

CURRICULUM VITAE

→ INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERROZZI GIULIA**

E-mail **gperrozzi@regione.lazio.it**

Nazionalità **Italiana**

→ ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Dal 27/12/1988 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
 - ▶ **DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA PROMOZIONE DELLA FILIERA E CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE**
- Inquadramento **(dal 12/01/2021 ad oggi)**
AREA SISTEMA DEI CONTROLLI
P.O. II° FASCIA "FUNZIONI DELEGATE"
- **FUNZIONARIO EQ –**
dal 02/09/1999 al gennaio 2021
Area Decentrata Agricoltura Laziosud – sede di Latina
Conferimento Incarico di Responsabilità Comparto Vitivinicolo Area Decentrata Agricoltura – dal 13/08/2018 prot. n. 501886
Incarico di Alta Professionalità di 3° fascia – Atto di Organizzazione A03662/2012
Funzionario responsabile di procedimento – Det. C1229/2009

- Principali mansioni e responsabilità

OCM VINO (REGG. CE nn. 1308/2013 – 1234/2007 – 1493/1999 – 555/2008

- Responsabile di procedimenti amministrativi, nonché di ogni altro adempimento ad esso connesso, relativamente alla materia OCM VINO (Reg. Ue 1308/2013) presso 'A.D.A. sede di Latina – Incarico di servizio del 13/08/2018 prot. n. 501886
- Funzioni di Referente Provinciale per Schedario Vitivinicolo, Variazioni e Gestione Potenziale Vitivinicolo, Diritti Riserva Regionale e Nuove Autorizzazioni – Responsabile del procedimento delle istruttorie amministrative intermedie e finali;
- Misura Ristrutturazione e Riconversione Vigneti: Responsabile Procedimento Istruttorie Ammissibilità e Verifiche Stato Lavori Finale; Commissione per la verifica del mantenimento degli impegni post-pagamento (Det. A12796/2012)
- Misura Investimenti Vitivinicolo: Responsabile Procedimento Istruttorie Ammissibilità e Verifiche Stato Lavori Finale;

PSR LAZIO 2007/2013 (REG. CE. N. 1698/2005)

- Revisore supplente di misura 114/111 (Det. A0598/2013)
- Responsabile di procedimento di Istruttorie, Anticipi, Acconti, e SAL misure 111/112/114/121/123/132/311

REG. CEE 2078/92 e 1257/99 – Accertamenti e controlli misure III.1 e F

OCM ORTOFRUTTA (REG. CE 2200/96 E 609/2001 – Funzionario Istruttore Rendicontazione Lavori

REA 2002 – Rilevatore

L.R. 56/87 – Funzionario Istruttore

L.R. 596/99 – Funzionario Istruttore

► ASSESSORATO ALL'URBANISTICA (dal 27/12/1988 al 01/09/1999)

Segreteria Particolare dell'Assessore

- Mansioni di Addetto Stampa e Segreteria organizzativa Eventi (Decreti P.G.R. 18/97 e 736/97
- Membro della Commissione di lavoro "Spazio Urbano a misura di bambini e bambine"
- Comitato Tecnico Consultivo Regionale 1^a Sezione

► CONSIGLIO REGIONALE

- Stenografa presso il Consiglio della Regione Lazio

Dall'anno scolastico 1986/87 all'a.s. 1988/89

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

Insegnante a tempo determinato presso le seguenti Scuole Secondarie di Secondo grado:

Ist.Prof. "*Marcantonio Colonna*" di Anzio

Ist.Prof. "*T. Confalonieri*" di Roma

Ist.Prof. "*Pietro Metastasio*" di Roma

Ist.Prof. "*Pantaleoni*" di Frascati

→ **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo conseguito

01.08.2022
UNIVERSITA' TOR VERGATA

ATTESTATO Percorso Formativo in materia di
DISABILITY MANAGER

Data
Nome e tipo di istituto di
Istruzione e Formazione

Titolo conseguito

1997

III UNIVERSITA' DI ROMA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo conseguito

1994

III UNIVERSITA' DI ROMA

LAUREA IN PEDAGOGIA (VOTAZIONE 110 E LODE)

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo conseguito

1984

SCUOLA MAGISTRALE STATALE "Secondo il metodo Montessori" Rieti

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE DEL GRADO PREPARATORIO

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo conseguito

1979

I.P.C. "MARCANTONIO COLONNA" di Anzio

MATURITA' PROFESSIONALE PER SEGRETARIO D'AMMINISTRAZIONE (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua
- Competenze linguistiche

ITALIANO

INGLESE: scolastico
FRANCESE: scolastico

- Capacità e competenze informatiche

Acquisite nella propria carriera scolastica e professionale con corsi privati, corsi per la formazione del personale regionale e con l'utilizzo quotidiano di programmi informatici vari (quelli del SIR e SIAN)

UTILIZZO USUALE

- ✓ Piattaforme TEAMS, Skype
- ✓ Piattaforma SICER
- ✓ Programmi Operativi Word e Excell
- ✓ Programmi SIAN per il Vitivinicolo
- ✓ Programma del Sistema aerofotografico GIS del SIAN
- ✓ GPS Garmi e Leica Geosystem
- ✓ Sistema Informatico PSR

CORSI:

- ✓ ECDL per la Patente Europea del Computer
- ✓ La comunicazione on-line
- ✓ Internet e posta elettronica
- ✓ Pacchetto Office (Word, Excell Operativo etc)
- ✓ Front Page
- ✓ Power Point

- Altre Capacità e competenze

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE:

- ✓ Percorsi si Project Management
- ✓ Aggiornamenti varii dei corsi sulla Privacy e Trasparenza e sulla Sicurezza
- ✓ Comunicazione e social media marketing
- ✓ L'accesso agli atti amministrativi
- ✓ La normativa sulla privacy
- ✓ La riforma Brunetta applicata
- ✓ Il regime delle responsabilità e dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche dopo la legge Brunetta
- ✓ La nuova Europa – Politiche Comunitarie
- ✓ Il Responsabile del Procedimento
- ✓ I fondi strutturali, la nuova programmazione 2007/2013: progettazione realizzazione e rendicontazione di piani di investimento
- ✓ Fondamenti del Bilancio Regionale
- ✓ La responsabilità del funzionario pubblico
- ✓ Politiche Comunitarie
- ✓ Diritto Amministrativo
- ✓ Scuola Superiore di Amm.zione Pubblica e degli Enti Locali: obiettivo 3-4 Fondi strutturali U.E.

- Altre Capacità e competenze

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CON ELEVATA AUTONOMIA ED ESPERIENZA, maturata nel corso della carriera, con capacità di riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità enl campo dello studio, analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi e per il proprio ruolo ispettivo, di vigilanza e controllo – acquisita in particolare nel lavoro di:

- Coordinamento e organizzazione nel quotidiano lavoro d'ufficio – OCM Vino e PSR – con le ditte interessate, con i Tecnici incaricati, le Cantine, con altri Enti (quali C.A.A., Camera di Commercio, Agea, Arsiat, Valore Italia, etc.):
- Segreteria Organizzativa di convegni, conferenze e presentazioni di piani territoriali nell'ambito del lavoro svolto nella Segreteria dell'Assessore All'Urbanistica;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SPECIALISTICHE, nell'individuazione di priorità, tecniche e strumenti al fine di ottimizzare i procedimenti di competenza, con capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e alla flessibilità nello svolgimento dei compiti assegnati (Gestione del Programma dello Schedario Viticolo, utilizzo GPS Garmin e Leica Geosystems, utilizzo programmi SIAN e SIR)

- Ulteriori Informazioni

PUBBLICAZIONI:

GNISCI, A. – DE MARTINO, G. – MENNA, L. – PERROZZI, G. 1998 “La letteratura italiana nella migrazione: aspetti teorici e percorsi di lettura”, Università degli Studi di Roma Tre, Roma;

A CURA DI PERROZZI GIULIA, “Ti guida, ai servizi sul territorio di Anzio e Nettuno”, 1995, Tipografia Marina di Anzio

VINCITRICE DEI SEGUENTI CONCORSI PUBBLICI:

- Regione Lazio: 1) Concorso interno per progressione verticale di Categoria D, Determinazione A0259/2009; 2) Concorso per Istruttore Stenografo, Delibera di G.R. 6466/95; 3) Concorso per Dattilografi, Delibera G.R: di approvazione della Graduatoria vincitori 12436/88
- Ministero Pubblica Istruzione: Abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne per il Concorso Ordinario per titoli ed esami indetto con O.M. 217 del 29/07/1986 prot.n. 4324

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196

Roma, 16 aprile 2024

(Giulia Perrozzi)
FIRMATO