



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Perri Daniela**
Telefono uff 06 - 5168 4013
E-mail **dperri@regione.lazio.it**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso Femminile

Attuale Incarico Ricoperto

Funzionario Specialista (esperto in economia e finanza) - Area dei Funzionari EQ – ex categoria D3-D7, presso l’Area “Affari generali, Coordinamento di Direzione, Oratori e PNRR” - Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport della Regione Lazio.
Titolare dell’incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia “Pianificazione e coordinamento delle attività connesse al Bilancio ed alla Programmazione economica, alla Prevenzione della corruzione, al Trattamento dei dati personali e agli incarichi delle P.O. per l’Agenzia Regionale del Turismo” (AO G08073 del 23/06/2021) presso l’Area Affari Generali della ex Direzione regionale Turismo (ex Agenzia regionale del Turismo) della Regione Lazio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio Via C, Colombo 212 00145 Roma

Esperienza professionale

Date Dal 16 maggio 2019 ad oggi, in relazione all’incarico Posizione Organizzativa di I^a fascia “Pianificazione e coordinamento delle attività connesse al Bilancio ed alla Programmazione economica, alla Prevenzione della corruzione, al Trattamento dei dati personali e agli incarichi delle P.O. per l’Agenzia Regionale del Turismo” (AO G05355 del 3/05/2019 e AO G08073/2021, svolgo le seguenti attività:

Lavoro o posizione ricoperti Gestione e coordinamento, in qualità di referente, degli adempimenti in materia di bilancio e di programmazione della spesa di competenza dell’ex Direzione regionale Turismo.
Monitoraggio dei capitoli di spesa attribuiti alla Direzione per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.
Gestione e coordinamento, in qualità di referente, delle attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi strategici e raccordo con la struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo.
Gestione e coordinamento delle attività relative al controllo di gestione, in qualità di referente della Direzione.
Supporto alla Direzione per la redazione del Piano Annuale Direzionale P.A.D. e del relativo monitoraggio.
Supporto alla referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione.
Gestione e coordinamento delle attività riguardanti i trasferimenti e i distacchi del personale della Direzione.

Gestione degli adempimenti in materia di valutazione della performance del personale della Direzione.

Raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali e con le Aree della Direzione, in materia di bilancio, programmazione economica, centrale acquisti e personale.

Gestione degli adempimenti, in qualità di Referente di Direzione, in materia di trattamento dei dati personali.

Gestione delle attività in materia di attribuzione delle Posizioni Organizzative

Supporto al Dirigente nei processi di particolare complessità amministrativa e nella gestione di criticità e attività trasversali connessi alle materie di competenza della Direzione.

Referente della Direzione in materia di Aiuti di Stato, per il SICER e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture.

Date Dal 16 maggio 2017 al 15 maggio 2019, in relazione all'incarico di Alta Professionalità: "Pianificazione e coordinamento delle attività connesse al Bilancio, al Controllo di gestione ed all'attuazione del Piano della Performance" (AO G06296 del 15/05/2017), ho svolto le seguenti attività:

Lavoro o posizione ricoperti Gestione e coordinamento, in qualità di referente, degli adempimenti in materia di bilancio e di programmazione della spesa di competenza dell'Agenzia regionale del Turismo.

Monitoraggio dei capitoli di spesa attribuiti all'Agenzia per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.

Gestione e coordinamento, in qualità di referente, delle attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi strategici e raccordo con la struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo.

Gestione e coordinamento delle attività relative al controllo di gestione, in qualità di referente dell'Agenzia.

Supporto alla Direzione per la redazione del Piano Annuale Direzionale e del relativo monitoraggio.

Gestione e coordinamento delle attività riguardanti i trasferimenti e i distacchi del personale dell'Agenzia.

Gestione degli adempimenti in materia di valutazione della performance del personale dell'Agenzia.

Raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali e con le Aree dell'Agenzia, in materia di bilancio, programmazione economica, centrale acquisti e personale.

Gestione degli adempimenti, in qualità di Referente, in materia di trattamento dei dati personali.

Gestione delle attività in materia di attribuzione delle Posizioni Organizzative.

Supporto al Dirigente nei processi di particolare complessità amministrativa e nella gestione di criticità e attività trasversali connessi alle materie di competenza dell'Agenzia.

Date Dal 11/04/2014 al 15 maggio 2017, in relazione all'incarico di Alta Professionalità: "Miglioramento dell'efficienza delle attività amministrative, finanziarie, normative e controllo di gestione" (AO G05109 11/4/2014), ho svolto le seguenti attività:

Lavoro o posizione ricoperti Gestione degli adempimenti in materia di bilancio, contabile e finanziaria di competenza dell'Agenzia regionale del Turismo. Gestione e monitoraggio dei relativi capitoli di spesa, della predisposizione degli elaborati tecnici di previsione e programmazione della spesa annuale dell'Agenzia; raccordo con la Direzione Bilancio e la Cabina di Regia.

Gestione degli adempimenti, in qualità di Referente presso la Direzione Bilancio

regionale, per il progetto di revisioni straordinaria e ordinaria e dei residui attivi e passivi, nonché per gli adempimenti in materia di debiti fuori bilancio e di definanziamento delle opere pubbliche di cui all'art. 2, commi 10 a 18 della L.R.17/2014.

Coordinamento delle attività riguardanti la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi strategici, il Programma Annuale Direzionale (PAD) e il controllo di gestione dell'Agenzia.

Gestione degli adempimenti in materia di valutazione della performance del personale di categoria dell'Agenzia, di trasferimenti del personale dell'Agenzia e di conferimento degli incarichi di Dirigenti.

Gestione delle attività di rilevazione dei fabbisogni dei servizi prestati dalla società LazioCrea Spa, dei servizi ICT, del telelavoro e degli acquisti di beni e servizi e raccordo con le Direzioni competenti.

Gestione delle attività riguardanti il subentro dell'Agenzia nell'esercizio delle funzioni non fondamentali in materia di Turismo svolte dalle Province e dalla città Metropolitana di Roma di cui alla L.R.7/2015 e DGR 56/2016.

Supporto al Direttore nell'ambito delle attività propedeutiche e di verifica nella redazione degli atti e dei provvedimenti dell'Agenzia e degli adempimenti in materia di assegnazione di Alte professionalità e di Posizioni Organizzative.

Supporto al Direttore nei processi di particolare complessità amministrativa e nella gestione di criticità e attività trasversali connessi alle materie di competenza dell'Agenzia.

Inoltre, sono stata nominata:

Membro della Commissione di Valutazione dei progetti di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11618/2015 concernente la L.R.26/2007, art. 31- Richiesta di patrocinio oneroso per l'anno 2016 per la promozione del turismo locale ed in particolare per la realizzazione delle manifestazioni legate alle tradizioni storiche, artistiche religiose e popolari (Atto di nomina G00171/2016).

Membro del Tavolo tecnico permanente per l'individuazione e il coordinamento di azioni di promozione turistica integrata in attuazione del. Protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e la Regione Umbria (Atto di nomina G01980/2015).

Date Dal 9/12/2013 a 10/04/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario presso l'Area Affari Generali dell'Agenzia regionale del Turismo, Regione Lazio, titolare di Alta Professionalità di I fascia (AO A3173/2011) per la gestione delle seguenti attività:

Gestione finanziaria, contabile e di bilancio dell'Agenzia curando sia la gestione ed il monitoraggio dei relativi capitoli di spesa, sia il raccordo con la Direzione Bilancio regionale per l'individuazione delle azioni da intraprendere.

Coordinamento, gestione e monitoraggio degli obiettivi strategici e del controllo di gestione dell'Agenzia.

Adempimenti per gli Interventi proposti dall'Agenzia regionale del Turismo nell'ambito dell'Obiettivo tematico Agenda digitale della Programmazione UE 2014-2020 (inoltre componente del gruppo di lavoro per l'avvio della programmazione 2014-2020 nell'ambito della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche Regionali ed Europee - AO G02918/2014).

Gestione degli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi dei progetti interregionali di promozione turistica di cui alla L.R. 135/2001, riferiti alle annualità 2007, 2008, 2009.

Adempimenti relativi alla Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, in qualità di referente, nell'ambito del progetto speciale di revisione

dei residui attivi e passivi della Regione Lazio per l'annualità 2014.

Supporto al Direttore nell'ambito delle attività propedeutiche e di verifica nella redazione degli atti e dei provvedimenti dell'Agenzia, nonché nei processi di particolare complessità amministrativa e nella gestione di criticità e attività trasversali connessi alle materie di competenza dell'Agenzia.

Gestione degli adempimenti per la nomina del funzionario delegato dell'Agenzia regionale del turismo e per la nomina dei punti ordinanti sul MEPA dei Dirigenti delle Aree dell'Agenzia per l'espletamento delle procedure di acquisto sottosoglia comunitaria e relativo conferimento di delega.

Date Dal 7/08/2012 a 8/12/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario dell'Area Promozione e Commercializzazione dell'Agenzia regionale del Turismo-Regione Lazio titolare di Alta Professionalità di I fascia (AO A3173/2011).

Date Dal 4/07/2011 a 6/08/2012

Principali attività e responsabilità

Funzionario dell'Area Contabile Amministrativa dell'Agenzia regionale del Turismo- Regione Lazio, titolare di Alta Professionalità di I fascia (AO A3173/2011) per la gestione delle seguenti attività:

Gestione finanziaria, contabile e di bilancio dell'Agenzia curando sia la gestione ed il monitoraggio dei relativi capitoli di spesa, sia il raccordo con la Direzione Bilancio regionale per l'individuazione delle azioni da intraprendere.

Gestione e monitoraggio degli obiettivi strategici e del controllo di gestione dell'Agenzia.

Gestione ed al coordinamento nell'ambito dell'Agenzia del progetto CORIGE nuovo sistema applicativo di contabilità analitica, controllo strategico e controllo di gestione della Regione Lazio ed in particolare dell'Area Promozione e Commercializzazione.

Gestione degli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi dei progetti interregionali di promozione turistica di cui alla L.R. 135/2001, riferiti alle annualità 2007, 2008, 2009.

Adempimenti in materia di Trasparenza per la Pubblicazione dei dati relativi all'Area Promozione e Commercializzazione, in attuazione della Legge 134/2012, art. 18 ed in materia di Prevenzione della Corruzione per l'individuazione delle aree di rischio nelle materie dell'Area.

Supporto al Direttore nell'ambito delle attività propedeutiche e di verifica nella redazione degli atti e dei provvedimenti dell'Agenzia, nonché nei processi di particolare complessità amministrativa e nella gestione di criticità e attività trasversali connessi alle materie di competenza dell'Agenzia.

Gestione delle procedure e degli adempimenti in materia di acquisizione di servizi per le azioni di promozione turistica in attuazione del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni.

Rilevazione dei fabbisogni di acquisti di beni e servizi per il 2014 e alla gestione nomina Punti Ordinanti e Punti Istruttori dell'Agenzia per il Mercato elettronico (Mepa), curando il raccordo con la Direzione Centrale Acquisti.

Rilevazione dei fabbisogni dei servizi prestati dalla società Lazio Service Spa, di supporto allo svolgimento dell'attività amministrativa per l'annualità 2014, nell'ambito dell'Agenzia, curando il raccordo con la Direzione Centrale Acquisti.

In qualità di Responsabile di procedimento ho gestito le seguenti attività:

Adempimenti concernenti l'approvazione del calendario delle iniziative e delle manifestazioni di promozione turistica –secondo semestre 2013. (D.G.R. 269/2013)

Adempimenti concernenti la proposta di legge n. 73” Proposta di legge regionale concernente “Semplificazioni in materia di prezzi delle strutture ricettive. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 2007. n. 13 (Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo) e successive modifiche” (D.G.R. 287/2013).

Adempimenti relativi alla partecipazione della Regione Lazio alla 2^a annualità 2012-2013 del progetto Travel (Touristic Institutional Actions for the Development of Cooperation between Italian Regions and Chinese Provinces)- sostenuto dal Ministero degli Affari Esteri nell’ambito del Programma - Mae - CINA T.R.A.V.E.L. - delibera CIPE n. 99 del 28/9/2007 (D.G.R. n. 94/2013).

Affidamenti diretti in economia per l’acquisizione di servizi relativi all’organizzazione e alla realizzazione di “Educational tour” finalizzati a promuovere e far conoscere il segmento turistico enogastronomico e sportivo del Lazio e per la realizzazione di itinerari turistici enogastronomici nelle province del Lazio ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006. (Determinazione n. A 10983/2012, n. A12080/2011 e A 11459/2011).

Adempimenti connessi all’attuazione del progetto interregionale denominato: “Itinerari della fede – Cammini di Fede”. Annualità 2009. (Determinazione A9468/2011)

Inoltre, sono stata nominata:

Componente della Commissione tecnica preposta all’esame delle offerte per “Realizzazione di uno studio di supporto per la programmazione turistica triennale 2014-2016 della Regione Lazio” (Det. n. G02943/2013).

Componente del Gruppo di lavoro sul Turismo Enogastronomico - Piano triennale 2011/2013 – Delibera consiliare n. 2 del 17/11/2010. (A.O. n. A08629/2012)

Componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Piano di attività dell’Agenzia Regionale del Turismo – Annualità 2012. (A.O. n. A9470/2011)

Date Dal 2001 a giugno 2011

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario presso l’Area Sviluppo dell’Impresa Turistica e del Demanio Marittimo a fini Turistico- Ricreativi dell’Assessorato Turismo, titolare della posizione organizzativa “Programmazione attività economica e finanziaria dell’Area medesima. (Det. Dipartimentale. n.8 - 616/2001) e (Determinazione D1641/2004)

Principali attività e responsabilità

Ho curato la gestione delle attività di seguito indicate:

Attività finanziarie, di bilancio e programmatiche connesse all’applicazione delle normative di competenza dell’Area.

Predisposizione ed attuazione dei documenti programmatici pluriennali ed annuali in materia di ricettività.

Monitoraggio finanziario relativo ai programmi d’intervento di incentivazione alberghiera afferenti agli anni 1988-1996.

Attività relative al controllo di gestione ed agli obiettivi strategici

Attuazione della L.R. 20/97: “Interventi per la qualificazione e la crescita delle strutture ricettive in occasione della celebrazione del grande Giubileo del 2000”.

Monitoraggio fisico e finanziario della sottomisura III.2.2. –Ob 2 Lazio 2000-2006 Asse III.

Programma d’intervento di incentivazione alberghiera per l’anno 2005 di cui alla L.R. 53/84 e s.m. in attuazione dell’art. 53, comma 3 della L.R. 2/2004

Adempimenti relativi all’art. 1 della L.266/97 e degli art 10 e 11 del D. Lgs 123/98, fornendo, al Ministero delle Attività Produttive, i dati e le informazioni per la relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive da

allegare al DPEF alla normativa in materia di aiuti di Stato (censimenti annuali).
Adempimenti relativi alle modifiche da apportare al Regolamento regionale 24 ottobre 2008, n.17 (disciplina delle Strutture Ricettive Alberghiere). (Atto di Organizzazione n. C490 del 10.3.2009)

Sono stata nominata:

Responsabile del procedimento per i progetti presentati da 11 Comuni del Lazio inerenti l'art. 41 della L.R. 26/07- DGR 758/09 –Fondo Straordinario per lo sviluppo economico del litorale laziale (Determinazione C2260/2010)

Responsabile di procedimento delle attività concernenti il Fondo Rotativo per le Piccole e Medie Imprese PMI – Turismo – di cui all'art. 67 della L.R. 27/06 e s.m. (Determinazione C3272/2009)

Responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi all'istruttoria delle istanze presentate da 3 Comuni del Lazio in attuazione dell'art. 175, comma 6 della L.R. 4/2006 (Fondo unico per il Turismo)

Inoltre, sono stata nominata:

Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla presentazione di una proposta tecnica di azioni per l'incentivazione e lo sviluppo di strutture ricettive extralberghiere del tipo "albergo diffuso" (atto di organizzazione n. C2289/2010)

Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del Piano turistico regionale triennale di cui all'art. 17 della L.R.13/07 (Determinazione n. C1253/2010)

Componente del Nucleo di Valutazione previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 913/08 concernente il Fondo Rotativo per le Piccole e Medie Imprese PMI – Turismo di cui all'art. 67 della L.R. 27/06 e s.m. (Decreto del Presidente della Regione Lazio T0159/2010)

Componente del gruppo di Lavoro per l'elaborazione di una proposta tecnica degli atti di direttiva di cui all'art. 7, comma 1, della LR. n. 13 del 6 agosto 2007 (direttive alle Province in materia di strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta).

Componente del gruppo di lavoro denominato "Nucleo di valutazione" – D.G.R. n. 610/06-L.R.4/06, art. 175 –modalità di funzionamento del Fondo unico regionale per il turismo" e Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse di cui alla Determinazione 2562/06. (Atto di organizzazione n. C1190 del 30/4/2007)

Componente del gruppo di lavoro per la definizione degli interventi di cui alla L. n. 64/86 Programma Regionale di Sviluppo di cui alla I, II e III annualità dei Piani Triennali Annuali 1987/1990 e Azioni Organiche 6.3. (Determinazione n. C1845 del 2/8/2006)

Componente del gruppo di lavoro per la redazione di un testo legislativo in materia turistica (la vigente Legge regionale 13/07: Organizzazione del sistema turistico laziale) (atto di organizzazione n. C1944/2005)

Componente della Commissione regionale di Valutazione dei progetti, in attuazione dell'art. 8) dell'Accordo di Programma del 24/11/2004 tra la Regione Lazio e la Provincia di Rieti:" Interventi relativi allo sviluppo della navigabilità del fiume Tevere ai fini turistici ex art. 16 comma 1 Legge 266/97". (Determinazione n. D5120/2004)

Componente del gruppo di lavoro per la gestione della sottomisura III.2.2.-DOCUP obiettivo 2 Lazio 2000-2006 (Determinazione n. 505/2002)

Componente del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività di monitoraggio di cui alla L.R. 20/97 (Determinazione n. 905/2001)

Date 1997-2000

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario presso l'Area Sviluppo dell'Impresa Turistica e del Demanio Marittimo a fini Turistico- Ricreativi dell'Assessorato Turismo, titolare della Posizione Professionale (Determinazione del Dir. Dip. 8 n. 1192 del 7.12.2000) in relazione

Principali attività e responsabilità	<p>alla gestione delle seguenti attività:</p> <p>Promozione ed elaborazione delle iniziative finalizzate al rilancio ed alla valorizzazione delle risorse e dell'offerta turistica</p> <p>Predisposizione e attuazione dei documenti programmatici pluriennali ed annuali in materia di ricettività</p> <p>Adempimenti e attività inerenti all'attuazione della sottomisura III.2.2. dell'Agenda 2000- Docup obiettivo 2- 2000-2006 per lo sviluppo del patrimonio ricettivo in aree ad alta potenzialità turistica</p> <p>Gestione delle attività in materia di L.R.20/97-Giubileo del 2000</p> <p>Titolare della posizione pluridisciplinare di cui all'art. 3 L.R.6/98 (Determinazione dirigenziale 2462 del 7/8/1998, 21/99, nota del Dirigente dell'Area prot. 45 del 10.1.2000)</p> <p>Ho gestito le attività istruttorie concernenti il DOCUP LAZIO 1994-99 - obiettivo 5b - Misura 224 - Impianti sportivi – (ordine di servizio dell'Assessore alle politiche per la Promozione della Cultura, Spettacolo, Turismo e Sport del 13.1.98, prot. 10)</p> <p>Inoltre, sono stata nominata membro della commissione prevista dall'art. 2 della L.R.9/98 modificativa della L.R.20797 interventi per la qualificazione e la crescita delle strutture ricettive in occasione della celebrazione del grande Giubileo del 2000” (DGR 1417/98 e D.P.G.R. 719/98)</p>
Date	1993-1997
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario presso l'Area Promozione turistica dell'Assessorato al Turismo - Regione Lazio - ho curato il coordinamento degli aspetti finanziari di bilancio, della gestione dei capitoli di spesa e dei dati relativi ai flussi turistici.
Date	1991- 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario presso l'Area Sviluppo dell'Impresa Turistica e del Demanio Marittimo a fini Turistico- Ricreativi, dell'Assessorato al Turismo ho curato la gestione finanziaria e di bilancio dell'Area e la predisposizione dei programmi d'intervento d'incentivazione alberghiera 1988-1993.
Date	1990 -1991
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Vincitrice di concorso pubblico, per esami, a trenta posti di istruttore direttivo esperto in economia e finanza, 7^a qualifica funzionale, nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio.</p> <p>Funzionario presso la Presidenza della Giunta della Regione Lazio - Settore Programma ha curato la verifica dell'attuazione del Programma della Giunta regionale ed il monitoraggio dei fondi PIM (progetti integrati mediterranei)</p>
Date	Dal 15/01/1990 al 16/06/1990
Lavoro o posizione ricoperti	supplente temporanea per l'insegnamento di discipline Tecniche commerciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per il commercio N. Garrone-Via Campania Roma
Tipo di attività o settore	Scuola secondaria pubblica di secondo grado
Date	Dal 3/2/1989 al 9/6/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Supplente temporanea per l'insegnamento di Ragioneria

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico statale commerciale “G. da Verrazzano” –Via Ferrini, 83 Roma
Tipo di attività o settore	Scuola pubblica di secondo grado
Istruzione	
Date	14/12/1990
Titolo della qualifica	Diploma di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee (post- laurea di durata biennale) votazione 70/70 e lode
Rilasciato da	Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Date	28/10/1988
Titolo della qualifica	Diploma di Laurea in Economia e Commercio - con votazione:106/110
Rilasciato da	Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Date	1982
Titolo della qualifica	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Rilasciato da	Istituto Tecnico statale commerciale “G. da Verrazzano” - Roma
Formazione	
Formazione anno 2022 – aprile 2024	
Percorso formativo “Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security” piattaforma EduLAzio dal 5 all’8 aprile 2024	
Sessione formativa sulla “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA” - “Programmazione Acquisti – Risposta rilevazione iniziativa – on line modalità e-learning -7 luglio 2023	
Percorso formativo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base – agosto 2023	
Percorso formativo PNRR - corso base - agosto 2023	
Percorsi di Project Management – Corsi: Conoscenze di contesto, conoscenze tecniche e tecnologiche, conoscenze comportamentali. Ottobre 2022	
Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio- aprile 2022	
Corso Privacy presso la biblioteca regionale Altiero Spinelli – 4 incontri ott-nov 2022	
Progetto "Competenze digitali per la PA" Syllabus: - LIVELLO di BASE - aprile 2022	
“Produrre, valutare e gestire documenti informatici”	
“Conoscere gli Open Data”	
“Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”	
“Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA”	
“Conoscere l'identità digitale”	
“Erogare servizi on-line”	
“Proteggere i dati personali e la privacy”	
Progetto "Competenze digitali per la PA" Syllabus: - Livello intermedio – giugno 2022	
“Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”	
“Produrre, valutare e gestire documenti informatici”	
“Conoscere gli Open Data”	

Formazione anno 2020 - 2021

Percorso formativo A4. Anticorruzione e trasparenza - 5, dicembre 2021
Competenze Digitali per la PA -Area 5 Trasformazione digitale
Competenze Digitali per la PA -Area 4: servizi on line
Competenze Digitali per la PA -Area 3: Sicurezza delle competenze digitali
Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione
Competenze Digitali per la PA -Area 1 Dati informazioni e documenti informatici
Corso di lingua inglese -Smart English Speex – Livello 1.2
Lavoro agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working
Microsoft Office 365 – Skype for business e Outlook
Microsoft Office 365 – Power Point
Microsoft Office 365 – Excel
Microsoft Office 365 – Word e Web App
Microsoft Office 365 – Digital Mindset
Monitoraggio Interventi finanziari (MIR)
Atti amministrativi -nuovo sistema SICER
Ciclo Passivo – nuovo sistema SICER
Bilancio - nuovo sistema SICER
Ciclo Attivo - nuovo sistema SICER
controllo strategico e controllo di gestione - nuovo sistema SICER
Il codice Privacy ai tempi del GDPR

Corso di formazione sul software Privacy Manager (registro della banca dati privacy) organizzato dalla Direzione al Personale (4 giugno 2020 e 27 maggio 2021)

Date **Formazione anno 2019 - 1990**

2019 Sviluppo e competenze manageriali -ASAP -Roma
2018 Privacy approfondito ASAP -Roma
2018 - I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni – 3 giornate -ASAP -Roma
2018 -Diritto di accesso agli atti amministrativi – 2 giornate- ASAP Roma
2017 Seminario La politica di coesione dopo il 2020 CINSEDO Roma
2016 corso on-line Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ASAP
2016 corso on-line La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio ASAP
2015 Seminario “Aiuti di Stato e Fondi Europei” CINSEDO Roma
2015 “Corte dei Conti e magistratura contabile”- Corso di 64 ore - Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio “A.C.Jemolo” – Roma
2015 Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno- Corso 12 ore ASAP Roma
2014 La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e Forniture -corso di 32 ore – ASAP Roma
2014 Il Bilancio regionale semplificato – Corso di 8 ore ASAP Roma
2014 Il Nuovo Bilancio Regionale Seminario ASAP Roma
2014 La Politica europea del Turismo - Seminario CINDEDO
2014 Esecuzione contratti pubblici – Fatturazione elettronica - Seminario Direzione regionale Centrale acquisti
2012 Controllo di Gestione – Corso di formazione Regione Lazio
2011 Assise dell’ospitalità italiana - Assessorato al Turismo e Sport della Provincia di Verona
2011 Executive Master in Destination Marketing- La governance dei sistemi turistici locali - Trentino School of Management – Società consortile a r.l. per la formazione permanente del personale- Trento
2009 Lo sviluppo del piano regionale del turismo -corso di 23 ore ASAP Roma

2008 Turismo accessibile- Seminario formazione per Dirigenti e funzionari delle regioni italiane Sviluppo delle politiche interregionali del turismo- Regione Emilia-Romagna
 2008 Il marketing del turismo territoriale e dei prodotti turistici integrati corso 36 ore ASAP Roma
 2008 Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento Corso 20 ore ASAP Roma
 2007 Sviluppo di percorsi di miglioramento individuali Corso 20 ore ASAP Roma
 2007 Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale Corso di 20 ore ASAP
 2007 La qualificazione dell'offerta ricettiva: dai sistemi di classificazione alla certificazione di qualità – Seminario Regione Umbria
 2007 Fondi strutturali dell'Unione Europea 2007-2013 Corso 32 ore ASAP Roma
 2003 Bilancio Europeo - Istituto regionale Formazione Dipendenti –IRFOD
 2001 Le procedure di erogazione della spesa pubblica – Corso 18 ore - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali – CEIDA
 2001 La semplificazione delle certificazioni amministrative
 Seminario di aggiornamento professionale – Istituto regionale “A.C.” Jemolo Roma
 2001 Processo di delega – Seminario Dipartimento Risorse e Sistemi Regione Lazio
 1997 Appalti pubblici Seminario Istituto regionale “A.C. Jemolo” - Roma
 1996 Seminario di specializzazione di diritto comunitario – corso di 30 ore Presidenza Consiglio dei ministri Scuola Superiore Pubblica Amministrazione- Istituto Alcide De Gasperi – Roma
 1993 Valutazione economica dei progetti d'intervento pubblico nel campo turistico Corso base durata 20 giorni - FORMEZ Napoli
 1991 Corso di inglese -67 ore -votazione distinto -Berlitz Language Centers –Roma
 1991 Alfabetizzazione di informatica – Corso di 32 ore - Società SOPIN –Roma
 1991 Nuovo ordinamento delle Autonomie Locali - AL.FOR. Centro di Alta Formazione professionale - Roma
 1990 Formazione per funzionari istruttori direttivi esperti in economia e finanza Corso di 90 ore -AL.FOR. Centro di Alta Formazione professionale - Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese – Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Inglese	Intermedio	Intermedio	Elementare	Elementare	Elementare

Capacità e competenze informatiche

1. Sistema operativo Windows XP professional : conoscenza ottima;
2. Excel operativo : conoscenza ottima;
3. Word avanzato : conoscenza ottima;
4. Power Point : conoscenza buona;
5. Access : conoscenza sufficiente.

Capacità e conoscenze informatiche acquisite con la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché nel corso dell'esperienza lavorativa

Altre capacità e competenze

Qualificata autonomia organizzativa, senso di responsabilità e professionalità nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e nello svolgimento delle attività amministrative, contabili e fiscali. Capacità e attitudine nel risolvere i problemi, assicurando la individuazione delle priorità delle tecniche e degli strumenti che consentono l'ottimizzazione del lavoro per il raggiungimento dei risultati
Capacità organizzativa, flessibilità e spirito di adattamento ai cambiamenti organizzativi in relazione alla gestione delle attività finanziarie e programmatiche di competenza della struttura.
Ottima capacità di relazione maturate nel tempo sia per le mansioni di responsabilità ricoperte sia per la partecipazione a gruppi di lavoro, tavoli interdisciplinari e lavori in team. (giudizi schede di valutazione)

Ulteriori informazioni

- **Ho ricevuto lettera di encomio** per l'attività svolta nell'ambito della gestione del DOCUP Lazio Ob.2 2000/2006 – (nota Prot 160/SP del 8 marzo 2005 dell'Assessore al Bilancio e del Presidente della Regione Lazio)
- **Ho ricevuto attestato di lodevole servizio**
(nota del 4/9/2002- prot. 45720 – del Direttore regionale al Personale)
- **Ho superato** le prove scritte ed orali al concorso pubblico, per titoli ed esami, a 100 posti di dirigenti presso la Regione Lazio
- **Già vincitrice di concorso pubblico a 203** posti di vice consigliere di ragioneria presso il Ministero dell'interno – ruolo organico (D.M. 5.11.91)
- **Già vincitrice di concorso pubblico a 110** posti di Direttore di Ragioneria presso il Ministero della Difesa – ruolo organico (D.M. 8.7.1991)

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza, delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 16 maggio 2024

Firmato digitalmente