

## Tiziana Petucci

**Nazionalità:** Italiana

**Contatti sede di Lavoro**

**Indirizzo sede di Lavoro**

**Sede di Lavoro :** Giunta Regione Lazio

[tpetucci@regione.lazio.it](mailto:tpetucci@regione.lazio.it) 06.51686720

via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma - Italia

### Presentazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA – GIUNTA REGIONE LAZIO

28/02/2024 ATTUALE

22/01/2019 – 27/01/2024

### DIRETTORE DELLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E RICERCA

**Autorità di Gestione del Programma FESR Lazio 2021-2027** con compiti di:

- predisposizione del Programma in linea con le disposizioni regolamentari e l'Accordo di partenariato 21-27;
- gestione dei **negoziati con la Commissione Europea** per l'approvazione del Programma e delle sue riprogrammazioni;
- elaborazione dei criteri di selezione delle operazioni;
- sviluppo delle **metodologie dei costi standard** da applicare agli Avvisi per contributi alle MPMI sotto forma di sovvenzioni (produzioni cinematografiche, digitalizzazione, internazionalizzazione);
- elaborazione ed approvazione delle **modalità di gestione e controllo** del Programma (**SIGECO**);
- predisposizione e approvazione degli **Avvisi/Bandi finanziati con le risorse del Programma**;
- elaborazione di **misure per il credito alle PMI** (Fondo Rotativo Piccolo Credito) e alle Microimprese in fase di avviamento, al fine di sostenere occupabilità, l'autoimpiego e inclusione di lavoratrici e lavoratori fragili;
- definizione e approvazione ed attuazione delle **strategie territoriali nei comuni capoluoghi di provincia**.

**Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR Lazio 2014-2020 ha portato a conclusione il Programma in data 31 luglio 2023** consentendo alla Regione Lazio di essere la prima regione a chiudere il Programma regionale in modo anticipato rispetto al termine attuale previsto per il 31 dicembre 2024. Per l'attuazione del POR FESR Lazio ha svolto compiti di:

- coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione delle politiche per lo sviluppo economico regionale e la sua competitività, promuovendo e realizzando tutte le attività legate al Programma Operativo Regionale FESR;
- programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati a valere sui fondi strutturali europei finalizzati al **sostegno ed allo sviluppo della competitività delle MPMI**;
- in materia di ricerca, innovazione, programmazione, progettazione e monitoraggio degli interventi finanziati con il FESR e, più in generale, del **Programma strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico**; coordinamento e promozione delle attività per lo sviluppo della ricerca e delle reti di conoscenza e l'offerta di R&S da parte delle università e dei centri di ricerca;
- definizione ed attuazione delle **misure a sostegno della nascita e dello sviluppo di start up**, anche attraverso il ricorso a strumenti finanziari di capitale di rischio, nonché azioni per favorire l'innovazione, la digitalizzazione e l'introduzione di tecnologie avanzate nelle imprese.

**Programmazione e gestione di:**

- **politiche per l'internazionalizzazione e l'export per le imprese laziali**, adottando specifiche misure di sostegno della competitività delle imprese laziali sui mercati esteri, favorendo la partecipazione delle imprese a manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali, promuovendo le attività di marketing territoriale e quelle di attrazione degli investimenti;
- **politiche di sviluppo urbano, territoriale e del litorale**, mediante l'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse regionali, nazionali ed europee;
- **politiche di intervento a sostegno e per lo sviluppo degli insediamenti produttivi, del Consorzio Unico**;

- misure di attuazione delle attività volte alla **riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche**;
- interventi finalizzati al sostegno ed allo **sviluppo della green economy**, nonché delle imprese cooperative, implementando specifiche misure finalizzate alla **promozione dell'imprenditoria femminile**;
- **patrimonializzazione delle imprese** mediante strumenti finanziari innovativi (basket Bond);
- interventi finalizzati al **sostegno e alla valorizzazione delle attività economiche, allo sviluppo delle reti di imprese del commercio su strada, per garantire l'uniforme applicazione delle normative regionali e nazionali in materia di commercio**;
- rapporti con le società regionali con **specifiche competenze statutarie in materia di sviluppo economico e innovazione** dandone gli indirizzi programmatici attraverso l'approvazione dei piani annuali in accordo con la Direzione regionale che esercita le funzioni di socio nelle società in house e partecipate dalla Regione;
- attività di semplificazione degli interventi finalizzati al sostegno ed allo sviluppo delle realtà economico-produttive operanti nel settore dell'**artigianato**, adottando specifiche misure per l'**artigianato artistico** e per le **botteghe storiche**;
- misure di sostegno al **Centro Agroalimentare Roma (CAR) e Centro Agroalimentare all'ingrosso di Fondi (MOF)**, al fine di migliorare il processo d'integrazione tra produzione, commercio, distribuzione, export, imprese di logistica e di servizi.

Coordinamento e adempimenti amministrativi in materia di :

- **Cabina di regia del Mare** ed attuazione interventi di sviluppo e valorizzazione relativi alle imprese della Blu economy;
- **concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative**;
- **cooperative di comunità**, attuazione della Legge regionale 3 marzo 2021, n. 1.

Programmazione ed attuazione delle iniziative regionali sui progetti di **Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo**, a supporto della Presidenza, delle relazioni con il livello nazionale, gli Stati membri e i Paesi terzi, in particolare nel 2022:

- progetto *"Deliver life-saving primary and secondary healthcare services to Afghans living in underserved areas"* in collaborazione con altre regioni ed in sinergia con l'Agenzia per la Cooperazione Internazionale allo Sviluppo (AICS), eseguito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, per il **sostegno agli ospedali situati in aree scarsamente assistite dell'Afghanistan**, con specifica attenzione ai reparti di pediatria e maternità e alle vaccinazioni Covid, partecipando al Tavolo Afghanistan istituito dal MAECI;
- attività esecutive del **Progetto interregionale (vincitore del bando AICS), in tema di Educazione alla Cittadinanza Globale**, quale vettore primario per la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda 2030, attraverso azioni di *capacity building* dei funzionari regionali per l'elaborazione di modelli di *governance* dell'ECG sul territorio, in esito alle attività di analisi dei Documenti strategici e programmatori regionali attinenti alla ECG, finalizzate alla realizzazione del Piano di Azione regionale ECG.

Attuazione della politica di coesione europea relativamente all'**Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea**, promuovendo la partecipazione della Regione ai bandi dei programmi di CTE anche attraverso il coordinamento dei tavoli interdirezionali.

In materia di **Aiuti di Stato** garantisce la coerenza degli interventi programmati e delle misure attuative della programmazione regionale del FESR con il quadro normativo di riferimento, anche attraverso la partecipazione ai Tavoli tecnici, sia a livello interregionale che al livello dell'Unione Europea.

Attuazione e gestione della normativa regionale in materia di **tutela dei diritti dei Consumatori e degli Utenti**, coordinando i rapporti con il Consiglio Regionale Consumatori e Utenti.

05/05/2023 – ATTUALE

**Incarico ad interim di DIRETTORE DELLA DIREZIONE CULTURA E LAZIO CREATIVO**

**Programmazione e gestione in materia di:**

- **valorizzazione del patrimonio culturale e dello spettacolo**, inestimabili risorse per l'accrescimento della consapevolezza dei cittadini rispetto al proprio patrimonio e per lo sviluppo economico/occupazionale nel territorio regionale;

- PR FESR Lazio 2021-2027, Obiettivo strategico 1 *Un'Europa più competitiva e intelligente* ed Obiettivo specifico 1.3 *Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI*: approvazione dell'**Avviso Pubblico "Lazio Cinema International 2023", 1ª edizione**, con determinazione dirigenziale G08323 del 14 giugno 2023 e gestione delle relative risorse;
- **promozione e sviluppo delle attività dello spettacolo dal vivo** (teatro, musica, danza etc.), attraverso la realizzazione di politiche di sostegno alle attività produttive, rivolte ad enti locali ed associazionismo, nel territorio regionale;
- **promozione delle attività del cinema ed audiovisivo**, mediante il sostegno alla produzione ed alle iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico ed audiovisivo, intesi come bene culturale del territorio regionale;
- **promozione delle iniziative inerenti alle arti figurative** (pittura, scultura, architettura & design);
- valorizzazione delle attività finalizzate alla salvaguarda e del patrimonio edilizio destinato a sedi di spettacolo ed attività culturali;
- **promozione delle buone pratiche in ambito culturale;**
- **promozione dei servizi ed attività culturali** attraverso la realizzazione di Documenti Programmatici annuali e pluriennali rivolti alle strutture culturali del territorio (musei, ecomusei, biblioteche, archivi storici, istituti culturali e teatri), riconoscendole quale porta di accesso alla cultura, alle attività scientifiche e didattiche nonché di promozione alla lettura, fino al **sostegno delle attività di restauro degli immobili;**
- **promozione e tutela del patrimonio librario raro e di pregio;**
- **organizzazione e gestione della Biblioteca giuridica e sui beni culturali "Altiero Spinelli"**, sita nella sede istituzionale di Via R.R. Garibaldi 7;
- **gestione del Centro di Documentazione Europea (CDE)**, sito all'interno della Biblioteca A. Spinelli, che costituisce una delle reti di informazione e consulenza sulle istituzioni ed attività dell'Unione Europea garantendo lo sviluppo e la promozione delle attività di ricerca nel campo dell'integrazione europea;
- **attuazione della legge regionale n. 8/2016 in materia di valorizzazione delle dimore, ville, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e culturale**, curandone l'accreditamento nella rete regionale;
- **attuazione della legge regionale n. 27/2001 in materia di valorizzazione del patrimonio storico e architettonico delle Città di Fondazione;**
- **promozione e sostegno delle Fondazioni partecipate dalla Regione, degli altri enti dipendenti, società ed altri soggetti partecipati;**
- **controllo finanziario di I livello sull'utilizzo e rendicontazione dei Fondi strutturali europei** nelle materie di competenza;
- **coordinamento degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** gestiti dalla direzione ed attuazione dei Fondi strutturali non rientranti nei settori di competenza della direzione;
- **gestione delle risorse del POR FESR 2014-2020, Asse 3 Competitività**, in particolare azioni di marketing territoriale dedicate ai comparti cinematografico, audiovisivo e dei media individuati come strategici e centrali per lo sviluppo economico e culturale del territorio e per il rilascio e la promozione del Lazio sulla scena internazionale;
- **attuazione del programma Lazio Creativo.**

01/01/2015 – 21/01/2019

## **DIRIGENTE AREA NORMATIVA EUROPEA della DIREZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

### **Autorità di Certificazione dei Programmi FESR e FSE**

Coordinamento delle strutture regionali per **favorire l'implementazione del processo di integrazione europea** nella Regione Lazio offrendo assistenza giuridica alle strutture regionali nelle sedi di concertazione e di raccordo, regionali, interregionali, nazionali ed europee, ai fini della partecipazione della Regione alle decisioni dirette alla formazione della normativa europea, e ai rappresentanti regionali, nelle diverse fasi del procedimento normativo.

Coordinamento delle proposte normative regionali connesse all'adempimento degli obblighi derivanti dall'ordinamento europeo e **la verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale all'ordinamento europeo** ai sensi dell'articolo 29, comma 3, della legge 234/2012 e per gli adempimenti di cui al medesimo articolo 29, comma 7, lettera f).

Consulenza giuridica al Presidente e alla Giunta in relazione alla conformità al diritto europeo di normative statali e regionali nonché sull'interpretazione di specifiche disposizioni europee.

Supporto alle strutture e le società regionali, in materia di **aiuti di Stato**, per l'attivazione e coordinamento dei procedimenti di notifica e comunicazione all'UE degli atti normativi regionali concernenti gli aiuti di Stato e dei conseguenti adempimenti, inclusa la **gestione della piattaforma informatica europea SANI** (State Aid Notification Interactive), curando altresì i rapporti con la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea.

Coordinamento delle strutture regionali per le relazioni annuali sulla spesa relativa agli aiuti di Stato e **gestione della piattaforma informatica europea SARI** (State Aid Reporting Interactive), curando altresì i rapporti con i Ministeri competenti in materia di attività produttive, agricoltura e pesca.

Nell'ambito delle competenze dell'Autorità di Certificazione, svolgimento degli adempimenti relativi alla corretta **certificazione delle spese** erogate a valere sui fondi comunitari, statali e regionali del POR Lazio FSE 2014 – 2020, del POR Lazio FESR 2014 – 2020 e del Programma Operativo FEAMP 2014 – 2020.

Gestione dell'archivio centralizzato delle **procedure di infrazione avviate dalla Commissione europea** nei confronti della Regione, dei progetti EU Pilot e delle richieste di informazione delle istituzioni europee e degli organismi internazionali, nonché coordinamento delle attività regionali finalizzate alla soluzione delle procedure che vertono su problematiche giuridico-normative in ambito europeo ed internazionale.

04/2014 – 12/2014

#### **DIRIGENTE AREA AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI della DIREZIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

Coordinamento delle attività della Direzione con il Segretariato Generale e con le Strutture da questo dipendenti, in particolare con l'Ufficio legislativo per la **predisposizione dei testi normativi** di riferimento, con la Struttura Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene la **partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze**, con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti locali

Coordinamento dei rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso.

Monitoraggio dell'attuazione del regolamento di organizzazione.

Attività di studio, ricerca e partecipazione a tavoli e attività di formazione e aggiornamento, per l'**adozione di procedure volte all'efficientamento dei procedimenti amministrativi** in carico alla Direzione, supportando le aree nella predisposizione di apposite circolari e direttive o concorrendo alla predisposizione di nuove leggi o regolamenti o alla modifica di norme già esistenti.

12/2011 – 03/2014

#### **AUTORITA' DI AUDIT DEI PROGRAMMI FESR E FSE COFINANZIATI DALL'UE**

**Responsabile della verifica dell'efficace funzionamento del Sistema di Gestione e di Controllo del Programma Operativo "Fondo Sociale Europeo" (FSE) e del Programma Operativo "Fondo europeo Strutturale Regionale" (FESR)**, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, di cui all'art. 58 del Reg (CE) n. 1083/2006.

Principali attività svolte in base a quanto definito dal Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dal Regolamento (CE) n. 1828/2006:

- audit sul funzionamento dei sistemi di gestione controllo del PO;
- audit per il campionamento di operazioni adeguato alla verifica delle spese dichiarate;
- presentazione alla Commissione europea entro il 31 dicembre di ogni anno di un rapporto annuale di controllo e di un parere in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo e alla correttezza, regolarità, legittimità ed ammissibilità delle spese dichiarate alla Unione Europea.

Partecipazione ai lavori del coordinamento delle Autorità di Audit italiane, al tavolo tecnico costituito presso l'Ispettorato Generale Rapporti con l'Unione Europea del MEF, agli incontri annuali con la Commissione Europea.

03/2009 – 11/2011

### **DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE del DIPARTIMENTO SOCIALE**

Responsabile in tema di definizione del fabbisogno di risorse umane, organizzazione delle aree e degli uffici del Dipartimento, formazione e aggiornamento professionale, gestione dei servizi generali e di approvvigionamento dei beni di consumo del Dipartimento.

08/2008 – 02/2009

### **DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA**

Incarico di direttore a seguito della riorganizzazione che istituisce la Direzione Programmazione Sanitaria, con compiti ed attività inerenti agli adempimenti del Piano di Rientro: **contenimento spesa farmaceutica, riorganizzazione della rete ospedaliera, riconversione di strutture pubbliche e private, ridefinizione dell'offerta assistenziale territoriale.**

04/2008 – 07/2008

### **DIRIGENTE AREA CONTROLLO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA della DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA**

Competenze connesse **all'attuazione del Piano di Rientro**: studio dei sistemi tariffari e del livello di finanziamento dei servizi sanitari.

**Definizione dei budget dei soggetti erogatori privati accreditati ed equiparati al pubblico** e conseguente predisposizione degli accordi di erogazione delle prestazioni.

Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico interministeriale per la verifica degli adempimenti del piano di rientro della Regione Lazio, alla Cabina di Regia istituita dal Presidente/Commissario della Regione, al tavolo tecnico degli adempimenti di cui al Decreto 25 marzo 2005, ai tavoli tecnici interregionali della Commissione Salute e della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome.

02/2007 – 03/2008

### **DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE della DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA**

Svolgimento di **attività connesse all'elaborazione del Piano di Rientro dal Deficit sanitario** di cui all'accordo col Governo del 28/02/2007 ed in particolare:

- riassetto dell'attività assistenziale attraverso la definizione dell'accordo triennale di erogazione di prestazioni con i soggetti privati accreditati, e dei budget per singolo soggetto, verifica del rispetto dei tetti di spesa;
- definizione dei limiti di costo per le Aziende sanitarie pubbliche in termini di personale e di beni e servizi;
- monitoraggio dell'attuazione del Piano di Rientro;
- partecipazione ai lavori del tavolo tecnico interministeriale per la verifica degli adempimenti del Piano di Rientro della Regione Lazio, alla Cabina di Regia istituita dal Presidente/Commissario della Regione, al tavolo tecnico degli adempimenti di cui al Decreto 25 marzo 2005, ai tavoli tecnici interregionali della Commissione Salute e della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome.

04/2005 – 01/2007

### **DIRIGENTE AREA SISTEMI DI FINANZIAMENTO della DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO**

Responsabile delle attività in materia di:

- riparto del Fondo Sanitario Regionale tra le AASSLL;
- di definizione degli obiettivi economici del S.S.R.;
- monitoraggio della spesa sanitaria e verifica dell'andamento gestionale Studio ed analisi dei sistemi di finanziamento e di remunerazione delle prestazioni inserite nei livelli assistenziali;
- partecipazione ai lavori del tavolo tecnico degli adempimenti di cui al Decreto 25 marzo 2005, ai tavoli tecnici interregionali della Commissione Salute e della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome.

01/2003 – 03/2005

### **DIRIGENTE AREA BILANCI E CONTROLLO DI GESTIONE della DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO**

Responsabile delle attività in materia di direttive alle Aziende sanitarie per:

- l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica;
- l'implementazione del controllo di gestione Analisi Bilanci economici delle Aziende sanitarie;
- la definizione dei Piani Strategici Triennali delle Aziende sanitarie, monitoraggio dei costi, valutazioni di efficienza.

Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico interregionale e ministeriale per la verifica degli adempimenti di spesa, finanziari contabili, ai tavoli tecnici interregionali della Commissione Salute e della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome.

04/1999 – 12/2002

### **DIRIGENTE AREA FINANZIAMENTO ASL E ACCORDI CONTRATTUALI CON I SOGGETTI EROGATORI**

Svolgimento di attività in materia di contabilità finanziaria delle AASSL, analisi ed approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti generali, monitoraggio della spesa attraverso i rendiconti trimestrali, definizione del fabbisogno economico delle AASSL, remunerazione dei soggetti erogatori; attuazione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale delle Aziende sanitarie del Lazio.

Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico interregionale e ministeriale per la verifica degli adempimenti di spesa, finanziari/contabili, ai tavoli tecnici interregionali della Commissione Salute e della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome.

❖ *10/1998 Vincitrice concorso pubblico per Dirigente amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma*  
10/1998 – 04/1999 Roma, Italia

### **DIRIGENTE AREA BILANCIO E CONTABILITÀ GENERALE presso l'AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO FORLANINI**

Responsabile delle funzioni in materia di contabilità finanziaria, redazione del bilancio di previsione e del Rendiconto generale, adozione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento delle uscite e di accertamento riscossione e versamento delle entrate.

❖ *1990 Vincitrice di Concorso pubblico per Istruttore direttivo Esperto in Economia e Finanza presso la Giunta Regione Lazio*  
07/1990 – 09/1998 Roma, Italia

### **FUNZIONARIO DIRETTIVO ESPERTO IN ECONOMIA E FINANZA PRESSO L'ASSESSORATO ALLA SANITÀ**

Svolgimento di attività relative agli aspetti economico-finanziari delle Aziende sanitarie, verifica e controllo dei bilanci di previsione e a consuntivo, analisi del *trend* storico della spesa sanitaria per singola azienda e a livello regionale.

Compiti di attuazione, a seguito dell'introduzione della riforma sanitaria di cui al D. Lgs. 502/92 e dell'avvio del nuovo assetto gestionale delle Aziende sanitarie, finalizzata al:

- passaggio dal sistema di finanziamento delle ASL a spesa storica al sistema di finanziamento a quota capitaria per cittadino residente e per livelli di assistenza;
- passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale con la successiva introduzione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, della Contabilità di Magazzino, del libro giornale, dell'inventario dei cespiti e applicazione della normativa civilistica e fiscale in materia;
- introduzione e gestione della procedura relativa alla mobilità sanitaria infra ed extra regionale;
- introduzione del sistema di finanziamento a prestazione per le Aziende ospedaliere, gli IRCCS e le Aziende Universitarie.

---

## **ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI ed ESPERIENZE LAVORATIVE**

❖ *1989 Vincitrice di borsa di studio ed assunzione a tempo indeterminato*  
03/1989 – 06/1990 ROMA La Rustica, Italia

### **FUNZIONARIO presso ITALSIEL – GRUPPO FINSIEL**

Programmatrice in COBOL/CICS,DB27SQL per la informatizzazione delle procedure di erogazione di finanziamenti comunitari.

❖ *1991 Vincitrice di Concorso carriera direttiva presso il Ministero della Difesa - Marina Militare – Ufficio Bandi e contratti*  
1991 ROMA, Italia

**DIRETTORE DI RAGIONERIA DEL MINISTERO DELLA DIFESA**

❖ *1991 Vincitrice di Concorso carriera direttiva presso la Ragioneria del Ministero dell'Interno*  
1991 ROMA, Italia

**VICECONSIGLIERE DI RAGIONERIA DEL MINISTERO DELL'INTERNO**

❖ *Designata con Decreto del Presidente della Giunta Regione Lazio*  
2001 – 2003 ROMA, Italia

**REVISORE DEI CONTI ASL RMA - REGIONE LAZIO**

Componente del Collegio Sindacale della ASL RMA quale rappresentante della Regione Lazio.

❖ *Designata con Decreto del Presidente della Giunta Regione Lazio*  
2005 – 2008 Regione Lazio, Italia

**REVISORE DEI CONTI dell'ARES 118 - Azienda Regionale Emergenza Sanitaria**

Presidente del Collegio Sindacale dell'ARES 118 quale rappresentante della Regione Lazio.

❖ *Incarico di Soggetto Attuatore per la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo con Decreto del Commissario Delegato n. R00129 del 05/06/2019*

2019 – Regione Lazio

**SOGGETTO ATTUATORE:** Attribuzione dei procedimenti amministrativi connessi alle richieste di contributo di cui all'art. 3, comma 3, lett. b) dell' OCDPC 558/2018 ed ai finanziamenti di cui agli artt. 4 e 5, del D.P.C.M 27.02.2019 presentate dai titolari di attività economiche e produttive per i danni subiti strettamente connessi con l'evento calamitoso verificatosi nei giorni 29 e 30 ottobre 2018 nel territorio della Regione Lazio.

❖ *Incarico di Soggetto Attuatore per la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca con Decreto del Commissario Delegato n. B00071 del 14/10/2021*

2021 – Regione Lazio

**SOGGETTO ATTUATORE:** Attribuzione dei procedimenti amministrativi connessi alle istanze presentate dai titolari di attività economiche e produttive che abbiano subito danni strettamente connessi con gli eventi calamitosi verificatosi nel periodo dal 30 ottobre al 30 novembre 2019 nel territorio della Regione Lazio di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 700 del 8 settembre 2020 - Prime misure economiche di immediato sostegno alle attività produttive.

❖ *Incarico di Organismo Istruttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca con determinazione direttoriale n. G15779 del 16/11/2022 del Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione Civile in qualità di soggetto responsabile del completamento degli interventi connessi agli eventi emergenziali*

2022 – Regione Lazio

**ORGANISMO ISTRUTTORE:** Attribuzione dei procedimenti amministrativi per l'espletamento delle attività previste dall'OCDPC 932/2022 volte alla acquisizione ed istruttoria delle istanze presentate dai titolari delle attività produttive per i danni subiti a causa degli eventi calamitosi verificatosi nel periodo dal 30 ottobre al 30 novembre 2019 nel territorio della Regione Lazio.

## ● **ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

---

1988

**DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Campo di studio - INDIRIZZO ECONOMICO-AZIENDALE - Voto finale 110/110 *Cum Laude*

1998

**DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT SANITARIO**

**"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE"**

Riconosciuto con Decreto come titolo di perfezionamento - Università Cattolica Del Sacro Cuore di Roma

2001

### **DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO**

#### **“Co.Ge.M.San. Corso di GENERAL MANAGEMENT SANITARIO IN SANITA”**

Riconosciuto con Decreto come titolo di perfezionamento

Scuola di Direzione aziendale - Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

2003

### **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE TRIENNALE**

#### **"EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT SANITARIO"**

Scuola di Direzione aziendale - Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

1994

### **DOTTORE COMMERCIALISTA**

Titolo di abilitazione all’esercizio della professione Università degli studi di Roma “La Sapienza”

1994

### **DOTTORE COMMERCIALISTA**

Iscritto alla Circostrizione dei Tribunali di Roma, Rieti, Civitavecchia e Viterbo

1999

### **REVISORE DEI CONTI**

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia

---

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre : ITALIANO

Altre lingue : | INGLESE |

<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
Ascolto - Lettura		Produzione orale - Interazione orale		Scrittura
C1	C1	C1	C1	C1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

*Principal digital Skill - Office 365: Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive.*

*Programmatrice COBOL/CICS, DB27SQL.*

## **PATENTE DI GUIDA B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

*Roma, 28 ottobre 2024*