



## Daniela Piemontese

Abitazione : Italia

E-mail: [dpiemontese@regione.lazio.it](mailto:dpiemontese@regione.lazio.it) Telefono: (+65) 1683885

Nazionalità: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Esperto in area amministrativa - categoria D Posizione Organizzativa di I<sup>a</sup> fascia - vincitore di concorso pubblico per esami e titoli indetto con det. n. A3437 del 16.12.2003.**

[ 04/05/2008 – Attuale ]

##### Giugno 2021 ad oggi

Incarico di Posizione Organizzativa di I<sup>a</sup> fascia "Programmazione in materia di ricerca e innovazione" nell'ambito della Direzione Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, Area "Ricerca e Innovazione", attribuito con Atto di Organizzazione n. G08412 del 24/06/2021.

Coordinamento attività ed elaborazione e analisi dei contributi per la predisposizione della proposta di Programma Strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico previsto dalla Legge regionale 13/2008 che definisce, per un triennio, in conformità con gli obiettivi di programmazione socio-economica e territoriale comunitaria, statale e regionale, gli indirizzi e gli obiettivi strategici per le politiche di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico della Regione Lazio e della proposta del Piano Annuale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico.

Gestione delle attività di elaborazione e attuazione degli interventi relativi all'Asse I del Programma operativo regionale FESR 2014 -2020, in collaborazione con l'Autorità di gestione POR FESR Lazio e Lazio Innova S.p.A.(azioni 1.1.4, 1.5.1 e 1.2.1)

Coordinamento delle attività, elaborazione contenuti e gestione delle procedure per la selezione e il finanziamento di progetti presentati da Organismi di ricerca e/impres; gestione e responsabilità di procedure per la sottoscrizione ed attuazione di Accordi, Protocolli di Intesa e Convenzioni stipulati dalla Regione Lazio anche ai sensi dell'art.4 L.R.13/2008.

##### Maggio 2019 - giugno 2021

Incarico di Posizione Organizzativa di I<sup>a</sup> fascia istituita nell'ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione; Scuola e Università, Diritto allo Studio, attribuito con Atto di Organizzazione n.G05648 del 6/05/2019

##### Maggio 2017 - maggio 2019

Incarico di Alta Professionalità "Programmazione in materia di ricerca e innovazione" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione; Scuola e Università, Diritto allo Studio, attribuito con Atto di Organizzazione n.G06501 del 15/05/2017

##### Aprile 2014 - maggio 2017

Incarico di Alta Professionalità "Programmazione in materia di ricerca e innovazione" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione; Scuola e Università, Diritto allo Studio, attribuito con Atto di Organizzazione n.G04729 dell'11/04/2014

##### Aprile 2011- Aprile 2014

Titolare di Alta Professionalità di II fascia dall'11/04/2011 all'11/04/ 2014 (AO n. B2913 dell'11/04/2011) nell'ambito della Direzione Regionale Programmazione economica, Ricerca e Innovazione

##### Maggio 2008-Aprile 2011

Assegnazione presso la Direzione Sviluppo economico, ricerca, innovazione e turismo, Area Sviluppo economico, Ricerca e Innovazione. Attribuzione di incarichi e di responsabilità di procedimento (Ordine di servizio del Dirigente dell'Area ricerca e innovazione prot. n. 98497 del 2 /07/2008 e Determinazione Dirigenziale n.C0048 del 18/01/2010)

[ 05/2002 – 05/2008 ] **Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore di Polizia Municipale, categoria C**  
*Comune di Roma – Via del Tempio di Giove 3 Roma*

[ 11/2003 – 12/2006 ] **Avvocato**  
Libero professionista - Avvocato del Foro di Roma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 09/2003 ] **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma

[ 16/01/2000 ] **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**  
*Università degli Studi "La Sapienza" - Roma*

[ 1992 ] **Diploma di maturità classica**  
*Liceo Ginnasio Statale "Orazio"- Roma*

[ 10/2000 – 06/2001 ] **Attestato di qualifica professionale in ricercatore marketing (esame di profitto con votazione finale di 30/30)**  
*Istituto ENGIM - Roma*

Corso di Ricercatore marketing

[ 13/04/2023 ] **Certificazione ISIPM-Base**  
*Istituto Italiano di Project Management* <https://www.isipm.org/>

[ 18/05/2023 ] **Certificazione ISIPM-Av**  
*Istituto Italiano di Project Management* <https://www.isipm.org/>

[ 15/10/2018 – 14/11/2018 ] **Attestato di partecipazione**

"La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture" (durata 32 ore)

nell'ambito del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" -Dipendenti della Regione Lazio

[ 08/2016 ] **Attestato di superamento**  
*ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche*

"La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"

[ 27/01/2011 – 03/02/2011 ] **Attestato di superamento**  
*ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche*

"Area realizzatività" (durata 12 ore).

[ 03/11/2010 – 02/12/2010 ]

**Attestato di superamento**

**ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**

“Politiche comunitarie e aiuti di stato” (durata 36 ore)

[ 23/02/2010 – 20/09/2010 ]

**Attestato di superamento**

**ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**

“Il piano strategico regionale per la ricerca e l'innovazione”(durata 76 ore); acquisizione degli strumenti e delle competenze necessarie per la stesura del Programma Strategico della Ricerca previsto dalla Legge Regionale n.13 del 4 agosto 2008 e di altri documenti di programmazione in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico

[ 16/02/2010 – 20/04/2010 ]

**Attestato di superamento**

**ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**

“Sistemi di valutazione e monitoraggio per la ricerca e l'innovazione”(durata 40 ore); acquisizione degli strumenti e delle competenze necessarie per predisporre il sistema di monitoraggio dei progetti di ricerca.

[ 01/11/2009 – 15/12/2009 ]

**Attestato di superamento**

**ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**

“Politiche per la ricerca e sistemi di valutazione”(durata 40 ore); acquisizione degli strumenti e delle competenze necessarie per la costruzione delle policy in materia di ricerca e innovazione.

[ 06/04/2009 – 25/05/2009 ]

**Attestato di superamento**

**ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**

“La Nuova Europa/Politiche comunitarie” (durata 36 ore)

[ 29/01/2019 – 12/02/2019 ]

**Attestato di frequenza "DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: SOGGETTI E MODALITÀ"**

**Lazio Crea**

**Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Diritto*

[ 05/2008 – 11/2008 ]

**Attestato di superamento**

**Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo sostenibile (CIRPS – Sapienza Università di Ro**

Programmare il bilancio di genere, con formazione specialistica di 120 ore e un'attività di sperimentazione culminata nella realizzazione di un rapporto sulla riprogrammazione in ottica di genere di un progetto di trasferimento tecnologico

[ 05/12/2019 ]

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso WORLD CAFE: PERCORSI DI COPROGETTAZIONE IN REGIONE LAZIO - 15**

**Lazio Crea**

[ 09/04/2019 ]

**ATTESTATO di frequenza "Sviluppo e Competenze Manageriali"**

*Lazio Crea*

[ 20/04/2020 – 30/12/2020 ] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Excel (Office 365)**

*Lazio Crea*

[ 05/04/2020 – 30/12/2020 ] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Word (Office 365)**

*Lazio Crea*

[ 18/03/2020 – 14/06/2020 ] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio**

*Lazio Crea*

[ 12/2020 – 05/2021 ] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "Corso di Alta Formazione sul Procedimento Amministrativo"**

*Fondazione Gazzetta Amministrativa*

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

### **Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Editing foto e video | Google | Windows | Instagram | Elaborazione delle informazioni | InternetExplorer | Risoluzione dei problemi | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Outlook | configurazione pc | Mozilla Firefox

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 15/04/2024