



Daniela Piemontese

Abitazione : Italia

E-mail: dpiemontese@regione.lazio.it **Telefono**: (+65) 1683885

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperto in area amministrativa - categoria D Elevata Qualificazione di I^a fascia - vincitore di concorso pubblico per esami e titoli indetto con det. n. A3437 del 16.12.2003.

[04/05/2008 – Attuale]

Giugno 2024 ad oggi

Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^a fascia "Programmazione e attuazione degli interventi in materia di ricerca e innovazione" nell'ambito della Direzione regionale Sviluppo economico Attività produttive e Ricerca, Area "Ricerca e Innovazione per le imprese", attribuito con Atto di Organizzazione n.G07072 del 6/6/2024.

Giugno 2021 - maggio 2024

Incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia "Programmazione in materia di ricerca e innovazione" nell'ambito della Direzione Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, Area "Ricerca e Innovazione", attribuito con Atto di Organizzazione n. G08412 del 24/06/2021.

Maggio 2019 - giugno 2021

Incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia istituita nell'ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione; Scuola e Università, Diritto allo Studio, attribuito con Atto di Organizzazione n.G05648 del 6/05/2019

Maggio 2017 - maggio 2019

Incarico di Alta Professionalità "Programmazione in materia di ricerca e innovazione" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione; Scuola e Università, Diritto allo Studio, attribuito con Atto di Organizzazione n.G06501 del 15/05/2017

Aprile 2014 - maggio 2017

Incarico di Alta Professionalità "Programmazione in materia di ricerca e innovazione" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione; Scuola e Università, Diritto allo Studio, attribuito con Atto di Organizzazione n.G04729 dell'11/04/2014

Aprile 2011- Aprile 2014

Titolare di Alta Professionalità di II fascia dall'11/04/2011 all'11/04/2014 (AO n. B2913 dell'11/04/2011) nell'ambito della Direzione Regionale Programmazione economica, Ricerca e Innovazione

Maggio 2008-Aprile 2011

Assegnazione presso la Direzione Sviluppo economico, ricerca, innovazione e turismo, Area Sviluppo economico, Ricerca e Innovazione. Attribuzione di incarichi e di responsabilità di procedimento (Ordine di servizio del Dirigente dell'Area ricerca e innovazione prot. n. 98497 del 2 / 07/2008 e Determinazione Dirigenziale n.C0048 del 18/01/2010)

Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore di Polizia Municipale, categoria C

[05/2002 – 05/2008]

Comune di Roma – Via del Tempio di Giove 3 Roma

[11/2003 – 12/2006]

Avvocato

Libero professionista - Avvocato del Foro di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/2003]

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma

[16/01/2000]

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

[1992] **Diploma di maturità classica**

Liceo Ginnasio Statale "Orazio"- Roma

[10/2000 – 06/2001] **Attestato di qualifica professionale in ricercatore marketing (esame di profitto con votazione finale di 30/30)**

Istituto ENGIM - Roma

Corso di Ricercatore marketing

[13/04/2023] **Certificazione ISIPM-Base**

Istituto Italiano di Project Management <https://www.isipm.org/>

[18/05/2023] **Certificazione ISIPM-Av**

Istituto Italiano di Project Management <https://www.isipm.org/>

[15/10/2018 – 14/11/2018] **Attestato di partecipazione**

"La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture" (durata 32 ore)

nell'ambito del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" -Dipendenti della Regione Lazio

[08/2016] **Attestato di superamento**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

"La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"

[27/01/2011 – 03/02/2011] **Attestato di superamento**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

"Area realizzatività" (durata 12 ore).

[03/11/2010 – 02/12/2010] **Attestato di superamento**

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

"Politiche comunitarie e aiuti di stato" (durata 36 ore)

[23/02/2010 – 20/09/2010] **Attestato di superamento**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

"Il piano strategico regionale per la ricerca e l'innovazione"(durata 76 ore); acquisizione degli strumenti e delle competenze necessarie per la stesura del Programma Strategico della Ricerca previsto dalla Legge Regionale n.13 del 4 agosto 2008 e di altri documenti di programmazione in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico

[16/02/2010 – 20/04/2010] **Attestato di superamento**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

"Sistemi di valutazione e monitoraggio per la ricerca e l'innovazione"(durata 40 ore); acquisizione degli strumenti e delle competenze necessarie per predisporre il sistema di monitoraggio dei progetti di ricerca.

[01/11/2009 – 15/12/2009] **Attestato di superamento**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

"Politiche per la ricerca e sistemi di valutazione"(durata 40 ore); acquisizione degli strumenti e delle competenze necessarie per la costruzione delle policy in materia di ricerca e innovazione.

[06/04/2009 – 25/05/2009] **Attestato di superamento**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

"La Nuova Europa/Politiche comunitarie" (durata 36 ore)

[29/01/2019 – 12/02/2019] **Attestato di frequenza "DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: SOGGETTI E MODALITÀ"**

Lazio Crea

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Diritto*

[05/2008 – 11/2008] **Attestato di superamento**

Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo sostenibile (CIRPS – Sapienza Università di Ro

Programmare il bilancio di genere, con formazione specialistica di 120 ore e un'attività di sperimentazione culminata nella realizzazione di un rapporto sulla riprogrammazione in ottica di genere di un progetto di trasferimento tecnologico

[05/12/2019] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso WORLD CAFE: PERCORSI DI COPROGETTAZIONE IN REGIONE LAZIO - 15**

Lazio Crea

[09/04/2019] **ATTESTATO di frequenza "Sviluppo e Competenze Manageriali"**

Lazio Crea

[20/04/2020 – 30/12/2020] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Excel (Office 365)**

Lazio Crea

[05/04/2020 – 30/12/2020] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Word (Office 365)**

Lazio Crea

[18/03/2020 – 14/06/2020] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio**

Lazio Crea

[12/2020 – 05/2021] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "Corso di Alta Formazione sul Procedimento Amministrativo"**

Fondazione Gazzetta Amministrativa

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Editing foto e video | Google | Windows | Instagram | Elaborazione delle informazioni | InternetExplorer | Risoluzione dei problemi | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Outlook | configurazione pc | Mozilla Firefox

Roma, 10/07/2024