



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRUNO PICCOLO
Telefono 3312347751
E-mail bpiccolo@regione.lazio.it

Esperto Area Tecnica cat D1 – pos. Economica D5

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

**Regione Lazio - Direzione Generale
Area Coordinamento Autorizzazioni, PNRR e Supporto Investimenti**

Date (da – a) 12.06.2024 ad oggi

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Funzioni e responsabilità

Supporto e monitoraggio dei procedimenti autorizzativi connessi all'attuazione di piani nazionali e sovranazionali: assiste il dirigente nell'affiancamento delle strutture organizzative della Regione e gli Enti locali per la gestione dei procedimenti autorizzativi connessi alla realizzazione di progetti che concorrono al raggiungimento di obiettivi fissati da piani e programmi nazionali e sovranazionali, con particolare riferimento agli ambiti di intervento del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti complementari (PNC).

Supporto nella fase autorizzativa degli investimenti pubblici e produttivi: assiste il dirigente nel supporto, organizzazione e coordinamento delle attività autorizzative, di competenza delle strutture regionali e gli Enti locali, finalizzate alla realizzazione di investimenti pubblici e produttivi.

Coordinamento, indirizzo e semplificazione dei procedimenti di autorizzazione: supporta il dirigente nelle attività di coordinamento, indirizzo e semplificazione dei differenti procedimenti autorizzativi ricompresi nelle conferenze di servizi decisorie disciplinate dalla legge n. 241/1990 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo").

Incarichi

Incarico di Elevata Qualificazione di I^a fascia "Coordinamento dei procedimenti autorizzativi e supporto alla realizzazione degli investimenti pubblici e produttivi" - A.O. n. G07436 del 07.06.2024.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 14.04.2020 al 31.05.2024
Nome del datore di lavoro

**Regione Lazio - Direzione Generale
Area Coordinamento Autorizzazioni, PNRR e Supporto Investimenti**

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Conferenza regionale e conferenza permanente post sisma 2016: supporto al Rappresentante Unico Regionale nella gestione della conferenza di servizi interna e nell'espressione del parere unico regionale, relativamente a: gli strumenti urbanistici attuativi adottati dai singoli Comuni; i progetti di fattibilità ed esecutivi delle opere pubbliche e dei lavori relativi a beni culturali; il programma delle infrastrutture ambientali; gli interventi privati e quelli attuati dalle Regioni e dalle Diocesi; supporto alle strutture regionali e alle amministrazioni riconducibili alla Regione; raccordo organizzativo con l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

Conferenze di servizi preliminari, istruttorie, decisorie complesse: supporto alle amministrazioni procedenti, gestione della conferenza di servizi interna e individuazione del rappresentante unico regionale, supporto alle strutture regionali e alle amministrazioni riconducibili alla Regione per il rilascio, di autorizzazioni, di pareri, di nulla osta o atti di

assenso comunque denominati richiesti dalla normativa vigente.

Conferenza di Servizi per la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA): redazione di disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e coordinamento procedurale con la disciplina della conferenza di servizi approvate con DGR 132/2018; Monitoraggio dei procedimenti di supporto tecnico amministrativo all'Area VIA; gestione della conferenza di servizi interna e individuazione del rappresentante unico regionale.

Coordinamento dei procedimenti autorizzativi: redazione di note e circolari interpretative

Incarichi

Posizione Organizzativa di I^a fascia: Conferenze permanenti per la ricostruzione post sisma, raccordo organizzativo e coordinamento dei procedimenti autorizzativi - A.O. n. G07743 del 21.06.2021.

Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

16.05.2019 al 13.04.2020

Regione Lazio

Direzione Regionale Audit FESR, FSE e Controllo Interno

Area “Supporto Audit Fesr”.

Svolgimento delle azioni relative alle diverse fasi delle attività di audit. Collaborazione nell'accertamento dell'efficace funzionamento del sistema di Gestione e controllo del POR FESR 2014-2020.

Responsabilità delle relazioni di audit di sistema e delle operazioni campionate assegnati; Responsabilità della quality review sugli audit di sistema e sugli audit delle operazioni assegnati.

Collaborazione nella predisposizione della Relazione annuale di Controllo. Collaborazione all'esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea per quanto di propria competenza. Predisposizione di atti amministrativi di competenza dell'Area

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Incarichi

Posizione Organizzativa di II^a fascia “Controllo di secondo livello FESR” nell'ambito” - A.O. G05368 del 03/05/2019

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

16.05.2017 al 15.05.2019

Regione Lazio

Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità

Area “Urbanistica, Copianificazione e Programmazione Negoziata province di Frosinone - Latina - Rieti - Viterbo”.

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di supporto al Dirigente in ordine alle attività di analisi delle criticità e definizione di proposte innovative e di obiettivi da raggiungere in coerenza con le risorse disponibili; attività dirette e di coordinamento afferenti la Pianificazione territoriale delle Province di Rieti e Viterbo. Predisposizione di atti complessi rappresentati dalla istruttoria tecnico amministrativa di: strumenti urbanistici comunali, Varianti urbanistiche, strumenti attuativi in variante, Accordi di Programma. Verifica della conformità degli strumenti urbanistici comunali al PTP, al PTPR e a quelli di pianificazione sovra comunale. Partecipazione alle Conferenze di Copianificazione ai sensi della LR n. 38/99. Partecipazione alle conferenze di servizi attivate ai sensi della L. 241/90 e smi per le materie di competenza dell'Area e redazione di pareri paesaggistici-urbanistici. Espressione dei pareri nell'ambito della verifica di assoggettabilità a VAS (DLgs 152/06), al fine di valutare gli impatti significativi delle previsioni sull'ambiente. Responsabilità di gestione dei processi di tenuta degli atti, pubblicazione e monitoraggio dei procedimenti in ottemperanza alle disposizioni previste in materia di Trasparenza e Anticorruzione. Funzioni di analisi e valutazione dei ricorsi e contenziosi derivanti dalle procedure attivate di competenza dell'Area.

Incarichi

Alta Professionalità “Pianificazione Territoriale e Copianificazione Comunale: Prov. RI e VT” - A.O. G06276 del 15/05/2017

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici Regione Lazio
24.06.2015 a 15.05.2017

Regione Lazio

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio: Ufficio di Staff: Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.</p>
<p>• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Componente interno del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici Regione Lazio con competenze specialistiche in “Valutazione Ambientale” (Determinazione G04199 del 13/04/2015)</p> <p>02.09.2013 al 23.06.2015 Regione Lazio Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti Area Autorizzazioni Paesaggistiche e Valutazione Ambientale Strategica .</p>
<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Responsabile del procedimento relativamente ai procedimenti di competenza dell’Area in materia di Valutazione Ambientale Strategica. In particolare l’attività riguarda la gestione dal punto di vista tecnico-amministrativo delle procedure in materia di VAS di seguito elencate: •La Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (art. 12 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii); •La Valutazione Ambientale Strategica (artt. 13-18 D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii).</p>
<p>Incarichi</p>	<p>Posizione Organizzativa di 1^ fascia “Valutazione Ambientale Strategica (VAS) d.lgs. 152/06 – “Lazio Meridionale” - A.O. G11726 del 11/08/2014</p>
<p>• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>01.07.2009 al 02.09.2013 Regione Lazio Direzione Territorio e Urbanistica – Area Urbanistica e Copianificazione Comunale Roma Capitale e Provincia. Direzione Territorio e Urbanistica – Area Urbanistica e Beni Paesaggistici del Comune di Roma e Progetti Speciali.</p>
<p>• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>“Funzionario Tecnico” cat D – pos. Economica D3 Funzionario istruttore e partecipazione alle Conferenze dei Servizi relativamente ai procedimenti di competenza dell’Area in materia urbanistica e paesaggistica con particolare riferimento alle procedure di cui al D.P.R. 383/94, conferenze di servizi convocate dal Comune di Roma per l’approvazione di progetti nell’ambito di strumenti urbanistici attuativi o progetti di opere. Responsabile del procedimento delle attività di competenza dell’Area relativamente alle procedure di concessione ed erogazione di finanziamenti regionali di cui alle leggi regionali n. 38/99 e 6/07.</p>
<p>• Incarichi</p>	<p>Assegnatario di posizione di Alta Professionalità (II FASCIA) A.O. A03895 del 30/04/2012, precedentemente assegnatario di posizione di Alta Professionalità (III FASCIA) A.O. A3532 del 11/04/2011 e della posizione professionale dall’art. 4, commi 5, 7, 8 e 9 del C.C.D.I. 1998/2001 e successive modifiche con det. B6015 del 20.11.2009.</p>
<p>• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 30.12.2005 al 30.06.2009 Provincia di Napoli Direzione Urbanistica</p>
<p>• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>“Istruttore Direttivo Tecnico” cat D – pos. Economica D3 Funzionario istruttore e partecipazione alle Conferenze dei Servizi relativamente ai procedimenti di competenza dell’Area in materia urbanistica (Piani regolatori generali e relative varianti, Piani attuativi, Accordi di Programma, ecc). Responsabile – e coordinamento di due unità di personale – per le seguenti attività: Istruttoria varianti specifiche ex art. 5 del Dpr 447/1998 - Accertamento di conformità ai sensi del DPR 18 aprile 1994, n.383 per la localizzazione delle opere d’interesse statale. Attività di informazione, consulenza ed assistenza tecnica ai Comuni in fase di avvio del procedimento comunale.</p>

- Date (da – a) 20/09/2002 – al 29.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bologna**
Settore Territorio e Riqualificazione Urbana – Unità Qualità Ambientale (Ufficio V.I.A.).
- Tipo di impiego “Specialista Assetto del Territorio junior” categoria D, posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario istruttore e partecipazione alle Conferenze dei Servizi relativamente ai procedimenti di competenza che dell’Ufficio V.I.A. In particolare l’Ufficio Valutazione Impatto Ambientale detiene la titolarità delle procedure di V.I..A. e Screening di rilievo comunale secondo le divisioni di competenza definite dalla L.R. Emilia Romagna 9/99. Ulteriori mansioni legate alle competenze dell’Ufficio sono state le attività istruttorie di Piani Particolareggiati e di altri piani o progetti urbanistici dal punto di vista del rispetto delle normative ambientali. Nell’ambito delle attività dell’Ufficio si segnala la partecipazione a gruppi di lavoro per le seguenti attività speciali:
 - 1) elaborazione del capitolo Paesaggio e Verde Urbano del S.I.A relativo alla procedura di valutazione dell’Impatto Ambientale delle linee 1 e 2 della Metropolitana di Bologna;
 - 2) contributo all’elaborazione delle fasi iniziali della ValSAT del Piano Strategico Strutturale del Comune di Bologna.
- Date (da – a) 01/06/2001 al 19/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bologna**
Settore Territorio e Riqualificazione Urbana – Unità Giuridico – Amministrativa.
- Tipo di impiego “Istruttore Amministrativo” cat C – pos. Economica C1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo per i procedimenti di competenza dell’Unità.
- Date (da – a) 03/07/2000 al 31/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Crotona**
Ufficio Espropri
- Tipo di impiego “Istruttore Amministrativo” cat C – pos. Economica C1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo per i procedimenti di competenza dell’Unità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Napoli “Federico II”**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110/110 e lode**
- I sessione del 1996
- Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto**
- Iscrizione** all’Albo degli Architetti della Provincia di Napoli dal 16/06/1999
- MASTER II livello**” Governance innovativa dei sistemi urbani multietnici” presso Link Campus University, a seguito di assegnazione del beneficio INPS in data 11/06/2016 e conseguito in data 15.06.2017 con votazione finale pari a 108/110;
- Idoneo** nella selezione relativa ad “AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN **INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO** MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO” della **Provincia di Frosinone** (esito Protocollo N. 40297/2023 del 07/11/2023).
- Idoneo** al concorso pubblico per “**Dirigente esperto in materia urbanistica ed edilizia**” del **Comune di Marino** (graduatoria finale di cui alla determinazione dirigenziale n. 1084 del 29.11.2019).
- 1982- 1987

Liceo scientifico statale Evangelista Torricelli di Somma vesuviana (Napoli).

Diploma di Maturità scientifica

50/60.

Corso di Formazione ed aggiornamento in materia di VIA, VAS, IPPC e Sistemi Cartografici” a cura del **FORMEZ**, della durata di 120 ore, seguito a Bologna dal 13/09/2005 al 18/11/2005, in qualità di dipendente del Comune di Bologna, con conseguimento di certificato di idoneità rilasciato dal **FORMEZ** a seguito di esame finale svolto in data 04/04/2006, presso la sede del suddetto Ente di Formazione di Roma;

Corso di lingua inglese della durata di 80 ore – da settembre 2006 a gennaio 2007 - con conseguimento dell’attestato finale di partecipazione, organizzato per i dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Napoli dall’Istituto **Inlingua** di Via Cimarosa, 66 – Napoli;

Corso di aggiornamento di lingua inglese della durata di 20 ore – settembre /ottobre 2007 - con conseguimento dell’attestato finale di partecipazione organizzato per i dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Napoli dall’Istituto **Inlingua** di Via Cimarosa, 66 – Napoli;

Corso di formazione professionale per i dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Napoli: percorso formativo “La disciplina degli appalti di Servizi”, della durata di 36 ore in aula e moduli di distance learning (Formazione a distanza) – novembre/dicembre 2007 – a cura di **SDA Bocconi**;

Corso “La Valutazione Ambientale Strategica dei Piani urbanistici Comunali (PUC)” – con conseguimento di attestato di partecipazione - della durata di 2 giorni (13 e 14 giugno 2006), a cura del **Formez** – sede Arco Felice – Pozzuoli;

Seminario di aggiornamento professionale su “Riforme e Innovazioni del Lavoro nella Pubblica Amministrazione” – con conseguimento di attestato di partecipazione - della durata di 2 giorni (1 e 8 ottobre 2007), a cura del **Formez** – sede Arco Felice – Pozzuoli;

Corso di formazione: “Governo del Territorio, Pianificazione Urbanistica e Territoriale. L’abusivismo”, della durata di 60 ore, presso l’Istituto di Formazione **Carlo Arturo Jemolo** - Roma nell’anno 2010.

Corso di Formazione per la Regione Lazio Il Processo di Valutazione Ambientale Strategica: metodologie, strumenti ed approfondimenti tecnici delle fasi del processo – (dal 18.11.2009 al 03.02.2010) Corso Monodirezionale Area Tecnico Specialistica della durata di 28 ore.

Corso di Formazione per la Regione Lazio Il Processo di Valutazione Ambientale: metodologie, strumenti ed approfondimenti tecnici delle fasi del processo – (dal 10.02.2010 al 31.03.2010) Corso Monodirezionale Area Tecnico Specialistica della durata di 28 ore.

Corso di Formazione per la Regione Lazio VIA: Opere di trattamento delle acque e dei rifiuti – (dal 07.04.2010 al 05.05.2010) Corso Monodirezionale Area Tecnico Specialistica della durata di 14 ore.

Corso di Formazione per la Regione Lazio - Le procedure di scelta del contraente/Predisposizione dei documenti di gara/Commissione di gara/Aggiudicazione i – (dal 21.09.2010 al 21.10.2010) Corso Area Tecnico Specialistica della durata di 40 ore.

Corso di Formazione per la Regione Lazio - Codice dei Beni Culturali: le innovazioni introdotte dal Codice nella tutela e nella gestione del paesaggio – I modulo – (dal 29.09.2010 al 20.10.2010) Corso Area Tecnico Specialistica della durata di 14 ore.

Corso di Formazione per la Regione Lazio – Gli Strumenti di Programmazione Regionale (dal 30.05.2011 al 22.06.2011) – Corso Area Giuridico-Amministrativa della durata di 24 ore.

Corso di formazione: “Sostenibilità ambientale nella progettazione e nella esecuzione dei lavori pubblici e privati”, della durata di 20 ore, presso l’Istituto di Formazione **Carlo Arturo Jemolo** - Roma nell’anno 2014.

Corso di Formazione per la Regione Lazio – Corso sul software Quantum GIS (dal 15.12.2014 al 17.12.2014) – della durata di 18 ore.

Seminario di aggiornamento professionale organizzato dalla Regione Lazio (Direzione

Territorio Urbanistica, Mobilità e Rifiuti) in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Roma: "La Pianificazione portuale del Lazio" – tenutosi presso la Regione Lazio (Sala Tirreno) in data 12 febbraio 2015;

Seminario di aggiornamento professionale organizzato dalla Regione Lazio (Direzione Territorio Urbanistica, Mobilità e Rifiuti) in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Roma: "Il Piano della mobilità regionale" – tenutosi presso la Regione Lazio (Sala Tirreno) in data 25 febbraio 2015;

Convegno di Diritto Amministrativo "Estetica, salvaguardia e sviluppo del territorio riflessioni per un nuovo approccio urbanistico" organizzato dall'Avvocatura Capitolina, dall'Ordine degli Avvocati di Roma, dall'Ordine degli Architetti di Roma e dalla Camera degli Avvocati Amministrativisti – tenutosi presso Sala della Protomoteca del Palazzo Senatorio (Campidoglio) in data 9 marzo 2015;

Seminario di aggiornamento professionale organizzato dalla Regione Lazio (Direzione Territorio Urbanistica, Mobilità e Rifiuti) in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Roma e con la partecipazione dell'Istituto ITACA e il Centro C.I.T.E.R.A. della Facoltà di Architettura di Sapienza Università di Roma: "Il Protocollo ITACA LAZIO: i nuovi requisiti di efficienza energetica degli edifici" – tenutosi presso la Regione Lazio (Sala Tirreno) in data 22 ottobre 2015;

Seminario organizzato da ENEA e Regione Lazio: "The role of regions in the development of Knowledge Innovation Community on Raw Materials" tenutosi presso la Regione Lazio (Sala Tirreno) in data 30 novembre 2015;

1° Seminario di un ciclo di seminari sulla "Ricostruzione della Teoria del Programma per la redazione dei Piani di Valutazione" – FORMEZ – progetto NUVAL – Roma 23 aprile 2015;

Workshop LIFE+IMAGINE organizzato dall'ISPRA in collaborazione con l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia e con il Consiglio Nazionale dei Geologi: "Gestione integrata in area costiera, focus su eventi estremi e consumo del suolo" - Roma, 21 settembre 2015;

Seminario organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, in collaborazione con l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia, l'Università degli studi di Roma Tre e l'Università Europea di Roma "Tecnologie innovative per un'architettura etica" – Roma 15 ottobre 2015

Seminario organizzato dall'Ordine degli architetti, paesaggisti e conservatori della di Roma e Provincia in collaborazione con la Regione Lazio "Esiti, opportunità e prospettive della convenzione di collaborazione tra Regione Lazio e Università: sinergie per nuovi modelli di governance (Contratti di Fiume e Contratti territoriali)" tenutosi presso la Regione Lazio (Sala Tirreno) in data 03 Dicembre 2015;

Corso di Formazione "Agorà: dialogare con il cliente esterno ed interno" a cura dell'ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche), della durata di 12 ore, svolto dal 30.09.2015 al 01.10.2015, con conseguimento di attestato di frequenza rilasciato dall'ASAP;

Corso di Formazione on line "Partecipazione" a cura del FORMEZ, della durata di 12 ore, svolto dal 16.11.2015 al 15.12.2015, con conseguimento di attestato di frequenza rilasciato dal FORMEZ.

Corso di formazione della Milan Summer School su "**Cost Benefit Analysis of Investment Projects**", organizzato dall'Università di Milano e dal CSIL presso Palazzo Greppi dal 05/09/2016 al 09/09/2016, articolato come di seguito:

- Modulo I: Principi Generali e Metodi dell'Analisi Costi Benefici (5-6 Settembre);
- Modulo II: Applicazioni settoriali dell'Analisi Costi Benefici (6-9 Settembre).

Corso di Formazione "*La Contrattualistica Pubblica e Sistema degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture*" Regione Lazio: Attuazione della Determinazione Regionale n. G14409 del 05/12/2016 "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" – Cod. Progetto: FOREMP, della durata di 32 ore, svolto dal 28.01.2019 al 13.02.2019, con conseguimento di attestato di frequenza;

Corso di Formazione "Normativa Privacy - Corso base in e-learning" Regione Lazio della durata di 6 ore, in modalità on line – marzo 2019.

Percorso formativo Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/04/2020 al 31/12/2020. Attestato rilasciato in data 10/12/2020.

Corso di Formazione Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021. Attestato rilasciato in data 05/10/2021.

Corso di Formazione Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021. Attestato rilasciato in data 21/09/2021.

Corso di Formazione PNRR - corso base, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/08/2023 al 31/12/2023. Attestato rilasciato in data 01/09/2023.

Corso di Formazione Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 05/01/2022 al 30/06/2022. Attestato rilasciato in data 21/02/2022.

Corso di Formazione 1. Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023. Attestato rilasciato in data 24/11/2022.

Corso di Formazione 2. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023. Attestato rilasciato in data 21/01/2023.

Corso di Formazione 3. Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023. Attestato rilasciato in data 03/02/2023.

Corso di Formazione Diversity & Inclusion, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/12/2022 al 31/12/2022. Attestato rilasciato in data 23/12/2022.

Corso di Formazione Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 20/06/2023 al 31/12/2023. Attestato rilasciato in data 22/08/2023.

Corso di Formazione Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 04/04/2024 al 31/12/2024. Attestato rilasciato in data 16/04/2024.

Corso di Formazione on line promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" (Nuove Competenze per le Pubbliche Amministrazioni) Conoscere gli Open Data - Livello **intermedio** (Edizione 03), Attestato rilasciato in data 29/01/2024.

Corso di Formazione on line promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" (Nuove Competenze per le Pubbliche Amministrazioni) Conoscere gli Open Data - Livello **avanzato** (Edizione 03), Attestato rilasciato in data 30/01/2024

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppi costituiti da rappresentanti di diverse competenze disciplinari acquisita soprattutto durante l'esperienza lavorativa svolta presso il Comune di Bologna, in quanto componente dell'Ufficio VIA. Detto Ufficio risultava infatti costituito e supportato da professionalità eterogenee, riferibili ai diversi aspetti della valutazione ambientale, ed il relativo funzionamento operativo risultava caratterizzato da un elevato grado di coordinamento.

Madrelingua

ITALIANO

• Altra lingua

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	B2

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nominato componente del "Tavolo Tecnico di cui all'art 2 dell'Accordo Regione Lazio – Roma Capitale per l'esame paesaggistico ed ambientale dei nudei ex abusivi – cosiddetti "toponimi" – all'interno del territorio di Roma Capitale": Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti G11653 del 08.08.2014;

Collaborazione nell'ambito della Direzione Area Pianificazione Paesistica e Territoriale della Regione Lazio allo sviluppo dei Progetti Comunitari "In.FLOW.ence" e "Otremed" - Spazio Med - (Determinazioni Gruppo di Lavoro n. A7236 13/07/2011 e n. A7235 13/07/2011).

Nominato membro di un **gruppo di lavoro** finalizzato alla formazione della graduatoria delle richieste di finanziamento degli Enti Locali a valere sul capitolo di bilancio E74502 "Tutela e recupero degli insediamenti urbani storici - L.R. 38/1999", con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Territorio e Urbanistica B 4019 del 17.09.2009.

Partecipazione a **gruppo di lavoro** finalizzato alla redazione dei disciplinari VAS per le aree regionali protette del Lazio istituito con determinazione del Direttore della Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i popoli n. B2770 del 23.04.2010;

Svolgimento dell'incarico di "**Commissario ad Acta**" nominato con Decreto del Presidente della Provincia di Napoli n° n° 24 del 25 gennaio 2007 - per l'effettuazione dell'Intervento sostitutivo ai fini dell'adozione del provvedimento conclusivo afferente alla richiesta di Permesso di Costruire ditta "Rescigno Michele", in comune di Mariglianella. (NA);

Svolgimento dell'incarico di "**Commissario ad Acta**", nominato dal Dirigente della Direzione Urbanistica dell'Amministrazione Provinciale di Napoli - giusta Determinazione n° 5828 del 15 maggio 2007 - per l'esecuzione della Ordinanza TAR Campania Napoli, Sezione VI n. 169/07, afferente al ricorso proposto dalla sig.ra Maria Rosaria Bertrando, con il compito di provvedere sulla domanda di sanatoria presentata al Comune di Forio in data 11.07.2000 dalla Sig.ra Regine Rachele;

CTS. Centro Turistico Studentesco - Napoli, Via Mezzocannone, 25

Servizio sostitutivo civile (dal 27/02/1996 al 13/02/1997) con compiti di illustrazione e promozione dei servizi turistici offerti dalla Associazione e utilizzo dei sistemi informatici di prenotazione e biglietteria.

PUBBLICAZIONI

"Le mura aragonesi di Porta Capuana," illustrazione in Napoli - Maggio dei monumenti, supplemento al quotidiano Il Mattino, edito da Electa Napoli, 1997.

"Dalla Caserma Garibaldi a Via Toledo"

in Mura e torri di Napoli, a cura di Leonardo Di Mauro, edito da Electa Napoli, 1997.

PATENTE

Categoria B dal 9 dicembre 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nota di encomio del Rappresentante Unico Regionale per il supporto fornito nelle attività relative al progetto del nuovo Stadio della Roma in località Tor di Valle (06/04/2017)

Certificato di lodevole servizio del Direttore della Direzione Territorio e Urbanistica (18/01/2012)

Il sottoscritto attesta, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità e di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n.

445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Inoltre, il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196.

Roma, 02.10.2024

FIRMATO
Bruno Piccolo