

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Rampioni**
Indirizzo
Telefono
E-mail **arampioni@regione.lazio.it**
PEC
Nazionalità italiana
Data di nascita ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo azienda o settore
Tipo impiego
Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/05/2021 ad oggi**
Regione Lazio
Tempo indeterminato
Esperto cat D1/4 –
Dal 01/05/2021 al 30/06/2021: assegnato all'Area Tassa Automobilistica – Direzione Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio.
Dal 01/07/2021 al 30/11/2022: assegnata all'Area Rete Integrata del territorio – Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria.
Dal 01/07/2021 al 30/11/2022: attribuzione incarico di Posizione Organizzativa di II fascia “Programmazione e monitoraggio dei servizi territoriali e della integrazione sociosanitaria”
Dal 01/12/2022 a tutt'oggi: assegnata all'Area Impiantistica Sportiva e servizi per lo sport – Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport (ex Area Impiantistica sportiva e strutture ricettive per i giovani – Direzione Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport);
Dal 01/12/2022 a tutt'oggi: attribuzione incarico di Posizione Organizzativa di II fascia “Strutture ricettive per i giovani e per l'attività sportiva”

Componente:
 - Commissione Avviso Pubblico Lazio Aggrega
 - Commissione Avviso Pubblico Vivi lo Sport edizione 2023
- Dal 18/04/2018 al 30/04/2021**
Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – **ARES 118** – Via Portuense 240 – 00149 Roma

Azienda del SSR
Tempo indeterminato
Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. D/2 - assegnata alla UOD Affari Generali con particolare riferimento alle attività del contenzioso aziendale, stipula convenzioni e contratti, predisposizione di atti deliberativi e atti consequenziali, segreteria supplente per le attività del Comitato Valutazione Sinistri.
- Dal 01/07/2010 al 17/04/2018**
INMI Lazzaro Spallanzani – Via Portuense, 292 – 00149 Roma
IRCSS - SSR
Tempo indeterminato
Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat D – assegnata dal 01/07/2010 al novembre 2017 alla UOD Affari Generali e dal 11/2017 al 17/04/2018 assegnata alla UOC Risorse Umane settore Giuridico.
- Dal 01/06/2006 al 31/06/2010**
INMI Lazzaro Spallanzani – Via Portuense, 292 – 00149 Roma

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IRCCS -SSR

Tempo indeterminato

Assistente Amministrativo – Cat C – assegnata alla UOC Affari Generali

- Date (da – a)

Dal 01/06/2004 al 31/05/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASP – Agenzia di Sanità Pubblica – Via di Santa Costanza – Roma
SSR

Tempo determinato

Dirigente Amministrativo UO Affari Generali

- Date (da – a)

Dal 23/07/2001 al 31/05/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASP – Agenzia di Sanità Pubblica – Via di Santa Costanza – Roma
SSR

Co.Co.Co.

Incarico amministrativo per supporto alla Direzione Generale

- Date (da – a)

Dal 19/02/2001 al 20/07/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/04/2000 al 02/09/2000

Camera di Commercio sede di Via dell'Oceano Atlantico – Roma

Tempo determinato

Impiegata cat. C

- Date (da – a)

Dal 14/02/2000 al 05/04/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1999 al 01/05/1999

Dal 30/03/1998 al 27/06/1998

Corte Suprema di **Cassazione** – Roma

Tempo determinato

Operatore addetto ai PC – cat. C

- Date (da – a)

Dal 03/04/1995 al 19/07/1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Italiano di Cultura – Buenos Aires Argentina

Tempo determinato

Insegnante di lingua italiana (corsi livello elementare ed intermedio)

ISTRUZIONE

- Date (da – a)

Dal 1981 al 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Liceo classico- ginnasio Statale SOCRATE di Roma

Diploma di maturità Classica

- Date (da – a)

Anno accademico 1993/94

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Roma LA SAPIENZA

Laurea in Lettere

FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1996 al 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

British Schools of English University of Cambridge - Lungotevere Ripa - Roma

Corso di lingua inglese

PET Preliminary English Test e First Certificate

- Date (da – a)

10/09/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

CEIDA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>formazione</p> <p>Corso di Formazione “Dall’Archivio corrente all’archivio storico: conservazione e tenuta documenti nell’era digitale”</p> <p>22/11/2012 INMI L. Spallanzani</p> <p>Corso di formazione obbligatorio “D. Lgs 81/2008”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30/10/2015 Gutenberg</p> <p>Corso “La responsabilità sanitaria: profili giuridici, medico-legali e assicurativi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>02/10/2015 Gutenberg</p> <p>Corso “La legge 190/2012 ed il piano di prevenzione della corruzione e della illegalità nella pa”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7/12/2016 Engineering – PA33</p> <p>Seminario “Informativa ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/12/2016 Engineering –PA33</p> <p>Corso di addestramento all’uso dell’applicazione PA33 – La tua scelta per la trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/05/2017 INMI L. Spallanzani</p> <p>Convegno “Le novità introdotte dalla L. 24/2017 in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 aprile, 4 maggio, 22 giugno e 6 luglio/2017 INMI L. Spallanzani – IFO</p> <p>Corso di formazione “Contrattualistica pubblica”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18 e 19 giugno 2018 ARES 118</p> <p>Corso di formazione “Gestione informatica Fascicolo personale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24 e 25 ottobre 2019 ITA</p> <p>Corso “L’anagrafe delle prestazioni ed il nuovo sistema PERLAPA 2018”</p>

MADRELINGUA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ITALIANO**24 aprile 2020**

Università degli Studi La Tuscia

Corso e-learning in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per lavoratori

FORMAZIONE PRESSO LA REGIONE LAZIO – anni 2021-2022 - 2023:

Competenze digitali (Corsi 1-5),

Corsi Office 365;

Corso sicurezza D.Lgs 81/2008;

Corso Anticorruzione e trasparenza;

Corso Privacy ai tempi del GDPR

Project Management

Corso Diversity and Inclusion

PNRR Corso base ed Avanzato

Redazione progetti per bandi europei

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente

buono

eccellente

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento della segreteria della Direzione Generale presso l'ASP.

Attività di segreteria CDA dell'ASP

Presso l'INMI L. Spallanzani: segreteria OIV, Segreteria Comitato Valutazione Sinistri (CVS) aziendale, segreteria supplente ufficio procedimenti disciplinari.

Presso ARES 118: segreteria supplente CVS Aziendale. assegnata alla UOD Affari Generali con particolare riferimento alle attività del Contenzioso, delle convenzioni, predisposizione atti amministrativi e relative istruttorie in qualità di responsabile di procedimento, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, internet e software aziendali quali AREAS e UNICA.

Utilizzo del portale PERLAPA-Anagrafe delle prestazioni.

Utilizzo presso la Regione Lazio del portale PROSA, SICER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità autodidatte di pittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato con persone anziane non autosufficienti, bambini con difficoltà scolastiche, persone senza fissa dimora.

Fitness

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma 15/04/2024

Alessandra Rampioni