

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FRANCESCO PEPPONI

Cellulare:

fpepponi@regione.lazio.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

05-2008 →

Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma

Pubblica amministrazione

Funzionario ruolo tempo pieno cat. D2 matr. 13071

Con Atto di Organizzazione n. G07848 del 22/06/2021 il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste (ora Direzione Regionale Agricoltura e della Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste) mi ha conferito la Posizione Organizzativa di II^a fascia " Produzioni zootecniche" istituita nell'ambito della Direzione stessa, attualmente in proroga fino al completamento della fase di riorganizzazione dell'amministrazione.

Con Atto di Organizzazione n. G13774 del 19/11/2020 il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura, promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca mi ha conferito la Posizione Organizzativa di II^a fascia "Interventi per lo sviluppo e l'innovazione della zootecnica regionale" istituita nell'ambito della Direzione stessa.

Dal 24/06/2019 al 23/11/2020 presta servizio presso l'Area Decentrata Agricoltura Lazio Nord sede di Viterbo e svolge la funzione di Responsabile di Procedimento di progetti afferenti alle misure strutturali del PSR 2014-2020 e referente per le attività inerenti il rilascio ed il rinnovo dei certificati di abilitazione per l'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari.

Con Determinazione n. G07853 del 10 giugno 2019 mi è stato conferito l'incarico di responsabile unico del procedimento (RUP) della gara comunitaria per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di Comunicazione integrato del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020.

Con Atto di Organizzazione n. G06510 del 15/05/2017 il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca mi ha conferito l'Alta Professionalità "Attuazione Programmi di Comunicazione e Promozione. Attuazione Misure 1 e 2 Programma Sviluppo Rurale" istituita nell'ambito della Direzione stessa; l'incarico si è concluso il 15/05/2019.

Con Atto di Organizzazione n. G04919 dell'11/04/2014 il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca mi ha conferito la Posizione Organizzativa di 1^a fascia denominata "Funzioni delegate", istituita nell'ambito della Direzione stessa, con il compito di curare la predisposizione degli atti necessari al conferimento di funzioni delegate od attribuite agli Enti Locali, di svolgere attività di verifica, supporto e coordinamento relativamente alle funzioni delegate agli Enti Locali, rilevando le richieste di intervento e predisponendo ogni strumento di supporto ritenuto necessario. L'incarico ha avuto decorrenza dall'11/04/2014 fino al

15/05/2017 (a seguito di proroga con Atto di Organizzazione n. G04624 del 10/04/2017).

Con Atto di Organizzazione n. A03658 del 27/04/2012 il Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio mi ha conferito un incarico di Alta Professionalità di 2^a fascia con decorrenza 30/04/2012; l'incarico si è concluso il 10/04/2014.

Con Atto di Organizzazione n. A3992 dell'11/04/2011 il Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio mi ha conferito un incarico di Alta Professionalità di 3^a fascia con decorrenza 01/04/2011; l'incarico si è concluso il 30/04/2012.

Supervisione dei Gruppi di Azione Locale nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR 2014/2020 (Determinazione n. G16270 del 13/12/2018).

Funzionario di riferimento per le misure 1 e 2 del PSR 2014-2020 dal 09/08/2017 (Atti di Organizzazione n. G11422 del 09/08/2017 e n. G14337 del 09/11/2018) al 15/05/2019.

Redazione bandi ed istruttoria dei progetti della misura "Promozione nei paesi terzi" dell'OCM vino.

Responsabile di procedimenti di valutazione di progetti afferenti a misure strutturali del PSR 2014-2020 di importo superiore ad € 500.000,00 (Atto di Organizzazione n. G07017 del 18/05/2017).

Istruttoria e revisione delle domande di sostegno e di pagamento per la misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR 2014-2020. Le basi giuridiche di questa attività sono le seguenti: piano degli interventi di cui alla Det. G02630 del 06/03/2017 e ss.mm.ii..

Istruttoria domande di pagamento saldo finale delle misure 4.3 e 4.4 "Interventi a titolarità del GAC – spese di gestione e funzionamento" dell'Asse IV del FEP 2007-2013. Le basi giuridiche di questa attività sono le seguenti: Regolamenti (CE) n. 1198/2006 e n. 498/2007 e Manuale delle procedure per l'Asse IV – Fondo Europeo della Pesca 2007/2013 di cui alla Determinazione Dirigenziale 4 aprile 2013, n. A02553 e ss.mm.ii.

Istruttoria e revisione delle domande di sostegno e di pagamento per le misure 321 (Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale) e 322 (Sviluppo e rinnovamento dei villaggi rurali) del PSR 2007-2013 Asse III. Le basi giuridiche di questa attività sono le seguenti: disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento di cui alla D.G.R. 412 del 30/05/2008 e ss.mm.

Controllo di II livello sulla ammissibilità ed eleggibilità delle spese relative alla Misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR 2007-2013. Le basi giuridiche di questa attività sono le seguenti: piano degli interventi di cui alla D.G.R. 964 del 22/12/2008, Det. C0303 del 20/02/2009 e ss.mm.

Istruttoria e revisione delle domande di pagamento per la misura 4.3.1 "Gestione dei GAL, animazione ed acquisizione di competenze" e 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" del PSR 2007-2013 Asse IV Leader. Le basi giuridiche di questa attività sono le seguenti: manuale delle procedure di cui alla D.G.R. 283 del 17/06/2011 e ss.mm. e Det. A07543 del 23/07/2012.

Gestione delle attività connesse alle utenze macchine agricole (UMA) (dal 01/09/2013 al 14/05/2017). Le basi giuridiche di questa mansione sono le seguenti: D.M. 454 del 14/12/2001; D.G.R. 843/2003 e successive modifiche; L.R. 14/1999. Il lavoro consiste nel coordinare l'attività dei comuni che provvedono ad assegnare il carburante in riduzione di accisa alle aziende agricole richiedenti: risposta a quesiti di interpretazione delle norme da applicare, sul funzionamento dell'applicativo informatico in uso, gestione delle utenze sullo stesso, controlli sulle assegnazioni e sull'attività istruttoria svolta dai funzionari comunali, formazione dei nuovi addetti, ecc.

Il Comune di Rieti ha rilasciato al sottoscritto in data 04/04/2016 un'attestazione di benemeranza per l'attività svolta in materia di UMA a beneficio dello stesso.

Gestione delle attività connesse al rilascio delle certificazioni della qualifica di CD e IAP (dal 01/09/2013 al 14/05/2017). Le basi giuridiche di questa mansione sono le seguenti: L. n. 604/1954; D.Lgs. 99/2004; D.Lgs. 101/2005; L.R. 14/1999 e Det. G04159/2015. Il lavoro consiste nel coordinare l'attività dei comuni che rilasciano le certificazioni della qualifica di CD e IAP alle aziende agricole richiedenti: risposta a quesiti di interpretazione delle norme da applicare, controlli sull'attività istruttoria svolta dai funzionari comunali, formazione dei nuovi addetti, ecc.

Il sottoscritto ha redatto le disposizioni regionali per il rilascio delle certificazioni di IAP e CD, approvate con Determinazione dirigenziale G04159 del 10 aprile 2015.

Attività di ispettore fitosanitario di cui alla L.R. 20/1996 e al D. Lgs. 214/2005, qualifica attribuita con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico e Occupazionale C1815 del 29/07/2008 (tesserino n. 081 Regione Lazio); nell'ambito di tale attività il sottoscritto, svolge con cadenza mensile il servizio di ispezioni fitosanitarie sui vegetali in import-export presso l'aeroporto di Fiumicino ed i turni di monitoraggio annuale per il controllo dell'*Anoplophora chinensis*.

Referente regionale per quanto riguarda gli adempimenti relativi al settore Quote Latte e coordinamento delle relative attività operate dagli uffici decentrati provinciali dal 2012 fino al 31/03/2015. Le basi giuridiche di questa mansione sono le seguenti: L. 119/2003 e ss.mm.; D.M. 31/07/2003 e ss.mm.

Controlli nell'ambito del P.S.R. Lazio. Con provvedimenti vari del Direttore Regionale Agricoltura sono stato nominato più volte componente di commissioni per la verifica del mantenimento degli impegni post-pagamento finale dei beneficiari del PSR Lazio 2000-2006 e del PSR Lazio 2007-2013, sia nell'ambito del campionamento annuale previsto dalle normative comunitarie, sia a seguito di segnalazioni della Guardia di Finanza o di altri organi inquirenti. Ho effettuato anche controlli in loco e controlli nell'ambito dei programmi Leader.

Coreferente regionale per i rapporti con l'ufficio del contenzioso comunitario dell'organismo pagatore AGEA dall'11/06/2012 al 24/06/2019.

Fino al 31/08/2013 ho svolto l'attività istruttoria relativa ai ricorsi gerarchici indirizzati al Direttore della Direzione Regionale Agricoltura.

Fino al 31/08/2013 ho svolto mansioni di controllo e monitoraggio dell'ARSIAL. L'attività posta in atto in tale ambito riguardava un controllo degli atti a carattere generale prodotti dall'ARSIAL, quali i Regolamenti previsti dallo Statuto e alcuni atti del presidente dell'Agenzia (quelli con i quali si adottano o si autorizzano provvedimenti relativi all'attuazione dei programmi di attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), della L.R. n. 2/1995, ovvero si assegnano al direttore generale obiettivi che comportano spese vincolanti il bilancio per oltre un anno).

Fino al 31/08/2013 ho svolto l'attività istruttoria relativa al rilascio delle attestazioni di terreno abbandonato da oltre cinque anni (comma 5 dell'art. 10 del D. Lgs. 28/2011, D.M. 05/05/2011 All. 3-A punto g) e art. 4 della Legge n. 440/1978).

Nel marzo 2010 ho provveduto a redigere la dichiarazione da presentare alla Commissione Europea a conclusione dell'intervento del Programma Comunitario Leader + 2000-2006 Lazio (FEAOG) ed agli adempimenti connessi (verifiche, audit, controlli a campione di III livello, stesura della relazione di accompagnamento, controdeduzioni alle osservazioni della Commissione).

- Date (da – a) 01-2000 → 04-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Provinciale Coltivatori Diretti e Impresa Verde Tuscia srl (CAA Coldiretti), Via F. Baracca 81 – 01100 Viterbo
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria – Servizi alle imprese agricole
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Zona di Tarquinia (VT), consulenza ed assistenza alle aziende agricole ed ai cittadini in ambito fiscale, previdenziale, assistenziale, PAC e Sviluppo Rurale; assistenza alle parti nei contratti di affitto di fondo rustico; attività sindacale.

- Date (da – a) 11-1996 → 12-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Provinciale Coltivatori Diretti, Via F. Baracca 81 – 01100 Viterbo
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria – Servizi alle imprese agricole
- Tipo di impiego collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità consulenza ed assistenza alle aziende agricole in ambito PAC, Sviluppo Rurale ed Agroambiente; contenzioso PAC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/07/2023 → 31/12/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PNRR - corso base

- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 01/07/2023 → 31/12/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 05/01/2022 → 30/06/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 01/10/2020 → 05/10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenza digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 01/10/2020 → 05/10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenza digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 01/10/2020 → 05/10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice Privacy ai tempi del GDPR
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 15/04/2021 → 28/04/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure autorizzative e strumenti amministrativi
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 12/11/2020 → 23/02/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SICER (Atti amministrativi, Bilancio, Economato, Controllo di gestione e strategico, Ciclo passivo, Ciclo Attivo, BUR)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 30/11/2020 → 30/01/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze digitali per la PA: Area 5 – Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 21/04/2020 → 31/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Microsoft Excel (Office 365)
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 21/04/2020 → 31/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Microsoft Powerpoint (Office 365)
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 06/04/2020 → 31/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 21/04/2020 → 12/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online “Digital Mindset (Office 365)”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 21/04/2020 → 12/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online “Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 06/04/2020 → 12/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online “Microsoft Word (Office 365)”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 19/03/2020 → 15/06/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online “Lavorare in Smart Working per il personale della Regione Lazio”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 03/02/2020 → 03/02/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso World Café: Percorsi di Coprogettazione in Regione Lazio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 17/12/2018 → 17/12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy corso approfondito
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 22/02/2017 → 22/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR Aeroporti di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza per gli operatori aeroportuali
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 08/02/2017 → 08/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR Aeroporti di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online “Airsides Safety”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 01/09/2016 → 01/09/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 05/02/2016 → 05/02/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line “la prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 28/09/2015 → 29/09/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno; lavorare bene in team
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 19/12/2012 → 06/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento per gli ispettori fitosanitari già abilitati
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 14/11/2012 → 14/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore Quote Latte. Aggiornamento destinato ai tecnici delle Regioni Centro-Sud concernente le modalità di gestione e trattamento delle anomalie sulla resa produttiva
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 26/03/2012 → 26/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione ADR Aeroporti di Roma

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza per gli operatori aeroportuali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21/03/2011 → 01/04/2011 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Euro-progettazione e gestione dei programmi operativi regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12/05/2010 → 19/05/2010 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Apprendimento Software Gis</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20/04/2010 → 06/05/2010 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il regime di responsabilità e dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche dopo la legge Brunetta 15/09</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/02/2010 → 11/03/2010 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il responsabile del procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/09/2009 → 04/11/2009 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Bilancio e sistema di controllo e vigilanza degli Enti Regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22/07/2009 → 22/07/2009 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>GPS (Global Positioning System)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07/04/2009 → 23/04/2009 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Istruttoria, redazione ed emanazione di atti amministrativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno formativo 2009 ASAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso ECDL – La patente europea del computer</p>

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Certificato ECDL (24/09/2009)

16/09/2008 → 18/09/2008

ASAP

Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e successive modifiche)

26/05/2008 → 26/06/2008

ASAP

Corso di formazione per ispettori fitosanitari

Ispettore fitosanitario (29/07/2008)

24/11/1988 → 27/06/1996

Università degli Studi della Tuscia, facoltà di Agraria, corso di laurea in Scienze Agrarie

Agronomia e coltivazioni, Entomologia e patologia vegetale, Economia e politica agraria, Estimo rurale, Costruzioni rurali, Zootecnica, Chimica agraria, Genetica Agraria, Botanica, Matematica

Dottore in Scienze Agrarie (110/110 e lode)

Laurea specialistica

09/1983 → 07/1987

Liceo Scientifico P. Ruffini Viterbo

Matematica, Fisica, Scienze, Italiano, Latino, Lingua francese

Diploma di Maturità Scientifica (52/60)

Diploma di scuola secondaria superiore

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Notevole esperienza nel contatto e nella ricezione del pubblico (con particolare riferimento al mondo agricolo), acquisita in quasi 12 anni di attività di sportello presso Coldiretti; capacità di relazionare con le componenti del mondo agricolo e gli enti locali (attività sindacale svolta presso Coldiretti)

Capacità di organizzare un team che gestisce grosse moli di lavoro anche in condizioni difficili, scadenze ravvicinate, ecc. (maturata come responsabile di zona Coldiretti dello sportello di Tarquinia per 8 anni, un ufficio che curava, per dare un'idea dei numeri, oltre 600 fascicoli aziendali ed oltre 500 denunce dei redditi)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei più comuni programmi applicativi informatici, internet e sistemi GIS, capacità di assemblaggio hardware ed installazione sistema operativo ed applicativi, capacità di effettuare le operazioni di manutenzione meno complesse su fotocopiatrici, fax, ecc. (esperienze maturate negli anni di lavoro presso Coldiretti)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Pittura ad olio (autodidatta)
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo, conseguita nella II sessione 1996 dell'esame di stato presso l'Università degli Studi della Tuscia;</p> <p>iscrizione all'Albo degli Agronomi, ordine provinciale di Viterbo, dall'8 aprile 1997 (n. 125);</p> <p>punteggio annuale finale di valutazione negli ultimi 3 anni (2021-2022-2023) pari a 100;</p> <p>la tesi di laurea, dal titolo "Ricostituzione e valorizzazione dell'ecotipo di pomodoro Scatolone di Bolsena", fa parte della bibliografia di riferimento dei Piani di Sviluppo Rurale della Regione Lazio 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020;</p> <p>servizio di leva svolto nell'Aeronautica Militare dal 01/05/1990 al 30/04/1991 con specializzazione tlc (telecomunicazioni); congedato col grado di 1° Aviere.</p> <p>Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.</p>

Roma, 16/04/2024

FIRMA