



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **ORLANDI MAURO**

Telefono 0651684464

Fax n.d.

E-mail m.orlandi@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Sesso M

Attuale Incarico Ricoperto

Funzionario Area amministrativa presso l'Area "Supporto Audit FESR" della Struttura organizzativa autonoma di livello direzionale "Anticorruzione - Audit FESR, FSE - Controllo Interno".

Titolare di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Supporto tecnico-amministrativo alle attività dell'Autorità di Audit", conferita con AO n. G15609 del 22/11/2024, con decorrenza 2 gennaio 2025.

Principali attività e responsabilità

- Analisi e formulazione di pareri, sulla base degli elementi del diritto comunitario applicabile e delle disposizioni normative europee e nazionali riguardanti i Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (SIE) e della normativa di settore vigente, per quanto riguarda: rischio di conflitto di interessi; rischio di doppio finanziamento, rischio di frode.
- Approfondimento e studio di linee guida e/o orientamenti emanati dalla Commissione Europea.
- Supporto nella redazione del Manuale delle procedure di audit.
- Supporto su tematiche relative agli aiuti di stato e su tematiche giuridico-amministrative in materia di appalti pubblici e formulazione di pareri su specifiche fattispecie che emergono durante le attività di audit.
- Collaborazione nelle interlocuzioni con soggetti di controllo esterni.
- Collaborazione per la gestione del Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo (POC).
- Coordinamento per l'utilizzo dei sistemi informativi impiegati per le attività di controllo.

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Area Amministrativa presso Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca – Area Affari generali e Tutela dei consumatori.

Date

Dal 17/05/2019 al 31/12/2024

Principali attività e responsabilità

Già titolare di Posizione Organizzativa di II^a fascia denominata "Interventi in materia di tutela dei consumatori" (conferita con A.O. n.G08421 del 24/06/2021 e

cessata il 31/05/2024), svolta in continuità con la precedente Posizione Organizzativa di II^ fascia denominata "Servizi al Consumatore" (A.O. n. G06030 del 07/05/2019) presso la medesima Struttura trattante la materia di servizi al Consumatore:

- ha svolto attività amministrativa finalizzata alla programmazione e all'attuazione degli interventi a favore dei consumatori, ai sensi della normativa vigente, in particolare proponendo e definendo, in collaborazione con le Associazioni riunite nel Consiglio Regionale Consumatori e Utenti (CRCU), piani finanziati con fondi regionali e statali; in particolare, in qualità di responsabile del procedimento, ha predisposto ed eseguito, sotto l'aspetto amministrativo-contabile, le fasi salienti (predisposizione di avvisi pubblici, accertamento e impegno delle risorse, schemi di convenzione e monitoraggio/rendicontazione finale) di programmi di attività di iniziativa statale (Ministero dello Sviluppo Economico, ora delle Imprese e del Made in Italy) per il finanziamento delle Regioni per iniziative a vantaggio dei consumatori e degli utenti, mediante ripartizione del fondo derivante dalle sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, istituito con legge 23 dicembre 2000, n. 388, art. 148;
- ha partecipato a tavoli di confronto e Gruppi di Lavoro istituzionali (specie Coordinamento interregionale e CNCU – Consiglio Nazionale Consumatori ed Utenti) in merito alla materia di diritti degli utenti e consumatori e agli incontri con le associazioni dei consumatori relativamente alle problematiche di settore, nonché come delegato regionale per le materie di interesse dell'Area;
- ha collaborato, nell'ambito della procedura di affidamento alla Società in House Lazio Innova, all'organizzazione della XX sessione programmatica del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti tenutasi a Fiuggi il 15 e 16 dicembre 2022;
- è stato delegato a rappresentare la Regione Lazio in occasione della XVIII sessione programmatica del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, tenutasi a Chianciano Terme il 17 e il 18 ottobre 2019, nonché alle riunioni del Tavolo di coordinamento nazionale per l'attuazione della Direttiva Servizi, tenutesi i giorni 24 maggio e 12 settembre 2019 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche europee;
- ha collaborato alle attività proposte dalla Direzione Programmazione economica in ordine ai profili strategici e finanziari riferibili al Progetto esecutivo "Verso un Lazio della Sostenibilità", nell'ambito dell'Avviso pubblico indetto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- ha gestito il contenzioso mediante la predisposizione delle relazioni finalizzate alla difesa in giudizio dell'amministrazione nelle materie di competenza.

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Area Amministrativa Cat. D1/D2 - Direzione regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti – Area Affari Generali.
Date	Dal 10/02/2017 al 16/05/2019
Principali attività e responsabilità	<p>Funzionario presso la Direzione Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti – Area Affari Generali, transitato a quella Struttura regionale in virtù di Posizione Organizzativa di II^ fascia denominata "Legislativo e Gestione del Contenzioso" attribuitagli con Atto di Organizzazione n. G00269 del 13 gennaio 2017 e con decorrenza 10 febbraio 2017.</p> <p>In tal veste ha curato il coordinamento della Direzione con l'Ufficio legislativo del Segretariato per la predisposizione e la verifica dei testi normativi di riferimento.</p> <p>Ha curato i rapporti con l'Avvocatura regionale e le attività di supporto giuridico - amministrativo attraverso la predisposizione di memorie difensive per ricorsi contro la Regione Lazio inerenti i procedimenti di competenza della Struttura.</p> <p>Ha dato costante riscontro alle richieste di accesso agli atti semplice, generalizzato ovvero finalizzato alla proposizione di ricorsi avverso i provvedimenti della Direzione.</p> <p>A tal proposito, previo accertamento della natura del contenzioso, ha posto in essere tutti gli adempimenti necessari al completamento dell'iter amministrativo</p>

Lavoro o posizione ricoperti	<p>legato alle controversie, ivi compresa la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla costituzione nei giudizi. Ha collaborato alla stesura del PAD di Direzione. Ha inserito i dati essenziali sulla piattaforma COGES e, investito della qualità di referente con funzioni di coordinamento della Direzione per le attività concernenti il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (nota prot. n. 0126513 del 10.03.2017), ha provveduto alla mappatura dei processi e relazionato in merito alle attività a maggior rischio corruttivo. È stato investito della qualità di referente di Direzione per il supporto alle attività di revisione della Banca dati dei Procedimenti (nota prot. n. 0224416 del 04.05.2017). È stato investito della qualità di referente di Direzione in materia di trattamento dei dati personali (nota prot. n.0263889 del 08.05.2018) e ha svolto, all'indomani dell'entrata in vigore della nuova normativa Privacy, incontri alla presenza del DPO finalizzati alla definizione e all'utilizzo degli archivi in uso alla Struttura.</p>
Date	Dal 25/06/2015 al 09/02/2017
Principali attività e responsabilità	<p>Funzionario Esperto Area Amministrativa Cat. D1/D1 — Posizione organizzativa di II fascia denominata: «Supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione di interventi a favore dei consumatori» istituita nell'ambito dell'Area Commercio e servizi al consumatore della Direzione regionale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive, attribuita con Atto di Organizzazione n. G07060 del 9 giugno 2015 (decorrenza 26 giugno 2015).</p> <p>Ha offerto assistenza e consulenza giuridica nella programmazione di iniziative regionali per la realizzazione di interventi a favore dei consumatori, ai sensi della L.R. 44/92 e dell'art. 15, comma 19 della L.R. n. 5/2006. Ha effettuato studi ed approfondimenti della normativa comunitaria e statale in materia di servizi al consumatore finalizzati all'applicazione regionale delle stesse ed all'elaborazione di proposte normative in merito. In tale ambito è stato responsabile della proposta di regolamento per l'attuazione ed integrazione della Legge Regionale 25 maggio 2016, n. 6 <i>“Disposizioni in materia di tutela dei consumatori e degli utenti”</i>. Ha monitorato e gestito il contenzioso vertente sulla materia dei servizi al consumatore attraverso l'esame dei ricorsi e la predisposizione di relazioni a supporto dell'avvocatura regionale per la difesa della Regione Lazio in giudizio ed ha, altresì, predisposto provvedimenti rivolti a risolvere le criticità riscontrate in fase di rendicontazione dei precedenti programmi a finanziamento ministeriale. Ha collaborato alle fasi propedeutiche al costituendo Portale di Educazione al Consumo <i>“Giovaniconsumatori.it”</i>. Ha collaborato con la Dirigenza riguardo alla partecipazione al Coordinamento delle Regioni ed ai Gruppi di Lavoro istituiti in seno ad esso.</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Responsabile di procedimenti in materia di interventi di formazione professionale presso l'Area Organizzazione e Attuazione Interventi Capitale umano della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio.</p>
Date	Dal 20/12/2011 al 24/06/2015
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile di procedimenti conferitigli con determinazione n. B01609 del 22.03.2012. Titolare di Alta Professionalità di 3^a fascia, conferitagli con A.O. n. B03159 del 28.05.2012 ai sensi degli artt. 6 e 7 dell'Accordo di concertazione n. 2 del 2010, nella quale si dà atto <i>“dell'autonomia gestionale rilevabile dalla capacità dimostrata nell'individuare priorità, tecniche e strumenti per ottimizzare i procedimenti di competenza, nell'adattamento ai cambiamenti organizzativi, nello svolgimento dei compiti e dei processi lavorativi assegnati e nella soluzione di eventuali problemi.”</i></p>

Ha gestito tutti gli atti afferenti i seguenti avvisi pubblici approvati nell'ambito del POR FSE 2007-2013, anche attraverso la verifica dei risultati delle attività sperimentali ed eventualmente coordinando il personale preposto a tali attività, nonché il supporto alla struttura competente nei controlli di 2° livello e in quelli dell'Autorità di certificazione:

- "Progetto integrato per l'occupazione e la creazione d'impresa nella pratica sportiva nella Regione Lazio" di cui all'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. D1365 del 15.05.2009

- "Attività formative nel campo della gestione e della certificazione di qualità ambientale" di cui all'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. D2811 del 27.08.2008

- "Costituzione e potenziamento della rete dei sistemi di placement di Università ed Istituti di alta formazione artistica e musicale e per lo svolgimento di tirocini formativi" di cui all'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. D2428 del 05.08.2009;

- "Educazione ed integrazione formativa degli allievi con disturbi di apprendimento e/o di origine migrante particolare", di cui all'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. D3566 del 29.10.2009"

- "Realizzazione di interventi formativi nel settore giovanile", di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. D1163 del 17.03.2010.

Ha gestito, altresì, in qualità di responsabile di procedimento, l'avviso "Interventi innovativi di orientamento allo studio e al lavoro degli studenti", approvato con determinazione dirigenziale n. B03045 del 23.05.2012.

È stato referente regionale per i voucher destinati alla frequenza di corsi presso Organismi di formazione ammessi al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione 2011-2012.

È stato Presidente di commissione d'esame finale del corso: "Personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi di cui all'art. 3 del D.M. Interno 6.10.2009" presso Ente Maveco.

Lettera di incarico prot. n. 66850 del 04.04.2012.

È stato Presidente di commissione d'esame finale del corso: "Amministratore di condominio" presso Ente ENGIM SAN PAOLO.

Lettera di incarico prot. n. 228092 del 11.12.2012.

È stato Presidente di commissione d'esame finale del corso: "Agenti e Rappresentanti di commercio" presso Ente NTS.

Lettera di incarico prot. n. 232271 del 17.12.2012

È stato Presidente di commissione d'esame finale del corso: "Tecnico progettista multimediale" presso Ente GM Formazione.

Lettera di incarico prot. n. 8951 del 16.01.2013

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile di procedimenti in materia di espropriazioni per pubblica utilità

Date

Dal 10.02.2009 al 19.12.2011

Principali attività e responsabilità

Ha curato, in tal veste, attività istruttoria di esame, redazione di atti, raccolta di documenti prodotti e dichiarazioni raccolte dal pubblico, nonché la predisposizione di decreti aventi ad oggetto espropriazioni definitive ed occupazioni d'urgenza, ove previsto, ovvero decreti di svincolo delle indennità depositate a favore degli aventi diritto presso la Cassa Depositi e Prestiti. Ha curato, inoltre, relazioni per l'Avvocatura Regionale e fornito pareri in ordine al contenzioso.

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente Amministrativo, 6^a q.f., presso l'Ufficio Espropri dell'Assessorato regionale Opere Pubbliche e Reti di Servizi e Mobilità – Via Capitan Bavastro, 108 Roma

Dal 01/12/1995 al 09/02/2009

Principali attività e responsabilità Ha partecipato, in sede di Conferenza Stato Regioni (30.04.2001), ai lavori di recepimento a livello regionale del nuovo codice degli Espropri (D.P.R. 327/2001)
È stato investito (ordine di servizio prot. 508 del 24.02.1999) dell'esame degli aspetti legali-amministrativi delle documentazioni relative alla concessione dei contributi di cui alla legge 10/91 sul contenimento energetico per la definizione dei decreti e dei mandati di pagamento.

Tipo di attività o settore *Regione Lazio – Via R. Raimondi Garibaldi, 7 Roma*

Istruzione e formazione

Diploma di maturità classica conseguito, in data 17.07.1985, presso il Liceo Ginnasio Statale "Gaio Lucilio" di Roma.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito, in data 13.07.1993, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Certificato di compiuta pratica forense ai fini dell'abilitazione alla professione di avvocato conseguito, in data 17/11/1995, presso l'Ordine degli Avvocati e dei Procuratori legali di Roma.

Capacità e competenze professionali

Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 53 posti di istruttore amministrativo nei ruoli della Giunta regionale del Lazio, 6^a q.f., come da DGR n. 7240 del 19.09.1995, con assunzione a far data dal 01.12.1995.

Vincitore della selezione per progressione verticale per la copertura di n. 196 posti a tempo pieno ed indeterminato di cat. D nei ruoli della Giunta regionale del Lazio, indetta con determinazione n. A3770 del 31.10.2007.

Idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, a 21 posti a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Area amministrativa cat. D, nei ruoli del Consiglio regionale del Lazio, indetto con determinazione dirigenziale n. 242 del 07.04.2009

Ha conseguito l'attestato di lodevole servizio (09.12.2003).

Formazione professionale

Corso "Privacy – percorso generale" – 11.09.2024

Corso "Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security" – 15.10.2024

Corso "PNRR-corso base" – 02.01.2024

Corso "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base" – 02.01.2024

Corso "Percorsi di project management". Ed. 1-2-3 - 22.10.2024

Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio" – 12.01.2023

Corso MIR (2020)

Corsi SICER: Atti amministrativi – Bilancio – BUR – Ciclo Attivo – Ciclo Passivo – Controllo di Gestione e Strategico – Economato (2020)

Giornata formativa, istituita presso il Polo Didattico di Piazza Oderico da

Pordenone n. 3 – Roma, del Corso PRA-18-7.1 SVILUPPO MANAGERIALE - F.O.C.U.S. – 11.02.2019

Corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione" – 09.03.2018

Corso on line "E-leadership" (settembre 2017).

Corso on line "La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015" (settembre 2017).

Corso on line "La conferenza di servizi" (settembre 2017).

Corso on line "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" giugno 2016

Il 1 settembre 2016 ha conseguito da ASAP l'attestato di superamento del corso "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro"

Il 9.10.2014 ha conseguito l'attestato di frequenza al Seminario dal titolo "Bilancio regionale semplificato", svoltosi presso la Sede regionale, alla Sala Tirreno.

Il 02.10.2014 ha conseguito l'attestato di superamento del corso dal titolo: "Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di stato", organizzato dall'ASAP.

Il 12.05.2010 ha conseguito l'attestato di frequenza con profitto del 1° corso di formazione "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi", che si è tenuto presso l'Istituto "A.C. Jemolo" dal 10 febbraio al 12 maggio 2010.

Il 20.12.2006 ha conseguito l'attestato di superamento del corso di 40 ore "I Servizi locali verso il mercato" organizzato dall'ASAP e svoltosi dall' 1 al 20 dicembre 2006.

Il 12.06.2006 ha conseguito l'attestato di superamento del corso di 12 ore "La Costituzione Europea" organizzato dall'ASAP e svoltosi dal 7 al 12 giugno 2006.

Il 13.12.2004 ha conseguito l'attestato di frequenza con esito positivo del corso di 16 ore "Comunicazione istituzionale" organizzato dall'ASAP e svoltosi dal 25 novembre al 7 dicembre 2004.

Il 9.08.2004 ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso in "Tecniche di comunicazione pubblica" organizzato dall'ASAP e svoltosi dal 22 giugno al 2 luglio 2004.

Il 3.08.2004 ha conseguito l'attestato di frequenza del corso "Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese" organizzato dall'ASAP e svoltosi dal 28 al 29 aprile 2004.

Il 11.06.2004 ha conseguito l'attestato di frequenza del corso di Bilancio Europeo organizzato dall'ASAP e svoltosi dal 16 al 30 marzo 2004.

Il 23.07.2002 ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso di Diritto amministrativo organizzato dall'Irfod e svoltosi dal 14 maggio al 2 luglio 2002.

Il 05.02.2001 ha conseguito l'attestato di partecipazione al Seminario su "Il processo di delega", organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi.

Il 29.11.2000 ha conseguito l'attestato di partecipazione ed idoneità al Corso di formazione statistica per funzionari della Regione, delle Provincie, dei Comuni e delle Camere di Commercio del Lazio indetto dal Formstat.

Il 11.12.1996 ha conseguito l'attestato di frequenza del Seminario sulla Legislazione Regionale indetto dall'Istituto A.C. Jemolo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	

Lingua			orale	orale	
	B2	B2	B2	B2	B2
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
	Attestato di frequenza e superamento del corso "Upper Intermediate" rilasciato nel giugno 2000 dal British Council – Ente istituzionale per la diffusione della cultura britannica				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del software Microsoft Excel (attestato di partecipazione con profitto al relativo corso operativo svoltosi presso le sedi IRFOD dal 2 al 5 aprile 2001) ed Excel avanzato (attestato di frequenza del relativo corso svoltosi presso le sedi IRFOD dal 5 al 13 dicembre 2001), Access operativo (attestato di frequenza del relativo corso svoltosi presso le sedi ASAP dal 10 al 18 giugno 2003), Power Point (attestato di frequenza del relativo corso svoltosi presso le sedi ASAP dal 17 al 18 novembre 2003). Ottima conoscenza di sistemi operativi Open Source.				
Patente di guida	Patente "B" rilasciata dal Prefetto di Roma il 20 agosto 1987				

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196.

Data 8 gennaio 2025

Firma
Mauro Orlandi