

INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuela Pariboni

✉ epariboni@regione.lazio.it
06-51684285

ESPERIENZA LAVORATIVA

REGIONE LAZIO, Via Rosa Raimondi Garibaldi, Roma

Dal 12/06/2024

incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^a fascia "Gestione delle attività afferenti alla pianificazione e alla programmazione degli interventi in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo (Priorità 1 - Occupazione, Priorità 4 - Giovani e Priorità 5 - Assistenza tecnica), con fondi statali e/o regionali" nell'ambito della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, Area "Predisposizione degli Interventi e Comunicazione".

dal 18/04/2023 al 30 maggio 2024

Posizione Organizzativa di II^a fascia "Gestione delle attività afferenti alla pianificazione e alla programmazione degli interventi di competenza della direzione in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo (Asse 1 "Occupazione" – Asse 4 "Capacità istituzionale e Amministrativa" – Asse 5 "Assistenza tecnica") con fondi statali e/o regionali" nell'ambito della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, Area "Predisposizione degli Interventi".

L'incarico prevede lo svolgimento di funzioni ad alta rilevanza e complessità che richiedono l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato relativamente a diverse attività tra cui:

- gestione delle attività connesse alla pianificazione e alla programmazione degli interventi di competenza della Direzione in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo (Asse 1 "Occupazione" - Asse 4 "Capacità istituzionale e Amministrativa" - Asse 5 "Assistenza tecnica"), con fondi statali e/o regionali;
- predisposizione, in qualità di responsabile di procedimento, per le materie sopra indicate, dei relativi atti amministrativi e della corrispondenza necessaria;
- nell'ambito delle competenze dell'Area, assistenza al Dirigente per la gestione delle attività afferenti alla pianificazione e alla programmazione degli interventi in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo (Assi 2 "Inclusione Sociale" – Asse 3 "Istruzione e formazione"), per tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale, sia nelle fasi propedeutiche alla definizione del bilancio preventivo, che per le necessarie

dal 4/07/2018

In aspettativa. **Incarico fiduciario a tempo pieno e determinato di responsabile della segreteria dell'Assessore al Lavoro e nuovi diritti, istruzione, formazione, politiche per la ricostruzione e personale.**

Nell'ambito di questa responsabilità mi sono occupata in particolare della organizzazione dell'ufficio, della gestione dello staff, dei rapporti con le Direzioni di riferimento, dei rapporti con la segreteria di Giunta e con il Consiglio regionale.

Ho curato le relazioni istituzionali, la preparazione dei lavori di giunta, di consiglio, la predisposizione degli atti di giunta e consiglio.

Ho predisposto i lavori della X commissione della Conferenza delle regioni coordinata dalla Regione Lazio, in raccordo con il coordinamento tecnico, tecnostruttura e la struttura della conferenza.

Ho svolto attività di coordinamento, supporto e supervisione per tutte le competenze dell'Assessorato.

dal 10/07/2017

In servizio presso la segreteria dell'Assessorato allo Sviluppo Economico

Ho lavorato principalmente nella attività di supporto alle attività economiche colpite dal sisma 2016, in particolare nella attuazione del "Patto per la ricostruzione e la crescita dei comuni colpiti dal sisma" sottoscritto tra la Regione Lazio, i comuni del cratere e le parti sociali.

dal 3/10/2016

in servizio presso la Direzione Sviluppo Economico, Area Ricerca Finalizzata, Innovazione e infrastrutture per lo sviluppo Economico, Green Economy

Ho svolto attività per la elaborazione e predisposizione del "Programma Strategico Regionale" previsto dalla Legge Regionale 13/2008 e nella realizzazione degli interventi da questo previsti.

dal 1/01/2016

transitata nei ruoli della Giunta regionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in quadrata nella cat. D1 posizione economica D3

COMUNE DI RIETI, Piazza V. Emanuele II, Rieti

dal 8/06/2012 al 25/05/2016

ha ricoperto la carica di Vicesindaco con delega alle Attività produttive, Sviluppo Locale e Lavoro

Pur rispettando il principio della separazione di poteri tra organi elettivi e gestionali ho ricoperto l'incarico di vicesindaco e Assessore utilizzando e incrementando anche le mie competenze più strettamente "amministrative", dando il mio contributo oltre che nella formulazione degli indirizzi anche nella individuazione di soluzioni tecniche, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'esperienza nel ruolo di decisore politico e organo di indirizzo ha rafforzato le mie competenze nel settore delle politiche del lavoro e delle attività produttive. Fondamentali i momenti di concertazione con le parti sociali nella definizione degli indirizzi per lo sviluppo del territorio e per la soluzione delle crisi aziendali.

L'interlocuzione e il confronto continuo con gli Assessorati regionali di riferimento, Lavoro e Sviluppo economico ha caratterizzato il mio mandato, questa modalità di lavoro oltre a consentire il raggiungimento di importanti risultati ha incrementato le mie conoscenze relazionali, giuridiche e amministrative.

Importante è stato il lavoro politico e amministrativo svolto dal mio Assessorato per la sottoscrizione nel dicembre 2014 di un Accordo di programma tra Comune di Rieti, Regione Lazio e MISE per un *Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale* del Sistema produttivo locale di Rieti con uno stanziamento di 16 milioni di euro.

Su delega del sindaco ho partecipato ai lavori del Consiglio delle autonomie locali (CAL), istituito presso il Consiglio regionale in attuazione dell'articolo 123, quarto comma, della Costituzione e degli articoli 66 e 67 dello Statuto

PROVINCIA di RIETI, Via Salaria 3, Rieti

dal 8/06/2012 in aspettativa senza assegni per mandato amministrativo

dal 13/05/2008 – VI Settore– responsabile del servizio programmazione in materia di Fonti Energetiche

Con il consolidamento del servizio energia e il suo incardinamento nell'ambito del settore ambiente come responsabile del servizio ho gestito tutte le procedure di autorizzazione unica e tutte le conferenze di servizio indette nell'ambito dei singoli procedimenti autorizzativi.

dal 31/12/2007 è cat. D - D3

dal 02/07/2007 in servizio presso la Direzione Generale – servizio energia

Il servizio è stato istituito a seguito della delega da parte della Regione Lazio alle amministrazioni provinciali del rilascio dell'autorizzazione unica di cui all'articolo 12 del decreto legislativo n. 387/2003 avvenuto con legge regionale legge regionale 23 novembre 2006, n. 18.

Su mandato della Presidenza mi sono occupata dell'organizzazione della struttura e della redazione delle linee guida, in una fase in cui l'incertezza del quadro normativo dovuta anche all'assenza delle linee guida regionali e le numerose richieste dei soggetti proponenti dovute agli incentivi nazionali, hanno sottoposto l'amministrazione a pressioni notevoli da parte di interessi contrastanti.

dal 07/11/2005 in servizio presso il III Settore – Formazione Professionale

Tra le altre attività ho affiancato il Direttore nella gestione amministrativa dell' Istituzione formativa, l'ente strumentale della Provincia di Rieti che gestisce i Percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

dal 1.01.05 è cat. D-D2

27.02.04 è responsabile del servizio Gestione Giuridica del personale e relazioni sindacali

Ho consolidato l'esperienza in questo ambito come responsabile del servizio. In particolare ho supportato il dirigente nella definizione delle politiche del personale e ne ho curato l'attuazione. Mi sono occupata di selezione, reclutamento, formazione, sviluppo professionale, organizzazione delle competenze. Ho supportato il dirigente nella gestione delle procedure di mobilità del personale, interna ed esterna. Ho curato gli adempimenti relativi alle relazioni sindacali e la gestione della contrattazione integrativa.

dal 31/12/2002 è assunta in servizio di ruolo in qualità di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 presso il I settore – Gestione Giuridica del personale e relazioni sindacali

Ho coadiuvato il Dirigente:

- nella gestione di tutti gli aspetti che riguardano l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la gestione delle risorse umane.

dal 01/12/2000 presta servizio presso il Centro per l'Impiego e l'Ufficio gestione giuridica del personale con un incarico di collaborazione con la qualifica di istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1

Agenzia Lazio Lavoro, Rieti - Viterbo

Novembre 2001- marzo 2002: ha rivestito il ruolo di Ricercatore nel Progetto "Analisi di implementazione dei Servizi per l'Impiego"

Ente di Formazione per l'Economia Sociale, Roma -Rieti

Marzo 2001- settembre 2001: Coordinatrice provinciale del Progetto Stage Estivi Aziendali Finanziato dalla Regione Lazio con il contributo del Fondo Sociale Europeo, promosso dall'Agenzia Lazio Lavoro, d'intesa con l'ufficio scolastico regionale e i Provveditorati agli Studi del Lazio, gestito da EFESO, Ente di formazione per l'Economia Sociale.(Docup. 97/99 obiettivo 2 misura 4.1.C Determinazione 1680/99)

Grandi Stazioni S.p.a. Roma

Anno 2000: ha prestato servizio in occasione del Giubileo presso il Settore Progetti Speciali e Comunicazioni

Nell'ambito di questa esperienza ho svolto funzioni di segreteria amministrativa e organizzativa.

Consiglio Regionale del Lazio, Roma

Maggio 1998 – aprile 2000: collaboratrice politica presso il Consiglio regionale del Lazio.

Ho coadiuvato il Consigliere regionale principalmente nelle seguenti attività: redazione di interrogazioni, comunicati, emendamenti, ordini del giorno e proposte di legge.

Laboratorio Ambiente, Rieti - Viterbo

Settembre 1997- aprile 1998: Coordinatrice dei corsi "Tecnico della garanzia e del controllo qualità" (500 ore) e "Tecnico del territorio esperto nella Valutazione di Impatto Ambientale" (900 ore) organizzati da Laboratorio Ambiente in collaborazione con la Regione Lazio nell'ambito del piano di intervento del Fondo Sociale Europeo ob. 2/1996

Regione Lazio, Rieti

Novembre 1992 -giugno 1993

Coordinatrice e Insegnante di Italiano nel corso di alfabetizzazione per extra-comunitari, nell'ambito del piano di intervento della Regione a favore degli immigrati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2006/2007 – 2007/2008 Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale)

ha conseguito il titolo "**post-universitario biennale di management pubblico**" valido quale requisito di ammissione al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale presso la scuola superiore della pubblica amministrazione ai sensi del D.P.C.M. 7/11/2005

Votazione: 60/60

Gennaio - giugno 2001 Università La Sapienza di Roma

Corso di perfezionamento in "Gestione e organizzazione territoriale delle risorse naturali" presso la Fondazione "Sabina Universitas" di Rieti, diretto dal Dipartimento di studi Geoeconomici, Statistici, Storici per l'Analisi Regionali – Facoltà di Economia, Università di Roma "la Sapienza".

1998 L.U.I.S.S. durata annuale

Corso di perfezionamento in Discipline parlamentari presso il Centro Studi sul Parlamento - Votazione: lodevole

Marzo 1996 Università La Sapienza di Roma

Laurea in Scienze Politiche indirizzo storico-politico
Votazione: 110/110 e lode

Luglio 1987 Rieti, Liceo Scientifico Statale "Carlo Jucci"

Maturità scientifica

Votazione: 57/60

CORSI E SEMINARI

31 gennaio 1-2-3- febbraio 2011 - Roma - CEIDA -Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali -

La riforma Brunetta e il DLgs. 150/09 in materia di lavoro pubblico

24 settembre 2010 Roma CEIDA -Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali

Il nuovo iter autorizzativo per la realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici ed eolici

9-10-11-12-13 Novembre 2009 Roma CEIDA -Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali -

Master in urbanistica e pianificazione del territorio (60/60)

16-17-18 Settembre 2009 Roma CEIDA - -Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali -

Corso "Energie rinnovabili: procedure e strumenti alla luce delle recenti evoluzioni normative" -

8 – 9 febbraio 2007 Bologna ISSEL – Formazione e consulenza per la P.A.-

La gestione del personale degli enti locali dopo la finanziaria

1- 2 aprile 2004 Roma ISSEL - – Formazione e consulenza per la P.A.-

Il nuovo contratto di lavoro delle Regioni e degli EELL

19 marzo 2004 Roma EN Powering

Il nuovo codice in materia di trattamento dei dati personali: come applicare la Privacy

30 marzo 2004 Viterbo Gierre servizi s.r.l.

Il codice della privacy – effetti nelle Pubbliche Amministrazioni

25 giugno 2004 Roma Garante per la protezione dei dati personali

La protezione dei dati personali nella Pubblica Amministrazione

24 – 25 Settembre 2004 Rimini Maggioli

La gestione del personale nel settore pubblico: percorsi comuni con il settore privato per un reciproco sviluppo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze digitali Uso professionale pacchetto Microsoft office

Competenze comunicative Possiede buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza professionale, amministrativa e politica

Competenze organizzative e gestionali Possiede elevate capacità organizzative nel lavoro di squadra anche con capacità di leadership
Attraverso l'esperienza maturata nei diversi ambiti ho sviluppato capacità di interazione verticali e orizzontali sempre con l'obiettivo di dare risposte efficaci all'esterno coerenti con gli indirizzi ricevuti e con l'interesse della collettività. La gestione del personale delle diverse strutture di cui sono stata responsabile mi ha consentito di sviluppare capacità gestionali, organizzative e motivazionali rispetto ai miei collaboratori, tese a favorire lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.
La gestione di procedimenti complessi e l'esperienza lavorativa e istituzionale nei tre livelli istituzionali (Provincia, Comune e Regione) mi ha dato la possibilità di affrontare stesse tematiche e stesse criticità da punti di vista diversi, consolidando le mie capacità di analisi e di sintesi e rafforzando le mie competenze trasversali in particolare relazionali e di collaborazione istituzionale.

Competenze professionali Possiede buone capacità di analisi, interpretazione, elaborazione e sintesi maturata nella attività amministrativa, gestionale e di indirizzo svolta in ambito professionale e politico-amministrativo

Nell'ambito delle diverse esperienze lavorative e istituzionali, ho acquisito una elevata e specifica conoscenza delle problematiche attinenti alle materie giuridico – amministrative in relazione sia alla materia trattate che alla competenza dell'Ente di appartenenza.

L'interesse sempre avuto nelle materie giuridiche e in particolare nel procedimento amministrativo mi ha sempre spinto allo studio delle materie trattate, le più diverse, con la stessa curiosità.

In riferimento alle problematiche affrontate nei diversi contesti lavorativi ho acquisito una spiccata capacità di analisi delle criticità, valutazione e approfondimento delle questioni, capacità di una loro rappresentazione e conseguente individuazione di soluzioni. Ho inoltre acquisito capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili ponendo sempre attenzione al rapporto costi e benefici delle soluzioni individuate.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Emanuela Pariboni ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma, 20/08/2024

F.to
Emanuela Pariboni