



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Pacchiacucchi Annamaria**

Telefono uff

Fax

E-mail **apacchiacucchi@regione.lazio.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Attuale Incarico Ricoperto

Lavoro e posizione ricoperti Dirigente dell'Area "Coordinamento e gestione dei Sistemi informativi, monitoraggio fisico e finanziario e funzioni correlate" della Direzione regionale "Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione" – (AO n. G05061 del 30/04/2024)

Principali attività e responsabilità Garantisce l'operatività, la sicurezza e la manutenzione dei sistemi informativi regionali di riferimento per tutte le attività a titolarità della Direzione. A tal fine, si rapporta con le strutture regionali o con gli enti in house preposti alla progettazione, implementazione e manutenzione dei sistemi informativi. Si raccorda con gli Enti attuatori, fornendo assistenza per l'utilizzo del Sistema informativo, anche coordinando l'attività dell'help desk del sistema. Autorizza le richieste per la profilazione dei diversi ruoli nel sistema, nel rispetto della separazione delle funzioni. Verifica sistematicamente la banca dati in uso, controllando la coerenza e la correttezza delle informazioni inserite, e segnalando eventuali incongruenze o anomalie alle strutture competenti. Partecipa agli incontri sui tavoli tecnici regionali e nazionali al fine di garantire il costante adeguamento dei sistemi all'evoluzione del quadro regolamentare di riferimento. Adotta gli atti di programmazione operativa degli interventi per la piena operatività dei sistemi. È responsabile del monitoraggio fisico e finanziario e delle relative funzioni correlate per ciò che concerne l'insieme degli interventi a titolarità della Direzione a valere sulle diverse fonti di finanziamento. A tal riguardo, garantisce l'acquisizione dei dati e il popolamento delle banche dati per tutti i fini informativi e di sorveglianza collegati allo specifico quadro regolamentare di riferimento per ciascun fondo e presidia i processi di elaborazione dei dati e gli output conseguenti afferenti alle attività in capo alla Direzione in relazione a processi di analisi a titolarità di altre strutture regionali, per garantire la corretta corrispondenza dei dati rispetto allo stato dell'arte. Garantisce l'acquisizione, l'alimentazione e l'elaborazione dei dati di avanzamento dei Programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo rispetto agli Assi/Priorità, obiettivi specifici e target assegnati; elabora e trasmette, nei termini fissati dalla normativa comunitaria, la documentazione richiesta dalla Commissione Europea anche attraverso il raccordo con i beneficiari degli interventi. È responsabile della trasmissione dei dati sul sistema comunitario SFC. Supporta le strutture della Direzione nella gestione complessiva delle Misure del PNRR ad essa assegnate, curando il monitoraggio dei dati di avanzamento e la relativa trasmissione anche a fini rendicontativi. Cura la stesura dei report d'avanzamento finanziario, fisico e procedurale, a supporto della programmazione e ai fini del raggiungimento dei target previsti. Predisponde la reportistica obbligatoria e di supporto alla Direzione per gli adempimenti e le esigenze informative correlate ai dati di monitoraggio di cui è titolare. È referente della Direzione per la costante alimentazione dei sistemi di monitoraggio correlati agli Aiuti di stato, in raccordo con la struttura di riferimento Regionale. Cura le verifiche preliminari a sistema e predisponde le domande di pagamento e la relativa documentazione per la certificazione della spesa

	del Fondo Sociale Europeo. Supporta l'AdG FSE nei rapporti e comunicazioni con le altre Autorità regionali dei Programmi cofinanziati dal FSE.
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente con incarico ad interim dell'Area "Osservatorio regionale delle politiche attive del lavoro e valutazione" – (Decreto Dirigenziale n. G05355 del 09/05/2024)
Principali attività e responsabilità	Realizza attività di rilevazione statistica, monitoraggio, studio, analisi e ricerca sull'andamento e le caratteristiche del mercato del lavoro e sui fabbisogni occupazionali e professionali del tessuto produttivo regionale, anche con valenza prospettica. Realizza periodicamente analisi e rapporti di monitoraggio sul mercato del lavoro, sui fabbisogni professionali e formativi, sulle politiche e servizi per il lavoro, conduce approfondimenti tematici e ricerche su input del Direttore e delle Aree competenti in materia. Supporta la Direzione nelle attività di analisi e valutazione, con particolare riferimento a quelle relative al FSE, attraverso progettazione e la predisposizione di analisi valutative; studia e verifica i relativi indicatori di efficacia/efficienza. In raccordo con l'area di Supporto al Direttore per l'implementazione del Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego, contribuisce alla definizione e applica criteri standard e indicatori di misurazione della qualità dei servizi per il lavoro, coordina la rilevazione, presso i CPI, del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi erogati, collabora con l'Area Monitoraggio alla quantificazione degli indicatori in tema di mercato del lavoro relativamente all'impiego delle diverse fonti di finanziamento. Per tale finalità, si interfaccia con l'area Sistemi informativi della Direzione e partecipa a momenti di confronto e scambio (inclusi i tavoli tematici) organizzati con le altre strutture proposte anche a livello nazionale per una pronta conoscenza dell'evoluzione dei processi operativi da condividere, attraverso apposite attività formative seminariali con le strutture territoriali. Garantisce, sia attraverso attività gestite internamente sia attraverso affidamenti a strutture o soggetti esterni, effettuate a titolarità della Direzione, la realizzazione di indagini conoscitive per la valutazione del gradimento dei servizi regionali in materia di istruzione, formazione e politiche del lavoro e la rilevazione degli effetti occupazionali legati alle diverse tipologie di azione messe in campo, con cadenza almeno annuale. Si avvale, tale direzione, anche di ulteriori fonti statistiche ufficiali, definendo un cruscotto strutturato per singola tipologia di indagine valutativa. Propone e implementa ulteriori tipologie di indagine strutturate e on demand per garantire la conoscenza degli effetti delle politiche e degli interventi finanziati e favorire i processi di programmazione di medio lungo periodo.
<b>Esperienza professionale</b>	Dal 11/04/2023 al 30/04/2024
Date	Dirigente dell'Area "Certificazione della spesa, Valutazione e Comunicazione FSE" della Direzione Regionale "Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione" - (AO n. G05013 del 11/04/2023)
Lavoro o posizione ricoperti	È Responsabile della Comunicazione del Programma Regionale FSE+ Lazio, per le attività di visibilità, trasparenza e comunicazione del programma, per gli adempimenti regolamentari dell'Autorità di Gestione verso la Commissione Europea, che per quelli relativi agli Organismi Intermedi e ai Beneficiari. È referente della Direzione per la definizione della struttura e dei contenuti delle pagine del portale regionale informativo dei fondi strutturali dedicate all'FSE+. Cura, inoltre, la pubblicazione degli atti e della documentazione nello stesso portale. Supporta la Direzione nelle attività di analisi e Valutazione, con particolare riferimento a quelle relative al FSE, attraverso l'elaborazione di Piani e la progettazione di analisi valutative; studia e verifica i relativi indicatori di efficacia/efficienza. Cura le verifiche preliminari a sistema e predispose le domande di pagamento e la relativa documentazione per la certificazione della spesa del Fondo Sociale Europeo. Supporta l'AdG FSE, nei rapporti e comunicazioni con le altre Autorità regionali del Programma Operativo FSE. È responsabile dell'elaborazione dei dati di avanzamento del Programma Operativo rispetto agli assi prioritari, obiettivi specifici e target assegnati; elabora e trasmette, nei termini fissati dalla normativa comunitaria, la documentazione richiesta dalla Commissione Europea. È responsabile della trasmissione dei dati sul sistema comunitario SFC. Supporta le strutture della Direzione nella gestione delle Misure del PNRR ad essa assegnate, curando il monitoraggio dei dati di avanzamento, e la rendicontazione delle spese. È referente della Direzione per le tematiche relative agli Aiuti di stato, interfacciandosi con la struttura di riferimento Regionale. Garantisce la sicurezza e la manutenzione del Sistema Informativo SiGeM, rapportandosi con l'Amministratore del sistema e con le strutture regionali che lo utilizzano. Effettua le verifiche preliminari di congruità e coerenza dei dati ai fini del trasferimento degli stessi al Sistema nazionale del MEF - IGRUE. Si raccorda con gli Organismi Intermedi e con gli Enti attuatori, fornendo assistenza per l'utilizzo del Sistema informativo, anche coordinando l'attività dell'help desk del sistema. Autorizza le richieste per la profilazione dei diversi ruoli nel sistema, nel rispetto della separazione delle funzioni. Verifica sistematicamente la banca dati in uso, controllando la coerenza e la correttezza delle informazioni inserite, e segnalando eventuali
Principali attività e responsabilità	

	<p>incongruenze o anomalie alle strutture competenti. Cura la stesura dei report d'avanzamento finanziario, fisico e procedurale, a supporto della programmazione e ai fini del raggiungimento dei target previsti.</p>
Date	Dal 01/04/2020 al 10/04/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Attività di Monitoraggio fisico finanziario e di risultato" della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro (AO n.G03677 del 01/04/2020 e AO n.G03799 del 06/04/2020).
Principali attività e responsabilità	<p>Coordina il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione, predisponendo schemi e tabelle dei dati finanziari in merito allo stato di avanzamento del Programma Operativo FSE e degli assi prioritari rispetto ai loro obiettivi specifici e sui dati contabili di bilancio, informando le Aree della Direzione regionale su tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la piena utilizzazione delle risorse affidate. Elabora e trasmette, nei termini fissati dalla normativa CE, la documentazione richiesta dalla competente struttura della Commissione Europea. Cura le verifiche preliminari a sistema e predisponde le domande di pagamento per la certificazione della spesa. Cura e implementa il Sistema Informativo per il monitoraggio, in raccordo con le Direzioni regionali che gestiscono attività in qualità di Organismi Intermedi. Si raccorda con gli Organismi Intermedi e con gli Enti attuatori, fornendo assistenza per l'utilizzo del Sistema informatico per l'invio dei dati di monitoraggio; cura il collegamento con i sistemi informativi di altre regioni, nazionali ed europei. Garantisce la sicurezza e la manutenzione del Sistema Informativo. Gestisce gli aspetti tecnici relativi alla trasferibilità dei dati tra la Direzione e il Sistema di monitoraggio nazionale e comunitario. Coordina le attività del portale informativo del FSE. Elabora i dati del Sistema Informativo a supporto delle attività svolte dalla Direzione per l'invio delle relazioni agli organismi nazionali e comunitari, alle scadenze previste. Cura la stesura di report contenenti indicatori fisici, finanziari e di risultato, a supporto della programmazione delle azioni finanziate e delle attività della Direzione. Studia ed elabora indicatori che controllano l'efficacia/efficienza delle attività autorizzate dalle Aree della Direzione regionale. Supporta la Direzione, in quanto AdG FSE, nei rapporti e comunicazioni con le altre Autorità regionali del Programma Operativo FSE (AdA - Autorità di Audit ed AdC - Autorità di Certificazione). Gestisce le autorizzazioni e gli accessi al Sistema Informativo, garantendone la sicurezza e l'affidabilità. Verifica sistematicamente la banca dati in uso e le altre banche dati in uso della Direzione regionale controllando la coerenza e la correttezza delle informazioni inserite, segnalando eventuali incongruenze o anomalie alla Direzione e agli Organismi Intermedi. Supporta la Direzione nelle attività di valutazione, con particolare riferimento a quelle relative al FSE.</p>
Date	Dal 12/08/2013 al 06/04/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Attività di Monitoraggio fisico finanziario e di risultato" della Direzione Regionale Formazione Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio (A.O. N. 404506 del 10/04/2017, Det. N. G04572 del 10/04/2014 e Det. N. B03637 del 12/08/2013).
Principali attività e responsabilità	<p>È responsabile del Sistema informativo di monitoraggio regionale FSE, della valutazione in itinere del POR e del supporto tecnico all'AdG nei rapporti con le altre Autorità del programma, la CE, i Ministeri interessati e gli organismi di controllo. Provvede inoltre al coordinamento finanziario della Direzione Regionale di riferimento, predisponendo reportistica analitica sull'avanzamento finanziario della spesa FSE e con risorse regionali, sulla disponibilità, i pagamenti effettuati e le restituzioni. Si rapporta con la Direzione competente per il Bilancio e la Ragioneria, in coordinamento con le altre strutture della Direzione d'appartenenza, ai fini della predisposizione delle proposte di bilancio, delle variazioni e di ogni altra attività in materia.</p>
Date	Dal 06/04/2012 al 11/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Monitoraggio e Coordinamento Finanziario" della Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione (Det. N. B02045 del 06/04/2012);
Principali attività e responsabilità	<p>È responsabile del Sistema informativo di monitoraggio regionale FSE, della valutazione in itinere del POR e del supporto tecnico all'AdG nei rapporti con la CE, i Ministeri interessati e con gli organismi di controllo. Provvede inoltre al coordinamento finanziario della Direzione Regionale di riferimento, predisponendo reportistica analitica sull'avanzamento finanziario della spesa FSE e con risorse regionali, sulla disponibilità, i pagamenti effettuati e le restituzioni. Si rapporta con la Direzione competente per il Bilancio e la Ragioneria, in coordinamento con le altre strutture della Direzione</p>

	d'appartenenza, ai fini della predisposizione delle proposte di bilancio, delle variazioni e di ogni altra attività in materia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 11/04/2011 al 5/04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Monitoraggio e Valutazione" della Direzione Regionale Formazione e Lavoro (Determinazione n. B2705 del 11/04/2011);
Principali attività e responsabilità	È responsabile del Sistema informativo di monitoraggio regionale FSE e della valutazione in itinere del POR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 23/12/2008 al 10/04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Pari opportunità e politiche di genere" della Direzione Regionale Lavoro, pari opportunità e politiche giovanili (Determinazione n. D4437 del 23/12/2008);
Principali attività e responsabilità	Programma e gestisce le iniziative, gli avvisi e i bandi in materia di politiche per le pari opportunità; coordina e dirige le attività del CPO della Reg. Lazio, come rappresentante dell'Amministrazione in seno al Comitato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 20/04/2007 al 22/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Ufficio "Vigilanza fitosanitaria" della Direzione Regionale Agricoltura (Determinazione n. C1167 del 20/04/2007)
Principali attività e responsabilità	Vigilanza fitosanitaria sul territorio. Responsabile dei punti d'entrata (porti e aeroporti) per la certificazione import/export dei vegetali. Coordinamento degli Ispettori fitosanitari su tutto il territorio regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 29/03/2007 al 19/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Ufficio "Caccia" della Direzione Regionale Agricoltura (Determinazione n. C0921 del 29/03/2007), assunto tramite "Corso concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio riservato al personale delle qualifiche VII e VIII di cui alla deliberazioni di Giunta Regionale n. 7852 del 9/12/1997, n. 17 del 13/1/1998, n. 75 del 20/1/1998 e n. 124 del 27/1/1998-" - Graduatoria definitiva del corso-concorso approvata con Det. n. A3508 del 23/12/2003 e succ. mod;
Principali attività e responsabilità	Provvede alla predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione del calendario venatorio, oltre che all'istruttoria del contenzioso in materia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1/10/1990 al 28/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario ottavo livello, assunto tramite corso-concorso per 12 posti di Divulgatore Agricolo specializzato nella difesa integrata delle piante Qualifica D5 per scorrimento economico dal 31/10/2000 Qualifica D6 per scorrimento economico dal 1/5/2004
Principali attività e responsabilità	Delegato speciale per le malattie delle piante, poi Ispettore fitosanitario, con compiti di vigilanza fitosanitaria; responsabile di procedimento per l'istruttoria e la gestione di progetti a valere sul PSR; responsabile per il rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di nuovi vivai; organizzazione e realizzazione di corsi per il conseguimento del "patentino" per l'acquisto dei prodotti fitosanitari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Regione Lazio, via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)  
Pubblica Amministrazione

**Altri incarichi:**

Presidente della Commissione di Valutazione dei titoli per l'istituzione di un Albo per incarichi di Docenza presso l'Accademia di Cybersicurezza Lazio, nominata con Determinazione Dirigenziale LazioCrea n. 1311/2022 del 17/11/2022 in attuazione dell'art. 4, a) della Manifestazione di interesse;

Responsabile Comunicazione PR FSE+ 2021-27 (incarico prot. n. 0797195 del 16/08/2022);

Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) della Regione Lazio (Det. n. G10450 del 03/08/2022);

Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) della Regione Lazio (Det. n. G08491 del 4/7/2018);

Componente dell'Osservatorio regionale sulle pari opportunità e la violenza sulle donne" (DGR n.339 del 10.06.2014 e successiva modifica con DGR n. 416 del 18/07/2017);

Presidente della commissione per l'esame delle domande pervenute a seguito della Determinazione del 9 agosto 2016, n.G09328 recante: "Approvazione avviso pubblico per la presentazione di domande per la designazione della consigliera o del consigliere di parità effettivo e supplente della Regione Lazio ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198, modificato dal decreto legislativo 14 settembre 2015 n.151" (Det. n. G12397 del 25/10/2016);

Coordinatrice del Gruppo di lavoro "Valutazione del Sistema Informativo e delle Fonti Informative", nell'ambito delle attività previste dal Piano di valutazione del POR FSE 2014-2020 (Det. n. G08849 del 02/08/2016);

Coordinatrice del Gruppo Tecnico Regionale per supportare la realizzazione del "Sistema Informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE e del POR FESR Lazio 2014-2020" (Det. n. G05675 del 20/05/2016);

Delega ad adottare gli atti urgenti e indifferibili di competenza del Direttore, ai sensi dell'art. 166 del R.R. n. 1/2002 e s.m.i., dal 3 al 14 agosto 2015 (Decreto Dirigenziale n. G08866 del 17/07/2015);

Nomina di componente del Consiglio Direttivo dell'IPAB "Pio Sodalizio dei Fornai di Roma" (DPR n. T00105 del 5/6/2015);

Rappresentante al Tavolo Permanente sull'Agricoltura Sociale (incarico dell'Assessore alla formazione, ricerca, scuola e università con nota prot. 4571 del 25/09/2014);

Coordinatrice del "Gruppo tecnico per l'armonizzazione e l'uso delle banche dati amministrative della Direzione Regionale "Formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio" e della Direzione Regionale "Lavoro" (Det. n. G08786 del 18/06/2014);

Referente incaricato per il Tavolo Tecnico Interdirezionale per il progetto "Creazione di una rete per la diffusione della responsabilità sociale d'impresa" (incarico con nota prot. 418075 del 21/07/2014);

Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) della Regione Lazio (Det. n. G02505 del 04/03/2014);

Rappresentante supplente al Tavolo di partenariato di cui al Reg. (UE) n. 1305/2013 (Designazione con nota prot. 108239 del 21/02/2014);

Referente per il gruppo di lavoro interdirezionale per il progetto 2014 "Revisione straordinaria residui attivi e passivi" (Designazione con nota prot. 78132 del 10/02/2014);

Presidente della commissione di valutazione dei progetti pervenuti in relazione all'avviso pubblico per il finanziamento di interventi di formazione continua per lo sviluppo delle competenze professionali nel settore audiovisivo (Det. N. G00286 del 16/01/2014);

Referente per la prevenzione della corruzione della Direzione Regionale "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio" (Designazione prot. n. 67614 del 04/11/2013) fino al 31/12/2014;

Presidente della commissione per l'individuazione del percorso didattico-formativo da assistente familiare, da assistente per l'infanzia e da assistente Generico a operatore Socio-Sanitario (Det. N. B03875 del 6/9/2013);

Incarico di funzioni vicarie della Dir. Reg. di riferimento (A.O. n. B01032 del 19/03/2013, fino al

10/04/2013, per riorganizzazione e A.O. n. B03443 del 5/8/2013, dal 5/8/2013 al 26/8/2013);

Referente per il CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) – incarico del Presidente della Regione Lazio (nota prot. 224025 del 12/06/2013);

Referente incaricata per la partecipazione ai Tavoli del partenariato (titolare tavolo D – Istruzione, formazione e competenze) per la programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 (nota prot. n. 796/C3UE-FS del 08/02/2013 della Conferenza delle Regioni e Province autonome);

Rappresentante regionale designato su proposta della Commissione “Istruzione, Lavoro, Innovazione e ricerca” nel Gruppo di sorveglianza e monitoraggio di cui all’Intesa CU del 25/10/2012 “Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il 2012” (Prot. n. 89/DES-28AS del 01/02/2013 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome);

Presidente della commissione per la valutazione delle candidature pervenute in relazione all’ “Avviso pubblico Tirocini formativi Professionalizzanti” approvato con Determinazione B09127 del 27/11/2012 (Det. N. B00029 del 09/01/2013);

Coordinatrice del “Gruppo tecnico permanente per l’armonizzazione e l’uso delle banche dati amministrative delle Aree della direzione Regionale Politiche del Lavoro e sistemi per l’Orientamento e la Formazione” (Det. n. B09594 del 18/12/2013);

Rappresentante della Regione Lazio nel gruppo di lavoro “Condizionalità ex ante” – politica di coesione 2014-2020 (nota prot. DB150443 del 03/08/2012);

Presidente della commissione di valutazione per l’avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per corsi di formazione-informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro anche in lingua madre, di cui alla det. N. B01266 del 02/03/2012 (Det. N. B04758 del 27/07/2012 e Det. n. B06993 del 03/10/2012);

Presidente della commissione per la valutazione delle offerte tecniche presentate a valere sulla procedura di gara concernente l’“individuazione, ai sensi dell’art. 42 Reg. CE n. 1083/2006, di un Soggetto Gestore, con funzioni di Organismo Intermedio, cui affidare la gestione di una Sovvenzione Globale finalizzata allo svolgimento di attività funzionali allo sviluppo culturale, sociale ed economico del settore economico-produttivo del teatro lirico sul territorio laziale” indetta con determinazione n. D4195 del 16/12/2009 (Det. n. B04759 del 27/07/2012);

Coordinatrice del gruppo di lavoro per la realizzazione della migrazione sul portale PORTALAVORO dei contenuti FSE oggi presenti su SIRIO (Det. n. B03035 del 22/05/2012);

Referente della Direzione Regionale Formazione e Lavoro per il nuovo portale informativo, nel gruppo costituito presso il Segretariato Generale (nota prot. n. 90366 del 10/05/2011);

Presidente della commissione per la valutazione delle candidature pervenute in relazione all’ “Avviso pubblico per le richieste per la concessione di borse di studio a figli di lavoratori svantaggiati in cassa integrazione o in mobilità” approvato con determinazione B5285 del 29 ottobre 2010 (Determinazione B1290 del 22/02/2011)

Presidente della commissione aggiudicatrice di gara per l’individuazione del soggetto gestore di azioni di sistema per il potenziamento e la qualificazione dei servizi di collocamento mirato e di supporto all’inserimento lavorativo delle persone diversamente abili (pubblicata in GURI n. 147/2008), ai sensi dell’art. 84 del D.lgs n. 163/2000 (Determinazione N. D0470/2009);

Presidente della commissione aggiudicatrice di gara per l’affidamento del servizio d’individuazione dell’O.I. per la gestione della Sovvenzione Globale (pubblicata in GURI n. 138/2008), ai sensi dell’art. 84 del D.lgs n. 163/2000 (Determinazione N. D0336/2009);

Componente rappresentante della Regione Lazio del Comitato per le Pari Opportunità (Decreto del Presidente n. T0047/2009);

Componente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing dell’Area della Dirigenza (Determinazione n. A1135 del 01/04/2009);

Componente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing del comparto Regioni e Autonomie locali (Determinazione n. A1134 del 01/04/2009);

Componente della Commissione speciale per il sorteggio in zona sismica (L.R. n. 4/85) – incarico prot. 182/A-11 K5-1 del 09/01/2002;

Referente regionale del Programma interregionale, misura “Controllo triennale sui residui dei prodotti fitosanitari” DGR 1715 del 16/11/2001;

Presidente di commissione esaminatrice per il rilascio delle autorizzazioni all’acquisto e uso dei fitofarmaci, ai sensi del DPR 290/01 e DGR 669/02;

Responsabilità della Sezione di Divulgazione Agricola di Tarquinia dal 25/06/1998;  
 Attribuzione di indennità di Staff dal 01/01/1998;  
 Ispettore Fitosanitario Regionale ai sensi del D.lgs n. 536/92, L.R. n. 20/96 e D.lgs 214/05 (D.G.R. del Lazio n° 555 del 18/02/97, fino al 2009);  
 Responsabilità della Sezione Agronomica/forestale attribuita con Deliberazione n. 467/CD del 19/11/1997, in posizione di comando presso il Centro Dimostrativo ARSIAL di Tarquinia dal giugno 1996 al 31/12/1997;  
 Referente provinciale dei coordinatori tecnici delle zone progettuali nell'ambito del Programma regionale annuale per il miglioramento della qualità della produzione oleica (1992-1994);  
 "Delegato speciale per le malattie delle piante" ai sensi della L. n. 987/31 da parte del Ministero Agricoltura e delle Foreste (conferito con D.M. 06/03/92);  
 Insegnamento presso scuole d'istruzione secondaria;  
 Libera professione presso l'Università degli Studi della Tuscia e presso l'Oleificio Soc. Coop. Di Canino.

## Istruzione e formazione

Date	5 novembre 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Agrarie
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Agronomia, produzioni animali e vegetali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5
Date	11 aprile 1990;
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di Divulgatore agricolo specializzato in Difesa integrata delle colture. Corso-concorso – Corso della durata di 9 mesi presso il CIFDA di S. Eraclio di Foligno (PG) – 1° Classificata
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Patologie e parassiti delle piante, diagnostica fitosanitaria, difesa chimica, integrata e biologica delle piante, divulgazione e comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CIFDA di S. Eraclio di Foligno (PG)
Date	Aprile 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla libera professione di Agronomo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Iscrizione all'Albo Regionale degli Agronomi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Date	1991 - 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di formazione e aggiornamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di alfabetizzazione informatica organizzato da SOPIN per conto della Regione Lazio nel 1991 (attestato SOPIN n. 05B/510 del 10/06/1991); Corso "L'allevamento e il riconoscimento dei parassitoidi utilizzati in lotta biologica, organizzato dall'Università degli studi di Napoli, facoltà di Agraria dal 23 al 25 gennaio 1991; Primo corso d'aggiornamento "Lotta guidata biologica e integrata contro i parassiti delle piante" organizzato dalla Reg. Lazio (attestato dell'Istituto Professionale S. Benedetto di Latina, prot. 232 del

07/04/1992);

Secondo corso d'aggiornamento "Lotta guidata biologica e integrata contro i parassiti delle piante" organizzato dalla Reg. Lazio (attestato dell'Istituto Professionale S. Benedetto di Latina, prot. 4518 del 03/03/1992);

Corso " LOTUS 1-2-3" organizzato da SOPIN per conto della Reg. Lazio nel 1994;

Corso per Formatori dei rivenditori di fitofarmaci organizzato dalla Reg. Lazio presso l'Osservatorio Epidemiologico nel maggio 1995 (attestato prot. 969/62 bis del 31/05/1995);

"Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio" organizzato dall'Istituto di Studi Europei "Alcide de Gasperi" per conto della Reg. Lazio nel 1996 (attestato prot. 10368 del 06/11/1996);

"Giornata informativa sulle malattie dei cereali autunno-vernini", organizzata dall'Istituto Sperimentale per la cerealicoltura nell'ambito del "Progetto S.I.C." il 12 maggio 1998;

Corso "Le malattie dei cereali autunno-vernini" (dal 2 al 4 marzo 1999 – attestato Mi.P.A. Centro di collegamento Ricerca Divulgazione di Foggia);

Corso "Misure di quarantena per la protezione delle piante" – Villafranca a mare (CH) 5-6/11/1998 (attestato dell'Associazione Italiana per la Protezione delle piante);

Partecipazione al corso "Interpretazione delle analisi del terreno e predisposizione di piani di fertilizzazione per le principali colture erbacee", organizzato dall'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante (MIPA) – 15-19/02/1999 (attestato I.S.N.P. prot. 1475 del 16/03/1999);

Corso di aggiornamento per tecnici S.S.A. "Informatica – Word", organizzato da ARSIAL (12-19-26/05/2000 – Attestato ARSIAL);

Partecipazione al Seminario "Il processo di delega" organizzato dal Dip. Risorse e sistemi della Reg. Lazio il 16/02/2001;

Partecipazione al "Corso di formazione dei tecnici regionali sull'impatto diretto e differito di colture OGM sull'ambiente suolo", tenutosi presso l'ISNP dal 15 al 18 aprile 2002 (attestato I.S.N.P.);

Partecipazione al corso per Ispettori Fitosanitari sul riconoscimento del legname da imballaggio, organizzato dall' I.R.Fo.D. Lazio (Roma 25 sett. 2002 – attestato I.R.Fo.D. Lazio prot. 1633 del 15/10/2002);

Partecipazione al corso d'informatica "Access Operativo", organizzato dall' I.R.Fo.D. Lazio nel 2002 (attestato I.R.Fo.D. Lazio prot. 800 del 05/07/2002);

Partecipazione al corso d'informatica "Power Point", organizzato dall' I.R.Fo.D. Lazio dal 24 al 26 maggio 2003 (attestato I.R.Fo.D. Lazio prot. 1155 del 26/03/2003);

Partecipazione al corso "Il federalismo amministrativo" organizzato dall' A.S.A.P. (Viterbo 12-14/01/2004 – attestato A.S.A.P. prot. 2124 del 16/01/2004);

Partecipazione al corso "Politiche comunitarie" organizzato dall' A.S.A.P. (Roma 3-4/02/2004 – attestato A.S.A.P. prot. 3743 del 31/05/2004);

Corso "Web e posta elettronica" organizzato da ARSIAL nel mese di marzo 2004 (attestato ARKE' – Area Formazione);

Corso concorso per Dirigenti nel ruolo unico della Regione Lazio (64 giorni) – dal 28/04/03 al 29/07/2003);

Corso "Intervento formativo sulle norme settore ortofrutticoli freschi" – Roma, dal 30/03/2004 al 08/04/2004 (attestato A.S.A.P. prot. 3820 del 11/06/2004);

Corso di lingua inglese nell'ambito delle attività formative della Regione Lazio (liv. Pre-intermediate - febbraio-aprile 2005);

Corso "Il controllo di gestione" (1-18/12/2006 – attestato ASAP prot. 8419 del 18/12/2006)

Workshop di formazione manageriale "Processi relazionali: gestione delle risorse umane" (17-19/01/2008 – Attestato ASAP prot. 8765 del 19/01/2008);

Workshop di formazione manageriale "Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati" (17-19/04/2008 – Attestato ASAP prot. 8894 del 19/04/2008);

Partecipazione al seminario "Pubblica Amministrazione e Project Management" (12/11/2008 – Attestato dell'Istituto Eugenio Rambaldi)

Corso "La valutazione nella riforma della P.A." (01/04/2009 – Attestato ASAP prot. n. 9179)

Corso "Management delle risorse umane: costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la

motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi" (21/05/2009 – Attestato ASAP prot. n. 9205);

Corso "Management delle risorse umane: leadership ed auto sviluppo manageriale" (24/09/2009 – Attestato ASAP prot. n. 9251);

Corso "I controlli della Corte dei Conti nei confronti della Regione: evoluzione e finalità dei controlli esterni" (22/10/2009 - Attestato ASAP prot. n. 9271);

Corso "Management delle risorse umane: la leadership assertiva" (1/12/2009 - Attestato ASAP prot. n. 9292);

Corso "La pubblica amministrazione e la riforma del lavoro pubblico. Il ruolo della dirigenza" (20/4/2010 - Attestato ASAP prot. n. 9364);

Corso "La dirigenza: ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare" (5/5/2010 - Attestato ASAP prot. n. 9386);

Corso "Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione o valorizzazione dei collaboratori?" (14/06/2010 - Attestato ASAP prot. n. 9424);

Corso "Efficacia Manageriale e Autosviluppo" (4/10/2010 - Attestato ASAP prot. n. 9471);

"Corso per dirigenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.lgs 81/2008 e s.m.i." organizzato dalla Direzione Regionale Organizzazione e personale (30/11/2011);

"Seminario sui fondi europei" (19/10/2010 - Attestato ASAP prot. n. 9476);

Corso "Federalismo e riforma della Pubblica Amministrazione: la qualità dei servizi pubblici nelle regioni italiane. La Regione Lazio tra federalismo del Nord e del Sud" (26/01/2011 - Attestato ASAP prot. n. 9534);

Corso "Sussidiarietà, economia e territorio" (10/02/2011 - Attestato ASAP prot. n. 9543);

Corso "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" (15-17-20-22-24-27 /10/2014 – Attestato SNA del 5/12/2014);

Corso "Spending Review: analisi delle politiche di spesa" (dal 5 al 7/11/2014 – Attestato ASAP prot. n. 9984);

Corso "Formazione sull'anticorruzione" (25/11/2014 – Attestato ASAP n. 10006);

Corso "Sviluppo manageriale" (10-11/12/2014 – Attestato ASAP n. 10005);

Corso "Leadership e governo delle relazioni interne" (dall'8 al 9/6/2015 – Attestato ASAP n. 10074);

Corso "La valutazione della performance" (12-13/10/2015 – Attestato ASAP n. 10127);

Corso "Formazione referenti Agenda Digitale" (22/10/2015 – Attestato ASAP n. 10136);

Corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione" (29/01/2018-02/02/2018 – Attestato Laziocrea n. 0002607);

Seminario "Le pubbliche amministrazioni e gli strumenti di prevenzione per contrastare molestie e violenze fisiche e psicologiche nel lavoro" (16/01/2020 – INAIL);

Giornata formativa "Appalti – La simulazione di tutte le fasi della procedura di gara" (7/02/2020 – Accademia della PA – sede di Tarquinia);

Percorso formativo Anticorruzione e antifrode applicata ai fondi SIE - 1, svolto in modalità FAD sincrona dal 17/06/2021 al 24/06/2021, per una durata complessiva di 16 ore;

Percorso formativo Nautilus 3.0 - Edizione 35, svolto in modalità FAD sincrona dal 28/03/2022 al 11/04/2022 per una durata complessiva di 9 ore;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Regione Lazio (Datore di Lavoro)  
R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

ISCED 5

Date

1991

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di formazione e aggiornamento

Principali tematiche/competenza professionali possedute

I e II seminario del IX corso di aggiornamento per Delegati Speciali per le malattie delle piante organizzato dal MAF nel 1991

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Centro di Addestramento Professionale Agricolo "F. Mancini" – Foligno dell'8/06/1991 e 13/07/1991

Madrelingua

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Liv. intermedio	B2	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio	A2	Liv. base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Publisher), Microsoft Outlook, Teams, e altre piattaforme vdc

Internet e posta elettronica

Sistemi informativi gestionali fondi strutturali (FSE)

Altre capacità e competenze

Pubblicazioni relative alle funzioni svolte nell'ambito dell'Amministrazione Regionale

"Bilancio Fitosanitario 1991 - Lazio", Informatore Fitopatologico n° 1 - gennaio 1992;

"Bilancio Fitosanitario 1991 - Lazio", Informatore Fitopatologico n° 1 - gennaio 1993;

"Programma di lotta guidata ed integrata per il miglioramento della qualità dell'olio di oliva", schede tecniche di difesa guidata e integrata, realizzate nell'ambito del Progr. regionale di lotta guidata, biologica e integrata, presentate e distribuite nel corso del convegno "Viterbo verso la nuova olivicoltura" - Viterbo 24/4/93;

"Produzione e difesa delle colture - Cereali autunno-vernini e olivo" - Terra e Sole n° 617 - Gennaio 1994;

"Bilancio Fitosanitario 1993 - Lazio", Informatore Fitopatologico n° 3 - Marzo 1994;

"Biologia della Cocciniglia bianca del pesco su Actinidia nel Lazio", Atti del convegno "La difesa integrata dell'Actinidia" - Auditorium dell'I.P.S.A. - Latina 30.4.94;

"Osservazioni sui nemici naturali della Cocciniglia bianca del pesco", Atti del convegno "La difesa integrata dell'Actinidia" - Auditorium dell'I.P.S.A. - Latina 30.4.94

"Rivenditori di presidi sanitari - Manuale per la conduzione dei corsi", Ed. Regione Lazio - Roma 20.10.94;

"Segnalata una nuova cocciniglia su actinidia nel Lazio" - L'Informatore Agrario 46/94;

"Osservazioni su Pseudaulacaspis pentagona e i suoi nemici naturali" - L'Informatore Agrario 45/95;

"Disciplinare di produzione integrata dell'Actinidia, comprendente la normativa attuativa del Reg. CEE 2078/92", Reg. Lazio Ass. Allo Sviluppo del Sistema Agricolo e del Mondo Rurale – 1996;

"Disciplinare di produzione integrata del carciofo, comprendente la normativa attuativa del Reg. CEE 2078/92", Reg. Lazio Ass. Allo Sviluppo del Sistema Agricolo e del Mondo Rurale – 1996;

"Prova dimostrativa di preparazione di un cumulo di compost vegetale e valutazione del suo impiego nella coltivazione del pomodoro da industria di pieno campo" Pacchiacucchi A., Micheli R., Beni C. Neri U. – Atti del Convegno organizzato dalla Regione Lazio e dall'I.S.N.P. "Un servizio regionale per la gestione della fertilità del suolo: l'esperienza di due anni di attività" - Roma 18.11.1998, pubblicato su Terra & Sole;

L'impiego del compost vegetale nella coltivazione del pomodoro da industria – A. Pacchiacucchi, R. Micheli, C. Beni, U. Neri – Il Perito Agrario – settembre-ottobre 2002 n° 5;

"La difesa integrata dell'olivo da olio e da mensa", opuscolo divulgativo.

### Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo)

### Allegati

1. Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.
2. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente: GDPR 679/2016, D.lgs 10/08/2018, n. 101.

Data 25/07/2024

Dott.ssa Annamaria Pacchiacucchi