



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCCI MICHELA**
 Telefono **3384927837**
 E-mail mpucci@regione.lazio.it
 Nazionalità ITALIANA
 n. iscrizione
 Ordine ARCHITETTI di Roma N.11337 DAL
 12/04/1996

ATTUALE POSIZIONE	Dal 12/06/2024	Giunta Regionale del Lazio	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR AEREA PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO INVESTIMENTI LOCALI E POC - E.Q. di I^ fascia "Gestione delle procedure tecnico-amministrative e contabili relative alla programmazione, monitoraggio e controllo dei contributi per investimenti locali
ESPERIENZA LAVORATIVA	Dal 15/02/2024 12/06/2024	Giunta Regionale del Lazio	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR- SEGRETERIA di DIREZIONE - P.O di I° fascia- RUP di procedimenti complessi per la gestione di accordi quadro e Convenzioni della CENTRALE ACQUISTI RUP di nuove procedure nell'ambito di servizi del SSR
	Dal 02/02/2023 al 15/02/2024	Giunta Regionale del Lazio	DIREZIONE REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA

		<p>RICERCA</p> <p>AREA MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE-</p> <p>P.O. di I fascia: "Interventi per lo sviluppo economico nelle aree urbane e nelle aree industriali del Lazio" atto G01277/23</p>
Dal 26/06/2021 al 02/02/2023	Giunta Regionale del Lazio	<p>DIREZIONE REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA</p> <p>AREA MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE</p> <p>P.O. di II fascia: Supporto Tecnico amministrativo e contabile</p>
Dal 30/04/2021 al 26/06/2021	Giunta Regionale del Lazio	<p>DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO</p> <p>AREA TECNICO/MANUTENTIVA</p> <p>Vincitrice del concorso di mobilità</p>
29/11/2019	Comune di Marino	<p>Idoneità al concorso per DIRIGENTE TECNICO - Determinazione Dirigenziale n°1084 del 29/11/2019al Comune di Marino</p>
Dal 29/07/2017 al 01/05/2021	Comune di Albano Laziale	<p>SETTORE II SERVIZIO II- UFFICIO PATRIMONIO</p> <p>RUP di procedimenti complessi- pianificazione e controllo concessioni dei beni patrimoniali, realizzazione e gestione archivio informatico dei beni patrimoniali Predisposizione e gestione gare servizi generali (pulizie, Broker assicurativo, manutenzioni, forniture anti Covid-19 manutenzione immobili)</p>
Dal 01/06/2016 al	Comune di Castel	<p>Responsabile Servizio LL.PP. e</p>

29/07/2017	Gandolfo	Manutenzione – P.O. RUP di procedimenti complessi Area Tecnica- concessioni beni demaniali delle spiagge lacuali (gestione del PUA) – determinazione dei canoni e riscossione –
Dal 01/06/2015 al 01/06/2016	Comune di Castel Gandolfo	AREA TECNICA -P.O.- Responsabile Servizio LL.PP. – RUP di procedimenti complessi- Opere Pubbliche- Gestione finanziamenti
Dal 12/09/2014 al 01/06/2015	Comune di Albano Laziale	AREA TECNICA - Responsabile Ville Storiche - Servizio Urbanistica - Vincolo Idrogeologico – Vincolo ambientale per il Taglio Alberi – Sportello Unico Genio Civile – allacci in fogna
Dal 12/03/2014 al 12/09/2014	Comune di Albano Laziale	Servizio Urbanistica – Ufficio vincoli e autorizzazioni ambientali
Dal 12/12/2013 al 12/03/2014	Comune di Albano Laziale	Responsabile SUAP
Dal 01/04/2013 12/12/2013	Comune di Albano Laziale	Servizio Urbanistica - pareri ambientali sanatorie – subdelega
Dal 01/01/2011 al 31/03/2013	Comune di Albano Laziale	Direttore Museo civico- Responsabile P.O. del Servizio I Settore VII – Musei-Archivio Storico- Circuito Monumentale e Biblioteche
Dal 07/04/2010 al 31/12/2010	Comune di Albano Laziale	DIRIGENTE Settore V- LL.PP., Protezione Civile, Sicurezza sul Lavoro , Gestione Appalti e Autorità di Vigilanza
Dal 18/12/2007 al 07/04/2010	Comune di Albano Laziale	DIRIGENTE Settore V- LL.PP., Protezione Civile, Sicurezza sul Lavoro, Gestione Appalti e Autorità di Vigilanza- Manutenzioni e Viabilità
Dal 12/06/2003 al 18/12/2007	Comune di Albano Laziale	Responsabile P.O. Servizio V LL.PP. , Protezione Civile, Sicurezza sul Lavoro , Gestione Appalti e Autorità di Vigilanza, Manutenzioni e

**ATTUALI PRINCIPALI
MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

		Viabilità
Dal 01/06/2000 al 12/06/2003	Comune di Albano Laziale	Responsabile P.O. Servizio Urbanistica- Edilizia – Vigilanza - Condoni – Pareri Ambientali
06/04/1999	Comune di Albano Laziale	Assunzione con contratto a tempo indeterminato in qualità di Funzionario Tecnico, D3 , a seguito di concorso pubblico
Dal 1996 al 1998		Libera professione con collaborazione Studio di Ingegneria: Progettazione - Sicurezza sul lavoro e cantieri- progettazione e DL impianti Ascensori
		<ul style="list-style-type: none"> • RUP del servizio di call center ReCUP programmazione 2024, somma stimata dell'appalto € 54.000.000.000,00 , comprensiva della gestione del gruppo di lavoro per la predisposizione della strategia di gara, predisposizione degli atti di gara , pubblicazione. • Predisposizione atti di gestione (proposte di Delibere di Giunta regionale, determinazioni, liquidazioni,) relativamente ai finanziamenti locali gestiti dalla Direzione. • Studio e predisposizione proposte di modifiche normative ai fini della gestione dei finanziamenti regionali. • Supporto al Dirigente nelle attività di attuazione di iniziative concernenti la semplificazione e la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure amministrative, e all'attuazione di specifici interventi finalizzati al rafforzamento della capacità gestionale delle strutture regionali e degli Enti territoriali. • Responsabile della programmazione, del coordinamento, del monitoraggio degli interventi finanziati con risorse regionali di competenza dell'area, predisposizione dei relativi atti amministrativo contabili, verifica delle rendicontazioni finalizzate alle certificazioni di spesa. Fornisce attività di supporto tecnico all'Area della Direzione regionale nelle attività di programmazione, stesura e svolgimento di Avvisi/bandi per la concessione di finanziamenti con risorse regionali, anche mediante la partecipazione alle commissioni tecniche istituite. • Cura dei rapporti con le società e gli enti dipendenti della Regione per l'attuazione degli interventi nelle materie di competenza dell'Area, anche attraverso specifiche convenzioni. Collabora con il referente di Direzione della trasparenza e dell'anticorruzione in merito alla corretta diffusione dei dati trattati ed in materia di prevenzione della corruzione, nell'ambito delle attività specifiche dell'Area. • Cura dei procedimenti amministrativi e contabili e le attività istruttorie relative alla legge regionale n.13/2001 (Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori) e cura i rapporti con le parrocchie, gli istituti cattolici e gli altri enti di culti del Lazio riconosciuti dallo Stato. • Cura dei procedimenti amministrativi e contabili e le attività istruttorie relative alla legge regionale sui finanziamenti per le sedi Comunali inerente all'erogazione di

**MANSIONI E
RESPONSABILITÀ SVOLTI**

- contributi.
- Cura dei procedimenti amministrativi e contabili relativi al Regolamento Regionale 17 luglio 2018 n.19 (Regolamento sui criteri e modalità per la concessione dei contributi finalizzati alla promozione e alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale) e dei rapporti con le società in house a cui sono affidate le attività istruttorie.
 - Attività di coordinamento e controllo sui procedimenti della Centrale Acquisti a supporto del Direttore.
 - RUP di procedimenti complessi in corso relativamente alla gestione degli accordi quadro, convenzioni, richieste subentro, aggiornamenti tecnologici, revisioni contrattuali, contenzioso, istanze ANAC: Servizio di Emergenza in Elicottero di (, Vigilanza e guardiania per le ASL e AO, servizio di Pulizie per le Aziende sanitarie , Microinfusori, Dispositivi medici per emodinamica, ecc.
 - Membro della Commissione di valutazione per l' "Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Legge n. 394/1991 e alla Legge Regionale n. 29/1997 per le manifestazioni da realizzare nel territorio della Regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 15 marzo 2024 ed il 30 giugno 2024 in attuazione della D.G.R. n.68/24 e della determinazione regionale n. G01419 del 13/02/24" importo di € 1.500.000,00 .
 - Programmazione e gestione tecnico-amministrativa-contabile delle agevolazioni, provvidenze e contributi, per la realizzazione di infrastrutture e di aree attrezzate per gli insediamenti produttivi, artigianali ed industriali, e tutte le attività connesse alla gestione del Consorzio Unico industriale del Lazio istituito ai sensi dell'articolo 40 della Legge regionale n. 7 del 2018, ivi comprese tutte le attività di indirizzo e controllo relativamente alla parte economica e finanziaria e agli organi del Consorzio Industriale del Lazio
 - Gestione amministrativo-contabile e tecnico dei progetti finanziati nelle annualità precedenti (dal 2009 al 2023) - L.R. 60/78. Allineamento fisico e finanziario dei progetti finanziati con le risorse da erogare per più di €7.000.000,00 di finanziamento.
 - Legge Del 29 Dicembre 2003, N. 376 "Finanziamento Di Interventi Per Opere Pubbliche, Art. 2 - 2° C".- DGR n. 986, del 29/11/2007 e DGR n. 983 del 11/12/2020 - Opere Pubbliche e Servizio del Distretto Marmifero di Coreno Ausonio- Attività di gestione amministrativo-contabile e tecnico, monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario, nonché valutazione ed approvazione della rendicontazione finale di spesa dei progetti riprogrammati, come da nuovo Cronoprogramma approvato dal Consorzio- programma di € 4.900.000,00.
 - Legge Regionale 31/12/2002 N. 46, "Interventi per il Sostegno allo Sviluppo ed all'occupazione nelle Aree Interessate dalla Crisi dello Stabilimento Fiat Di Piedimonte S. Germano (Fr)".- Gestione amministrativo per i procedimenti concernenti la riprogrammazione delle attività avviate a valere sulle risorse 2020-2021-2022.
 - Legge Regionale N. 18 Del 07.11.2007, "Programma Straordinario di Interventi Urgenti nella Provincia di Roma per la Tutela e lo Sviluppo Socio-Economico

Occupazionale della Valle dell'Aniene".-Contributi regionali in favore dei 35 comuni della Valle dell'Aniene per il biennio 2020-2021 – Interventi conclusi e erogazioni per € 1.598.745,83 .

- Gestione dell'Avviso Pubblico per la "Concessione di contributi per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche, di cui alla Legge Regionale 22 settembre 2019 (TUC) annualità 2021- Attuazione D.G.R. n. 934/2020"
- Importo finanziamenti €4.000.000,00.
- Predisposizione, pubblicazione e gestione dell'Avviso Pubblico per la "Concessione di contributi per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche, di cui alla Legge Regionale 22 settembre 2019 (TUC) annualità 2022/2024- Attuazione D.G.R. n. 11 novembre 2021, n. G13826.Importo finanziamenti €3.600.000,00.
- Gestione delle procedure per la Qualificazione APEA: Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate della Regione Lazio.
- Adempimenti previsti nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)
- Referente dell'Area per gli adempimenti relativi al controllo di gestione sulla piattaforma COGES
- Relazioni tecniche, sopralluoghi, verifiche e progetti di manutenzione su immobili del patrimonio Regionale
- Istruttorie e predisposizione atti a supporto delle altre strutture dell'Area (gestione finanziamenti)
- Coordinamento e organizzazione del personale
- Gestione di Conferenze di servizi
- Studio, predisposizione e attuazione di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Richieste, gestione e rendicontazione finanziamenti Regionali e Europei
- Programmi di intervento su emergenze archeologiche
- Organizzazione di Mostre, Corsi e Convegni al Museo di Albano Laziale
- Atti di Gestione: determinazioni e liquidazioni
- Predisposizione e gestione gare d'appalto di lavori, servizi e forniture sotto e soprasoglia
- Predisposizione di progetti architettonici, impiantistici, di ristrutturazione, di servizi integrati, direzione lavori, direzioni di servizi, contabilità e tutti gli atti correlati
- Elaborazione di Regolamenti Tecnici e di gestione (regolamento sulle Sponsorizzazioni, piano degli impianti pubblicitari, piano di protezione civile, piano urbano dei parcheggi)
- Competenze e responsabilità in qualità di Datore di Lavoro
- Presidente e membro di commissioni di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture
- RUP di procedimenti complessi di opere pubbliche (APQ9- Contratti di quartiere- Manutenzioni stradali- Ristrutturazioni immobili scolastici, ecc)
- DL e Coordinatore della Sicurezza per Opere Pubbliche
- RUP PROCEDIMENTI DI GARA SERVIZI COMPLESSI (Brokeraggio assicurativo, aste patrimoniali, alienazioni e acquisizioni patrimoniali , accorpamento al demanio stradale)
- Elaborazione atti di gara e DEC di contratti di servizi pulizia immobili comunali
- RUP dei procedimenti di forniture e servizi nella gestione dell'emergenza COVID -19 con coordinamento decreti nazionali, regionali, ordinanze e DVR dell'Ente

- Gestione pianificazione del territorio comunale e procedimenti autorizzativi con vincoli Istruttorie piani e progetti in zone sottoposte a vincolo
- Pianificazione del territorio comunale

ISTRUZIONE

01/07/1985	Maturità Liceo Classico Liceo Vittorio Imbriani di Pomigliano d'Arco
27/03/1995	Laurea Magistrale in Architettura vot.110/110 UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI
12/04/1996	Abilitazione esercizio professionale Architetto
Attualmente in corso	Master di II livello "Procurement management" -'Università di Roma Tor Vergata e MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

1996	100 ore	INBAR corso Nazionale di Bioarchitettura
1998	120 ore	IMPRESA E MANAGEMENT Corso di formazione per Coordinatore della Sicurezza D.Lgs.494/96
1998	45 ore	Università LA SAPIENZA "Progettazione senza barriere architettoniche"
2001	10 ore	CE.SE.L. "Il Procedimento Amministrativo tra accesso e riservatezza"
2003	18 ore	ISCEA Le novità nel settore LL.PP
2004	30 ore	SCUOLA DI FORMAZIONE DEL COMUNE DI ALBANO L. il bilancio, il piano esecutivo di gestione /dettagliato obiettivi e contabilità economica
2006	18 ore	C.O.N.I. SERVIZI "IMPIANTISTICA SPORTIVA"
2006	100 ore	SCUOLA DI FORMAZIONE DEL COMUNE DI ALBANO L. "Il Codice dei Contratti Pubblici"
2008	21 ore	IEOPA "Il diritto degli appalti nel Terzo decreto correttivo"
2008	24 ore	IEOPA " La nuova regolamentazione degli appalti pubblici "
2009	5 ore	IEOPA " La nuova regolamentazione degli appalti pubblici "
2009	8 ore	IEOPA La concertazione pubblico-privato quale fattore di sviluppo nei nuovi modelli di affidamento degli appalti

2009	15 ore	pubblici IEOPA Spunti di riflessione sul nuovo procedimento degli appalti pubblici con particolare riguardo alle Opere di urbanizzazione a scomputo - Sicurezza negli appalti pubblici
2010	7 ore	IEOPA La Notte bianca appalti pubblici
2011	8 ore	IEOPA La notte bianca degli appalti pubblici -3
2012	18 ore	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Sui problemi legati alle esposizioni temporanee
2013	15 ore	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI I nuovi sistemi di schedatura e catalogazione
2014	1 giornata	IEOPA La predisposizione delle regole di gara al cospetto dell'affidabilità dell'operatore economico nei nuovi scenari comunitari e l'entrata al regime di AVCpass
2014	40 ore	QUALITY E MANAGMENT SERVICE Aggiornamento D.Lgls 81/08
2015	8 ore	IEOPA Notte bianca degli appalti pubblici- Gli operatori economici degli appalti pubblici di fronte all'imminente recepimento delle nuove direttive comunitarie
2015	6 ore	APPALTITALIA Convegno sugli appalti pubblici 2° edizione
2015	1 giornata	IEOPA Centrali di Committenza- DEC
2015	4 ore	IEOPA Giornata di studio sui Contratti Pubblici- Il project financing su iniziativa dell'aspirante Promotore
2017	3 ore	Assoforense "LISIA" Il Nuovo codice dei Contratti Pubblici
2018	4 ore	ORDINE ARCHITETTI ROMA - DIPSE IN COLLABORAZIONE CON ITALIASICURA-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Resilienza e Sicurezza per i Territori e le città – progettare la prevenzione per il rischio sismico e idrogeologico

1028	5 ore	Logos P.A. FONDAZIONE:" DPO e nuova normativa sulla privacy
2018	5 ore	ORDINE ARCHITETTI ROMA Digitalizzazione & BIM - Verso un cambiamento dei modelli e processi
2018	60 ore	UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" La centralità del cittadino, qualità del servizio pubblico e gestione volta all'eccellenza
2018	4 ore	ORDINE ARCHITETTI ROMA Ricadute sul territorio della Legge sulla Rigenerazione Urbana
2018	8 ore	LOGOS P.A. FONDAZIONE 4 ore "Appalti pubblici"
2019	4 ore	PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE La Comunicazione efficace
2019	60 ore	UNIVERSITÀ LUMSA- FORMEL Anticorruzione e gestione del rischio: l'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni. (II Livello)
2020	60 ore	LUISS BUSINESS SCHOOL Leadership e Gestione delle Risorse Umane (I livello)
2022		Si sono inoltre seguiti numerosi corsi su Edu.Lazio - Piattaforma e- learning Regione Lazio: Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008; Lavorare in smart working; Office 365 Project Management - corso base; Diversity & Inclusion
Formazione obbligatoria Ordine degli Architetti di Roma Trienni precedenti	252 ore	materie: deontologia, sostenibilità storia e critica, tecnologia e strutture pianificazione professione, valutazione e certificazione BIM
Triennio 2020-2022	68 ore	Paesaggio Conservazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di adattamento in nuovi contesti e stimoli per nuove sfide lavorative maturata nei numerosi trasferimenti sia all'interno dello stesso ente che in enti

diversi, con obiettivi sempre raggiunti

- Serietà motivazionale e tenacia a perseguire i propri obiettivi, acquisita anche attraverso un percorso parallelo di network marketing nel campo dell'integrazione alimentare.
- Capacità di problem solving
- Resistenza allo stress, alimentata dalla pratica della meditazione e dalla lettura di testi in proposito
- Capacità di lavorare in team (dovuta soprattutto all'esperienze continue di progettazione di gruppo).
- Rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
- Creatività artistica espressa soprattutto nella pittura murale e nel riuso di elementi di arredo attraverso tutte le forme di artigianato (dalla ceramica al ricamo) sviluppata da autodidatta.
- Atteggiamento positivo e proattivo per tutte le situazioni lavorative.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA/

ESPRESSIONE ORALE

di base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buona capacità di giudizio nelle situazioni critiche
- Forte senso di responsabilità civica e di tutela del gruppo di lavoro
- Ottima capacità di integrazione nel lavoro di gruppo
- Capacità di esprimere la propria posizione anche in contesti critici
- Rispetto dei ruoli e delle posizioni diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Direzione di uffici complessi e settori strategici (tre anni di dirigenza settore OO.PP e Protezione Civile Comunale)
- Gestione e organizzazione di personale di uffici complessi (P.O per 10 anni di uffici LLPP- Manutenzioni_ Sicurezza sul lavoro- Patrimonio- Edilizia e un anno di P.O. nell'Area Misure Sviluppo Economico del Territorio, delle aree urbane e del Litorale della Regione Lazio)
- Capacità organizzative acquisite con l'esperienza ventennale come funzionario e dirigente sono state consolidate con la partecipazione al corso di 60 ore presso la LUISS Business School "Leadership e Gestione delle Risorse Umane "
- Capacità di analisi delle criticità e di valutazione delle problematiche rilevanti al fine di individuare e proporre le soluzioni più adeguate all'obiettivo da raggiungere.
- Ottime capacità nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi.
- Capacità di gestione dei rapporti con enti locali ed amministrazioni centrali
- Capacità di definizione di obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutazione dei vantaggi e svantaggi delle soluzioni individuate e di selezione delle priorità di intervento nel rispetto dell'equilibrio nel rapporto tra costi e benefici.
- Capacità di prevedere e prevenire i fattori di rischio sull'attività e nell'organizzazione (corruzione e illegalità)

- Capacità di gestione, organizzazione e motivazione dei propri collaboratori valorizzandone le competenze e incentivando la loro professionalità, consolidata nel percorso di Edu.Lazio
Piattaforma e-learning Regione Lazio: Diversity & Inclusion.
- Ottimo utilizzo di programmi per la gestione di protocollo, patrimonio, territorio, bilancio, trasparenza : SICER- MIR- SIGEM- PROSA -
- Ottima capacità di utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word, Access e Power Point
- Ottima conoscenza di AUTOCAD

Il presente curriculum è reso quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Albano Laziale, 05/07/2024

Firma
Michela Pucci