

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

Alessandra Rampioni

**arampioni@regione.lazio.it**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo azienda o settore

Tipo impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1/05/2021 ad oggi**

**Regione Lazio**

Tempo indeterminato

Esperto cat D1/4 –

Dal 01/05/2021 al 30/06/2021: assegnato all'Area Tassa Automobilistica – Direzione Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio;

Dal 01/07/2021 al 30/11/2022: assegnata all'Area Rete Integrata del territorio – Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria;

Dal 01/07/2021 al 30/11/2022: attribuzione incarico di Elevata Qualificazione di II fascia “Programmazione e monitoraggio dei servizi territoriali e della integrazione sociosanitaria”;

Dal 01/12/2022 a tutt'oggi: assegnata all'Area Sport, infrastrutture e servizi sportivi – Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport (ex Area Impiantistica sportiva e strutture ricettive per i giovani – Direzione Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport);

Dal 01/12/2022 al 11/06/2024: attribuzione incarico di Elevata Qualificazione di II fascia “Strutture ricettive per i giovani e per l'attività sportiva”;

Dal 12/06/2024 a tutt'oggi: attribuzione incarico di Elevata Qualificazione di II fascia “Referente della Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport per la ragioneria e supporto alle attività inerenti all'impiantistica sportiva”;

Componente:

- Commissione Avviso Pubblico Lazio Aggrega
- Commissione Avviso Pubblico Vivi lo Sport edizione 2023

**Dal 18/04/2018 al 30/04/2021**

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – **ARES 118** – Via Portuense 240 – 00149 Roma

Azienda del SSR

Tempo indeterminato

Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. D/2 - assegnata alla UOD Affari Generali con particolare riferimento alle attività del contenzioso aziendale, stipula convenzioni e contratti, predisposizione di atti deliberativi e atti consequenziali, segreteria supplente per le attività del Comitato Valutazione Sinistri.

**Dal 01/07/2010 al 17/04/2018**

**INMI** Lazzaro Spallanzani – Via Portuense, 292 – 00149 Roma

IRCSS - SSR

Tempo indeterminato

Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat D – assegnata dal 01/07/2010 al novembre 2017 alla UOD Affari Generali e dal 11/2017 al 17/04/2018 assegnata alla UOC Risorse Umane settore Giuridico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/06/2006 al 31/06/2010**

**INMI** Lazzaro Spallanzani – Via Portuense, 292 – 00149 Roma

IRCCS -SSR

Tempo indeterminato

Assistente Amministrativo – Cat C – assegnata alla UOC Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/06/2004 al 31/05/2006**

**ASP** – Agenzia di Sanità Pubblica – Via di Santa Costanza – Roma

SSR

Tempo determinato

Dirigente Amministrativo UO Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 23/07/2001 al 31/05/2004**

**ASP** – Agenzia di Sanità Pubblica – Via di Santa Costanza – Roma

SSR

Co.Co.Co.

Incarico amministrativo per supporto alla Direzione Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 19/02/2001 al 20/07/2001**

**Dal 06/04/2000 al 02/09/2000**

**Camera di Commercio** sede di Via dell'Oceano Atlantico – Roma

Tempo determinato

Impiegata cat. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14/02/2000 al 05/04/2000**

**Dal 01/02/1999 al 01/05/1999**

**Dal 30/03/1998 al 27/06/1998**

Corte Suprema di **Cassazione** – Roma

Tempo determinato

Operatore addetto ai PC – cat. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 03/04/1995 al 19/07/1995**

Istituto Italiano di Cultura – Buenos Aires Argentina

Tempo determinato

Insegnante di lingua italiana (corsi livello elementare ed intermedio)

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**Dal 1981 al 1986**

Liceo classico- ginnasio Statale SOCRATE di Roma

Diploma di maturità Classica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno accademico 1993/94**

Università degli Studi di Roma LA SAPIENZA

Laurea in Lettere

**FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Dal 1996 al 1999**

British Schools of English University of Cambridge - Lungotevere Ripa - Roma

Corso di lingua inglese

PET Preliminary English Test e First Certificate

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>10/09/2012</b><br/>CEIDA<br/>Corso di Formazione “Dall’Archivio corrente all’archivio storico: conservazione e tenuta documenti nell’era digitale”</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>22/11/2012</b><br/>INMI L. Spallanzani<br/>Corso di formazione obbligatorio “D. Lgs 81/2008”</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>30/10/2015</b><br/>Gutenberg<br/>Corso “La responsabilità sanitaria: profili giuridici, medico-legali e assicurativi”</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>02/10/2015</b><br/>Gutenberg<br/>Corso “La legge 190/2012 ed il piano di prevenzione della corruzione e della illegalità nella pa”</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>7/12/2016</b><br/>Engineering – PA33<br/>Seminario “Informativa ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013”</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>14/12/2016</b><br/>Engineering –PA33<br/>Corso di addestramento all’uso dell’applicazione PA33 – La tua scelta per la trasparenza</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>11/05/2017</b><br/>INMI L. Spallanzani<br/>Convegno “Le novità introdotte dalla L. 24/2017 in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>20 aprile, 4 maggio, 22 giugno e 6 luglio/2017</b><br/>INMI L. Spallanzani – IFO<br/>Corso di formazione “Contrattualistica pubblica”</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>18 e 19 giugno 2018</b><br/>ARES 118<br/>Corso di formazione “Gestione informatica Fascicolo personale”</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>24 e 25 ottobre 2019</b><br/>ITA<br/>Corso “L’anagrafe delle prestazioni ed il nuovo sistema PERLAPA 2018”</p>   |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**24 aprile 2020**

Università degli Studi La Tuscia

Corso e-learning in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per lavoratori

**FORMAZIONE PRESSO LA REGIONE LAZIO – anni 2021-2022 – 2023 - 2024:**

Competenze digitali (Corsi 1-5),

Lavoro agile e cambiamento organizzativo

Corsi Office 365;

Corso sicurezza D.Lgs 81/2008;

Corso Anticorruzione e trasparenza;

Corso Privacy ai tempi del GDPR

Project Management

Corso Diversity and Inclusion

PNRR Corso base ed Avanzato

Redazione progetti per bandi europei

Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security

Privacy percorso generale

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

eccellente

buono

eccellente

**INGLESE**

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di coordinamento della segreteria della Direzione Generale presso l'ASP.

Attività di segreteria CDA dell'ASP

Presso l'INMI L. Spallanzani: segreteria OIV, Segreteria Comitato Valutazione Sinistri (CVS) aziendale, segreteria supplente ufficio procedimenti disciplinari.

Presso ARES 118: segreteria supplente CVS Aziendale. assegnata alla UOD Affari Generali con particolare riferimento alle attività del Contenzioso, delle convenzioni, predisposizione atti amministrativi e relative istruttorie in qualità di responsabile di procedimento, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, internet e software aziendali quali AREAS e UNICA.

Utilizzo del portale PERLAPA-Anagrafe delle prestazioni.

Utilizzo presso la Regione Lazio del portale PROSA, SICER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attività di volontariato con persone anziane non autosufficienti, bambini con difficoltà scolastiche, persone senza fissa dimora.

Fitness

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma 25/09/2024

Alessandra Rampioni