

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome/Nome **PRIMERANO Barbara**

## Esperienza professionale

Date **01/07/2021 →**

Lavoro o posizione ricoperti

**Funzionario titolare di Posizione Organizzativa di 1<sup>a</sup> fascia – E.Q. 1<sup>a</sup> fascia** denominata “Programmi di recupero e di riqualificazione urbana” (Atto di Organizzazione n. G08014 del 23.06.2021 e A.O. n. G07025 del 06.06.2024) istituita nell’ambito delle attività dell’Area “Edilizia residenziale sovvenzionata, Interventi PNRR, PNC e di Riqualificazione urbana”.

Principali attività e responsabilità

Supporto alle funzioni dirigenziali in materia di **Edilizia Residenziale Pubblica**.

Responsabilità in merito agli adempimenti tecnici e contabili nei procedimenti amministrativi relativi ai **finanziamenti regionali e dello Stato per l’attuazione degli interventi di Edilizia Sovvenzionata** (abbattimento barriere architettoniche, manutenzione straordinaria e nuove costruzioni) attuati dall’ATER della Provincia di Roma, dall’ATER della Provincia di Frosinone e dai Comuni delle provincie di Roma e Frosinone, compresa l’attività di conferma del finanziamento o eventuale rimodulazione e riprogrammazione delle risorse.

Gestione tecnica e contabile dei finanziamenti relativi ai **Programmi Integrati di Intervento** (P.I.I. – L.R. 27/1997), ai **Programmi di Recupero Urbano** (PRU) ed ai Programmi di Recupero Urbano denominati “**Contratti di Quartiere I**” (CdQI) avviati dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili per il **recupero urbano** di ambiti caratterizzati da **carenza di infrastrutture e ridotta qualità urbana**.

Supporto al Responsabile Regionale nella gestione tecnica e contabile dei finanziamenti relativi al **PNC - Fondo complementare al PNRR**: Programma “*Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica*” - M2C3 di cui al DPCM 15 settembre 2021 attuativo del DL n. 59/2021.

Supporto al Responsabile Regionale dell’attuazione dell’Accordo di Programma sottoscritto in data 22 giugno 2011 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Lazio” nell’ambito dei “**Programmi di riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile**” (P.R.U.A.C.S.).

Supporto al Responsabile Regionale dell’attuazione del “**Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare**” (P.I.N.Qu.A.) istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili.

Supporto alla gestione degli interventi e delle risorse di cui alla **delibera CIPE 127/2017**, per l’attuazione di un programma integrato di edilizia residenziale sociale (linea a) e di interventi di edilizia residenziale sociale nei territori regionali colpiti dal sisma del 2016 e del 2017 (linea a e linea b).

Attività di supporto all’area Affari Generali della Direzione ai fini della predisposizione e trasmissione dei documenti necessari alla difesa in giudizio richiesti dall’**Avvocatura regionale** nei ricorsi inerenti alle materie di competenza.

Partecipazione agli incontri del Coordinamento tecnico delle Regioni presso la **Conferenza Unificata Stato-Regioni** (Presidenza del Consiglio dei Ministri) sulle materie di competenza.

Formulazione di **proposte di legge** ed elaborazione di **modifiche normative** alle Leggi regionali ed ai Regolamenti regionali in materia di ERP.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente della <b>Commissione di gara</b> per l'Affidamento dei "Lavori di riqualificazione e rifunionalizzazione di un edificio storico sito nel centro della città di Viterbo e denominato Complesso di S.S. Simone e Giuda", incarico conferito con Determinazione del direttore generale dell'ATER della provincia di Viterbo n. 98 del 29 maggio 2024.
Tipo di attività o settore	Regione Lazio – <b>Direzione per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica – Area Edilizia Residenziale Sovvenzionata</b> <b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
Date	<b><u>16/05/2019 - 30/06/2021</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario titolare di Posizione Organizzativa di 1^ fascia</b> denominata "Urbanistica e Politiche Abitative" (Atto di Organizzazione n. G06051 del 07.05.2019) istituita nell'ambito delle attività dell'Ufficio di Staff del Direttore "Territorio, urbanistica e politiche abitative".
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto alle funzioni dirigenziali in materia di <b>Edilizia Residenziale Pubblica</b>.</p> <p>Responsabilità in merito agli adempimenti tecnici e contabili nei procedimenti amministrativi relativi ai <b>finanziamenti regionali e dello Stato per l'attuazione degli interventi di Edilizia Sovvenzionata</b> (abbattimento barriere architettoniche, manutenzione straordinaria e nuove costruzioni) attuati dall'ATER della Provincia di Roma, dall'ATER della Provincia di Frosinone e dai Comuni delle provincie di Roma e Frosinone, compresa l'attività di conferma del finanziamento o eventuale rimodulazione e riprogrammazione delle risorse.</p> <p>Gestione tecnica e contabile dei finanziamenti relativi ai <b>Programmi Integrati di Intervento</b> (P.I.I. – L.R. 27/1997), ai <b>Programmi di Recupero Urbano</b> (PRU) ed ai Programmi di Recupero Urbano denominati "<b>Contratti di Quartiere I</b>" (CdQI) avviati dal Ministero delle Infrastrutture per il <b>recupero urbano</b> di ambiti caratterizzati da <b>carenza di infrastrutture e ridotta qualità urbana</b>.</p> <p>Attività di supporto all'<b>Avvocatura regionale</b>, con particolare riferimento agli adempimenti inerenti la valutazione sull'opportunità di costituzione in giudizio da parte della Regione Lazio nei ricorsi inerenti le materie di propria competenza.</p> <p>Partecipazione agli incontri del Coordinamento tecnico delle Regioni presso la <b>Conferenza Unificata Stato-Regioni</b> (Presidenza del Consiglio dei Ministri) sulle materie di competenza.</p> <p>Predisposizione delle risposte alle <b>Interrogazioni poste dal Consiglio Regionale</b> in materia di ERP e ai quesiti trasmessi dall'<b>URP</b> nelle materie di competenza dell'Area.</p> <p>Formulazione di <b>proposte di legge</b> ed elaborazione di <b>modifiche normative</b> alle Leggi regionali ed ai Regolamenti regionali in materia di ERP.</p> <p>Supporto al Responsabile Regionale dell'attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 22 giugno 2011 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Lazio" nell'ambito dei "<b>Programmi di riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile</b>" (P.R.U.A.C.S.).</p> <p>Supporto al Responsabile Regionale dell'attuazione del "<b>Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare</b>" (P.I.N.Qu.A.) istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili.</p> <p>Supporto alla gestione degli interventi e delle risorse di cui alla <b>delibera CIPE 127/2017</b>, per l'attuazione di un <u>programma integrato di edilizia residenziale sociale</u> (linea a) e di <u>interventi di edilizia residenziale sociale nei territori regionali colpiti dal sisma del 2016 e del 2017</u> (linea b).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica – Ufficio di Staff del Direttore</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo

Date	<u>16/05/2017 - 15/05/2019</u>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario</b> titolare di <b>Alta Professionalità</b> denominata "Attuazione piani e programmi di edilizia sovvenzionata ed edilizia sostenibile" (Atto di Organizzazione n. G06315 del 15.05.2017) istituita nell'ambito delle attività dell'Area "Edilizia Residenziale Sovvenzionata".
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza e consulenza a <b>Comuni ed ATER</b> per l'applicazione di leggi e regolamenti in materia di <b>Edilizia Residenziale Pubblica</b>.</p> <p><b>Indirizzo e coordinamento delle funzioni e dei compiti attribuiti ai Comuni</b> in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.</p> <p>Attività di redazione della proposta di <b>Regolamento regionale per l'edilizia agevolata</b> di cui all'art. 17, comma 2 della L.R. 12/1999, in qualità di coordinatore del Gruppo di Lavoro istituito con Determinazione Dirigenziale n. G12442 del 26.10.2016.</p> <p>Coordinamento delle attività relative all'attuazione delle politiche per la casa secondo i criteri della <b>bioarchitettura</b> e dell'efficientamento energetico.</p> <p>Attività di supporto all'<b>Avvocatura regionale</b>, con particolare riferimento agli adempimenti inerenti la valutazione sull'opportunità di costituzione in giudizio da parte della Regione Lazio nei ricorsi inerenti le materie di propria competenza.</p> <p>Partecipazione agli incontri tecnici presso la <b>Conferenza Unificata Stato-Regioni</b> (Presidenza del Consiglio dei Ministri) sulle materie di competenza.</p> <p>Predisposizione delle risposte alle <b>Interrogazioni poste dal Consiglio Regionale</b> in materia di ERP e ai quesiti trasmessi dall'<b>URP</b> nelle materie di competenza dell'Area.</p> <p>Formulazione di <b>proposte di legge</b> ed elaborazione di <b>modifiche normative</b> alle Leggi regionali ed ai Regolamenti regionali in materia di ERP.</p> <p>Supporto al Responsabile Regionale dell'attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 22 giugno 2011 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Lazio" nell'ambito dei <b>"Programmi di riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile"</b> (P.R.U.A.C.S.).</p> <p>Componente supplente della "Cabina di Regia" in materia di <b>occupazioni arbitrarie di immobili</b> istituita presso il Gabinetto del Ministro dell'Interno al fine di acquisire elementi di conoscenza e informazioni utili per l'individuazione dei possibili strumenti di intervento.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Infrastrutture e Politiche Abitative - Area "Edilizia Residenziale Sovvenzionata"</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
Date	<u>01/06/2016 - 15/05/2017</u>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario</b> titolare di <b>Alta Professionalità</b> denominata "Attuazione interventi di edilizia agevolata ed edilizia sostenibile" (Atto di Organizzazione n. G06034 del 27.05.2016) istituita nell'ambito delle attività dell'Area "Piani, Programmi e Interventi di Edilizia Residenziale Sociale".
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza e consulenza a <b>Comuni ed ATER</b> per l'applicazione di leggi e regolamenti in materia di <b>Edilizia Residenziale Pubblica</b>.</p> <p><b>Indirizzo e coordinamento delle funzioni e dei compiti attribuiti ai Comuni</b> in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.</p> <p>Attività connesse all'attuazione degli <b>interventi di edilizia agevolata</b> finanziati dalla Regione Lazio</p>

attraverso la concessione di contributi a cooperative edilizie ed imprese di costruzione per la realizzazione di alloggi destinati a soggetti in possesso di particolari requisiti soggettivi.

Coordinatore del Gruppo di lavoro istituito con Det. n. G12442 del 26.10.2016 per la predisposizione della proposta di **Regolamento regionale per l'edilizia agevolata** di cui all'art. 17, comma 2 della L.R. 12/1999, ai fini dell'omogeneo esercizio delle funzioni in materia.

Coordinamento delle attività relative all'attuazione delle politiche per la casa secondo i criteri della **bioarchitettura** e dell'efficientamento energetico.

Attività di supporto all'**Avvocatura regionale**, con particolare riferimento agli adempimenti inerenti la valutazione sull'opportunità di costituzione in giudizio da parte della Regione Lazio nei ricorsi inerenti le materie di propria competenza.

Partecipazione agli incontri tecnici presso la **Conferenza Unificata Stato-Regioni** (Presidenza del Consiglio dei Ministri) sulle materie di competenza.

Predisposizione delle risposte alle **Interrogazioni poste dal Consiglio Regionale** in materia di ERP e ai quesiti trasmessi dall'**URP** nelle materie di competenza dell'Area.

Formulazione di **proposte di legge** ed elaborazione di **modifiche normative** alle Leggi regionali ed ai Regolamenti regionali in materia di ERP.

Componente regionale in seno alla **Commissione di verifica** delle manifestazioni di interesse di cui al secondo **"Avviso pubblico per manifestazione di interesse alla cessione all'ATER del Comune di Roma di immobili ad uso residenziale ubicati nel Comune di Roma"**, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'ATER del Comune di Roma n. 132 del 05.07.2016.

Componente della **Commissione** nominata dal Presidente del **Comitato Regionale dei Lavori Pubblici** per l'esame tecnico sugli interventi di **edilizia agevolata**, fruente di contributi pubblici, realizzati da cooperative edilizie ed imprese di costruzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio – **Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative - Area "Piani, programmi e Interventi di Edilizia Residenziale Sociale"**

Tipo di attività o settore

**Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto** – Settore Tecnico/Amministrativo

Date

**01/09/2014 - 31/05/2016**

Lavoro o posizione ricoperti

**Funzionario** titolare di **Alta Professionalità** denominata "Coordinamento e assistenza a favore di Comuni e ATER" (Atto di Organizzazione n. G04630 del 11.04.2014) istituita nell'ambito delle attività dell'Area "Coordinamento E.R.P. e recupero abitazioni nei Centri Storici".

Principali attività e responsabilità

Assistenza e consulenza a **Comuni ed ATER** per l'applicazione di leggi e regolamenti in materia di **Edilizia Residenziale Pubblica**.

**Indirizzo e coordinamento delle funzioni e dei compiti attribuiti ai Comuni** in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.

Gestione delle risorse assegnate alla Regione Lazio relativamente al **Fondo per la morosità incolpevole**, istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Predisposizione delle **Linee guida** per i Comuni incaricati delle attività del Fondo e **ripartizione** tra gli stessi delle risorse assegnate alla Regione Lazio.

Attività di avvio dell'**Osservatorio regionale sulla condizione abitativa nel Lazio** per l'acquisizione ed il monitoraggio permanenti dei dati e degli elementi relativi alla condizione abitativa di E.R.P. a supporto della pianificazione e programmazione in materia di edilizia residenziale pubblica.

Attività di supporto all'**Avvocatura regionale**, con particolare riferimento agli adempimenti inerenti la

valutazione sull'opportunità di costituzione in giudizio da parte della Regione Lazio nei ricorsi inerenti le materie di propria competenza.

Partecipazione agli incontri tecnici presso la **Conferenza Unificata Stato-Regioni** (Presidenza del Consiglio dei Ministri) sulle materie di competenza, ed in particolare sulle procedure di **alienazione del patrimonio di ERP** e sulle problematiche relative al **Fondo per l'Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata** ed al **Fondo per la morosità incolpevole**.

Attività di rilevazione quadrimestrale previste per il **Controllo di Gestione** e aggiornamento del sistema informatico **COGES**.

Per le materie di competenza dell'Area, attività inerenti il **Progetto Open Data Lazio** e la ristrutturazione del **Portale web di Direzione**, al fine di rendere disponibili i dati regionali per il loro riuso e di migliorare l'accesso alle informazioni da parte dell'utenza.

Predisposizione delle risposte alle **Interrogazioni poste dal Consiglio Regionale** in materia di ERP e ai quesiti trasmessi dall'**URP** nelle materie di competenza dell'Area.

Formulazione di **proposte di legge** ed elaborazione di **modifiche normative** alle Leggi regionali ed ai Regolamenti regionali in materia di ERP.

Componente regionale in seno alla **Commissione di verifica** delle manifestazioni di interesse di cui al primo **"Avviso pubblico per manifestazione di interesse alla cessione all'ATER del Comune di Roma di immobili ad uso residenziale ubicati nel Comune di Roma"**, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'ATER del Comune di Roma n. 251 del 28.09.2015.

**Componente** supplente (DPRL n. T00244 del 11.11.2015) del **Tavolo regionale per l'inclusione e l'integrazione sociale delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti** istituito con Determinazione Dirigenziale n. G01751 del 18.02.2014 per favorire l'integrazione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con particolare riferimento all'accesso all'istruzione, all'occupazione, all'assistenza sanitaria e all'alloggio.

Componente della **Commissione** nominata dal Presidente del **Comitato Regionale dei Lavori Pubblici** per l'esame tecnico sugli interventi di **edilizia agevolata**, fruente di contributi pubblici, realizzati da cooperative edilizie ed imprese di costruzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio – **Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative - Area "Piani, programmi e Interventi di Edilizia Residenziale Sociale"**

Tipo di attività o settore

**Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto** – Settore Tecnico/Amministrativo

Date

**12/05/2014 - 31/08/2014**

Lavoro o posizione ricoperti

**Funzionario** titolare di **Alta Professionalità** denominata "Coordinamento e assistenza a favore di Comuni e ATER" (Atto di Organizzazione n. G04630 del 11.04.2014) istituita nell'ambito delle attività dell'Area "Coordinamento E.R.P. e recupero abitazioni nei Centri Storici".

Principali attività e responsabilità

Assistenza e consulenza a **Comuni ed ATER** per l'applicazione di leggi e regolamenti in materia di **Edilizia Residenziale Pubblica**; indirizzo e coordinamento delle funzioni e dei compiti attribuiti ai Comuni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.

Predisposizione delle risposte alle **interrogazioni del Consiglio Regionale** e ai quesiti trasmessi dall'**URP** nelle materie di competenza dell'Area.

Nell'ambito del **Bando di Concorso per il recupero ed il risanamento delle abitazioni nei Centri Storici minori del Lazio**, previsto dalla **D.G.R.L. 354/2004**, **esame e valutazione tecnica delle perizie di variante** e delle richieste di utilizzo delle **economie di gara**, e predisposizione delle relative determinazioni di autorizzazione regionale; adempimenti di **contabilità e Bilancio**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Regionale Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative - Area “Coordinamento E.R.P. e recupero abitazioni nei centri storici”.</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
Date	<b><u>15/03/2012 - 11/05/2014</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario titolare di Alta Professionalità di 3<sup>a</sup> fascia</b> (Atto di Organizzazione n. A10741 dell'23.10.2012).  <b>Responsabile del procedimento</b> (Determinazione n. A00248 del 21.01.2013) per le attività relative alle procedure di concessione ed erogazione di finanziamenti regionali per la realizzazione di opere pubbliche di cui alle <b>Leggi Regionali 38/99 (Recupero dei Centri Storici), 6/2007 (Risanamento igienico sanitario dei nuclei abusivi), 1/2001 (Sviluppo del Litorale del Lazio) e 21/2009 (Programmi Integrati).</b>
Principali attività e responsabilità	Predisposizione delle <b>proposte di DGR</b> per l'assegnazione dei finanziamenti regionali e delle determinazioni di concessione del finanziamento; <b>esame e valutazione tecnica</b> delle richieste di finanziamento trasmesse dagli Enti Locali, delle <b>perizie di variante</b> e delle richieste di utilizzo delle <b>economie di gara</b> ; predisposizione delle relative determinazioni di autorizzazione regionale; adempimenti di <b>contabilità e Bilancio</b> .  Componente del <b>gruppo di lavoro</b> (istituito con AO B0397 del 11.02.2009) per la valutazione delle istanze presentate ogni anno dagli Enti Locali ai sensi della <b>L.R. 38/99</b> e per la formazione della relativa graduatoria annuale di finanziamento finalizzata alla realizzazione di <b>Opere Pubbliche per la tutela ed il recupero degli insediamenti urbani storici del Lazio</b> .  Referente per l'Area del progetto <b>CO.RI.GE.</b> (COntrollo dei Risultati della Gestione) adottato dalla Regione Lazio in attuazione del D.Lgs. 150/2009 per la realizzazione di un sistema di controllo (strategico, di gestione e contabilità analitica) per l'intero ciclo di gestione.  Referente per l'Area del <b>Piano per la Prevenzione della Corruzione</b> predisposto dalla Regione Lazio in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) di cui alla L. 190/2012.  Referente per l'area del <b>Piano Web Communication</b> a cui la propria Area ha aderito, all'interno di un progetto promosso dalla Regione Lazio per la rielaborazione dei contenuti comunicativi delle proprie pagine web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti - Area “Urbanistica e Copianificazione Comunale: Roma Capitale – Progetti Speciali”</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
Date	<b><u>11/02/2011 - 15/03/2012</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario titolare di Alta Professionalità di 3<sup>a</sup> fascia</b> (Atto di Organizzazione n. A3291 dell'11.04.2011).  <b>Responsabile del procedimento</b> (Determinazione n. A1324 del 18/02/2011) per i finanziamenti degli interventi ordinari di <b>Edilizia Sovvenzionata</b> attuati dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale pubblica ( <b>A.T.E.R.</b> ) della <b>Provincia di Roma</b> e dai Comuni compresi nel relativo ambito territoriale per il tramite dell'A.T.E.R.

Principali attività e responsabilità	<p><b>Esame e valutazione tecnico/amministrativa</b> dei progetti finanziati trasmessi <b>dall'A.T.E.R. della Provincia di Roma e dai Comuni della medesima Provincia</b> nell'ambito dell'attività istituzionale connessa ai Programmi di Manutenzione Straordinaria, Programmi di Abbattimento Barriere Architettoniche immobili A.T.E.R., Nuove Costruzioni, Completamento, Acquisto e/o Recupero finanziati con fondi dei Capitoli di Bilancio di competenza dell'Area, fondi Cassa Depositi e Prestiti o fondi A.T.E.R. ex L.560/1993. Verifica dei <b>QTE</b> e della corretta applicazione dei <b>massimali di costo</b>; adempimenti di <b>contabilità e Bilancio</b>.</p> <p>Componente del <b>gruppo di lavoro</b> (istituito con AO B0397 del 11.02.2009) per la valutazione delle istanze presentate ogni anno dagli Enti Locali ai sensi della <b>L.R. 38/99</b> e per la formazione della relativa graduatoria annuale di finanziamento finalizzata alla realizzazione di <b>Opere Pubbliche per la tutela ed il recupero degli insediamenti urbani storici del Lazio</b>.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale, Terzo Settore, Servizio Civile e Tutela dei Consumatori - Area “Attuazione degli Interventi in materia di Edilizia Sovvenzionata”</b> .
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
Date	<b><u>07/2009 – 01/2011</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Responsabile del procedimento</b> (Determinazione n. B2896 del 10/06/2010) per il finanziamento dei progetti presentati dai Comuni delle province di Latina, Frosinone e Viterbo nell'ambito del <b>Bando di Concorso per il recupero ed il risanamento delle abitazioni nei Centri Storici minori del Lazio</b> , previsto dalla <b>D.G.R.L. 354/2004</b>
Principali attività e responsabilità	<p><b>Esame tecnico dei progetti presentati</b> e approvazione degli stessi. Adempimenti di <b>contabilità e bilancio. Monitoraggio</b> trimestrale sull'andamento del Bando.</p> <p>Predisposizione delle risposte ai quesiti trasmessi dall'<b>URP</b> nell'ambito del programma di recupero dei Centri Storici.</p> <p>Partecipazione, in qualità di <b>rappresentante della Direzione</b> Piani e Programmi di Edilizia Residenziale per <b>l'annualità 2010</b>, al <b>gruppo di lavoro</b> (istituito con AO B0397 del 11.02.2009) per la valutazione delle istanze presentate ogni anno dagli Enti Locali ai sensi della <b>L.R. 38/99</b> e per la formazione della relativa graduatoria annuale di finanziamento finalizzata alla realizzazione di <b>Opere Pubbliche per la tutela ed il recupero degli insediamenti urbani storici del Lazio</b>.</p> <p>Il gruppo di lavoro, nell'ambito dell'obiettivo direzionale strategico 2010 “Recupero dei Centri Storici”, prevedeva la collaborazione tra la Direzione Territorio ed Urbanistica e la Direzione Piani e Programmi di Edilizia Residenziale, nell'ottica di un coordinamento dei finanziamenti erogati.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale, Terzo Settore, Servizio Civile e Tutela dei Consumatori</b> (già Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale) – <b>Ufficio di staff “Attuazione Piano Casa ed Interventi di Edilizia Agevolata e Sovvenzionata”</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
Date	<b><u>07/2008 – 06/2009</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Responsabile dell'istruttoria tecnica</b> dei progetti presentati dai Comuni delle province di Latina, Frosinone e Viterbo nell'ambito del <b>Bando di Concorso per il recupero ed il risanamento delle abitazioni nei Centri Storici minori del Lazio</b> , previsto dalla <b>D.G.R.L. 354/2004</b> .
Principali attività e responsabilità	<p><b>Esame della documentazione tecnico/amministrativa</b> inviata dai Comuni delle province di Latina, Frosinone e Viterbo per la valutazione ed approvazione dei progetti presentati.</p> <p>Partecipazione, in qualità di rappresentante della Direzione Piani e Programmi di Edilizia Residenziale per <b>l'annualità 2009</b>, al <b>gruppo di lavoro</b> (istituito con AO B0397 del 11.02.2009) per la valutazione delle istanze presentate ogni anno dagli Enti Locali ai sensi della <b>L.R. 38/99</b> e per la</p>

	formazione della relativa graduatoria annuale di finanziamento finalizzata alla realizzazione di <b>Opere Pubbliche per la tutela ed il recupero degli insediamenti urbani storici del Lazio</b> . Il gruppo di lavoro, nell'ambito dell'obiettivo direzionale strategico 2009 "Recupero dei Centri Storici", prevedeva la collaborazione tra la Direzione Territorio ed Urbanistica e la Direzione Piani e Programmi di Edilizia Residenziale, nell'ottica di un coordinamento dei finanziamenti erogati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale – Area "Attuazione Interventi in materia di Edilizia Agevolata per Privati"</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
<i>Date</i>	<u><b>06/2008</b></u>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Responsabile dell'istruttoria tecnica</b> delle istanze di finanziamento, ai sensi della <b>L.R. 8/2006</b> , presentate dai Comuni per interventi su <b>fabbricati ad uso abitativo danneggiati a causa di eventi imprevedibili</b> .
Principali attività e responsabilità	<b>Esame della documentazione tecnico/amministrativa</b> inviata dai Comuni, al fine di verificare l'idoneità delle domande presentate e stilare una <b>graduatoria per l'accesso al finanziamento</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale – Area "Attuazione Interventi in materia di Edilizia Agevolata per Privati"</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
<i>Date</i>	<u><b>09/2007 – 05/2008</b></u>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Responsabile del procedimento</b> nell'ambito dell'approvazione dei <b>Piani di Vendita degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica</b> , ai sensi della <b>L.R. 27/2006</b> e s.m.i.
Principali attività e responsabilità	Esame dei <b>Piani di Vendita inviati dai Comuni e dalle A.T.E.R.</b> e predisposizione della DGR per l'approvazione dei Piani di Vendita da parte della Giunta Regionale. Predisposizione delle risposte alle <b>interrogazioni del Consiglio Regionale</b> e ai quesiti trasmessi dall' <b>URP</b> nell'ambito dei Piani di Vendita. Predisposizione di <b>proposte di modifica alla Legislazione Regionale</b> in materia di <b>alienazione di beni immobili</b> . Predisposizione degli atti amministrativi relativi alle <b>nomine dei componenti dei CdA delle ATER</b> e delle note relative ad <b>indennità e incompatibilità degli incarichi</b> per i membri dei CdA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – <b>Direzione Regionale Piani e Programmi di Edilizia Residenziale – Area "Rapporto Istituzionale con le A.T.E.R."</b>
Tipo di attività o settore	<b>Esperto area Tecnica (cat. D) con funzioni di Architetto</b> – Settore Tecnico/Amministrativo
<i>Date</i>	<u><b>07/2001 – 08/2007</b></u>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Architetto progettista</b> in Ufficio Tecnico presso società certificata ISO9001 del settore architettura d'interni.
Principali attività e responsabilità	<b>Progettazione di spazi per uffici</b> e supervisione delle <b>attività di cantiere</b> per progetti ed allestimenti "chiavi in mano".
Tipo di attività o settore	Progettazione e architettura d'interni
<i>Date</i>	<u><b>05/2000 – 06/2001</b></u>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile immagine, esposizione e ambientazione</b> presso azienda del settore arredamento.

Principali attività e responsabilità	Gestione dell'esposizione del punto vendita e allestimento degli stands fieristici aziendali in occasione delle fiere di settore. Coordinamento della comunicazione e gestione dei rapporti con i fornitori.
Tipo di attività o settore	Progettazione e architettura d'interni
Date	<b><u>05/1995 – 04/2000</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione</b> con studio di Architettura nell'elaborazione di progetti di <b>ristrutturazione di abitazioni private, allestimenti di spazi per uffici e Industrial Design.</b>
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di progetti di ristrutturazione di abitazioni private, allestimenti di spazi per uffici e Industrial Design.
Tipo di attività o settore	Progettazione e architettura d'interni
<b>Istruzione</b>	
Date	<b><u>10/2001</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto ed iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione Architettonica, Tecnologia dei materiali da costruzione, Tecnica delle Costruzioni, Storia dell'Arte, Storia dell'Architettura, Restauro Architettonico, Urbanistica e Diritto Urbanistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
Date	<b><u>12/2000</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Architettura (corso quinquennale vecchio ordinamento)</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione Architettonica, Tecnologia dei materiali da costruzione, Tecnica delle Costruzioni, Storia dell'Arte, Storia dell'Architettura, Restauro Architettonico, Urbanistica e Diritto Urbanistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Cod. titolo di studio: <b>72006001</b> ISCED 97:5A
Date	<b><u>02/1995</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Disegnatore Tecnico CAD</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Disegno AutoCAD 2D, modellazione solida 3D e Rendering (durata del corso: 450 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.A.P.I.A. Lazio – Roma
Date	<b><u>07/1989</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Maturità Scientifica</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Italiano, Matematica, Inglese, Latino, Storia, Filosofia, Disegno Tecnico, Storia dell'Arte, Chimica, Fisica, Scienze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "I. Newton" - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Cod. titolo di studio: <b>40501001</b> ISCED 97:3A

## Formazione

<i>Date</i>	<b><u>12/2023</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>10/2023</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>PNRR – avanzato</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>09/2023</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>PNRR – corso base</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>03/2022</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>05/2021</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Progetto “Nautilus 3.0” – digital transformation</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Entropy Knowledge Network
<i>Date</i>	<b><u>12/2020</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Competenze digitali per la PA - Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio (Livello base)”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>12/2020</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “SICER – Atti amministrativi”</b>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>12/2020</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Microsoft Excel (Office 365)”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>05/2020</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Microsoft Word (Office 365)”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>04/2020</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>03/2020</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento del test finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>01/2020</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Sistemi QGIS – Livello base”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>02/2019</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento della prova finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679)”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LAZIOcrea SpA – Ufficio di scopo Formazione
<i>Date</i>	<b><u>01/2019</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Sviluppo Manageriale – F.O.C.U.S.”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento della prova finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “E-leadership” (corso on line)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>09/2017</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento della prova finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015” (corso on line)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>09/2017</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento della prova finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “La conferenza di servizi” (corso on line)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>09/2016</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento della prova finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” (corso on line)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>09/2016</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento della prova finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” (corso on line)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>07/2016</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Convegno “La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITACA – Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale
<i>Date</i>	<b><u>06/2016</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Convegno “Building Information Modeling: innovazioni e nuove frontiere della progettazione e manutenzione edilizia”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITACA – Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale
<i>Date</i>	<b><u>11/2015 – 01/2016</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: politiche, strumenti, obiettivi” (55 ore)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>10/2015</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno” (12 ore)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>03/2015 – 04/2015</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Ispettore Protocollo ITACA” (60 ore)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITACA – Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale
<i>Date</i>	<b><u>11/2014 - 12/2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Energia e Sviluppo sostenibile” (30 ore)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>11/2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Formazione sull'Anticorruzione”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>10/2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso “Il Bilancio regionale semplificato” (8 ore)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>10/2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Seminario “La certificazione di sostenibilità ambientale degli edifici – Protocollo ITACA Lazio” (8 ore)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.I.T.E.R.A. - Centro Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro e Ambiente dell'Università La Sapienza e ITACA – Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale
<i>Date</i>	<b><u>05/2014 - 06/2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso Specialistico Avanzato teorico-pratico sulla "Valorizzazione dei Beni Culturali di interesse Regionale" (64 ore)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo".
<i>Date</i>	<b><u>09/2012 - 06/2013</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento dell'esame finale con valutazione scritta</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Corso di Alta Formazione sul "Procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A." (75 ore)</b> , accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con il riconoscimento di <b>24 crediti formativi</b> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Consiglio Regionale del Lazio</b> per il tramite della Gazzetta Amministrativa e con la collaborazione formativa dell' <b>Avvocatura Generale dello Stato</b> ./
<i>Date</i>	<b><u>09/2011 - 12/2011</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con <b>superamento dell'esame finale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Sicurezza dei lavori di manutenzione e ristrutturazione edilizia (36 ore)</b> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia
<i>Date</i>	<b><u>09/2011 - 12/2011</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Nuovo Quadro Tecnico Economico</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. per la Direzione Piani e Programmi di Edilizia Residenziale c/o la sede regionale di Via Capitan Bavastro
<i>Date</i>	<b><u>01/2010 - 02/2010</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Governo del territorio, pianificazione urbanistica e territoriale, abusivismo edilizio.</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo"
<i>Date</i>	<b><u>09/2009 – 05/2010</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>ECDL – European Computer Driving Licence</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Word, Excel, Access, Power Point, il Web e la Posta elettronica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DO.MA. per A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>04/2009 – 06/2009</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento del test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Project Financing</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. per la Direzione Piani e Programmi di Edilizia Residenziale c/o la sede regionale di Via Capitan Bavastro
<i>Date</i>	<b><u>02/2009 – 07/2009</u></b>

Titolo della qualifica rilasciata	Upper Intermediate level
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Lingua Inglese</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	E.F. per A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Level 9 – Upper Intermediate
<i>Date</i>	<b><u>02/2009</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento del test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Istruttoria, redazione ed emanazione degli atti amministrativi</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>10/2008 – 11/2008</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento del test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Il Responsabile del Procedimento</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>09/2008 – 10/2008</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento del test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Politica della Casa per lo sviluppo di abitazioni sostenibili</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>05/2008 – 06/2008</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento del test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Ideazione del Bando e tipologia del rendiconto</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>03/2008</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento del test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>La responsabilità del Dipendente Pubblico</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>03/2008</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento del test finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>La Sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	<b><u>02/2008</u></b>

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di superamento del test finale  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **Edilizia Agevolata e Sovvenzionata**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

*Date* **02/2008**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di superamento del test finale  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **La comunicazione interpersonale**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

*Date* **01/2008 – 02/2008**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di superamento del test finale  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **Bilancio regionale e Controllo di gestione**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

*Date* **12/2007 – 01/2008**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di superamento del test finale  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **L'organizzazione regionale**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

*Date* **11/2007 – 12/2007**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di superamento del test finale  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **Unione Europea: la cittadinanza europea**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.S.A.P. – Azienda per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

*Date* **11/2007**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **Corso “ER MAPPER Basic”**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Fondamenti del telerilevamento, geocodifica e mosaicatura di immagini  
 Planetek Italia

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze  
informatiche

Ottima conoscenza di **Outlook, Internet Explorer, Word, Excel, Access, Power Point** approfondita con il conseguimento dell'**ECDL** (patente europea del computer).  
Ottima conoscenza di **AutoCAD 2D e 3D**, maturata a seguito di corso specifico di 450 ore ed approfondita con la pratica professionale.  
Buona conoscenza di **Photoshop**.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del regolamento (UE) n. 2016/679.

Barbara Primerano

Roma, 17 settembre 2024