



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome

Pizzicannella Daniela

Nazionalità

Italiana

e-mail

dpizzicannella@regione.lazio.it

Qualifica

Funzionario a tempo indeterminato D1/D5 - ruolo Giunta Regionale di cui all'art. 203 del r.r. n. 1/2002

Attuale Incarico ricoperto

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 12/06/2024 ad oggi

Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di Prima fascia "Gestione del FSR e perimetro sanitario, controllo flussi finanziari di Lazio.0 e GSA" conferita con atto di organizzazione n.G07340 del 7/6/2024, nell'ambito della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Area "Economico Finanziaria e Rapporti con gli Operatori Economici", con funzioni e responsabilità come di seguito indicato:

Definisce la struttura dei capitoli e i relativi stanziamenti del cd "perimetro sanitario", in accordo con l'Area "Monitoraggio della Spesa del Sistema Sanitario Regionale" della Direzione regionale Ragioneria Generale.

Adotta tutti gli atti di accertamento e impegno dell'Area "Economico finanziaria e rapporti con gli operatori economici", ivi compresi quelli residuali di fine esercizio.

Referente della Direzione nei rapporti con le Direzioni regionali competenti in materia di bilancio e programmazione economica e supporto alla Direzione per tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale, sia nelle fasi propedeutiche alla definizione del bilancio preventivo, che per le necessarie variazioni nel corso dell'esercizio.

Monitora il corretto utilizzo in corso d'anno dei capitoli del cd "perimetro sanitario" e autorizza l'utilizzo degli stessi da parte delle altre Aree della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria nonché delle altre Direzioni regionali.

Supervisiona, in accordo con l'Area "Monitoraggio della Spesa del Sistema Sanitario Regionale", i provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti riconosciuti alla Regione Lazio da enti pubblici/privati.

Effettua annualmente il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, afferenti ai capitoli del cd "perimetro sanitario", coordinandosi con le altre Aree della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria.

Effettua le opportune verifiche ed attività per garantire la disponibilità degli impegni necessari a dare attuazione alla procedura dei Debiti fuori Bilancio.

Effettua il controllo sul corretto stanziamento nei capitoli del bilancio regionale con riferimento ai progetti demandati a LazioCrea in raccordo con l'Area Innovazione e ICT.

Coordina e gestisce il processo di fatturazione e pagamento delle aree della Direzione.

Elabora le scritture contabili obbligatorie della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) ai sensi del D.lgs 118/2011, con particolare riferimento al raccordo con il bilancio finanziario della Regione Lazio, ai fini della corretta tenuta dei libri contabili obbligatori.

Elabora i modelli economici ministeriali trimestrali (CE) e annuali (CE, SP e LA), della GSA (mod. 000 e li trasmette ai Ministeri competenti attraverso il NSIS.

Nell'elaborazione del modello LA si avvale del supporto della EQ "Programmazione Economica e Controllo di Gestione".

Elabora il bilancio di previsione e il bilancio d'esercizio della GSA e redige il relativo provvedimento di approvazione.

Supporta gli organi di controllo nella predisposizione di documenti e relazioni riferite alla GSA. Provvede all'adozione del provvedimento amministrativo di riparto del FSR tra le Aziende Sanitarie regionali.

<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Coordina e controlla le attività di Lazio.0, incluso il trasferimento delle risorse finanziarie per il suo funzionamento e per l'espletamento delle funzioni di supporto accentrate presso tale Ente. Definisce linee di indirizzo nell'ambito dell'attività di governance e controllo delle attività poste in essere da Lazio.0 per la gestione della contabilità degli enti del SSR. Definisce linee di indirizzo e monitoraggio per il governo del debito. Collabora sistematicamente con la E.Q. "Bilancio e Contabilità del SSR" per le tematiche di comune interesse. Si relaziona con le altre strutture della Direzione per la massima integrazione con l'attività di competenza e per l'ottimizzazione di eventuali interventi congiunti. Referente nei rapporti con l'Area Ragioneria della Direzione regionale Ragioneria Generale e con la Direzione regionale Programmazione Economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR. Supporto per tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale, sia nelle fasi propedeutiche alla definizione del bilancio preventivo, che per le necessarie variazioni nel corso dell'esercizio.</p> <p>Dal 12/09/2022 al 11/06/2024</p> <p>Titolare dell'incarico di Posizione organizzativa di Prima fascia "Gestione delle procedure amministrative e contabili per l'attuazione e il monitoraggio del POC Lazio", nell'ambito della Direzione Regionale "Programmazione economica" conferito con atto di organizzazione n. G10411 del 3/8/2022, nell'ambito dell'Area Affari europei e Ufficio Europa, con funzioni e responsabilità come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura, nel quadro delle funzioni affidate all'Area di appartenenza a supporto dell'Autorità Responsabile del Programma Operativo Complementare di azione e coesione 2014-2020 (POC Lazio) per il coordinamento strategico e la cooperazione tecnica e organizzativa relative al processo di programmazione, gestione e controllo del POC, tutti gli adempimenti di competenza dell' Area necessari ad assicurare la piena utilizzazione delle risorse del POC e assume il ruolo di responsabile del procedimento per tutti i pertinenti atti amministrativi. - Supporta l'Area nella cura dei rapporti con le Autorità nazionali che hanno competenza sulla predisposizione, approvazione e attuazione del POC; - Cura i rapporti con le strutture delle Autorità di Gestione dei Programmi FESR e FSE, finalizzati alla raccolta dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale sull'avanzamento degli interventi di rispettiva competenza e alla loro validazione sul Sistema Nazionale di Monitoraggio; - Cura i rapporti con le strutture dell'Autorità di Certificazione e trasmettere la certificazione delle spese ai fini della predisposizione delle domande di pagamento; - Predisporre i contributi sullo stato di avanzamento del POC ai documenti di programmazione ed alle relazioni curate dalla Direzione, con particolare riguardo al DEFR, alla relazione annuale al rendiconto e alla relazione informativa annuale della Giunta al Consiglio regionale sulla partecipazione della Regione alle politiche dell'Unione europea; - Coordina le attività di assistenza tecnica al POC, nelle fasi di programmazione e attuazione e si assicura del loro corretto svolgimento. <p>Sono state confermate le attività dell'incarico conferito anche a seguito del proprio trasferimento con Atto di Organizzazione n. G15607 del 22/11/2023 dall'Area "Affari Europei e Ufficio Europa" all'Area "Programmazione delle Politiche per lo sviluppo e la coesione territoriale" della Direzione regionale Programmazione economica e, a seguito del nuovo assetto organizzativo della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR (Atto di Organizzazione n. G01362 del 12 febbraio 2024 come modificato con Atto di Organizzazione n. G02295 del 1° marzo 2024) con Atto di Organizzazione n. G04965 del 29.04.2024, è stata assegnata all'Area Programmazione, Monitoraggio e Controllo Investimenti Locali e Poc, (Atto di Organizzazione n. G04965 del 29.04.2024) con le funzioni e le responsabilità richiamate.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma</p>
<p>Esperienza professionale</p>	
<p>Date</p>	<p>Dal 16/05/2019 al 11/09/2022</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Titolare dell'incarico di Posizione organizzativa di Prima fascia "Monitoraggio e raccordo delle risorse assegnate al SSR con il Bilancio Regionale", nell'ambito della Direzione Regionale "Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio" conferito con atti di organizzazione n. G08232 del 23 giugno 2021 e n. G05424 del 3 maggio 2019, nell'ambito dell'Area Monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del Sistema sanitario della</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Direzione regionale Governo societario, Demanio e Patrimonio, con funzioni e responsabilità come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre la ricognizione e l'aggiornamento del perimetro del Bilancio Sanitario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. con redazione del relativo provvedimento annuale. - Cura il funzionamento e l'implementazione del Fondo socio-sanitario regionale in accordo con la Direzione "Salute e Integrazione sociosanitaria". - Cura il monitoraggio degli equilibri finanziari delle risorse destinate al Sistema Sanitario con riferimento alla manovra di bilancio di previsione, assestamento, variazioni e rendiconto con predisposizione degli atti inerenti. - Verifica gli adempimenti connessi alla piena attuazione di quanto stabilito dall'art.22 del D.Lgs n. 118/2011 e in tema di "Accertamento" e "Impegno" sui capitoli di Bilancio Regionale del Perimetro sanitario, con redazione dell'atto annuale di ricognizione e di eventuali atti di integrazione degli accertamenti e degli impegni. - Con riferimento all'ambito sanitario cura la gestione contabile delle entrate e delle uscite regionali, nonché il controllo di regolarità sulle determinazioni e sulle deliberazioni. - Cura il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate al sistema sanitario per il raccordo dei conti con il bilancio regionale, nonché il raccordo del bilancio regionale con le attività relative alla Gestione Sanitaria Accentrata in attuazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. - Cura, attraverso la Cabina di Regia di cui all'art. 28 del Regolamento regionale n. 26/2017, la verifica preventiva delle proposte di atti concernenti la gestione del bilancio al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio, nonché i vincoli di spesa derivanti dalla normativa europea e statale. <p>REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma</p>
<p>Date</p>	<p>Dal 16/05/2017 al 16/05/2019</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di Seconda fascia "Monitoraggio finanziario delle risorse assegnate al SSR" nell'ambito della Direzione Regionale "Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio", conferito con atto di organizzazione n. G06282 del 15.05.2017, nell'ambito dell'Area Monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del Sistema sanitario della Direzione regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, con funzioni e responsabilità come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre gli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione connessi al federalismo fiscale e al finanziamento della Sanità; - Cura il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate al sistema sanitario per il raccordo dei conti con il bilancio regionale, nonché il raccordo del bilancio regionale con le attività relative alla Gestione Sanitaria Accentrata, in attuazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili; - Con il riferimento all'ambito sanitario, cura la gestione contabile delle entrate e delle uscite regionali, nonché il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni e sulle deliberazioni, la contabilità generale di cassa ed in stretto rapporto con le competenti strutture operative, il processo di informatizzazione degli atti e dei procedimenti di spesa; - Gestisce e controlla i flussi finanziari collaborando con l'area Ragioneria ed Entrate, per la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale, e per le altre attività di competenza, in particolare per gli adempimenti necessari alla sperimentazione di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni. <p>Durante tale periodo inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In collaborazione con l'area Bilancio, con la Segreteria della Giunta e con la Direzione regionale Programmazione economica, ha seguito la bollinatura delle proposte di Deliberazioni afferenti la Gestione Sanitaria Accentrata con e senza oneri, secondo le procedure previste; - in collaborazione con la Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria ha collaborato nella predisposizione degli atti necessari alla reinscrizione nel bilancio regionale di alcune somme in perenzione amministrativa, in linea con quanto previsto con la circolare del Direttore generale prot. n. 278021/2021; - in occasione della chiusura dell'esercizio ha monitorato in collaborazione con la struttura regionale della Ragioneria la regolarizzazione di alcuni sospesi di pagamento attivati dalla la Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma</p>
<p>Date</p>	<p>Dall'11/04/2014 al 15/05/2017</p>

<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Titolare dell'incarico di Alta Professionalità "Analisi giuridica e controllo atti" conferito con atto di organizzazione n. G0521 del 11/04/2014, nell'ambito dell'Area Affari Generali della Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, con funzioni e responsabilità come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporta e assiste il Direttore regionale nell'attività di Direzione e predispone i relativi atti di competenza del Direttore. - Studio e analisi giuridica degli atti amministrativi di competenza del Direttore. - Supporta e assiste il Direttore regionale nelle attività amministrative nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle regioni, della Conferenza Stato Regioni e della Conferenza unificata. - Svolge le attività connesse alla Banca Dati dei procedimenti di cui all'art. 73 del R.R. n. 1/02. - Supporta l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per quanto concerne le informative inerenti i procedimenti di competenza della Direzione; al riguardo ha svolto le attività finalizzate all'evasione delle richieste di notizie e accesso agli atti inviate dall'URP e monitorato l'esito dei contatti tra l'Area di competenza nell'ambito della Direzione e l'utente richiedente, secondo i principi sull'erogazione dei servizi pubblici (L.n.241/1990 e D.P.C.M del 27/1/94). <p>Durante tale periodo inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha collaborato nelle attività relative al controllo strategico finalizzate all'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, con particolare riguardo: alla predisposizione delle schede di negoziazione obiettivi dei dirigenti della Direzione per gli anni di riferimento; allo svolgimento delle attività propedeutiche alla predisposizione del PAD – Programma Annuale Direzionale; al supporto e al coordinamento delle attività necessarie per la predisposizione delle schede relative all'attribuzione degli obiettivi al personale delle categorie della Direzione negli anni di riferimento; supporto alle attività di monitoraggio degli obiettivi organizzativi ed individuali del Direttore. - In qualità di referente per la Direzione per il sistema del COGES, ha svolto attività di supporto e di coordinamento delle Aree della Direzione, relativamente alle informative ed alle richieste di adempimenti trasmessi dall'Area di competenza, nonché supporto per le attività di monitoraggio dei diversi quadrimestri ed alle rilevazioni del personale regionale e non regionale. - Come referente della Direzione, partecipazione alle convocazioni del Tavolo Tecnico Statistico istituito con D.G.R. 605/2009. Supporto e coordinamento per l'aggiornamento delle attività programmate nei diversi anni e predisposizione delle schede tecniche relative alle diverse tipologie di sistemi informativi utilizzate nelle Aree della Direzione da pubblicare sulla intranet regionale. - Ha svolto le attività propedeutiche all'autorizzazione alla costituzione in giudizio e/o alla lite attiva, attraverso l'esame di ogni contenzioso trasmesso dall'Avvocatura regionale per la verifica della competenza della Direzione; ha provveduto all'inoltro all'Area per consentire la valutazione dell'opportunità di costituirsi in giudizio e alla predisposizione della relativa determina di autorizzazione. <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dal 16/1/2013 al 10/04/2014</p> <p>Assegnata all'Area Ragioneria ed Entrate con determina n. B00132 del 16/1/2013; con determina n. B00263 del 28/01/2013 è stato confermato l'incarico della Posizione Organizzativa denominata "Flussi Finanziari", conferito con l'A.O. n. B2796/2011 e sono state integrate le competenze come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con la struttura dell'Avvocatura regionale che provvede alle transazioni per la risoluzione dei contenziosi legali e coordina le attività volte alla predisposizione dei provvedimenti necessari alla liquidazione ed al pagamento, interfacciandosi con le diverse strutture regionali coinvolte, nel rispetto delle tempistiche e modalità stabilite. - Cura, per la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale, gli adempimenti necessari alla sperimentazione di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 118/2011 relativo all'Armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle Regioni. <p>Ha inoltre curato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analisi ed il monitoraggio dei procedimenti di spesa e predisposizione dei pagamenti predisposti nell'ambito della Direzione. - Il controllo della regolarità contabile degli atti amministrativi in lavorazione presso l'Area Ragioneria ed Entrate, con particolare attenzione al codice Siope ed al macroaggregato. - Riguardo l'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni in attuazione del Decreto Legislativo 118/2011, partecipazione agli incontri settimanali in videoconferenza con le altre Regioni in sperimentazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n.118/2011 esame, riscontro e registrazione informatica dell'impegno di spesa delle determinazioni provenienti dalle varie direzioni Regionali. - Responsabile di procedimento nella predisposizione delle determinazioni relative alla Perenzione amministrativa, ha coordinato e provveduto all'emissione dei relativi provvedimenti di liquidazione, nonché dei mandati di pagamento. - Ha provveduto ad attivare l'iter per la regolarizzazione dei sospesi di pagamento effettuati dall'Area Ragioneria ed Entrate nel corso dell'esercizio per poter procedere al pagamento in situazioni che rivestono carattere di urgenza o richiedono il rispetto della scadenza prevista. - Rapporti con la Tesoreria regionale per tutto quello che concerne le problematiche emerse nelle fasi di pagamento dei mandati e per le regolarizzazioni dei sospesi di pagamento. - Collaborazione all'invio, nel rispetto del termine indicato dalla legge, delle comunicazioni ai sensi del DL 35/2013. - Verifica e ricostruzione delle posizioni dei diversi creditori su indicazione delle varie strutture regionali, dell'Avvocatura o degli stessi interessati, che inoltrano richiesta scritta all'area Ragioneria ed Entrate. - Supporto alle diverse strutture regionali nelle fasi del processo di informatizzazione degli atti e dei procedimenti di spesa. - Altri adempimenti relativi alle esigenze dell'Area <p>REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dal 12/04/2011 al 15/1/2013</p> <p>Assegnata all'Ufficio di Staff Fiscalità, Flussi finanziari e Controllo del Patto di Stabilità, nell'ambito della Direzione regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi e titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Flussi Finanziari" conferito con Atto Organizzativo n. B2796 dell'11/04/2011 ai sensi dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010 siglato in data 6 ottobre 2010 con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provvede ed è responsabile della gestione e del controllo dei flussi finanziari; - Provvede alla verifica preliminare di tutti gli atti sottoposti alla firma del Direttore - Gestisce in via preliminare le relazioni con gli interlocutori principali della Direzione. <p>Ha inoltre provveduto al controllo della regolarità contabile degli atti amministrativi in lavorazione presso l'area Ragioneria ed Entrate, con particolare attenzione alla corretta applicazione del codice SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).</p> <p>Riguardo all'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, in attuazione del Decreto Legislativo 118/2011, ha iniziato la partecipazione agli incontri settimanali in videoconferenza con le altre Regioni in sperimentazione.</p> <p>Collaborazione alla stesura del Rating Book della Regione Lazio ai fini della valutazione da parte delle Agenzie di Rating e predisposizione degli atti finalizzati al sostegno degli incontri stessi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dal 4/10/2010 al 11/4/2011</p> <p>Responsabile della Segreteria operativa della Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi, oltre le attività e gli adempimenti propri della Segreteria, ha curato con particolare interesse la finanza ed il debito Regionale – determina C2274 del 30/9/2011.</p> <p>In relazione alle attitudini, alle competenze e alle esperienze professionali possedute, con determina C2479 del 14/10/2010, conferma dell'attribuzione ai sensi dell'art. 76 del Regolamento reg. n.1/2002 delle responsabilità dell'istruttoria amministrativa e di ogni adempimento connesso a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e cura dei rapporti con le agenzie di rating per gli aggiornamenti annuali del rating della Regione Lazio; - Aggiornamento annuale del Programma EMTN – Euro Medio Term Note; - Operazioni di finanziamento relative al pagamento del Debito Ordinario contratto dalla Regione Lazio per gli investimenti e per la copertura dei disavanzi di esercizi pregressi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma</p>
Date	<p>Dal novembre 2003 al 3/10/2010</p>

Lavoro o posizione ricoperti	<p>Assegnata all'area Entrate e Finanza, ha svolto le attività relative alla Finanza ordinaria e straordinaria regionale. Per la Finanza ordinaria ha curato tutte le operazioni finanziarie del portafoglio finanziario della Regione Lazio con particolare riguardo ai mutui e dalle aperture di credito, nella predisposizione degli atti relativi all'impegno e alla liquidazione delle rate di ammortamento, fino al monitoraggio dell'avvenuto pagamento; nell'attivazione delle procedure previste per l'accensione di nuovi mutui al fine di reperire le necessarie risorse finanziarie. Durante tutto l'anno ha curato il monitoraggio sistematico del debito della Regione, anche ai fini delle operazioni di ristrutturazione proposte dall'Osservatorio del Debito.</p> <p>Per la parte della Finanza straordinaria, ha svolto attività finalizzate all'attivazione delle varie fasi previste per l'emissione del Prestito Obbligazionario (BOR) fino al collocamento dei titoli sul mercato finanziario.</p> <p>Assistenza e collaborazione continua alle tre società di Rating Standard & Poor's, Moody's e FitchItalia per gli aggiornamenti annuali del Rating della Regione Lazio.</p> <p>Collaborazione alla stesura del Rating Book della Regione Lazio ai fini della valutazione da parte delle Agenzie di Rating.</p> <p>In attuazione all'art. 76 del Regolamento regionale n.1/2002, attribuita con determina n. C0992 del 6/5/2009, in relazione alle attitudini, alle competenze ed all'esperienza professionale possedute, la responsabilità dell'istruttoria amministrativa e di ogni adempimento connesso a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e cura dei rapporti con le agenzie di rating per gli aggiornamenti annuali del rating della Regione Lazio; - Aggiornamento annuale del Programma EMTN – Euro Medio Term Note; - Operazioni di finanziamento relative al pagamento del Debito Ordinario contratto dalla Regione Lazio per gli investimenti e per la copertura dei disavanzi di esercizi pregressi. <p>Dal 1 giugno 2004 inquadrata nella categoria D, posizione economica D2, nel profilo professionale di "Esperto Area Economico-Finanziaria".</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma
Date	Dal luglio 1997 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assegnata all'area Bilancio e ha curato gli Enti regionali, con particolare riguardo alle attività finalizzate all'approvazione del bilancio di previsione, variazioni di bilancio e rendiconto degli enti stessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma
Date	Dal gennaio 1997 al luglio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore della Segreteria particolare dell'assessore al Personale e Demanio Regionale ha svolto attività e adempimenti propri di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma
Date	Dal 19/07/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore contabile "C1" presso l'Ufficio Gestione del personale dell'Assessorato Agricoltura, con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via Cristoforo Colombo 212 - 00142 Roma
Date	Dal Luglio 1995 al giugno 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore nella Sezione Marketing del Settore Servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernest & Young, Via Lombardia, 31 Roma
Date	Dal 1993 al 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante, ha curato la contabilità di alcune aziende operanti in diversi settori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista privato

Istruzione e formazione	
Date	25.11.1999
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore Contabile nominata con Provvedimento del Direttore Generale degli Affari Civili, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 marzo 1998 n.99 ed iscritta tutt'oggi nel Registro dei Revisori Contabili numero progressivo 106769
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza Via del Castro Laurenziano 9, Roma
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio - Tesi di Laurea sperimentale in Matematica Finanziaria sull'argomento: L'indice del grado di capitalizzazione per operazioni finanziarie di natura aleatoria. Votazione 110/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza Via del Castro Laurenziano 9, Roma
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria con votazione 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Giovanni da Verrazano Via Contardo Ferrini, 83 - 00173 Roma
Corsi di formazione professionale	
Date	2024
Corso	Privacy - Percorso generale - Regione Lazio proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal - Attestato rilasciato da LazioCrea. anno formativo 2024 Cybersecurity Awareness - Regione Lazio proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal - Attestato rilasciato da LazioCrea. anno formativo 2024
Date	Dal 3 maggio al 21 giugno 2023
Corso di perfezionamento universitario	Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo -Sviluppo sostenibile e transizione ecologica – Il livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS BUSINESS SCHOOL
Date	19 settembre 2022
Seminario	Ciclo di Formazione in materia europea - Web Talk – Oltre il 2027: il futuro della politica di Coesione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CINSEDO Centro interregionale studi e documentazione
Date	17/18/19 dicembre 2020
Convegno Nazionale di contabilità pubblica	Dalla emergenza sanitaria alla stabilizzazione finanziaria della Sanità pubblica <ul style="list-style-type: none"> I. La sanità pubblica nel sistema delle garanzie costituzionali II. Politiche sanitarie e modelli organizzativi a confronto III. Il ruolo delle informazioni e delle banche dati "per" la decisione delle politiche in campo sanitario IV. Il monitoraggio, rendicontazione e impatto sugli equilibri di finanza pubblica V. Finanziamenti europei, controlli e responsabilità: dall'emergenza sanitaria alla stabilizzazione finanziaria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche
Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Economia

Corsi

2021 - 2020

Il Codice Privacy ai tempi del GDPR, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 5/10/2021 - Attestato rilasciato da LazioCrea. anno formativo 2021

Nautilus 3.0 – Edizione 17, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 16.06.2021 al 1/.07.2021 - Attestato rilasciato da LazioCrea. anno formativo 2021

SICER – bilancio

SICER – amministrativo

SICER – ciclo attivo

SICER – ciclo passivo

SICER – controllo di gestione e controllo strategico

SICER - BUR

Aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 - piattaforma Edu.Lazio - Formazione LAZIOcrea S.p.A

Competenze digitali per la PA: Area 2 – comunicazione e condivisione, per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 5/10/2021

Competenze digitali per la PA: Area 3 - Sicurezza, per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 5/10/2021

Competenze digitali per la PA: Area 1 – Dati, informazione e documenti informatici, per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 5/10/2021

Competenze digitali per la PA: Area 4 – Servizi on line, per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal dal 01/10/2020 al 5/10/2021

Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 30/11/2020 al 31/12/2020

Microsoft Excel (Office 365) - Attestato rilasciato da LazioCrea il 13/11/2020

Microsoft Powerpoint (Office365) - Attestato rilasciato da LazioCrea il 13/11/2020

Formazione sul MIR (Monitoraggio degli investimenti regionali) - Luglio 2020

Digital Mind Set – Luglio 2020

Microsoft Skype for business e OUTLOOK - Luglio 2020

Microsoft Word (Office 365) - Attestato rilasciato da LazioCrea dal 16/04/2020 al 15/06/2020

Lavorare in smart Working - Attestato rilasciato da LazioCrea il 16/09/2020. Anno formativo 2020

SICER Ciclo attivo - Attestato rilasciato da LazioCrea. Anno formativo 2020

World café: Percorsi di coprogettazione in Regione Lazio - Attestato rilasciato da LazioCrea il 17.01.2020. Anno formativo 2020

2019

La contrattualistica pubblica e sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture dal 28.01.2019 al 13.02.2019 - Attestato rilasciato da LazioCrea. Prot. 4153 del 15.03.2019

Normativa Privacy – Corso base in e-learning - Attestato rilasciato da LazioCrea. Prot. N. 4370 del 20.03.2019

2017

Ammessa, a seguito di selezione, al corso: "La razionalizzazione della spesa pubblica: obiettivi e metodi" 21.4.2017 – 7.07.2017 presso la facoltà di Economia dell'Università la Sapienza di Roma

2016

Modalità di redazione di un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile, Testo unico sulla trasparenza e la Riforma Madia - Attestato rilasciato da ASAP prot. N. 10190 del 29.01.2016

2015

Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno – dal 10.06.2015 al 11.06.2015 - Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 10080 del 11.06.2015

2014

La sana gestione delle risorse pubbliche e la soddisfazione degli utenti. Ruolo e poteri della Corte dei Conti - Istituto Carlo Jemolo da Ottobre 2014 a dicembre 2014 - Attestato rilasciato dall' Istituto Carlo Jemolo dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 11C14.7 del 9.12.2014

Il bilancio regionale semplificato – dal 22.10.2014 al 28.10.2014 - Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 9975 del 28.10.2014

Open Regione – Giornata per la Trasparenza presso la Sala Tirreno della Regione Lazio 17 settembre 2014

Il nuovo Bilancio Regionale - presso la Sala Tirreno della Regione Lazio - 13 marzo 2014

Le funzioni della Corte dei Conti e la nuova Finanza Comunale.

Istituto Carlo Jemolo Ottobre 2013 – Gennaio 2014 - Attestato rilasciato dall' Istituto Carlo Jemolo dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 06C13.22 del 27.01.2014

2012

Il Trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell'ambito della normativa sulla privacy.

Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 9765 del 2/03/2012.

2011

Il Federalismo Fiscale – livello avanzato. Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 9675 del 21/09/2011.

2010

Il regime delle responsabilità dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche dopo la legge Brunetta 15/09. Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 9355 del 1/04/2010.

2009

La legge finanziaria 2009 e riflessi sul documento D.P.E.F.R. Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 9156 del 24/02/2009.

2008

Codice degli appalti: fasi operative, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale.

Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 8928 del 26/05/2008.

La rete come vantaggio competitivo. Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 8980 del 2/06/2008.

2005

L'accesso al mercato dei capitali da parte di Regioni ed Enti locali.

Attestato rilasciato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali. Anno accademico 2004/2005.

Sistemi di controllo interni nelle P.A.

Attestato rilasciato dall'ASAP dopo l'esito positivo del test finale Prot. N. 6809 del 11/04/2005.

2004

La Responsabilità del funzionario pubblico - 13/15/20/22/27/29 settembre 2004 presso l'Istituto San Michele

Altri corsi/ seminari	<p>Politiche comunitarie - 24/26/31 maggio e 7/9/14/16/21/23/28 giugno 2004 presso LCC Service.</p> <p>Tecniche di Comunicazione Pubblica - 10/12/17/19 maggio 2004 presso l'Istituto San Michele</p> <p>2003 Il sistema finanziario pubblico - 4 e 6 novembre 2003 presso LCC Service.</p> <p>2002 Corso di Diritto amministrativo - dal 19/2/2002 al 29/4/2002 (durata: otto giornate) presso IRFOD</p> <p>2001 Il processo di delega, organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi il 31/1/2001</p> <p>1999 IRAP – La nuova imposta regionale sulle attività produttive applicata alla P.A, durata tre giornate presso CEIDA Attestato rilasciato il 24/3/1999</p> <p>Problematiche inerenti la progettazione, realizzazione e gestione di pagine WEB. Modulo HTML organizzato dalla Regione Lazio con attestato rilasciato il 18/6/1999. Durata 5 giornate</p> <p>Problematiche inerenti la progettazione, realizzazione e gestione di pagine WEB. Modulo CLIENT REDAZIONALE organizzato dalla Regione Lazio con attestato rilasciato il 16/7/1999. Durata 5 giornate</p> <p>La gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente Regione e degli Enti Locali". Istituto Carlo Jemolo</p> <p>"La Liberalizzazione dei servizi pubblici locali (ART:35 della Finanziaria)" organizzato dalla SDA Bocconi: Divisione Amm.ni Pubbliche il 9/5/2002</p> <p>"Il sistema di valutazione dei dirigenti e dei quadri della P.A." organizzato dalla Scuola di P.A. S.p.A. di Lucca il 10/5/2002</p> <p>"Il Project Management come agente di cambiamento nella P.A.:metodi e tecnologie" organizzato da ISTUD il 10/5/2002.</p> <p>New public management e strumenti di valutazione e controllo strategico organizzato dalla Fondazione CUOA il 9/5/2001</p> <p>"Il Marketing diretto" con stage presso la Baxter Azienda farmaceutica organizzato dal Centro di formazione professionale IAL.</p>															
Capacità e competenze personali																
Madrelingua(e)	Italiano															
Altra(e) lingua(e)	Inglese – Francese															
Autovalutazione	<table border="0"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Comprensione</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Parlato</td> <td style="text-align: center;">Scritto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ascolto</td> <td style="text-align: center;">Lettura</td> <td style="text-align: center;">Interazione orale</td> <td style="text-align: center;">Produzione orale</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B1 Utente autonomo</td> <td style="text-align: center;">B1 Utente autonomo</td> <td style="text-align: center;">B1 Utente autonomo</td> <td style="text-align: center;">B1 Utente autonomo</td> <td style="text-align: center;">B1 Utente autonomo</td> </tr> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo												
Livello europeo (*)																
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																
Capacità e competenze informatiche	EDCL – European Computer Driving Licence															
Patente auto	B															
Ulteriori informazioni																

Indennità di risultato

Negli ultimi 14 anni - dal 2024 al 2010 - la valutazione attribuita dai Direttori/Dirigenti competenti in funzione della qualità delle prestazioni svolte e del grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi della struttura di appartenenza è pari a 100 punti.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 23 settembre 2024

Firmato
Daniela Pizzicannella