi Informativi – Area politiche per lo sviluppo socio-economico dei comuni, servitu' militari e lotta all'usura.
- 2015–2018 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di P.O. di 2° fascia conferita con atto n° G06525 del 15/05/2017.**
Regione Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma
Gestione amministrativa dei procedimenti aventi ad oggetto finanziamento per attività di oratorio e similari (L.R. 13/01). Referente per la direzione di appartenenza per la redazione delle determinazioni inerenti: la gestione dello stock di perenzione; i debiti fuori bilancio; il rendiconto della Regione Lazio; definizione delle proposte dei fabbisogni delle singole aree sia in fase di formazione di bilancio che di assestamento. Responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi alle elezioni regionali 2018.
Attività o settore Direzione regionale Aff. Istituzionale Personale e Sistemi Informativi – Area Attività Istituzionali
- 2013–2015 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa. Titolare di Alta Professionalità di II fascia conferita con determinazione n. A3693 del 11/04/2011.**
Regione Lazio –
Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)
Esame dei progetti per attività di Oratorio ed Infanzia, istruttoria delle domande annuali esame dei rendiconti. Rapporti con il bilancio regionale ed attività di controllo contabile. Verifica ed aggiornamento degli impegni residui e dei fondi perenti. Referente per l'esame dei residui attivi e passivi. Titolare di P.O. di 1° fascia conferita con atto n° G05182 del 11/04/2014 denominata "Attività di Informazione Istituzionale e Rapporti con Osservatori ed Enti". Referente per la Direzione di appartenenza per le verifiche relative ai dati contabili e per la

redazione delle relative determinazioni con specifiche competenze di bilancio e di ragioneria. Atto di Organizzazione n° G10772/2014 Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi assegnazione temporanea alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio. Atto di Organizzazione n° G10838/2014 Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio. Assegnazione all' area Ragioneria con mansioni di responsabile del procedimento. Nota prot. n° 576052 del 17/10/2014 a firma del Direttore della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi di nomina quale soggetto referente della Direzione per il progetto speciale " Revisione straordinaria Residui Attivi e Passivi" per il gruppo di lavoro inter – direzionale. Atto di Organizzazione n° G06096/2015 Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi avente ad oggetto l'assegnazione temporanea alla Direzione regionale Lavoro per mansioni di funzionario direttivo inerente il progetto "Garanzia Giovani".

Attività o settore Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Attività di Informazione Istituzionale – Rapporti con Osservatori ed Enti.

2011–2013 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa.**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Esame dei progetti per attività di Oratorio ed Infanzia, istruttoria delle domande annuali esame dei rendiconti. Rapporti con le confessioni religiose. Titolare di Alta Professionalità di II fascia conferita con determinazione n. A3693 del 11/04/2011.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area Attività di Informazione Istituzionale – Rapporti con Osservatori ed Enti.

2008–2011 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa**

Regione Lazio –

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Gestione amministrativa dei procedimenti aventi ad oggetto finanziamento per attività di oratorio e similari (L.R. 13/01) – raccolta dei dati relativi agli enti religiosi che svolgono attività di oratorio e gestione informatica degli stessi (inserimento dati nel data - base e aggiornamento costante dell' archivio informatico) . Principalmente verifica delle spese e della rendicontazione dei progetti approvati e finanziati con determinazioni dirigenziali (graduatorie annuali). Rapporti con le confessioni religiose destinatarie dei finanziamenti.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area Coordinamento attività di informazione e comunicazione

2004–2008 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Gestione amministrativa dei procedimenti aventi ad oggetto finanziamento per attività di oratorio e similari (L.R. 13/01) – raccolta dei dati relativi agli enti religiosi che svolgono attività di oratorio e gestione informatica degli stessi (data base e

aggiornamento costante dell' archivio informatico). Collaborazione con la commissione istituita con decreto P.G.R. per la selezione dei progetti aventi ad oggetto attività di oratorio. Gestione dei rapporti con le confessioni religiose firmatarie dei protocolli d' intesa.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area “Osservatori e servizi per la cittadinanza”

2003–2004 **D3-D6 - profilo professionale specialista amministrativa (determinazione dirigenziale n° A0042 del 7/03/2003)**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Collaborazione ai processi lavorativi aventi ad oggetto i progetti presentati dalle Associazioni degli utenti e dei consumatori C.R.U.C. (comitato regionale utenti e consumatori) e raccolta dei dati relativi ai progetti presentati dagli enti religiosi aventi ad oggetto “finanziamenti per attività di oratorio e similari ” L.R. 13/2001.

Attività o settore Direzione regionale Attività della Presidenza – Area Affari Istituzionali

2002–2003 **Funzionario direttivo**

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi n°7, 00147 Roma (Italia)

Redazione dei verbali partecipazione alle sedute e raccolta dati delle conferenze di servizi presso l'Ufficio Conferenze di servizi ed accordi di programma.

Attività o settore Ufficio speciale Programmi e Grandi Progetti del Dipartimento Affari strategici e Istituzionali della Presidenza

1998–2002 **Funzionario VIII q.f.- Contratto individuale a tempo pieno e indeterminato del 1/10/1998 n° 201 (in esecuzione D.G.R. n°77/1998 inquadramento in ruolo di n° 15 segretari comunali).**

Regione Lazio

Via del Caravaggio n° 99, 00100 Roma (Italia)

1/12/2000 Attribuzione retribuzione professionale prevista dall' art. 4 del CCDI 1998/2001 di L. 20.000.000 annue in relazione all' attività svolta nell' Area E “Prevenzione civica e difesa dell' identità culturale “ del Dipartimento Interventi Socio – Sanitari Educativi per la qualità della Vita. (determinazione n° 314 del 1/12/2000). Responsabile del piano regionale dell' immigrazione e relativa gestione annuale dei contributi.

Attività o settore Assessorato Politiche per la qualità della vita

1996–1998 **Segretario Comunale – VIII q.f. - nominato con D.M. n° 17200.16436 del 25/07/1996 - a decorrere dal 2/09/1996 al 1 ottobre1998**

Ministero dell' Interno - Prefettura di Alessandria, Alessandria (Italia)

Responsabile della segreteria a convenzione dei comuni di Gamalero e Francavilla Bisio - provincia (AL)

Attività o settore Segretario Comunale – VIII q.f. - nominato con D.M. n° 17200.16436 del 25/07/1996 - a decorrere dal 2/09/1996.

1992–1995 **Iscritta nel registro dei praticanti procuratori della Corte di Appello di Roma e abilitata all' esercizio del patrocinio dinanzi le preture**

Avv. Dario De Blasiis
Via dei Gracchi, 00100 Roma (Italia)

Titolare di procedimenti civili in Pretura e gestione rapporti clienti.

Attività o settore Iscritta nel registro dei praticanti procuratori della Corte di Appello di Roma e abilitata all' esercizio del patrocinio dinanzi le preture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980–1985

Istituto Liceo Scientifico “G.B. Grassi “, Latina (Italia)
Italiano, Matematica, Inglese

1985–1992 **Laurea in giurisprudenza - vecchio ordinamento**

Università Statale “la Sapienza” di Roma – Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)

Diritto civile, diritto amministrativo.

1999–2000 **Attestato di frequenza (D.P.R. 162/92) - corso di perfezionamento**

Università Statale “la Sapienza” di Roma – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di diritto civile., Roma (Italia)

“Diritto dei consumi e della responsabilità civile” . Corso organizzato in cooperazione con il C.N.C.U. – Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti.

01/2010–12/2010 **Attestato di frequenza e riconoscimento crediti universitari – corso di perfezionamento.**

Università Luiss “Guido Carli” – Facoltà di giurisprudenza., Roma (Italia)

“Il processo amministrativo”. Corso organizzato in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti

- 03/2011–04/2011 **Attestato di superamento del corso con votazione ottimo**
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”, Roma (Italia)

“Il nuovo codice del processo amministrativo”
- 02/2012–06/2012 **Attestato di frequenza**
Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con Avvocatura Generale dello Stato, Roma (Italia)

riconoscimento di crediti formativi per la professione forense di avvocato amministrativista. Giurisprudenza Amministrativa
- 10/2014–02/2015 **Attestato di frequenza**
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”, Roma (Italia)
Diritto del Lavoro Pubblico.

2017- 2021 **Attestato di frequenza**

Maggio 2017

Università Statale “la Sapienza” di Roma – Facoltà di Economia e Commercio – dipartimento di Economia e Diritto ., Roma (Italia) : “Contabilità e fiscalità pubblica”
Corso di formazione Valore P.A. 2016

Dicembre 2020

Attestato di frequenza

Università telematica Pegaso in collaborazione con la fondazione “Cultura e Innovazione corso “ capacità di lavorare in gruppo e di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico”. Materia pubblico impiego - Risorse Umane .
.Corso di formazione Valore P.A. 2019.

Gennaio – maggio 2021

Attestato di frequenza e Diploma

Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana corso di alta Formazione “Il procedimento amministrativo” superato con votazione 9,7.

Maggio – luglio 2021

Attestato di frequenza – Project work

Università Roma tre Facoltà di giurisprudenza dipartimento di diritto pubblico ” Le

sfide della trasformazione digitale nella pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi, dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e servizi”.

Corso di formazione Valore P.A. 2020.

Ottobre 2021 – Maggio 2023

Diploma di master

Master biennale di II livello DIPA 2: "Master per la trasformazione digitale della PA" tenuto dal MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business- votazione 100/110.

Ottobre 2021- Maggio 2023

Luglio 2022 – settembre 2022

Attestato di frequenza e di profitto

Università degli studi di Roma “Foro Italico” corso avente oggetto: “competenze digitali: formazione e conservazione dei documenti informatici, banche dati, big data management, cyber security, novità transizione digitale I. 108/2021, piano triennale informatica e linee guida agid.”

Corso di formazione Valore P.A. 2021

Aprile 2023 - project manager

Corso project manager base ISIPM. Superamento esame project manager base iscrizione certificazione n. 18062 ISIPM.

Ottobre 2023 – Febbraio 2025

Diploma di master

Master biennale di II livello EMMP: "Il manager pubblico " tenuto dal MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business. In corso di svolgimento.

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato

DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”;
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 30.06.2003, n° 196 s.m.i.

Data 16 aprile 2024

Firmato