



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome

**PANNONE EDWARD**

Telefono ufficio

Posizione economica D7  
Posizione giuridica D1 dal 01.03.2003

e-mail

0651685010

e pannone@regione.lazio.it

### Attuale incarico ricoperto

**Titolare di E.Q. I<sup>a</sup> fascia** “Autorizzazione e accreditamento – Strutture ambulatoriali e di laboratorio, Procreazione Medicalmente Assistita (PMA), Stabilimenti Termali e Trasporto Infermi” nell’ambito della Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria, atto di organizzazione n. G15851 del 27/11/2024- dal 05/12/2024

Responsabile dei procedimenti amministrativi e di ogni altro adempimento connesso previsti dalla L.R. n. 4/2003, e successive modifiche e integrazioni, dal R.R. n. 20/2019, dal DCA 8/2011, DCA 38/2012 e s.m.i, in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie, con particolare riferimento a: - laboratori, ambulatori e strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, anche riabilitative; - strutture per la PMA; - stabilimenti termali; - trasporto infermi In particolare: - cura l’istruttoria delle istanze per l’autorizzazione e l’accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie e adotta i relativi provvedimenti amministrativi finali; - cura l’istruttoria delle istanze di ampliamento, trasformazione, trasferimento, voltura e variazione delle strutture autorizzate e anche di quelle accreditate e adotta i relativi provvedimenti amministrativi finali; - cura la tenuta e l’aggiornamento dei provvedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi collegati alle materie di competenza; - redige relazioni ed elabora proposte per la soluzione delle problematiche rilevate nelle materie di competenza; - cura i rapporti istituzionali tra la Regione, gli enti del servizio sanitario regionale, gli altri enti pubblici e gli organi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza; - si relaziona con le altre strutture della direzione per la massima integrazione con l’attività di competenza e per l’ottimizzazione di eventuali interventi congiunti, in modo particolare con l’area della Rete Ospedaliera e Specialistica per garantire la gestione delle valutazioni sul fabbisogno ai fini della coordinata gestione dei procedimenti di autorizzazione e accreditamento; - collabora con formula front office, instaurando e mantenendo costanti rapporti diretti e indiretti, con i professionisti, imprenditori, esponenti degli ordini professionali, rappresentanti delle associazioni di categoria; - cura, in collaborazione con LazioCrea S.p.a., l’implementazione dei dati sul sito internet della Regione Lazio anche allo scopo di garantire la trasparenza e fornire ai professionisti riscontro utile sui procedimenti e sulle modalità di interazione con la Pubblica amministrazione.

**Titolare di EQ II<sup>a</sup> fascia “ Coordina le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e gestione di progetti speciali e appalti di lavori, forniture e servizi per la valorizzazione, la riqualificazione funzionale, il rinnovo e la messa a norma, degli edifici ad uso istituzionale e degli immobili regionali amministrati dalla Direzione” atto di organizzazione n G14814 del 08.11.2024 della Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio, Area "Progetti speciali di valorizzazione del patrimonio regionale e dei beni del servizio sanitario" fino al 04/12/2024**

Titolare di EQ II<sup>a</sup> fascia “ Unità decentrata Bilancio”  
atto di organizzazione n G06917 del 06.06.2024 AVVOCATURA REGIONALE fino al 14.10.2024

1. Funzioni e responsabilità - Coordinamento, organizzazione, gestione e verifica dell'attività del Servizio “Entrate e pagamenti”; - Attività di recupero dei crediti della Regione Lazio relativi a spese legali e/o di Consulenza Tecnica, a seguito di sentenza favorevole per l'Amministrazione, nonché degli importi relativi all'imposta di registro per la registrazione delle sentenze anticipati dalla Regione Lazio; - Pagamento, mediante procedure ordinarie o con la gestione di cassa dell'Avvocatura regionale, con particolare riguardo a: o spese legali di controparte per sentenze di condanna della Regione Lazio dinanzi a Uffici Giudiziari ed imposte di registro relative a sentenze/ordinanze; o consulenze Tecniche di Ufficio relativamente al contenzioso giudiziario; o spese per l'espletamento dell'attività professionale del personale legale (notifica atti, contributi unificati, marche da bollo, diritti di segreteria, rilascio copie, ed adempimenti analoghi).

Titolare di P.O. di I<sup>a</sup> fascia “Entrate e pagamenti” conferita con  
atto di organizzazione n G10358 del 30.07.2021 AVVOCATURA REGIONALE AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, servizio S7 “Entrate e pagamenti”

1. Funzioni e responsabilità - Coordinamento, organizzazione, gestione e verifica dell'attività del Servizio Entrate e Pagamenti, - attività di recupero dei crediti . atti relativi a spese legali e/o di Consulenza Tecnica, a seguito di sentenza favorevole per l'Amministrazione, nonché degli importi relativi all'imposta di registro per la registrazione delle sentenze anticipati dalla Regione Lazio; - Pagamento, mediante procedure ordinarie o con la gestione di cassa dell'Avvocatura regionale, con particolare riguardo a: o spese legali di controparte per sentenze di condanna della Regione Lazio dinanzi a Uffici Giudiziari ed imposte di registro relative a sentenze/ordinanze; o consulenze Tecniche di Ufficio relativamente al contenzioso giudiziario; o spese per l'espletamento dell'attività professionale del personale legale (notifica atti, contributi unificati, marche da bollo, diritti di segreteria, rilascio copie, ed adempimenti analoghi).

**Richieste di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio**

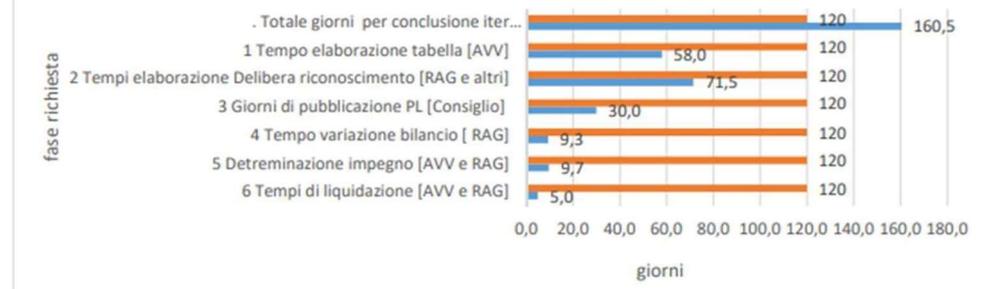
È stato effettuato anche il monitoraggio dei tempi di pagamenti delle sentenze al fine di evitare costi aggiuntivi di spese legali da precetti

### Tempi medi riconoscimento e pagamento titoli [PL 354/2022 - 356/2023 Legge Regionale n. 4 - 13 - 18 /2023]



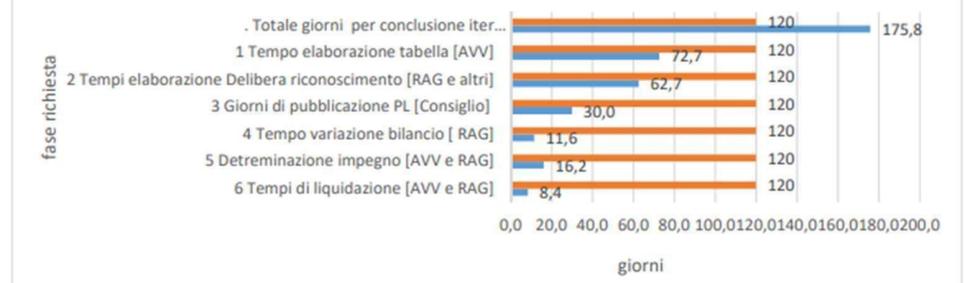
Confronto con anno 2022

### Tempi medi riconoscimento e pagamento titoli [PL 322/2021 - 325 - 329- 336- 341- 347/2022]

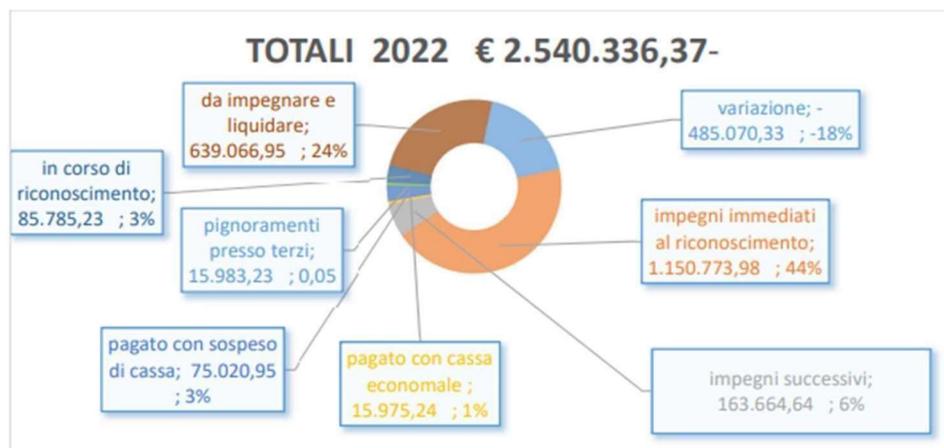
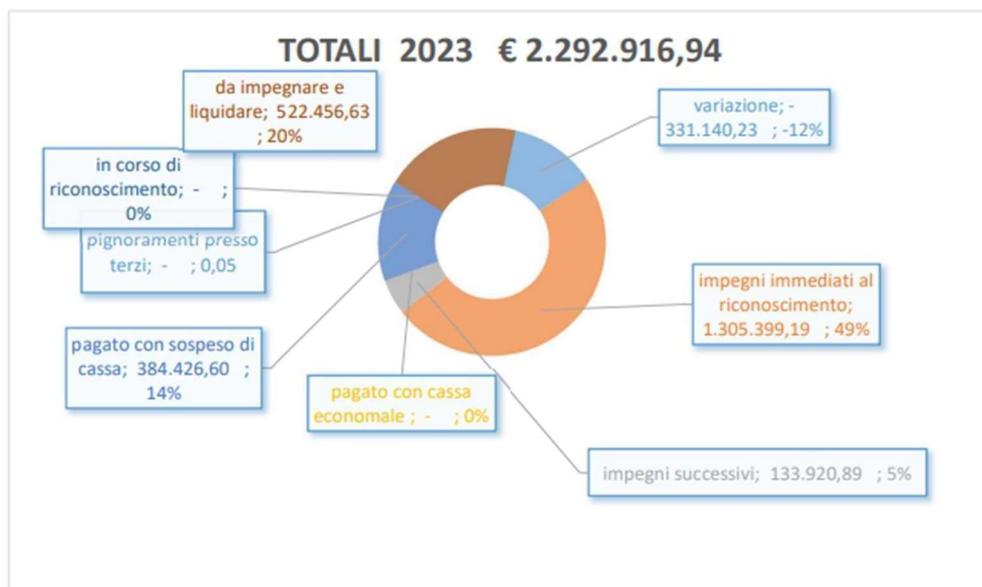


Confronto con anno 2021

### Tempi medi riconoscimento e pagamento titoli [PL 278-287-296-305-316-322/2021]



Ed il monitoraggio per tipologie di pagamento dal quale si evince la notevole riduzione dei pagamenti per sospeso di cassa dei pignoramenti presso terzi e la riduzione degli importi da impegnare e liquidare successivamente alla prima fase dell'impegno per mancanza di dati della controparte



Particolare rilevanza hanno le sentenze sanitarie con l'attivazione delle procedure di compensazione reciproco dei debiti e crediti per il recupero delle spese legali liquidate in sentenza così come previsto dall'art. 6, commi 1 e 2, della Legge regionale n. 8/2010:

Sono state censite più di 2000 sentenze per il recupero delle spese legali ed accertamenti da effettuare ( sentenze giudiziarie e commissioni tributarie ) periodo 2014 – 2024-

Accertamenti per il recupero delle spese

Attività di coordinamento e collaborazione con le altre direzioni regionali  
Gestione dei sospesi di cassa per pagamenti urgenti e successiva regolarizzazione

Istruttorie e gestione dei Precetti, Mediazioni, Conciliazioni, Negoziazioni assistite e CTU, con la predisposizione di atti di impegno di spesa e liquidazione delle spese legali

Gestione della sentenza di AMATRICE con il pagamento delle spese legali a 50 parti civili, prima della quota parte regionale e successivamente della quota parte in qualità di coobbligato solidale ed il relativo recupero.

Autorizzazioni rateizzazioni rimborso spese legali

Gestione dell'imposta di registro dovuta per la registrazione delle sentenze

Gestione della banca dati Agenzia delle Entrate, CCIAA ed Enterprise Legal in uso all'Avvocatura regionale '

**Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio  
Area Società controllate ed enti pubblici dipendenti**

**Titolare di Posizione Organizzativa di II^ fascia "Attività connesse ai rapporti tra la Regione Lazio e gli organismi di diritto privato partecipati"  
Atto di organizzazione n G09163 del 31.07.2020 prorogato fino al 30.06.2021**

**SICER uso del nuovo sistema informatico contabile regionale**

Predisposizione in qualità di RUP di deliberazione della Giunta Regionale inerenti l'esercizio dei diritti del socio Regione Lazio presso le assemblee degli organismi pubblici di diritto privato partecipati dalla Regione Lazio e, in particolare:

- istruttoria tecnica finalizzata all'adozione dell'atto di giunta necessario all'esercizio dei diritti del socio Regione Lazio;  
approvazione bilanci preventivi d'esercizio;  
bilanci consuntivi;

- attività di riconciliazione periodica delle partite debitorie e creditorie tra la Regione Lazio e gli organismi di diritto privato partecipati dalla Regione Lazio. Supporto amministrativo su ogni altro adempimento di competenza dell'Area concernente gli organismi di diritto privato partecipati, tra cui:

FONDAZIONE TEATRO DELL' OPERA DI ROMA CAPITALE  
ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA  
ATCL - ASSOCIAZIONE TEATRALE DEI COMUNI DEL LAZIO  
FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA  
FONDAZIONE CINEMA PER ROMA  
FONDAZIONE FILM COMMISSION DI ROMA E DEL LAZIO  
FONDAZIONE LA QUADRIENNALE DI ROMA

FONDAZIONE MAXXI MUSEO NAZIONALE DELLE ARTI DEL XXI  
SECOLO  
FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH - ONLUS  
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA  
FONDAZIONE ROMAEUROPA ARTE E CULTURA

### **I.R.V.I.T.**

dal 10.03.2020

Atto di organizzazione n G02595 del 06.03.2020

Ricostruzione contabilità economica patrimoniale dell'IRVIT, esercizi finanziari 2019 e parte 2020, l'attività è stata svolta partendo dai mandati e reversali emessi nel corso degli esercizi

### **SICER uso del nuovo sistema informatico contabile regionale per gli enti strumentali regionali**

In attuazione del D.Lgs. 118/2011

Predisposizione bilancio esercizio finanziario 2022

Predisposizione bilancio esercizio finanziario 2021

Predisposizione dell'assestamento di bilancio 2021

Gestione transizione al nuovo sistema contabile SICER

Gestione degli atti amministrativi

Decreti e Determinazioni

Predisposizione dei mandati e delle reversali

Gestione creditori

Gestione dei residui attivi e passivi

Gestione dei sospesi contabili e rapporto con la tesoreria dell'ente

Adempimenti fiscali con F24 e dichiarazioni Unico ed IRAP e 770

Gestione delle ritenute d'acconto

Certificazione unica

### **Ricostruzione dati contabili amministrativi 2020**

Rimodulazione del bilancio d'esercizio finanziario 2020 con il sistema contabile SIRIPA

Rielaborazione di n. 210, tra reversali e mandati e n 44 accertamenti

Rielaborazione di n.87, tra accertamenti ed impegni

Gestione delle fatture passive

Gestione e quadratura del conto di tesoreria

Ricostruzione delle variazioni di bilancio

Predisposizione del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2020

Gestione dei residui attivi e passivi

Gestione dei sospesi contabili e rapporto con la tesoreria dell'ente

Adempimenti fiscali con F24 e dichiarazioni Unico ed IRAP e 770

Gestione delle ritenute d'acconto

Certificazione unica

### **Ricostruzione dati contabili amministrativi 2019**

Rimodulazione del bilancio d'esercizio finanziario 2019 con il sistema contabile SIRIPA

Rielaborazione di n. 160 reversali e n 158 accertamenti

Rielaborazione di n..348 mandati e n 80 impegni  
Gestione delle fatture n 104  
Gestione e quadratura del conto di tesoreria  
Ricostruzione delle variazioni di bilancio  
Predisposizione del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2019  
Adempimenti fiscali con F24 e dichiarazioni Unico ed IRAP e 770  
Gestione delle ritenute d'acconto

## Esperienza professionale

Attività ventennale nella gestione dei bilanci dei vari enti strumentali regionali e contabilità speciali, della regione Lazio, autorizzate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per eventi specifici come le diverse O.P.C.M. 2992 / 3109 / 3249 riguardanti l'emergenza Rifiuti che ha avuto una durata decennale, con attività di supporto e gestione diretta, gestione del personale delle O.P.C.M. e rendicontazioni alla corte dei conti, la predisposizione dei bilanci d'esercizio in base ai principi contabili vigenti non ultimo con l'introduzione del ex D.Lgs 118/2011, il conto consuntivo, le variazioni di bilancio e relativi assestamenti, la gestione degli atti di liquidazione, l'emissione dei mandati di pagamento, l'incasso delle reversali d'incasso in base alla specifica destinazione, adempimenti fiscali e previdenziali con la certificazione unica.

Responsabile Servizio Area Economica Finanziaria dell'Ente Regionale Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi, titolare di posizione organizzativa

Titolare di Posizione Organizzativa di 1^ fascia " Servizio Economico Finanziario"  
Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi  
A tutto il 10 Aprile 2017  
Atto di organizzazione n G06564 del 06.05.2014 e precedenti

Attuazione del nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, con l'armonizzazione dei dati contabili e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, predisposizione del bilancio tipo per tutti gli enti strumentali regionali delle aree naturali protette con attività di collaborazione con gli stessi.

Predisposizione e gestione nell'ambito dei vari esercizi finanziari :  
Bilanci d'esercizio  
Conto consuntivo  
Assestamento  
Determinazioni  
Delibera  
Mandati  
Reversali  
Rapporti con il tesoriere  
Mandati di pagamenti dei compensi e stipendi  
Adempimenti fiscali con F24 e dichiarazioni Unico ed IRAP e 770  
Gestione delle ritenute d'acconto  
Certificazione unica

Collaborazione con il Commissario Liquidatore di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n T 00418 del 12.11.2014, del Consorzio delle Grotte di Pastena e Collepardo per le attività di ricognizione e liquidazione della massa passiva ed attiva e gestione del personale

Gestione stipendi, mandati, reversali ed adempimenti fiscali e previdenziali

Collaborazione con il Commissario liquidatore di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n T 00029 del 03.03.2016 della Riserva Naturale antiche città di Fregelle e Fablateria Nova e il lago di San Giovanni Incarico per le attività di ricognizione e liquidazione della massa passiva ed attiva

Gestione stipendi, mandati, reversali ed adempimenti fiscali e previdenziali

Responsabile Servizio Area Economica Finanziaria del centro regionale di

educazione e informazione ambientale, ora ufficio promozione, informazione ed educazione per lo sviluppo sostenibile

Collaborazione per contabilità speciali della Regione Lazio e gestione delle stesse presso la Banca D'Italia, la Corte dei Conti ed il Ministero dell'Economia sezione tesoreria Provinciale dello Stato, predisposizione Mandati, Reversali, Rendiconto, Dichiarazioni fiscali 770, IRAP enti pubblici non economici, versamento 124T e gestione del personale :

**Delle seguenti contabilità speciali :**

**O.P.C.M. 3047 Presidente Regione Lazio Commissario delegato SISMA 2000 Aniene**

**O.P.C.M. 3560 Presidente Regione Lazio Commissario Subsidenza Comuni di Guidonia e Tivoli**

**O.P.C.M. 3708 Presidente Regione Lazio Commissario delegato Eventi Atmosferici Maggio 2008**

**O.P.C.M. 3737 Presidente Regione Lazio Commissario delegato Eventi Atmosferici Novembre Dicembre 2009**

**O.P.C.M. 2992 / 3109 / 3249 Presidente Regione Lazio Commissario delegato Emergenza Rifiuti**

Predisposizione e gestione nell'ambito dei vari esercizi finanziari :

Bilanci d'esercizio

Decreti

Mandati

Reversali

Rapporti con il tesoriere Banca d'Italia

Mandati di pagamenti dei compensi e stipendi

Gestione dei Stipendi

Adempimenti fiscali con F24 e dichiarazioni Unico ed IRAP e 770

Certificazione unica

Gestione delle ritenute d'acconto

Rendicontazione alla corte dei conti ed alla ragioneria generale dello stato delle varie

contabilità speciali

Dipendente del ex ruolo unico delle aree naturali protette della Regione Lazio, con compito di verifica bilanci e consuntivi delle aree naturali protette della regione;

Gestione del personale delle aree naturali protette della Regione Lazio;

Collaborazione con la Soc. I.S.E.D. SPA per l'integrazione della procedura informatica di Contabilità per gli enti strumentali regionali delle aree naturali protette

**DAL 01.10.2010 a tutto 31. 08.2013**

Vice presidente a titolo gratuito della Fondazione Alzaia onlus, che si occupa della gestione della casa di riposo Curzio Salvini di Terracina Istituto di Beneficenza ed Assistenza IPAB

**12 2009 – 02 2011**

Presidente del Collegio Sindacale della Fondazione Case del Mediterraneo ( Fondazione capofila di tutte le regioni europee che affacciano sul mediterraneo per la realizzazione di progetti con fondi europei )

**2002**

Attivazione nuovo Ente ARDIS

Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo, con sede in Roma

Predisposizione BILANCI

Predisposizione Mandati e Reversali elaborazione cedolini

Predisposizione dei Conti Consuntivi

**DAL 01.06.1999 al 31.12.2000**

Dipendente Provincia di Latina

Settore Bilancio e Finanze

predisposizione di impegni, mandati, variazioni di bilancio, assestamento, e conto consuntivo.

**1991 - 1999**

**CONSULENTE DEL LAVORO – REVISORE DEI CONTI**

Titolare di Studio professionale

Gestione paghe e contributi, con rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali.

Gestione contabilità civile e fiscale.

CTU presso il Tribunale di Latina

Attività di revisione e verifica di medie aziende

Predisposizione e discussione ricorsi tributari

**1992 - 1997**

XVI ^ Comunità Montana Grande dei Monti Ausoni **LENOLA**

Consulenza in materia paghe e contributi, gestione dei cantieri scuola e lavoro ex L. R. n 31

Incarico di consulenza per predisposizione Bilancio di previsione e Conto Consuntivo.

Incarico di consulenza per la gestione della contabilità dell'Ente con predisposizione di mandati, reversali, atti per il Consiglio e per la Giunta.

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

1987 – 1990 Dipendente Studio Commercialista Testa Formia  
Gestione paghe e contributi medie e grandi imprese  
Gestione contabilità imprese con predisposizione di tutti gli adempimenti fiscali e bilanci

**LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E GESTIONALI**  
**Triennale**

Diploma scuola media superiore I.T.C. Terracina (LT)

Abilitato all'esercizio alla professione di  
**# CONSULENTE DEL LAVORO**

Abilitato all'esercizio della professione di  
**# RAGIONIERE COMMERCIALISTA**

Abilitato all'esercizio della professione di  
**# REVISORE DEI CONTI Corte di Appello di Roma**

**# Corso di specializzazione svolto presso l'I.S.P.E.S.L.**  
**La nuova normativa per la sicurezza e la salute dei lavoratori**  
**ex D.Lgs. 626/94 anno 1996**

**Corsi di formazione**

**Anno 2019**

**Seminario EASA/ENAC nuovo regolamento europeo sui SAPAR “ Normativa privacy”**

**Attestazione professionale conduttore critico SAPAR**

**Anno 2018**

**Attestazione professionale conduttore base SAPAR**

**“Projet Managment per i finanziamenti europei a gestione diretta “**  
**Per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders,**  
**durata 48 ore**  
**“ Corso per uso professionale dei sistemi a pilotaggio remoto”**

**Anno 2017**

**“Nuova disciplina dei contratti pubblici”**

**Anno 2016**

**“Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”**

**“La prevenzione della corruzione nella regione Lazio”**

**Anno 2015**

**“Agorà : dialogare con il cliente interno ed esterno “ “L’armonizzazione dei bilanci pubblici”**

Partecipazione a corsi di formazione professionale organizzati dalla XVI<sup>a</sup> Comunità Montana delibera GR n 6765/90 per :

# Dirigenti e Quadri di imprese Artigiane anno 1991

# Titolari di Imprese e Imprenditori Artigiani anno 1992

Madrelingua  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione

**ITALIANA**

**INGLESE**

**Comprensione**

**Parlato**

**Scritto**

Livello europeo (\*)

Ascolto  
A1

Lettura  
A1

Interazione orale  
A1

Produzione orale  
A1

A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze  
informatiche

**Ottima conoscenza di ENTERPRISE in uso all'avvocatura regionale**

**Ottima conoscenza SICER**

**Ottima conoscenza SIRIPA**

**Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)**

**Ottima padronanza dei software dell'agenzia delle entrate, entrate**

**Ottima padronanza dei software per la gestione del personale inps ed inail, emens cassetto previdenziale**

**Ottima padronanza dei software per la gestione del personale**

**Ottima padronanza dei software per la gestione contabilità economica e finanziaria**

Altre capacità e competenze

**Attività nel consiglio comunale.**

- **1998 a 06/1999 Assessore presso il Comune di Lenola con delega agli A.A.G.G. e Personale.**
- **Dal 06/2002 Consigliere Comunale presso il Comune di Lenola al 12/2005, presidente commissione LLPP e delega Bilancio, Patrimonio e rapporti con la Regione Lazio**
- **Dal 07/2002 al 12/2005 Consigliere presso la XXII Comunità Montana, commissione Affari Generali**

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i., di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n 196.

18 dicembre 2024

f.to  
Edward Pannone