

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PISCINI ALESSANDRO
Indirizzo	VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 00147 ROMA
Telefono	0651683036
Mobile	3384961806
E-mail	apiscini@regione.lazio.it

Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

* Date	3 maggio 2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Area Funzionari e delle EQ Elevata qualificazione di II <sup>a</sup> fascia: Riconciliazioni contabili, rapporti con gli enti locali, controlli ed attività ispettiva

* Date	4 luglio 2018 – 2 maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Amministrativo – Categoria D4 Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Ufficio Coordinamento Politiche Territoriali Assistenza EELL nei rapporti con la Regione Riconciliazione debiti/crediti tra Regione ed EELL

* Date	12 aprile 2013 – 3 luglio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via Cristoforo Colombo 212 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Amministrativo – Categoria D4 Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Controllo atti alla firma del Presidente (Decreti, contratti e incarichi) Assistenza alle strutture per atti normativi ed amministrativi Monitoraggio società partecipate ed enti vigilati

* Date	11 agosto 2011 a 11 aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Amministrativo – Categoria D3 Area Programmazione territoriale e attuazione programmi sub regionali Responsabile procedimento Programma straordinario messa in sicurezza edifici scolastici ex DGR 177/2011 All.C Responsabile procedimento Programma straordinario messa in sicurezza edifici scolastici ex DGR 177/2011 All.B Responsabile procedimento Programma straordinario messa in sicurezza edifici scolastici ex art.23 L.R. 31/2008

* Date	1°giugno 2004 a 10 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Amministrativo – Categoria D Alta Professionalità II fascia Area Provveditorato – Ufficio acquisizione e Gestione Materiali di consumo Responsabile procedimenti relativi all'accreditamento dei fondi ai funzionari delegati delle sedi regionali periferiche Responsabile procedimenti relativi alla funzione di consegnatario centrale e alla logistica delle forniture degli arredi ed attrezzature

* Date	1°dicembre 1995 – 31 maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo 212 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo – Categoria C Area Relazioni Sindacali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	19 maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi – Roma Tre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management pubblico Programmazione, Controllo e Valutazione
• Qualifica conseguita	Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche con percorso specialistico in sistemi di programmazione, controllo e valutazione.
• Livello nella classificazione nazionale	Master universitario di II livello – 60 crediti

• Data	1° dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi – La Sapienza – Roma Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e Giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale

## CORSI DI FORMAZIONE

Data	2022
Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	LazioCrea
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diversity & Inclusion

Data	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ASAP
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di appalti pubblici – Livello avanzato

Data	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ASAP
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione all'interno dell'organizzazione

## COMMISSIONI

Data	2010
Tipologia	Componente
Descrizione incarico	Gara affidamento servizio bus navetta per i dipendenti della regione lazio
Provvedimento incarico	Determina A5263 del 27 ottobre 2010

  

Data	2010
Tipologia	Presidente
Descrizione incarico	Commissione fuori uso materiale informatico
Provvedimento incarico	Determina A2779 del 12 ottobre 2010

  

Data	2010
Tipologia	Presidente
Descrizione incarico	Commissione fuori uso beni mobili in dotazione agli uffici della Giunta Regionale
Provvedimento incarico	Determina A2746 dell'11 ottobre 2010

  

Data	2010
Tipologia	Componente
Descrizione incarico	Gara affidamento servizio asilo nido per i dipendenti della regione lazio
Provvedimento incarico	Determina A0215 del 5 febbraio 2010

  

Data	2009
Tipologia	Componente
Descrizione incarico	Valutazione offerte gara d'appalto per il servizio di riorganizzazione della Corte d'Appello di Roma
Provvedimento incarico	Determina A0215 del 5 febbraio 2010

## GRUPPI DI LAVORO

Data	2016
Tipologia	Componente
Descrizione incarico	Valorizzazione del complesso monumentale del Castello di Santa Severa
Provvedimento incarico	Determina G02979 del 29 marzo 2016

  

Data	2009
Tipologia	Componente
Descrizione incarico	Ricognizione e riorganizzazione della gestione dell'ufficio postale degli uffici centrali e periferici
Provvedimento incarico	Determina A4592 del 6 novembre 2009

  

Data	2009
Tipologia	Componente
Descrizione incarico	Definizione delle procedure per l'avvio del telelavoro nell'Amministrazione Regionale
Provvedimento incarico	Determina A4549 del 6 novembre 2009

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	PROJECT MANAGEMENT (14/10/2005 – 2/11/2005) Corso di Project Management Basic AMF & Patners – Certificazione PMI n°1457
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza del sistema operativo OS X (Apple) e dei suoi principali programmi operativi Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

Quanto sopra è stato dichiarato del sottoscritto ai sensi degli artt.46,47 e 77 bis del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Roma 4 agosto 2024

Firmato  
**Alessandro Piscini**