

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cristina Pagliaroli
Indirizzo Piazza del Popolo, n. 5 – 04100 Latina
Telefono 0773.446238
Fax 0773-480731
E-mail cpagliaroli@regione.lazio.it

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 17 settembre 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lazio – Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica – Area Genio Civile Lazio Sud – Servizio Genio Civile di Latina
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario della Giunta Regionale - Esperto Area Amministrativa – Categoria giuridica D1
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Dal 12 giugno 2024, titolare di incarico di Elevata Qualificazione di II[^] fascia “Verifiche e adempimenti connessi alle violazioni e alla realizzazione di opere pubbliche” attribuita con Atto di Organizzazione n. G07009 del 06/06/2024;
 - Dal 1[^] luglio 2021 al 31 maggio 2024, titolare di incarico di Posizione Organizzativa di II[^] Fascia “Violazioni e concessioni”, attribuita con Atto di Organizzazione n. G07688 del 21/06/2021;
 - dal 2007 ad oggi, responsabile del procedimento di tutte le pratiche di accesso agli atti e di accesso civico semplice e generalizzato assegnate all’ufficio di appartenenza;
 - dal 2007 ad oggi, responsabile dei rapporti con l’Area Avvocatura per la difesa in giudizio dell’Amministrazione;
 - dal 2015 responsabile del procedimento di tutti gli adempimenti relativi alla gestione del personale del Servizio Genio Civile di Latina;
 - dal 2015 addetta alla raccolta e alla trasmissione dati ai fini della trasparenza e dei procedimenti relativi all’anticorruzione;
 - collabora col Dirigente e con i funzionari tecnici ogni qual volta vi sia necessità e su progetti specifici;
 - dal 2015 al 2021 è stata addetta al coordinamento delle attività di raccolta dati per la rilevazione periodica del controllo di gestione (CO.GES);
 - nel corso dell’anno 2015, collaboratore amministrativo del R.U.P. in tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento dei lavori di efficientamento energetico (POR-FESR-Lazio 2007-2013) assegnati all’ufficio;
 - dal 2007 al 2013 collaboratore amministrativo del Responsabile Unico del Procedimento per quanto concerne tutti gli adempimenti connessi all’affidamento di lavori di urgenza e somma urgenza:
 - a) responsabile SIMOG della stazione appaltante (RSSA) fino al 14 ottobre 2010;
 - b) redazione atti affidamento;
 - c) membro della commissione di espletamento delle procedure negoziate per l’affidamento di lavori di urgenza;
 - d) redazione contratti;
 - e) inserimento dei contratti sul sito dell’Ufficiale Rogante e compilazione

delle relative schede dell'Anagrafe Tributaria;
f) compilazione delle schede da inviare all'Autorità Nazionale Anticorruzione
(A.N.A.C);
- dal 2007 al 2013 collaboratore del Funzionario Delegato;

- **Date (da – a)** Dal 5 dicembre 2005 al 30 gennaio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura U.T.G. di Latina
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Periodo di stage a seguito di master
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)** Dal 18 settembre 2001 al 22 settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Professione Forense - Studio Legale di Latina
- Tipo di azienda o settore Privato - Settore legale
- Tipo di impiego Pratica forense – Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, attività di udienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 14 gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle Dogane, Direzione Regionale per la Toscana
- Qualifica conseguita Idoneità concorso “Assunzione con contratto di formazione e lavoro di complessivi n. 70 assistenti tributari, seconda area, fascia retributiva F3 – già area funzionale B, posizione economica B3”
- **Date (da – a)** 19 gennaio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Catanzaro
- Qualifica conseguita “Abilitazione all’esercizio della professione forense”
- **Date (da – a)** Anno accademico 2004-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza”, facoltà di Economia, sede di Latina
- Qualifica conseguita “Master in Gestione Innovativa della Pubblica Amministrazione (Ma.G.I.P.A.)”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di primo livello
- **Date (da – a)** 8 maggio 2001 (anno accademico 1999-2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza - Diritto
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- **Date (da – a)** 22 luglio 1994 (anno scolastico 1993-1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “E. Majorana” di Latina
- Qualifica conseguita Diploma di maturità - sperimentale linguistico
- **Date (da – a)** Anno formativo 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Lazio – corsi on line

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Lazio accessibile ed inclusivo – Corso base” “Corso privacy specifico” – Modello regionale di gestione della protezione dei dati personali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno formativo 2024 Regione Lazio – corsi on line</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Privacy – percorso generale” “Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno formativo 2023 Regione Lazio – corsi on line</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Diversity & Inclusion” “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – percorso base”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno formativo 2022 Regione Lazio – corsi on line</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“1. Percorsi di Project Management – Conoscenze di contesto” “2. Percorsi di Project Management – Conoscenze tecniche e metodologiche” “3. Percorsi di Project Management – Conoscenze comportamentali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno formativo 2020 Regione Lazio – “Piattaforma e-learning Regione Lazio”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Competenze digitali per la PA - Area 1 – “Dati, informazioni e documenti informatici” (Livello base) “Competenze digitali per la PA - Area 2 – “Comunicazione e condivisione” (Livello base) “Competenze digitali per la PA - Area 3 – “Sicurezza” (Livello base) “Competenze digitali per la PA - Area 4 – “Servizi on line” (Livello base) “Competenze digitali per la PA - Area 5 – Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio” (Livello base) “Corso Microsoft Office 365 – Digital Mindset, Word e Web App, Excel, Powerpoint, Skype for business e Outlook” “Il Codice Privacy ai tempi del GDPR”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno formativo 2016 Regione Lazio – corso on line</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno formativo 2015 Regione Lazio – corso on line</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 10 ottobre 2009 al 12 maggio 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A. C. Jemolo” Roma</p> <p>“La contrattualistica pubblica: appalti pubblici e fornitura di servizi” - D. Lgs. 163/2006 s.m.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Edizione del 22 settembre 2009 (dal 22/09/2009 al 01/10/2009)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Polo Didattico</p> <p>Corso “La responsabilità nella P.A.”</p>

professionali oggetto dello studio

- **Date (da – a)** Edizione del 26 maggio 2009 (dal 26/05/2009 al 23/06/2009)
Polo Didattico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Diversity Management”

- **Date (da – a)** Edizione del 20 gennaio 2009 (dal 20/01/2009 al 27/01/2009)
Polo Didattico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il responsabile del procedimento – corso avanzato”

- **Date (da – a)** Edizione del 9 ottobre 2008 (dal 12/09/2008 al 23/09/2008)
Polo Didattico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso strategico Infrastrutture “Appalti base”

- **Date (da – a)** Edizione del 29 aprile 2008 (dal 29/04/2008 al 15/05/2008)
Polo Didattico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La tutela giuridica dell’integrità fisica del lavoratore”

- **Date (da – a)** Edizione dell’8 febbraio 2008 (dal 08/02/2008 al 18/04/2008)
Polo Didattico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Stipula dei contratti nella P.A.”

- **Date (da – a)** Edizione del 29 novembre 2007 (dal 29/11/2007 al 27/03/2008)
Polo Didattico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso per neoassunti

- **Date (da – a)** maggio 2006
Camera di Commercio di Latina
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base di formazione per conciliatori

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

- È in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua inglese "**First Certificate of English**" conseguito a Roma nel mese di giugno 1991;
- ha frequentato il corso di inglese – edizione 2008 – organizzato dalla Regione Lazio presso il Polo Didattico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi con gli altri, di comunicazione interna ed esterna, spirito di adattamento e adeguato senso dell'organizzazione acquisite tramite le diverse esperienze professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buono spirito di collaborazione ed iniziativa, autonomia nella gestione del lavoro, ma anche capacità di lavorare in gruppo, acquisite nel corso dell'attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Office 2000, degli applicativi Word, Excel, Power Point, Access, nonché Internet e Posta Elettronica

"Patente Europea del Computer (ECDL)" conseguita in data 24 aprile 2002, rilasciata dall'AICA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

La sottoscritta Cristina Pagliaroli dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

Latina, 01/07/2025

Firma
Cristina Pagliaroli