



Paola Politi

Nazionalità: Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3384954009 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

ppoliti@regione.lazio.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

12/06/2024 – ATTUALE Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) TITOLARE DI EQ DI II^ FASCIA "SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE PER LA TUTELA LEGALE - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO" COME DA AO G07410 DEL 07/06/2024 REGIONE LAZIO - DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA - AREA PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- Studio ed istruttoria degli atti relativi ai contenziosi e atti stragiudiziali di pertinenza della Direzione al fine della predisposizione dei provvedimenti autorizzativi dell'Ente nell'ambito delle liti attive e passive;
- supporto, su richiesta, all'Avvocatura regionale per la predisposizione di provvedimenti autorizzativi (liti attive e passive, costituzioni di parte civile nell'ambito di procedimenti penali di competenza della Direzione);
- supporto tecnico-organizzativo alla Commissione per la tutela legale di cui all'art. 285 del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente, laddove il procedimento di responsabilità civile, amministrativa e penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del proprio servizio o all'adempimento dei propri compiti di ufficio, si sia concluso con provvedimento assolutorio pieno passato in giudicato;
- cura dell'attività che precede la valutazione definitiva della Commissione, in particolare mediante l'istruttoria di ogni istanza pregressa e successiva all'istituzione della Commissione con l'esame e l'accertamento puntuali della ricorrenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente e liquidazione delle istanze ritenute ammissibili.

03/04/2023 – 30/06/2023 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II^ FASCIA "SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE PER LA TUTELA LEGALE - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO" COME DA AO G03989 DEL 23/03/2023 REGIONE LAZIO - DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE - AREA PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- Studio ed istruttoria degli atti relativi ai contenziosi e atti stragiudiziali di pertinenza della Direzione al fine della predisposizione dei provvedimenti autorizzativi dell'Ente nell'ambito delle liti attive e passive;
- supporto, su richiesta, all'Avvocatura regionale per la predisposizione di provvedimenti autorizzativi (liti attive e passive, costituzioni di parte civile nell'ambito di procedimenti penali di competenza della Direzione);
- supporto tecnico-organizzativo alla Commissione per la tutela legale di cui all'art. 285 del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente, laddove il procedimento di responsabilità civile, amministrativa e penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del proprio servizio o all'adempimento dei propri compiti di ufficio, si sia concluso con provvedimento assolutorio pieno passato in giudicato;
- cura dell'attività che precede la valutazione definitiva della Commissione, in particolare mediante l'istruttoria di ogni istanza pregressa e successiva all'istituzione della Commissione con l'esame e l'accertamento puntuali della ricorrenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente e liquidazione delle istanze ritenute ammissibili.

21/04/2020 – 02/04/2023 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) REGIONE LAZIO - DIREZIONE REGIONALE LAVORI PUBBLICI - AREA ATTUAZIONE SII E RISORSE IDRICHE

- cura del contenzioso generato dai rapporti tra le Autorità d'Ambito ed i Comuni nonché del contenzioso tra Soggetti Gestori e utenti;
- attività amministrativa di supporto in relazione alla verifica dell'attuazione del servizio idrico integrato e cura del contenzioso annesso.

01/10/2018 – 20/04/2020 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) REGIONE LAZIO - DIREZIONE LAVORO - AREA ATTUAZIONE INTERVENTI

progetto di telelavoro domiciliare denominato "Il telelavoro come misura di politica attiva per la conciliazione di vita familiare e lavorativa".

01/01/2017 – 30/09/2018 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) REGIONE LAZIO - AREA ATTUAZIONE SII E RISORSE IDRICHE

Secondo quanto stabilito con atto dirigenziale G10690/2017:

- tutte le attività connesse al contenzioso afferente alla materia del Servizio idrico Integrato previo raccordo con l'Area "Affari Generali" e l'Avvocatura Regionale;
- cura delle attività per l'esercizio dei poteri sostitutivi, ai sensi degli artt. 153 comma 1 e 172 comma 4 del D. Lgs. 152/2002.

11/04/2014 – 31/12/2016 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI I FASCIA "ACQUEDOTTI E RETI IDRICHE" COME DA AO G04848 DELL'11/04/2014 REGIONE LAZIO - AREA RISORSE IDRICHE E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Coordinamento e svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area con particolare riguardo agli adempimenti tecnici e amministrativi per dare attuazione ai piani e programmi di interventi finalizzati alla realizzazione di acquedotti, di reti idriche, di competenza diretta della Regione e dei comuni o loro consorzi, finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari.

11/07/2013 – 10/04/2014 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) - TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITÀ II FASCIA COME DA AO A05710 DELL'11/07/2013 REGIONE LAZIO - AREA RISORSE IDRICHE E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- Controllo e contenzioso generato dai rapporti con le Autorità d'Ambito;
- Riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato;
- Rifornimento idrico isole Pontine;
- Rapporti con le isole Pontine;
- L. R. 1/2001 "Norme per la valorizzazione e lo sviluppo del litorale del Lazio" per gli interventi di competenza dell'Area Risorse Idriche e Servizio idrico Integrato;
- Responsabilità dei progetti europei di competenza dell'Area.

01/02/2011 – 10/07/2013 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) REGIONE LAZIO - AREA SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI DELLA DIREZIONE REGIONALE POLITICHE SOCIALI

- Supporto giuridico per le attività in materia di azioni e servizi per il sostegno alla famiglia e in materia di servizi socio-educativi;
- Coordinamento delle attività amministrative a sostegno della famiglia. Cura degli interventi per il sostegno della maternità e paternità, della genitorialità e della natalità, gli interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati. Gestione istruttorie relative ai procedimenti amministrativi assegnati;
- Coordinamento e funzionamento dell'Osservatorio Permanente sulla famiglia e della Conferenza Regionale sulla famiglia;
- Coordinamento e funzionamento del Tavolo tecnico in materia di rimodulazione del sistema di compartecipazione delle famiglie alla spesa sociale e socio-sanitaria;
- Componente Commissioni valutazione progetti di competenza della Direzione.

20/01/2010 – 31/01/2011 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) REGIONE LAZIO - AREA AFFARI GENERALI EX DIPARTIMENTO TERRITORIO

- Gestione flusso documentale Atti Giudiziari;
- Attività di consulenza e supporto legale nell'ambito del progetto per la gestione automatizzata degli atti giudiziari;
- Attività di supporto amministrativo e legale nell'ambito dell'attività di competenza dell'Area.

05/05/2008 – 19/01/2010 Roma, Italia

ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA (CAT. D) A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI REGIONE LAZIO - DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE

- Funzione di Responsabile del Procedimento del "Servizio di rifornimento idrico delle isole pontine";
- Funzione di Responsabile del Procedimento degli interventi in atto nell'ATO 4 Latina;
- Attività di consulenza e supporto legale nell'ambito dell'attività amministrativa e di contenzioso dell'Area;

- Attività di supporto amministrativo e legale nell'ambito degli appalti di competenza dell'Area;
- Attività amministrativa nell'ambito della gestione di progetti a regia regionale con cofinanziamento comunitario e/o statale relativi alla programmazione in campo ambientale nonché progetti interdisciplinari.

15/07/1996 – 04/05/2008 Roma, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI REGIONE LAZIO - ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

- Attività di consulenza e supporto legale nell'ambito dell'attività amministrativa e di contenzioso dell'Area;
- Attività di istruzione pratiche relative alla L.R. 12/1981;
- Gruppo di lavoro per la costituzione di un Nodo Regionale dell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 – 1989 Ciampino, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE I.T.C.G. "Michele Amari" di Ciampino

Roma, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA A.A. 1995/1996 Università degli studi "La Sapienza" di Roma

MASTER IN DIRITTO E PRATICA DEI LAVORI PUBBLICI A.A. 1996/1997 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali – CEIDA

CORSO POST-UNIVERSITARIO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI UDITORE GIUDIZIARIO A.A. 1996/1997 Istituto di Studi Giuridici – CEIDA

Insegnamenti Diritto Civile - Diritto Penale - Diritto amministrativo.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SCIENZE CRIMINALISTICHE A.A. 1999/2000 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università La Sapienza di Roma

Teorico - scientifiche, Tecnico - investigative e Giuridico - forensi.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO IL 03.04.2004

23/02/2009 – 22/06/2009

CORSO IN DIRITTO DELL'AMBIENTE – SECONDA EDIZIONE - Istituto studi giuridici A.C. Jemolo

Conoscenze di base degli aspetti generali delle tematiche e delle emergenze ambientali, del quadro normativo internazionale ed europeo e degli strumenti di prevenzione e controllo ambientale.

Roma, Italia

MASTER IN INDICIZZAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI, MULTIMEDIALI ED ELETTRONICI IN AMBIENTE DIGITALE A.A. 2009/2010 Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università "Tor Vergata" in collaborazione con Consorzio BAICR

Metodi per l'analisi concettuale dei documenti e tecniche di indicizzazione, contenuti per la ricerca e l'elaborazione di documentazione di differenti tipologie ed aree applicative nonché metodi di conservazione e leggibilità delle memorie digitali attraverso i cambiamenti delle tecnologie.

Voto finale 110/110 e lode

CORSO DI FORMAZIONE LE ADOZIONI INTERNAZIONALI DAL PRE- AL POST-ADOZIONE 9-10 OTTOBRE E 13-14 NOVEMBRE 2012 PdCM - Commissione per le adozioni internazionali in collaborazione con Istituto degli Innocenti

Quadro normativo dell'adozione internazionale, evoluzione delle adozioni internazionali in Italia e sintesi degli elementi desumibili dalle ricerche internazionali. Approfondimenti sulla fase del percorso pre-adoztivo, del tempo dell'attesa e del post adozione.

Roma, Italia

MASTER DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO ECONOMIA E POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA A.A. 2011/2012 Università degli Studi ROMA TRE

Metodologie di ricerca, conoscenze tecniche e strumenti necessari alla ricerca delle fonti normative comunitarie e nazionali, alla giurisprudenza comunitaria e nazionale, alla metodologia dei finanziamenti comunitari, all'acquisizione di competenze specifiche per l'utilizzazione delle banche dati.

Roma, Italia

CORSO "LE FUNZIONI DELLA CORTE DEI CONTI E LA NUOVA FINANZA COMUNALE" DAL 14.10.2013 AL 27.01.2014 Istituto studi giuridici A.C. Jemolo

Conoscenze relative alle funzioni della Corte dei Conti - giurisdizionali, requirenti, di controllo, consultive, referenti - e della disciplina della contabilità pubblica e dei vincoli di finanza pubblica, con riferimento alle fonti normative europee e nazionali e alla elaborazione giurisprudenziale

Roma, Italia

FORMAZIONE CONTINUA ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio 2001 - 2020

La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di Appalti Pubblici di Lavori

Europrogettazione: fondi e finanziamenti comunitari

Programmazione e cooperazione

Inglese

Le forniture di beni e servizi nel codice degli appalti

La tutela giuridica dell'integrità fisica del lavoratore

La comunicazione orale e scritta

Conferenza di servizi

Il responsabile del procedimento

Contratti della PA

Gestione dei capitoli di spesa

Aggiornamenti: l'Unione Europea eventi 2006

Addetto all'emergenza ai sensi del D.Lgs.81/2008

La nuova Unione Europea

La Costituzione Europea

Evoluzione normativa relativa a opere pubbliche, gare

Bilancio Europeo

Sistemi di controllo interni

Informatizzazione pubblica ed E-government

Tecniche di comunicazione pubblica

Power Point

Diritto Amministrativo

Access operativo

Sviluppo e competenze manageriali (8 ore)

Lavorare Smart: formazione on line per gli smartworker

Microsoft Word (Office 365)

Corso Microsoft Excel (Office 365)

Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)

Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)

Corso Digital Mindset (Office 365)

Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)

Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale

Diversity & Inclusion

Nautilus 3.0 - Edizione 53

Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008

Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security

Prevenzione della corruzione e Trasparenza - percorso di base

Reati informatici, profilo criminologico del cyber offender e metodologie di acquisizione delle evidenze probatorie secondo la digital forensics

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".