



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **PERLA Gianluca**

Telefono uff 065168
338-2291075

Fax 065168

E-mail gperla@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Sesso Maschile

Attuale Incarico Ricoperto

Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^ fascia "Comunicazione e PNRR" Atto di organizzazione G07509 del 7/6/2024

Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema,
Audiovisivo e Sport, Servizio "Staff coordinamento di Direzione, comunicazione,
oratori e PNRR"

Giugno 2024

Supporto tecnico amministrativo alla Direzione ,dalla programmazione economica, al Bilancio ai flussi dei documenti dall'anticorruzione alla trasparenza .

Applicazione della legge n. 13/2001 sugli oratori. Supporto sui fondi PNRR e fondi europei a gestione diretta.

Referente della Regione Lazio come Regione capofila di 9 regioni nella Attuazione del Piano di comunicazione nell'ambito dell'intervento denominato "Via Francigena – Azioni trasversali" scheda 33 - Piano Sviluppo e Coesione - Decreto MiTur del 06/03/2024, prot. 6665/24, di approvazione della scheda progettuale.

Comunicazione Istituzionale e rapporti con Lazio Crea per quanto riguarda il sito Visit Lazio ai fini di miglioramento del prodotto turistico Lazio.

Procedure e atti propedeutici agli affidamenti diretti ai sensi articolo 50, comma 1 lettera B) del Dlg.s 36/2023

Comunicazione Unitaria dei tre fondi Europei a gestione Regionale.

Esperienza Professionale	FUNZIONARIO SPECIALISTA AREA ECONOMICA (CAT.D5)
Date	Aprile 2024
Datore di lavoro	Regione Lazio Direzione Regionale “ Affari della Presidenza , Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport”- Area Affari Generali , Oratori ,Coordinamento di Direzione, e PNRR
	Supporto tecnico amministrativo alla Direzione ,dalla programmazione economica, al Bilancio ai flussi dei documenti dall’anticorruzione alla trasparenza .
	Applicazione della legge n. 13/2001 sugli oratori. Supporto sui fondi PNRR e fondi europei a gestione diretta.
	Referente della Regione Lazio come Regione capofila di 9 regioni nella Attuazione del Piano di comunicazione nell’ambito dell’intervento denominato “Via Francigena – Azioni trasversali” scheda 33 - Piano Sviluppo e Coesione - Decreto MiTur del 06/03/2024, prot. 6665/24, di approvazione della scheda progettuale.
	Comunicazione Istituzionale e rapporti con Lazio Crea per quanto riguarda il sito Visit Lazio ai fini di miglioramento del prodotto turistico Lazio.
	Comunicazione Unitaria dei tre fondi Europei a gestione Regionale.
Esperienza Professionale	
Date	Dal settembre 2022 a Febbraio 2024
Datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Istruzione ,Formazione e Politiche per l’Occupazione Area Predisposizione Interventi
Posizione ricoperta	Funzionario Specialista Area Economica (Cat.D5)
Principali attività e responsabilità	Contribuito all’elaborazione del protocollo d’intesa tra la Regione e l’Ordine dei Consulenti del Lavoro per asseverare al fine di certificazione la regolarità delle imprese nella gestione dei rapporti di lavoro con riguardo alla normativa sul lavoro minorile ed il lavoro nero.
	Partecipato insieme al Direttore dell’area predisposizione interventi presso il Cnel in rappresentanza della Regione Lazio all’incontro con la Direzione competente della Commissione europea , Anpal e altre regioni ad un confronto sulle forme attuative del FSE+ insieme al PNRR.
	Supporto tecnico all’Assessore nell’incontro con le categorie datoriali e i sindacati sulle tematiche dei lavori di pubblica utilità e cittadinanza attiva nelle aree di crisi di Frosinone e Rieti.
	Monitoraggio del contratto Open Hub finanziato da FSE+ con l’obiettivo di animare economicamente ed anche socialmente i territori delle 4 province del Lazio (esclusa Roma) sotto l’aspetto della formazione, dell’opportunità sia ai lavoratori che alle imprese ,con eventi e workshop e servizi alla persona. Nello specifico verificato anche in loco l’apertura dell’hub di latina.
Date	28.8.2018 – 6 7.2022
Datore di lavoro	Consiglio regionale del lazio – Commissioni Consiliari
Posizione ricoperta	Funzionario Specialista Area economica (cat. D5)
Principale attività e responsabilità	Elaborato Mozioni, ordini del giorno, interrogazioni, emendamenti al Bilancio , accesso agli atti ,incontrato associazioni di categoria e cittadini ascoltandoli nelle loro problematiche e formulare soluzioni amministrative.
	Partecipato come uditore a commissioni consiliari. su problemi specifici nel settore del sisma 2016, ambiente , contabilità pubblica , sanità , sociale, cave.
Date	31.10.2015 – 27.08.2018
Datore di lavoro	Roma Capitale –Dipartimento Transizione Digitale ed Innovazione Tecnologica

Posizione ricoperta	Funzionario Economico (Cat.D4)
Principali attività e responsabilità	<p>Rup anagrafe della prestazione del Comune di Roma .</p> <p>Referente dell'ufficio comunicazione e trasparenza del dipartimento adempiendo agli obblighi del decreto 33 del 2013 come modificato d.lgs 97/2016 .</p> <p>Ideato ed Elaborato in team un sistema software di monitoraggio di tutte le scadenze relative agli obblighi della trasparenza.</p> <p>Referente per i vari tipi di accesso documentale , civico e FOYA.</p>
Date	30.10. 2013 – 30.10.2015
Datore di lavoro	Roma Capitale - Assemblea Capitolina
Posizione ricoperta	Funzionario Economico
Principali attività e responsabilità	<p>Elaborato Mozioni, ordini del giorno, interrogazioni, emendamenti al Bilancio , accesso agli atti ,incontrato associazioni di categoria e cittadini ascoltandoli nelle loro problematiche e formulare soluzioni amministrative.</p> <p>Partecipato come uditor a commissioni consiliari. su problemi specifici nel settore del commercio , ambiente , contabilità pubblica , tutela animale , sociale.</p>
Date	01.02.2011 – 30.10.2013
Datore di lavoro	Roma Capitale – Direzione Ufficio Elettorale
Posizione ricoperta	Funzionario Economico – Responsabile Staff Direttore
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinato lo staff del direttore dell'anagrafe ed elettorale.</p> <p>Partecipato a tutte le fasi delle operazioni elettorali sia delle regionali 2013 che delle comunali 2013 dall'assegnazione e ripartizione dei fondi , alla logistica , alla tenuta degli albi di presidenti e scrutatori , all'organizzazione operativa nei giorni delle elezioni.</p> <p>Responsabile del progetto per sensibilizzare i cittadini comunitari al voto pubblicizzandolo al fine dell'iscrizione propedeutica nell'apposito registro.</p>
Date	01.05.2008 – 7.1.2011
Datore di lavoro	Roma Capitale –Assessorato Tutela Ambientale e del Verde , Decoro urbano , Protezione civile e ufficio Tutela e benessere Animali
Posizione ricoperta	Funzionario Economico – Posizione Organizzativa
Principali attività e responsabilità	<p>Assegnato di concerto con l'assessore , ai componenti dello staff compiti e mansioni in cui è suddivisa l'attività di competenza dell'assessorato con continue verifiche e monitoraggio dello stato delle stesse.</p> <p>Funzione di front office dell'assessorato come punto di primo ascolto della città sui problemi di competenza e sollecitando le soluzioni con copioso carteggio amministrativo che in molti casi ha portato a soluzione dei problemi segnalati. Verifica degli atti amministrativi dell'assessore sotto l'aspetto amministrativo e contabile .</p> <p>Collaborato alla relazione previsionale programmatica annuale , richieste del fondo di riserva , bilancio previsionale di competenza, analisi degli atti di rendicontazione , delibere di giunta o di consiglio, e lo snellimento delle procedure per sbloccare i pagamenti per alcuni servizi vitali per la cittadinanza.</p>

Report sulla gestione del dipartimento al fine di una redistribuzione , razionalizzazione e migliore allocazione della spesa evidenziando sprechi e criticità.

Curato rapporti con gli organi istituzionali, in particolare con i consiglieri per calibrare meglio l'iniziativa dell'Assessorato sui problemi della città con emendamenti condivisi,;con gli altri assessorati per coordinare iniziative comuni (commercio per quanto riguarda il progetto bike sharing) al fine di avere una sinergia utile alla risoluzione dei problemi.Con le istituzioni nazionali elaborando progetti (ministero ambiente, fondi Cipe, Fondi Arcus) o europee finalizzati alla ricerca di finanziamenti nelle tematiche dell'ambiente e dei trasporti (mobilità sostenibile, botticelle, misure di compensazione territoriale casaccia)

Date	02.08.2004 – 30.04.2008
Datore di lavoro	Roma Capitale – Ragioneria Generale
Posizione ricoperta	Istruttore Direttivo di Ragioneria (ex 7 livello)
Principali attività e responsabilità	Verifica di regolarità contabile e finanziaria degli atti di spesa (impegno , liquidazione e mandati) e di entrata (accertamento ed incassi) , uso del programma contabile sap per report ai fini anche dei carichi di lavoro all'interno degli uffici e collaborazione con le altre aree della Ragioneria dal controllo gestione alla programmazione del Bilancio.
Date	15.5.2000-15.5.2001 1.2.2002 – 1.8.2004
Datore di lavoro	Arsial – Regione Lazio
Posizione ricoperta	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Istruttoria delle domande per il conseguimento di fondi PSR, dall'analisi dei requisiti formali all'innovazione dei progetti Collaborato in team in progetto innovativi su richiesta del Presidente di Arsial al fine di proporre modelli di agricoltura ad alta redditività, referente per il cooperativismo agricolo della regione : Dalle problematiche alle opportunità alle nomine negli organismi di controllo. Collaborato all'Organizzazione di Eventi di Promozione patrocinati da Arsial. Analizzato i bilanci di società finanziate da Arsial ai fini della solvibilità delle stesse.

Date	1.12.1998 -1.9.2003
Datore di lavoro	Dottori commercialisti Lalle – Renzini – Maneschi
Posizione ricoperta	Triennio di praticantato da dottore commercialista
Principali attività e responsabilità	<p>Registrazione della prima nota in partita doppia, redazione dei verbali dei collegi sindacali, problematiche fiscali sulla disciplina dei beni usati, utilizzo del programma contabile Buffetti Bridge.</p> <p>Riconciliazione contabile dei c/c bancari, compilazione dichiarazione IVA, compilazione modello 730 e predisposizione ICI, emissione fatture attive.</p> <p>Relazione al Bilancio da parte del Collegio Sindacale. Operazioni di Chiusura Bilancio.</p>

Date	2.7.1991 – 2.10.1992
Datore di lavoro	Ministero Difesa
Posizione ricoperta	Sottotenente
Principali attività e responsabilità	Comandante di Plotone e per un periodo di compagnia congedato con note caratteristiche Eccellenti

ISTRUZIONE

Data	15.7.1989
Titolo	Diploma di maturità tecnica commerciale Igea

Data	2.6.1997
------	----------

Titolo	Laurea in Economia e commercio . Università “La Sapienza” di Roma – Materia Tecnica Industriale e commerciale con la tesi Teleassegno:un ipotesi di sostegno e sviluppo della PMI attraverso un diverso utilizzo del sistema TV e dei mercati finanziari Relatore Ch.mo Prof. Gaetano Maria Golinelli
--------	--

FORMAZIONE POST LAUREA

Anno accademico 2017/18

Master universitario di II livello .Università Unicusano in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione con una tesi sugli effetti della nuova normativa della trasparenza e anticorruzione sulla governance nella pubblica amministrazione .Voto 108/110 Relatore Ch.mo Professore Gerardo Soricelli

FORMAZIONE

Anno Aprile 2002 –Marzo 2003 **Master annuale** in Giurista del settore dell’informazione e della comunicazione presso Istituto Arturo C. Jemolo con elaborato finale ritenuto meritevole

Anno 2016 Attestato di formazione di 20 ore rilasciato Istituto Arturo carlo Jemolo in materia di accesso civico e trasparenza

	<p>Anno 2017 Attestato di formazione rilasciato dalla Città Metropolitana di Roma sui nuovi piani per la prevenzione della corruzione e la trasparenza negli enti locali</p> <p>Anno 2017 Attestato di formazione di 10 ore rilasciato da Roma Capitale per i referenti in materia di trasparenza ed accesso civico</p> <p>Anno 2023 giugno-dicembre corso erogato da Lazio Crea con attestato su tematiche in materia di prevenzione e trasparenza</p> <p>Anno 2023 Agosto-dicembre corso erogato da Lazio Crea con attestato su delle tematiche in materia di PNRR</p> <p>Anno 2024 Giugno-dicembre corso erogato da Lazio Crea con attestato su delle tematiche in materia di Privacy – percorso generale (durata 5 ore)</p>
Iscrizioni ad Albi Professionali	Iscritto all'Albo Nazionale degli Organismi indipendenti (OIV)al numero 8465 del 17 gennaio 2024
Capacità e competenze personali Lingue straniere	<p>Inglese e Francese</p> <p>Discreta capacità di ascolto e di lettura , sufficiente l' interazione orale.</p>
Capacità e competenze informatiche	Patente ECDL (European Computer Driving licence) conseguita 2.3.2007
Altre capacità e competenze	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni interdisciplinari e con modalità varie. Considerevoli capacità organizzative, acquisite negli incarichi di coordinamento e negli incarichi di supporto a Direzioni e Assessori
ATTIVITA' ISTITUZIONALI	<p>Gli sono stati affidati altri incarichi istituzionali (retribuiti e non) in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membro della commissione prevista dall Avviso Pubblico finalizzato alla selezione di "Iniziative per l'ottantesimo anniversario dell'eccidio delle Fosse Ardeatine" determina G 3035/2024 2. Membro della commissione prevista con L.R.Lazio del 13-6-2001 n.13 "sul riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli Oratori" nominato con DPR n. 7933 del 14-3-2024 3. Membro Commissione di valutazione dei progetti artistici - "Premio Donatella Colasanti e Rosaria Lopez" Contributi premiali per le Scuole e agli IeFP della Regione Lazio per la realizzazione di progetti contro la violenza di genere e il femminicidio in memoria di "DONATELLA COLASANTI E ROSARIA LOPEZ" Anno scolastico 2022-2023 4. Componente della Commissione con determina dirigenziale della Regione Lazio –Direzione Istruzione ,Formazione e Politiche dell'occupazione n.G14035 del 25/10/2023 per il bando denominato "Officine Municipali" rivolto ai Comuni del Lazio con fondi FSE+ 2021-2027 budget 3 milioni di euro; 5. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale della Regione Lazio –Direzione Istruzione ,Formazione e Politiche dell'occupazione n.G06255 del 10/5/2023 supporto tecnico amministrativo per le linee guida per iscrizione e tenuta dell'albo regionale delle cooperative di comunità; 6. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale della Regione Lazio –Direzione Istruzione ,Formazione e Politiche dell'occupazione n.16720 del 3/5/2023 per l'attuazione FSE+ (PR 2021-27) con PNRR e FSE+ (PN 2021-2027) anche finalizzato al Piano di Rigenerazione Amministrativa della Regione Lazio;-

7. Componente della Commissione con determina dirigenziale della Regione Lazio –Direzione Istruzione ,Formazione e Politiche dell'occupazione n.2817 del 3/2/2023 per il bando denominato “Lazio Accademy” con fondi FSE+ 2021-2027 budget 10 milioni di euro;
8. Componente della Commissione con determina dirigenziale della Regione Lazio –Direzione Istruzione ,Formazione e Politiche dell'occupazione n. del 2/3/2022 per il bando denominato “Sportelli d’ascolto” con fondi FSE+ 2021-2027 budget 2 milioni di euro;
9. Componente della Commissione con determina dirigenziale della Regione Lazio –Direzione Istruzione ,Formazione e Politiche dell'occupazione n.16350 del 24/11/2022 per il bando “sportivo-culturale per studenti ” con fondi FSE+ 2021-2027 budget 3 milioni di euro;
10. Componente designato da Arsial per il triennio 2002-04 nel consiglio d'amministrazione della scarl cincinnato di Cori (LT)
11. Componente designato da Arsial per il triennio 2002-04 nel collegio dei revisori della scarl le cerase di S.Angelo Romano (RM)
12. Componente designato da Arsial per il triennio 2002-04 nel consiglio d'amministrazione della scarl Florovivaistica del Lazio di Roma
13. Docente interno per programma contabile (sap) a dipendenti di Roma Capitale con determinazione dirigenziale di Roma Capitale n. del 4/10/2008
14. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale del Comune di Roma n 463 del 16/3/2009 supporto tecnico amministrativo per l'individuazione delle aree da riforestare,
15. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale del Comune di Roma n 1103 del 19/6/2009 elaborazione di convenzioni con associazioni no profit nel settore animale;
16. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale del Comune di Roma n 568 del 26/3/2009 supporto tecnico amministrativo per iter riprisitare la scuola giardinieri
17. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale del Comune di Roma n 448 del 11/3/2009 inquadramento tecnico contabile di tutte le attività svolte dall'ufficio diritti animali
18. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale del Comune di Roma n 28 del 14/1/2009 monitoraggio delle attività rispetto agli impegni di Bilancio 2008
19. Componente del comitato con determina dirigenziale del Comune di Roma n 2231 del 25/11/2009 progetto premio i risultati . Concorso indetto dal Ministero della Funzione Pubblica
20. Membro di commissione con determina dirigenziale del Comune di Roma n 1323 del 22/7/2009 rilascio autorizzazioni acque reflue
21. Componente del gruppo di lavoro con determina dirigenziale del Comune di Roma n 1280 del 3/1/2008 monitoraggio censimento e lotta ai murini
22. Componente nel 2008 del comitato istituito dalla Protezione civile nazionale per il controllo degli interventi straordinari sul fiume Tevere a seguito dell'emergenza del dicembre 2008

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Roma, 01/08/2024

Firma