



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **DONATELLA PALMISANO**

Telefono uff 06/51683873

Fax

E-mail dpalmisano@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso F

### Attuale Incarico Ricoperto

#### **Funzionario di Categoria D1/D3-Esperto Area Amministrativa**

presso Direzione Cultura e Lazio Creativo - Area Spettacolo dal Vivo – conferimento incarico di Posizione Organizzativa di II° fascia - A.O. n. G10414 del 03.08.2022.

### Esperienza professionale

Date Dal 10 febbraio 2009 funzionario categoria D1 – Direzione Beni e Attività Culturali, Area Attività e Strutture Culturali attualmente Direzione Cultura e Lazio Creativo;

Dal 17 aprile 2003 impiegato categoria C- Direzione Regionale Cultura, Sport e Turismo, Area 05

Dal 1 luglio 1989 impiegato categoria B – presso il Settore 39 “Attività Culturali”

Lavoro o posizione ricoperti

#### **In qualità di funzionario**

principali attività e responsabilità

- Attuazione delle attività e delle procedure previste dalla legge regionale n. 15/2014 “Sistema Cultura Lazio: disposizioni in materia di spettacolo dal vivo e di programmazione culturale”;
- Attuazione delle procedure e delle attività previste dall’attuazione del R.R. n. 16/2019;
- Attuazione delle attività e delle procedure previste dalla L.R. n. 15/2014 art. 10 – Promozione culturale;
- Collaborazione alle procedure previste dall’art. 8 della L.R. n. 15/2014 – Albo regionale delle bande musicali e dei gruppi corali, coreutici e amatoriali;
- Attuazione delle attività e delle procedure previste dalla legge regionale n. 21/1984: “Interventi per lo sviluppo delle strutture culturali nel Lazio”;
- Attuazione delle attività e delle procedure previste dalla L.R. n. 15/2014 art. 7 – (Fondazioni e associazioni di rilevanza statale o regionale)
- Predisposizione e attuazione delle procedure inerenti lo sviluppo di un’adeguata offerta culturale di spettacolo dal vivo attraverso la partecipazione alle grandi istituzioni culturali di cui la Regione Lazio è socia;
- Attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione previste nel PTPC 2022-2023 per quanto di propria competenza;
- Attuazione dei progetti di intervento regionale tendenti a garantire una equilibrata offerta

- culturale derivanti da accordi di programma stipulati con altri Enti e con l'Unione Europea;
- Assolvimento adempimenti derivanti da interventi regionali, statali e comunitari per le materie di competenza;
- Verifica delle rendicontazioni dei contributi assegnati, ai sensi delle normative di competenza dell'Area, fino alla fase della liquidazione;
- Verifica rispondenza degli interventi alle finalità delle leggi trattate e agli atti progettuali attraverso controllo amministrativo sulla documentazione tecnico-amministrativa inviata dai soggetti pubblici e privati e la gestione finanziaria dei contributi concessi;
- Redazione di atti e provvedimenti conseguenti a tali attività e degli ordini di emissione provvedimenti di liquidazione;
- Collaborazione con altre strutture della Direzione o di altre Direzioni per l'attuazione degli interventi di Competenza;
- Gestione rapporti con gli Enti Pubblici ed i soggetti privati che operano nel campo dello spettacolo dal vivo;
- Attuazione delle attività inerenti il recupero ed il miglioramento e la fruizione dei teatri del Lazio (Art. 63 della L.R. n. 27/2006);
- Membro di commissioni istituite con decreto del Presidente della Giunta Regionale relative ai bandi e avvisi espletati dall'Area presso cui presta servizio in qualità di funzionario regionale con funzioni di segretario;
- Membro della Commissione istituita con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00178/2015, per la concessione dei benefici economici per i cittadini illustri che versino in condizione di indigenza ai sensi della l.r. n. 21/1999;
- Collaborazione all'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di Cinema e Audiovisivo e in particolare all'elaborazione del programma annuale di interventi nel settore della promozione del cinema e dell'audiovisivo l.r. 35/96.
- Collaborazione, gestione, predisposizione atti e verifica rendicontazioni, per la Direzione Beni e Attività Culturali, relativamente al progetto "Teatri nella Rete" finanziato dal MIBACT (patto per le attività Culturali di Spettacolo tra il Ministro per i Beni e le Attività Culturali, Regioni e Province), annualità 2009, per i progetti cofinanziati del Comune di Roma (progetto 5x5 cinque teatri per cinque obiettivi).
- Gestione della l.r. n. 2/2004 art. 56 – Grandi eventi culturali – verifica rendicontazioni;
- Partecipazione alla fase istruttoria dei bandi pubblicati ai sensi della l.r. n. 32/1978;

#### **In qualità di impiegato di categoria C**

- Verifica della rispondenza degli interventi alle finalità delle leggi trattate;
- Collaborazione alla gestione finanziaria dei contributi concessi.
- Istruttoria delle istanze.
- Elaborazione degli atti amministrativi.
- Esame rendicontazioni.
- Partecipazione a gruppi di lavoro

#### **In qualità di impiegato di categoria B**

- Redazione atti amministrativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Regione Lazio Direzione Cultura e Lazio Creativo - Area Spettacolo dal Vivo  
Ente Locale

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

1 settembre 1984 – 30 giugno 1989  
Centro Studi Manin – Via Daniele Manin n. 69 Roma

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Impiegato di concetto  
Gestione del centro studi. Tenuta contabilità, elaborazione bilancio di esercizio

## Istruzione e formazione

Date Anno scolastico 1980/1981

Titolo della qualifica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Michelangiolo – Roma

Diploma di scuola secondaria superiore

## Capacità e competenze personali

### Madrelingua

italiana

Altra(e) lingua(e) 1) inglese 2) francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
1	A2	1	A2	1	A2	1	A2	1	A2
2	A2	2	A2	2	A2	2	A2	2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office. Acquisite nel corso della carriera professionale.

- Anno 2001 Attestato corso di formazione "Microsoft Word" IRFOD Lazio. Corso di formazione e aggiornamento
- Anno 1991 Attestato "Alfabetizzazione Informatica" SOPIN. Corso di formazione e aggiornamento
- Anno 1982 Attestato qualificazione professionale "Programmatore elaboratori elettronici" Sistema operativo MS DOS – COBOL e videoscrittura Meccanografico Manin – Roma. Corso di formazione
- Anno 1982 Attestato qualificazione professionale "Dattilografa"

- percorso formativo Diversity & Inclusion, proposto in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/12/2022 al 31/12/2022.
- Corso "Competenze digitali" 2021
- Partecipazione al corso di formazione "Sviluppo Manageriale";
- Attestato corso di formazione on-line "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" ASAP;
- 01/09/2016 Attestato corso di formazione on-line "Aggiornamento Sicurezza e Saluti nei Luoghi di Lavoro";
- 04/02/2016 Attestato corso di formazione "Commissioni di Gara" ASAP;
- 28/05/2015 Attestato corso di formazione "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" ASAP;
- 28/10/2014 Attestato corso di formazione "Il Bilancio Regionale Semplificato ASAP"

## Altre capacità e competenze

- 02/12/2011 Attestato corso di formazione "Area Cognitiva: Problem solving" ASAP
- 05/10/2011 Attestato corso di formazione "Federalismo Fiscale" ASAP

*Gruppi di lavoro*

- Anno 2006 Attestato corso di formazione "Bilancio Regionale" ASAP
  - Anno 2006 Attestato corso di formazione "Comunicazione scritta e orale" ASAP
  - Anno 2000 Attestato partecipazione corso 1° livello sulla Cooperazione decentrata
  - Anno 2001 Attestato partecipazione Seminario Processo di delega
- 
- DD 75/2002 gruppo di lavoro "Osservatorio dello Spettacolo"
  - DD 76/2002 gruppo di lavoro "criteri per la concessione delle strutture teatrali"
  - DD 241/2002 gruppo di lavoro "Gestione bando iniziative culturali"
  - Atto di organizzazione D2411/2006 "Bando L.R. n. 32/1978".

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196.

Data

Roma, 15 dicembre 2022

Firma

Donatella Palmisano