

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Titolo di studio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

GIOVANNI OCCHINO

GEOMETRA

DAL 19 LUGLIO 1996 A TUTT'OGGI

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 212 – Roma.

Amministrazione Pubblica.

Geometra nell'Area Tecnico Manutentiva a seguito di **Concorso Pubblico**;

dal Febbraio 2009 inquadrato in cat. D1 a seguito di **Concorso Interno**.

Dal Febbraio 2018 inquadrato in cat D2 a seguito di Scorrimento Orizzontale

Dal Febbraio 2020 inquadrato in cat D3 a seguito di Scorrimento Orizzontale.

Dal 16 maggio 2019 a tutt'oggi: Area Pianificazione Gare Strutture Regionale ed Enti Locali della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

Nel 2023 ha conseguito l'attestazione di Project Manager di livello avanzato.

12 giugno 2024 Elevata Qualificazione di I^a fascia "Gestione e coordinamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria anche in funzione di soggetto aggregatore e di centrale di committenza".

Gestisce e coordina, le procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria rientranti nell'ambito delle competenze della Direzione. Assume il ruolo di responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 delle principali procedure di acquisizione di beni e servizi anche di spesa comune in regime di convenzione e accordo quadro e in qualità di soggetto aggregatore.

In particolare, per quanto concerne le procedure di gara, svolge le seguenti attività:

- verifica della congruità dei fabbisogni richiesti dalle competenti Strutture Regionali, dalle società e enti regionali e dalle altre amministrazioni pubbliche del territorio regionale anche relativamente alle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2018, al fine di garantire la centralizzazione degli acquisti;

- predisposizione di tutti gli atti amministrativi concernenti la procedura di gara di competenza, ivi compresa la documentazione di gara (disciplinare, capitolato tecnico, ...).

Si raccorda con le Strutture responsabili per la l'esecuzione del contratto, garantendo lo scambio informativo con le figure responsabili della corretta esecuzione dei contratti.

Utilizza la piattaforma di e-procurement della Regione Stella anche per la gestione, il coordinamento e il monitoraggio delle convenzioni/accordi quadro attivati dalla Direzione.

Assiste il dirigente dell'Area nella risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche di particolare complessità afferenti alle competenze dell'Area e formula proposte di modifica per l'adeguamento delle procedure alle nuove disposizioni del codice dei contratti.

Cura i rapporti con gli enti esterni all'amministrazione regionale per la promozione degli strumenti di acquisizione esperiti dalla Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, anche in forza degli Accordi di collaborazione e Protocolli di intesa sottoscritti con le Amministrazione del territorio, inerenti all'utilizzo della piattaforma Stella.

Gestisce, coordina e monitora le attività inerenti alle convenzioni in corso di esecuzione e propone azioni finalizzate al miglioramento delle medesime.

PRINCIPALI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI ESPLETATE O IN CORSO DI ESPLETAMENTO IN QUALITA' di RUP

2024

- **Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio – Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Importo € 60.434.633,94 – Bandita;**

- **Servizi di Facchinaggio, in fase di programmazione;**

2023

- **servizi integrati di lava-noleggio a basso impatto ambientale per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio. Importo € 218.000.000,00 – in corso di valutazione tecnica;**

2022

- **Servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 lotti funzionali. Importo € 36.907.000 – Aggiudicata;**

- **Servizi di rimozione dei rifiuti abbandonati, caratterizzazione, rimozione amianto e monitoraggio delle acque ad uso potabile, irriguo e domestico”, suddivisa in n. 9 lotti funzionali; Importo € 10.727.000 – Aggiudicata;**

2021

- **Fornitura, mediante noleggio a lungo termine senza conducente, di veicoli pick-up comprensiva del servizio di manutenzione “full service”; Importo € 3.360.000,00 – Aggiudicata;**

- **Servizio aereo di spegnimento incendi boschivi e lo svolgimento di altre attività connesse con gli interventi di protezione civile sull'intero territorio della Regione Lazio; Importo € 9.503.976,90 – Aggiudicata;**

2020

- **Servizio di Tesoreria Unica della Regione Lazio; Importo € 5.000.000,00 – Aggiudicata;**

Dal 01 luglio 2021 al 31 maggio 2024: Posizione Organizzativa di I^ fascia "Approvvigionamento di beni e servizi per strutture della Giunta e degli Enti dipendenti dalla Regione anche in funzione di soggetto aggregatore e di centrale di committenza" nell'ambito della Direzione Regionale Centrale - Acquisti Area "Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali"

Svolge le funzioni di RUP per le attività previste dal decreto legislativo 36/2023 e relativamente all'acquisto di beni e servizi rientranti nell'ambito delle competenze della Direzione anche in qualità di soggetto aggregatore e di centrale di committenza. In particolare, per quanto concerne la fase propedeutica all'indizione delle procedure di gara, svolge in autonomia le seguenti attività: Verifica della congruità dei fabbisogni degli Enti e delle Strutture dipendenti dalla Regione relativamente alle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2018, al fine di garantire la centralizzazione degli acquisti. Si relaziona con le Strutture e gli Enti richiedenti le procedure di approvvigionamento per la definizione della documentazione di gara e dei relativi atti connessi alla successiva fase di esecuzione del contratto, garantendo lo scambio informativo con il RUP dell'esecuzione e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Assiste il dirigente dell'Area nella risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche di particolare

complessità afferenti le competenze dell'Area e formula proposte di modifica per l'adeguamento delle procedure alle disposizioni del nuovo codice dei contratti e. Utilizza la piattaforma di e-procurement della Regione e, in generale, gli strumenti informatici di negoziazione.

Dal 28 novembre 2019 al 30/06/2021: Posizione Organizzativa di I^a fascia "Approvvigionamento di beni e servizi per strutture della Giunta e degli Enti dipendenti dalla Regione anche in funzione di soggetto aggregatore e di centrale di committenza" nell'ambito della Direzione Regionale Centrale - Acquisti Area "Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali"

Svolge le funzioni di RUP per le attività previste dal decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 relativamente all'acquisto di beni e servizi rientranti nell'ambito delle competenze della Direzione anche in qualità di soggetto aggregatore e di centrale di committenza. In particolare, per quanto concerne la fase propedeutica all'indizione delle procedure di gara, svolge in autonomia le seguenti attività: Verifica della congruità dei fabbisogni degli Enti e delle Strutture dipendenti dalla Regione relativamente alle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2018, al fine di garantire la centralizzazione degli acquisti. Si relaziona con le Strutture e gli Enti richiedenti le procedure di approvvigionamento per la definizione della documentazione di gara e dei relativi atti connessi alla successiva fase di esecuzione del contratto, garantendo lo scambio informativo con il RUP dell'esecuzione e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Assiste il dirigente dell'Area nella risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche di particolare complessità afferenti le competenze dell'Area e formula proposte di modifica per l'adeguamento delle procedure alle nuove disposizioni del codice dei contratti e alle linee guida ANAC. Utilizza la piattaforma di e-procurement della Regione e, in generale, gli strumenti informatici di negoziazione.

Dal 16 maggio 2019 al 27 novembre 2019: Posizione Organizzativa denominata "Procedure di acquisizione di beni e servizi per Strutture regionali" istituita presso l'Area Pianificazione Gare Strutture Regionale ed Enti Locali della Direzione Regionale Centrale Acquisti

Svolge le funzioni di supporto al RUP ovvero di RUP per le attività previste dal decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 relativamente all'acquisto di beni e servizi rientranti nell'ambito delle competenze dell'Area. In particolare:

- verifica la congruità dei fabbisogni di acquisto di beni e servizi richiesti dalle competenti Strutture;
- definisce gli standard procedurali e documentali ed individua la più corretta procedura di acquisizione, sulla base del capitolato tecnico prestazionale elaborato dalla Struttura richiedente l'acquisto e competente per la gestione del contratto;
- predispone la necessaria documentazione di gara ivi compreso lo schema di contratto.

Si raccorda con le Strutture responsabili per l'esecuzione del contratto, garantendo lo scambio informativo con il Direttore dell'esecuzione del Contratto. Utilizza gli strumenti informatici di negoziazione. Assiste il dirigente dell'Area nella risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche di particolare complessità afferenti le competenze dell'Area.

Da Maggio 2016 al 15 maggio 2019: Area Concessioni della Direzione Regionale Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti:

da Maggio 2017 al 15 maggio 2019 Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento concessioni demaniali fluviali e lacuali" nell'ambito della Direzione Regionale "Risorse Idriche, difesa del suolo e rifiuti", Area "Concessioni"

Da maggio 2016 a maggio 2017 Posizione Organizzativa di I^a fascia denominata "Rilascio concessioni fluviali e lacuali demaniali" istituita presso l'Area "Concessioni" della Direzione Regionale "Risorse idriche e difesa del suolo" Det. G05205 del 13/05/2016

Responsabile del Procedimento,

coordinamento e svolgimento dei procedimenti amministrativi nell'ambito delle competenze dell'Area, con particolare riguardo alla gestione del demanio fluviale e lacuale dello Stato di competenza regionale anche attraverso l'istituto della conferenza dei servizi ai sensi della L.

241/90 e del R.R. 10/2014.

formazione, aggiornamento e tenuta di un archivio informatizzato – nonché del relativo supporto cartografico – delle concessioni demaniali fluviali e lacuali di competenza regionale (in atto, in rilascio o in modifica), ivi incluse le occupazioni di demanio rilevate.

realizzazione e gestione di un apposito Catasto informatizzato delle aree demaniali fluviali e lacuali di competenza regionale, che assicuri una gestione efficace ed efficiente dei suddetti procedimenti e dei relativi canoni, ivi incluso l'accesso pubblico ad informazioni e dati in un'ottica di massima trasparenza e utilizzabilità degli stessi.

ricognizione delle concessioni fluviali e lacuali al fine della predisposizione di un elenco delle stesse e relativo aggiornamento ai sensi attuazione del regolamento regionale n.10/2014.

formulazione di proposte di atti normativi attinenti alla specifica competenza.

Responsabile dei procedimenti di rilascio dei nulla osta idraulici sui compendi fluviali e lacuali.

raccolta ed elaborazione dei documenti e delle informazioni inerenti la gestione dei suddetti procedimenti ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione, in raccordo con l'Area Affari Generali.

Responsabile del procedimento della gestione dei rapporti giuridici in essere, con particolare riferimento a: Aggiornamento ed adeguamento dei canoni di concessione, recupero, anche coattivo, dei crediti vantati dall'amministrazione regionale nei confronti di: concessionari, utilizzatori senza titolo e occupanti abusivi.

Responsabile del procedimento per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Nell'ambito degli incarichi assegnati dalla Direzione sono state espletate le seguenti attività:

-RUP per l'appalto relativa alla realizzazione di una condotta idrica per il contrasto del fenomeno della Subsidenza nei territori comunali di Tivoli e Guidonia Montecelio;

- Presidente della Commissione di gara per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per l'efficientamento energetico dell'ITIS di Viterbo (POR);

- Componente del gruppo di lavoro per la verifica di 1° livello su interventi finanziati con fondi comunitari.

Da Maggio 2013 a maggio 2016: A.R.Di.S. – Area Liri-Garigliano, Fiora e Bacini Regionali.

Opere e Lavori Pubblici: Responsabile del Procedimento, Progettista, Direzione e contabilità tecnico-economica dei Lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione di lavori su aste fluviali, consistenti in manutenzione dei corsi d'acqua, ripristini e manutenzione di opere idrauliche.

Determinazioni a contrarre e assunzione di impegni spesa, Avvisi e Bandi di Gara, lettere di invito, schemi di contratto. Provvedimenti di liquidazione.

Altra attività tecnico-amministrativa; Redazione di pareri e **nulla-osta idraulici** per i bacini fluviali di competenza dell'area relativamente al territorio del Lazio settentrionale, conferenze dei servizi, sopralluoghi tecnici.

Da ottobre 2011 a maggio 2013: INFRASTRUTTURE – Area Reti Elettriche, Piccola Viabilità, e Partenariato.

Responsabile dei Procedimenti inerenti la concessione dei contributi agli Enti Locali Beneficiari, per interventi relativi agli appalti pubblici inerenti alla costruzione, ampliamento e manutenzione straordinaria della piccola viabilità, di piste ciclabili, e di altri interventi di partenariato.

Attività: verifica delle richieste di contributo, valutazione, verifica dei progetti esecutivi degli interventi, liquidazioni, approvazione delle perizie di variante e delle rate di saldo, concessione proroghe ed esecuzione revoche. Procedimenti espletati ai sensi della L.R. n° 88/1980.

Redazione di atti amministrativi (Determinazioni di Impegno di Spesa e/o Accertamento di entrata, Provvedimenti di liquidazione) effettuati tramite il Sistema S.I.R.I.P.A..

Da Giugno 2001 a ottobre 2011: DEMANIO E PATRIMONIO – Area Tecnico Manutentiva

Responsabile del Procedimento, Progettista, Direzione e contabilità dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione di appalti di lavori pubblici aventi per oggetto la sicurezza sui luoghi di lavoro e sugli edifici scolastici, la manutenzione ordinaria e straordinaria, consolidamento strutturale, realizzazione e modifica di immobili, opere, impianti tecnologici, reti di fonia e dati, manutenzione di impianti di depurazione acque reflue, adeguamenti normativi L. 46/90. Componente di commissione aggiudicatrice. Attività eseguite,

su incarico dell'amministrazione regionale, sul patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla medesima.

Si allega elenchi degli incarichi menzionati.

ALTRA ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA:

Redazione di Determinazioni a Contrarre e di Impegno di spesa, Validazione e approvazione progetti da porre a base di gara, Conferenze dei Servizi per il rilascio ed ottenimento autorizzazioni, Avvisi, bandi, disciplinari di gara, lettere di invito, nomina e componente di commissione aggiudicatrice. Accertamento dei requisiti, Aggiudicazioni definitive e stipule contratti, rapporti con l'Ufficiale Rogante, Esecuzione dei Lavori.

Da Aprile 2000 a Giugno 2001: PROTEZIONE CIVILE

Geometra – Istruttore Tecnico Amministrativo presso l'Area Protezione Civile, assegnato al C.O.R. Centro Operativo Regionale istituito per far fronte all'emergenze inerenti al sisma dell'Alto Aniene del 2000.

Dal Luglio 1996 all'Aprile del 2000: DEMANIO E PATRIMONIO

Geometra – Istruttore Tecnico Amministrativo per la gestione del sistema telefonico regionale.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL NOVEMBRE 1995 A LUGLIO 1996

Ministero dei LL.PP. (infrastrutture)

Provveditorato alle OO.PP. per la Toscana

Ufficio Territoriale di Arezzo..

Amministrazione Pubblica.

Ufficiale Idraulico a seguito di Concorso Pubblico;

Direttore dei Lavori, di **appalti di lavori pubblici** aventi per oggetto la Manutenzione ed il ripristino di opere idrauliche e di riassetto dell'alveo del Fiume Arno – tratto Casentinese.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 1993 A NOVEMBRE 1995

VARI

Privati

Collaboratore Tecnico

Preventivista, Contabilità dei lavori, Assistente di cantiere e Preposto per la sicurezza nelle attività specialistiche di impianto di cantieri, allestimento opere provvisorie e di puntellamento. Manutenzione Immobili ed adeguamenti normativi L. 46/90.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL NOVEMBRE 1990 A GIUGNO 1993

Eurosonda s.r.l. – Via Egidio Albornoz, 23 – Roma.

Privato – Attività Edilizia – **Consolidamento di terreni, fabbricati, opere d'arte infrastrutturali.**

Geometra – Direttore di Cantiere.

Contabilità dei lavori, Direttore di cantiere e Preposto per la sicurezza dei seguenti lavori:

- Realizzazione di archivio, aule ed uffici per la facoltà di Diritto Privato dalla trasformazione dell'edificio ex officine ortopediche presso l'Università La Sapienza di Roma.
- Consolidamento di un ponte ferroviario in muratura presso il Comune di Montegrotto Terme (PD);
- Realizzazione di Nicchie Antinfortunistiche presso le Gallerie ferroviarie Bruzzano, Zeffiro e Palizzi in Provincia di Reggio Calabria.
- Realizzazione di platee di lavaggio e di manutenzione carrozze ferroviarie Stazione di Reggio Calabria;
realizzazione di muro di sostegno in C.A. fondato su micropali Stazione di Reggio Calabria.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal Luglio 1989 a novembre 1990

Gruppo S.C.A.F. S.p.A. – Via Cassia, 731 – Roma

Privato – Attività Edilizia – Consolidamento di terreni, fabbricati, opere d'arte infrastrutturali.

Geometra – Direttore di Cantiere.

• Principali mansioni e responsabilità

- Periodo

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Periodo

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo

Istituto di istruzione o formazione

Principali materie

Abilità profess.li oggetto dello studio

Anno 2023

ISIPM

Project management

Project Manager

Periodo

Istituto di istruzione o formazione

Principali materie

Abilità profess.li oggetto dello studio

Anno 2023

SDA BOCCONI

Gestione del procurement sanitario

Periodo

Istituto di istruzione o formazione

Principali materie

Abilità profess.li oggetto dello studio

Anno 2023

Formazione Regione Lazio

Prevenzione e Corruzione, Trasparenza

Periodo

Istituto di istruzione o formazione

Principali materie

Abilità profess.li oggetto dello studio

Anno 2023

Formazione Regione Lazio

PNRR – Corso Base

Periodo

Istituto di istruzione o formazione

Principali materie

Abilità profess.li oggetto dello studio

14/20 dicembre 2022

Regione Lazio

Diversity & inclusion

Contabilità dei lavori, Direttore di cantiere e Preposto per la sicurezza dei seguenti lavori:

- Messa in sicurezza parete rocciosa con posa rete metallica – Civitacastellana.
- **Consolidamento volta galleria stradale SS.28.** Comune di Pieve di Teco (IM)
- Lavori di manutenzione stradale Compartimento Anas Sardegna.
- **Realizzazione di muro di sostegno Strada Statale Comune di Barberino del Mugello (FI)**
- **Realizzazione muro di sostegno su micropali Comune di Scandriglia Rieti**
- Consolidamento e Bonifica Area P.E.E.P. Intervento post terremoto Irpinia Comune di Chiusano S. Domenico (AV) – LAURO S.p.A. – Borgosesia (VC)
- **Consolidamento Bastione del Borgo di Pollutri – Vasto – (CH) – SIR s.p.a. Genova.**

dal settembre 1988 a novembre 1989

Tini Industria Laterizi s.r.l. – Via di Vallericca – Monterotondo Scalo – (RM)

Privato – Fornace – Industria di Laterizi e solai prefabbricati.

Funzionario di vendita.

Funzionario commerciale interno Area provincia Roma- Sud e Province di Avellino e Benevento.

Dal settembre 1986 ad agosto 1987

Aedilstyle s.r.l. – Via Gaspara Stampa, 78 – Roma

Privato - Attività Edilizia

Assistente di Cantiere - Preposto.

Preventivista, Assistente di cantiere e preposto lavori di manutenzioni condominiali.

Periodo	dicembre 2022
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	ha partecipato al Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio.
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	dicembre 2022
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	dicembre 2021
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	SICER - ATTI AMMINISTRATIVI E BILANCIO
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	Ottobre 2021
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	Il Codice Privacy ai tempi del GDPR
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	Ottobre 2021
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	Competenze digitali per la PA
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	Febbraio 2021
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	Piattaforma STELLA
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	dicembre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	Lavorare in smartworking
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	dicembre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	WORD
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	novembre 2018
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
Principali materie	"La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture"
Abilità profess.li oggetto dello studio	
Periodo	12/14 novembre 2013
Istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio Direzione Ambiente e Consorzio di Bonifica della Maremma Etrusca
Principali materie	Cantiere Didattico di ingegneria naturalistica.
Abilità profess.li oggetto dello studio	

Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	Data attestato 13/12/2010 CTP – Roma Disposizioni normative Testo Unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro 81/08 Titolo IV Corso per aggiornamento di 40 ore per l'abilitazione a coordinatore per la sicurezza.
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	18/11/2008 – 08/01/2009 ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche Corso Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Disposizioni normative Codice degli appalti pubblici.
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	30/05/2008 – 08/06/2006 ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche Corso di Comunicazione orale e scritta.
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	30/05/2008 – 08/06/2006 ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche Corso di Inglese
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	06/11/2002 – 15/01/2003 IRFOD – LAZIO Corso di Diritto amministrativo. L. 241/90 e Regolamento Regionale
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	28/10/2002 – 30/10/2002 Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona Corso sugli appalti di lavori pubblici. L. 109/94 - D.P.R. 554/99 – Legge obiettivo 443/2001
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	20/02/2002 Assessorato all'Ambiente Dipartimento Ambiente e Protezione Civile Seminario di Ingegneria Naturalistica.
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	04/02/2002 – 12/02/2002 IRFOD LAZIO .Corso di informatica: Programma Access.
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	26/02/2001 – 01/03/2001 IRFOD LAZIO .Corso di informatica: Programma Excel
Periodo Istituto di istruzione o formazione Principali materie Abilità profess.li oggetto dello studio	Dicembre 1998 – Maggio 1999 Istituto Arturo Carlo Jemolo Corso di abilitazione per coordinatore della Sicurezza Abilitazione per lo svolgimento degli incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 494/96.

Periodo
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie
Abilità profess.li oggetto dello studio

Periodo
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie
Abilità profess.li oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

15 Dicembre 1997

Istituto Arturo Carlo Jemolo
Seminario sugli appalti pubblici
Aggiornamento L. 109/94.

Dicembre 1996

Istituto Arturo Carlo Jemolo
Seminario per Geometri nell'Area Tecnico Manutentiva
Normativa sugli appalti pubblici e sulla sicurezza sul lavoro.

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

INGLESE

Buono
Buono
Buono

Per le esperienze personali e professionali avute nel corso dell'attività lavorativa è stata acquisita la capacità di lavorare in equipe, spesso con mansioni di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro. Ciò è avvenuto nell'ambito formativo ed in quello lavorativo.

Buona attitudine alla pianificazione dell'attività lavorativa volta alla risoluzione dei problemi secondo le priorità nel breve, nel medio e nel lungo termine.

L'attività ha permesso di sviluppare l'attitudine a relazionarsi come rappresentante dell'amministrazione regionale con le altre amministrazioni, i cittadini, gli operatori economici e con gli altri soggetti interferenti le attività lavorative..

Buona attitudine nella gestione dei gruppi di lavoro anche nell'ambito dei contratti di appalto di Lavori Pubblici, competenza tecnica volta alla risoluzione di problemi legati anche alla logistica ed alla partecipazione ad attività in collaborazione di altre strutture.

Sviluppata capacità di valutare problematiche anche dal punto di vista dell'interlocutore.

Capacità organizzativa acquisita grazie all'esperienza professionale svolta come RUP e Direttore dei lavori, nell'ambito dei Lavori Pubblici e dei procedimenti attinenti al rilascio di contributi, pareri tecnici e concessioni demaniali, anche con l'istituto della Conferenza dei Servizi svolta ai sensi della L. 241/90.

Le competenze organizzative sono state acquisite anche con l'assunzione di vari incarichi dati dall'amministrazione regionale per la gestione dei contratti di appalti pubblici.

Capacità adeguata all'attività di RUP nella redazione di atti amministrativi, Bandi di gara e allegati, Capitolati speciali d'appalto di contratti di lavori, servizi e forniture.

Capacità nella Pianificazione, Progettazione, Direzione e contabilità dei lavori e di gruppi di lavoro.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office (word, excel, access).

Ottima Conoscenza del Sistema S.I.R.I.P.A.

Ottima conoscenza dei programmi di supporto tecnico per la contabilità dei lavori e per la redazione di piani di sicurezza: Primus e Certus.

Buona conoscenza del programma Autocad.

Roma, 30/05/2024

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n° 196.

Giovanni Occhino
Firmato