



Curriculum Vitae

Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

POMPILI ROSSANA

**ATTUALE INCARICO
RICOPERTO**

Funzionaria Esperta di Area Amministrativa –Tempo pieno ed indeterminato

Dal 17 settembre 2007, dipendente della Regione Lazio (vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 137 posti a tempo pieno e indeterminato di esperto area amministrativa, categoria "D", nel ruolo del personale della Giunta Regionale indetto con Determinazione del Direttore Regionale n. A3437 del 16.12.2003 e pubblicato sul BURL n. 36 del 30.12.2003 e sulla G.U. n. 101 del 30.12.2003).

Attualmente in servizio presso l'area Affari Generali e supporto al Comitato LL.PP. della Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

Da Maggio 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionaria Esperta di Area Amministrativa presso l'area Affari Generali e supporto al Comitato LL.PP. della Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture

- Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia **Supporto giuridico-normativo e supporto nella gestione del personale**" (conferito con atto di organizzazione n. G09794 22/07/2024)
- Titolare di incarico di **Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Coordinamento per le attività relative al sistema delle Conferenze, gestione del personale e controllo di gestione"** presso l'area Affari Generali della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo (conferito con atto di organizzazione n. G07713 21/06/2021);
- Titolare di incarico di **Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Coordinamento per le attività relative al sistema delle Conferenze, gestione del personale e controllo di gestione"** presso l'area Affari Generali della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo (conferito con atto di organizzazione n. G05612 06/05/2019);

Principali attività e responsabilità

- Supporto giuridico amministrativo nelle materie di competenza della Direzione;
- Supporto giuridico per lo svolgimento dell'attività normativa della Direzione;
- Gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione, con particolare riferimento alla gestione dei trasferimenti del personale della Direzione, alla gestione e ripartizione del budget annuale e mensile delle ore di lavoro straordinario tra le strutture della Direzione, assegnazione del personale alle Aree, Uffici e Servizi della Direzione;
- Coordinamento nelle materie e degli argomenti della Direzione oggetto di Conferenze Stato- Regioni, Conferenze Unificate, Commissioni tecniche interregionale, Conferenze delle Regioni e delle Province Autonome e tutti le altre Conferenze
- Predisposizione di atti amministrativi;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio - Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Area Affari Generali e supporto al Comitato LL.PP.

Esperienza professionale

Date

Gennaio 2018 – Maggio 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionaria Esperta di Area Amministrativa

Titolare della **Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Amministrativa di supporto"** presso l'Ufficio di Staff del Direttore "Territorio, Urbanistica e Mobilità "

Principali attività e responsabilità

- Supporto giuridico-amministrativo e assistenza alla Direzione e alle Aree;
- Supporto giuridico-amministrativo per l'elaborazione di bozze di contratti di servizio e convenzioni;
- Ricerche, studi e formulazione di pareri finalizzati all'approfondimento di questioni giuridiche ed amministrative;
- Predisposizione di note e atti amministrativi;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

- Supporto giuridico per il contenzioso e per le attività volte alla elaborazione, acquisizione e trasmissione di memorie, atti e documenti per la difesa dell'ente a supporto dell'Avvocatura Regionale;
- Coordinamento della Direzione con le altre strutture della Giunta regionale;

Regione Lazio - Direzione Regionale Territorio, Urbanistica e Mobilità

Marzo 2013 – Dicembre 2017

Funzionaria Esperta di Area Amministrativa

Aprile 2014 – Aprile 2017 - Titolare della **Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Supporto giuridico-amministrativo"** nell'ambito dell'Area Trasporto Ferroviario e ad Impianti Fissi della Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti

Giugno 2011 – Aprile 2014 - Titolare **Alta Professionalità di II^a fascia**

- Supporto giuridico-amministrativo negli adempimenti in materia di contratti di servizio di trasporto ferroviario regionale e nella predisposizione di atti;
- Elaborazione di bozze di contratti di servizio;
- Attività di ricerca giuridica al fine di supportare l'Area di appartenenza negli iter procedurali e normativi da seguire, in particolare nella materia dei contratti di servizio, di concorrenza e di affidamenti di servizi pubblici;
- Istruttoria attività diretta nei confronti degli Organi dello Stato e degli Organi Comunitari, per quanto di competenza dell'Area Trasporto Ferroviario e ad Impianti Fissi;
- Istruttoria e adempimenti relativi ai rapporti con gli Organi della Regione e le altre Direzioni, in particolare alla cura del necessario raccordo con l'Avvocatura Regionale per l'elaborazione delle attività di difesa in giudizio nelle controversie nelle materie di competenza dell'Area;
- Supporto giuridico-amministrativo nelle attività di competenza dell'Area e nella predisposizione di memorie di difesa in giudizio;
- Elaborazione note, pareri e atti amministrativi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Regione Lazio - Direzione Regionale Territorio, Urbanistica e Mobilità – Area Trasporto Ferroviario e ad Impianti Fissi

Maggio 2008 – Marzo 2013

Funzionaria Esperta di Area Amministrativa

Titolare **Alta Professionalità di II^a fascia**

- Adempimenti amministrativi e predisposizione di bozze di contratti di servizio;
- Proposte di legge nelle materie di competenza dell'Area;
- Approfondimenti e ricerche al fine di supportare l'Area nelle materie di competenza;
- Istruttorie relative alle attività di coordinamento con gli altre Strutture della Regione, con organi dello Stato e Comunitari, per quanto di competenza dell'Area;
- Cura del raccordo con l'Avvocatura Regionale per l'elaborazione delle attività di difesa in giudizio nelle controversie nelle materie di competenza dell'Area;
- Supporto giuridico-amministrativo al dirigente, anche attraverso l'elaborazione di note, pareri e atti amministrativi, ricerche giuridiche e consulenze;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Regione Lazio - Direzione Trasporti – Area Economico Finanziaria - Area Porti e Trasporto Marittimo

Pubblica Amministrazione

Maggio 2004 – Ottobre 2007

Area legale

Definizione stragiudiziale delle controversie e gestione della trattativa con la controparte - Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, ricerche giuridiche, trattazione cause in udienza innanzi all'Autorità Giudiziaria

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Ottobre 2003 – Aprile 2004

Pratica forense e assistenza e consulenza per la tutela dei consumatori

Consulenze al pubblico, ricerche giuridiche, redazione atti giudiziari e stragiudiziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date e voto

12/12/2016

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo della qualifica rilasciata

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE
Presso la Corte d'Appello di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date e voto

11/07/2003

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA IN GIURISPRUDENZA V.O.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Liceo Scientifico Statale

Formazione

Corso di Formazione

"Vittima e aggressore: approccio multidisciplinare alla violenza di genere"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione e Data

Istituto Arturo Carlo Jemolo – settembre 2015 / gennaio 2016

Formazione

Corso di Formazione e Data

Corso di alta formazione "Il procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A." – luglio 2012 / marzo 2013

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Consiglio Regione Lazio in collaborazione con l'Avvocatura dello Stato e Gazzetta Amministrativa

Formazione

Corso di Formazione e Data

"Il nuovo Codice del Processo Amministrativo" - maggio 2011

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo

Formazione

Corso di Formazione e Data

"La Contrattualistica Pubblica: Appalti pubblici e Forniture di Servizi" - giugno 2010

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo

Formazione

Corso di Formazione - Data

"Corso on-line per Magistrato" - 2008

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

CorsoLexfor - Alta formazione giuridica (Francesco Caringella Roberto Garofoli)

04/07/2025

firmato