

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

ANNALISA QUAGLIA aquaglia@regione.lazio.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Date **In corso**
- Nome Datore di Lavoro **Regione Lazio**
- Tipo di impiego **Funzionario (D3/D6) Area Politiche per lo Sviluppo e la coesione territoriale**
- Principali mansioni e responsabilità **– Direzione Programmazione economica**
Programmazione Fondi Strutturali 2021-2027:
 - Segreteria tecnica Fondi Sie: programmazione processo partenariale per stesura Piani operativi Fondi annualità 2021-2027
 - Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile: attività connesse al processo partecipativo per la stesura della strategia e partecipazione ai progetti legati allo sviluppo sostenibile

- Date **2016-2019 (luglio)**
- Nome Datore di Lavoro **Regione Lazio**
- Tipo di impiego **Funzionario (D3/D6) Area Politiche per la Cooperazione Decentrata-**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione Attività produttive e sviluppo economico**
Promozione di attività di cooperazione internazionale con paesi extra EU:
 - Progetto per il Libano finanziato da UNDP
 - Progetto di Cooperazione con Regione di Bogotà finanziato dalla Commissione europea IUC Lac (International Urban cooperation – Latina american)

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre / gennaio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Datore di lavoro 	Commissione Europea - DG Employment - Rue De Spa – Bruxelles
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	NEPT (Esperto nazionale in formazione professionale) (Funzionario distaccato DG Employment (assistenza tecnica Italia)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità e lavoro 	-collaborazione per attività legate attuazione della Garanzia Giovani in Italia -collaborazione alla stesura del Country report in tema di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2011- 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Datore di Lavoro 	Regione Lazio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direzione formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Funzionario (giur.D3/D6) Area controllo, rendicontazione e progettazione europea <ul style="list-style-type: none"> • Controllo di primo livello della documentazione amministrativa e contabile dei progetti finanziati a valere del Por FSE 2007/2013 • Coordinamento tecnico in materia di orientamento e partecipazione al Gruppo di lavoro nazionale per l'orientamento permanente per la definizione delle linee guida e degli standard minimi dei servizi di orientamento
	Aprile 2011/Ottobre 2013
	Funzionario (giud.D3/D6) -
	Area programmazione e attuazione interventi integrati diritto allo studio e politiche giovanili <ul style="list-style-type: none"> • Gestione programmi di finanziamento POR FSE 2007/2013 a titolarità degli Istituti Scolastici • Controllo finanziario e rendiconto interventi di Orientamento scolastico e lotta alla dispersione scolastica finanziati dal Miur • Progettazione e gestione Progetto di Orientamento per Scuole medie inferiori "Scuola Orienta Lazio" con finanziamento regionale affidato all'ente regionale ASAP
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2008 - 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome datore di lavoro 	Regione Lazio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Agenzia regionale Lazio Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario (giur. D3 /D6)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e 	Funzione controllo azioni finanziate con risorse POR FSE 2007-2013

responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo primo livello interventi finanziati dal POR FSE a titolarità della Direzione regionale lavoro (avvisi e appalti) <p>Responsabile “Unità FSE assistenza tecnica”: assistenza tecnica alla Direzione regionale lavoro e alle amministrazioni provinciali per la progettazione, attuazione e gestione di interventi di politica attiva di lavoro e interventi di lotta all’esclusione sociale.</p>
• Date	2000 - 2008
• Nome del datore di lavoro	Agenzia Lazio Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale Regione Lazio
• Tipo di impiego	Funzionario (giur. D3 econ.D5)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile “Unità FSE assistenza tecnica”: assistenza tecnica alla Direzione regionale lavoro e alla Rete dei servizi per l’orientamento e per l’impiego (Amministrazioni provinciali e Comuni) per la realizzazione di interventi di orientamento, inserimento lavorativo e lotta all’esclusione sociale
• Date	1996/2000
• Nome del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Previdenza sociale
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per l’impiego del Lazio
• Tipo di impiego	Esperto politiche sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Progetti Inclusione sociale: ideazione e progettazione di interventi per l’integrazione socio lavorativa soggetti svantaggiati <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio progetti di inserimento lavorativo tossicodipendenti (L. 309/90) • Progettazione interventi di tirocinio di inserimento lavorativo per persone svantaggiate (disabili, detenuti) • Progettazione e gestione intervento di formazione per “Operatori di sportello con compiti di informazione su formazione e lavoro” destinato agli operatori regionali della formazione professionale finanziato dal FSE Ob 3 annualità 1998/99
• Date	2000
• Nome del datore di lavoro	OASI (Operatori associati servizi impiego)

• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca e formazione
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rilevazione e interviste nell'ambito del Progetto "Task-force in supporto ai Centri per l'impiego"
• Date	2000
• Nome del datore di lavoro	DAP (Dipartimento Amministrazione Penitenziaria)
• Tipo di azienda o settore	Ministero Grazia e Giustizia
• Tipo di impiego	Collaborazione progetto "Polaris" PIC Integra II fase
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze corso di formazione per orientatori destinato agli operatori penitenziari
• Date	1990-1993
• Nome del datore di lavoro	Dipartimento di Sociologia
• Tipo di azienda o settore	Università di Roma "La Sapienza"
• Tipo di impiego	Attività di ricerca sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione ed elaborazione dati, stesura report di ricerca nel campo sociologico giuridico in tema di minorenni a rischio di esclusione sociale e minori denunciati e/o con procedimento penale in corso
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	2009
Titolo qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di Specializzazione universitaria in materia di pubblico impiego (corso post lauream)
Nome e tipo organizzazione	Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Giurisprudenza
• Date	2009
Titolo qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso "La dirigenza negli Enti pubblici"

Nome e tipo organizzazione	Istituto Studi Giuridici "Carlo Iemolo" Regione Lazio
• Date	2007
Titolo qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso universitario di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici (corso post lauream)
Nome e tipo organizzazione	Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Giurisprudenza
• Date	2000
Titolo qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento in "Consulente per l'orientamento" (Corso di perfezionamento universitario)
Nome e tipo organizzazione	Università Cattolica di Milano "Sacro Cuore"
• Date	1994
Titolo qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione in "Diritto penale e criminologia"
Nome e tipo organizzazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Giurisprudenza Tesi: "La partecipazione della donna alla criminalità organizzata"
• Date	1989
Titolo qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia
Nome e tipo organizzazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Sociologia" Tesi "Controllo penale sui minori nell'area romana: i minori detenuti a Casal del marmo"
CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE	
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Reading B1- Listening B1
• Capacità di scrittura	Writing: B1
• Capacità di espressione orale	Speaking: spoken interaction B1- spoken production B1
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	
.	Lavorare in gruppo e Comunicazione efficace Lavorare in rete di networking

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di analizzare le criticità e di proporre soluzioni innovative;
Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili; Capacità di interagire con le altre strutture
Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori
Capacità di coordinamento
Capacità di delega
Problem solving

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office Microsoft – Internet- uso delle piattaforme per comunicazione a distanza (Skype – Zoom – Teams)
Procedure informatizzate candidature progetti europei

ALTRE ATTIVITA' / ESPERIENZE

2011 Insegnante di Kundalini Yoga e Shakti dance
2014 Musicarterapeuta 2011 (Master Università Tor Vergata)

Pubblicazioni

“Minorenni in carcere: i minori detenuti a Casal del marmo” in Psicologia europea 1990

Collaborazione progettazione e stesura AAVV “Orientamento e inserimento al lavoro di persone in condizioni di svantaggio manuale per operatori “Franco Angeli 2000

Progettazione e stesura manuale AAVV “Prevenzione del rischio di esclusione sociale. Orientamento e accompagnamento al lavoro di soggetti svantaggiati” realizzato nell’ambito del Progetto Occupazione – Ambiente “Equal II fase”

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli art. 40-47-77 bis del Dpr 445/2000 e s.m.i con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 medesimo dpr 445/2000. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs n. 196 del 30/06/2003

Firmato Annalisa Quaglia