

Formato Europeo per il Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome **Angela Paola Recchia**

E-mail **aprecchia@regione.lazio.it**

Cittadinanza Italiana

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 09/2007 →

Lavoro o posizione ricoperti Esperto area amministrativa, categoria "D", posizione economica "D3".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro– Area Programmazione, Organizzazione e attuazione dell'offerta di istruzione, Diritto allo studio scolastico e universitario

Principali attività e responsabilità

Date 06/2021 →

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento e attuazione attività di programmazione dell'offerta di istruzione e diritto allo studio scolastico, dimensionamento delle istituzioni scolastiche, servizi assicurativi e di trasporto scolastico" con atto di organizzazione n.G07924 del 22/06/2021 del Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione (e proroghe disposte con gli Atti di organizzazione n. G08863 del 26/06/2023 e n. G15979 del 29/11/2023).

Nell'ambito dell'incarico svolge compiti di gestione documentale, di istruttoria, di redazione di atti amministrativi e proposte di deliberazione e di adempimento delle procedure contabili e di bilancio in materia di Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio scolastico, di interventi diretti, di dimensionamento delle istituzioni scolastiche, di organizzazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni disabili del II ciclo, di borse di studio e di assicurazione alunni.

Date 05/2019 →

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento e attuazione attività di programmazione dell'offerta di istruzione e diritto allo studio scolastico, dimensionamento delle istituzioni scolastiche, servizi assicurativi e di trasporto scolastico" con atto di organizzazione n. G05667 del 6/05/2019 del Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

Date 05/2017 →

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento e attuazione attività di programmazione dell'offerta di istruzione e diritto allo studio scolastico, dimensionamento delle istituzioni scolastiche, servizi assicurativi e di trasporto scolastico" con atto di organizzazione n. G06494 del 15/05/2017 del Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

Date 03/2017 →

Conferimento ai sensi dell'art. 76 del Regolamento regionale n. 1/2002 nell'ambito dell'Area Programmazione, organizzazione e attuazione dell'offerta di istruzione, diritto allo studio scolastico e universitario con determinazione dirigenziale n. G02445 del 2/03/2017 della responsabilità dei seguenti principali procedimenti:

- approvazione piano annuale per il diritto allo studio;
- impegno e liquidazione in favore dei Comuni, per le funzioni di competenza, del contributo approvato con il piano annuale per il diritto allo studio;
- finanziamento delle sezioni primavera;
- linee guida della Regione Lazio sulla programmazione della rete scolastica;
- piano regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- gara europea per l'affidamento del servizio di assicurazione degli studenti delle scuole statali e paritarie della Regione Lazio dai rischi di infortuni;
- servizio di assistenza alla comunicazione degli alunni con disabilità sensoriale dell'udito e della vista delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado in sostituzione della Città Metropolitana di Roma Capitale - addendum contrattuale servizi analoghi – chiusura annualità 2016-17;
- trasferimento delle risorse alle province di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo per il servizio di assistenza specialistica negli istituti scolastici e formativi del secondo ciclo e per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità sensoriale - chiusura annualità 2016-17 – conferma impegno e liquidazione;
- linee guida per l'attivazione ed organizzazione del servizio di trasporto destinato agli alunni disabili frequentanti le scuole del secondo ciclo della Regione Lazio;
- piano di riparto delle risorse del servizio di trasporto destinato agli alunni disabili frequentanti le scuole del secondo ciclo della Regione Lazio - adozione provvedimento impegni.

Date 06/2015 →

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di 1° fascia denominata "Coordinamento e attuazione attività di programmazione dell'offerta di istruzione e diritto allo studio scolastico" con atto di organizzazione n. G07288 del 12/06/2015 del Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

Nell'ambito dell'incarico svolge compiti di gestione documentale, di istruttoria, di redazione di atti amministrativi e proposte di deliberazione e di adempimento delle procedure contabili e di bilancio in materia di Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio scolastico, di organizzazione dei servizi di assistenza alla comunicazione per gli alunni disabili sensoriali, di interventi diretti, di Sezioni Primavera e di assicurazione alunni

Date 04/2014 – 06/2015

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di 2° fascia denominata "Gestione attività di programmazione della rete scolastica regionale e dimensionamento delle istituzioni scolastiche" con atto di organizzazione n. G04732 dell'11/04/2014 del Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio

Date 04/2011- 04/2014

Conferimento incarico di Alta professionalità di 2° fascia con atto di organizzazione n. B2842 dell'11/04/2011 del Direttore del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale

Date 07/2013 – 07/2015

Funzionario incaricato di seguire tutti gli adempimenti necessari in relazione al progetto COoperative CLIL – Content and Language Integrated Learning and Coaching Lifelong Innovative Learning presentato per il partenariato Comenius Regio 2013

- Date 11/2007 →
 Funzionario referente della procedura di razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica del Lazio, responsabile del procedimento definito con la DGR 921 del 30/12/2014.
 Svolge compiti di gestione documentale e di istruttoria concernenti l'elaborazione ed il monitoraggio dei dati, la valutazione e classificazione delle richieste e segnalazioni in materia. E' componente della segreteria tecnica della Conferenza Regionale Permanente per l'istruzione di cui cura la preparazione delle riunioni e la stesura dei relativi verbali. Redige annualmente le proposte di deliberazione di Giunta Regionale aventi ad oggetto l'adozione dell'Atto di indirizzo sulla programmazione della rete scolastica (linee guida) ed il Piano Regionale di Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche.
 Svolge i compiti funzionali all'attuazione ed alla garanzia della partecipazione procedimentale in materia.
 Partecipa in qualità di osservatore rappresentante della Regione Lazio ai lavori degli organismi provinciali per la riorganizzazione della rete scolastica.
 Si occupa della predisposizione delle relazioni per resistere ai ricorsi presentati in materia svolgendo attività di interlocuzione, supporto e collaborazione con l'avvocatura regionale.
 Svolge attività routinaria di studio e ricerca normativa e giurisprudenziale.
- Date 10/2012 – 10/2013
 In materia di Centri per l'istruzione degli adulti, svolge attività di attività di esame e studio dei materiali pubblicati dal Gruppo tecnico nazionale I.D.A., di elaborazione di proposte e contributi, di elaborazione di schede informative e relazioni di supporto all'attività della direzione e dell'assessorato, di reperimento dei dati sui CTP e sui corsi serali mediante interlocuzione e confronto con l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio.
 Partecipa come rappresentante della Direzione regionale alle riunioni del coordinamento tecnico delle Regioni (IX Commissione istruzione, lavoro, innovazione e ricerca della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome)
- Date 05/2013
 Responsabile del procedimento con riferimento alle D.G.R. 113 e 114 del 29 maggio 2013 di cui cura tutto il complesso lavoro preparatorio e istruttorio delle relative proposte
- Date 04/2009
 Componente regionale della Commissione provinciale di valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso pubblico emanato dalla Provincia di Rieti e relativo agli "Interventi volti ad affrontare i bisogni formativi e l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" (DGR 598 del 5708/2008)
- Date 03/2009
 Funzionario referente della procedura di razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica del Lazio, responsabile del procedimento definito con la DGR 153 del 13/03/2009.
 Coadiuvava e coordina i progetti in materia affidati alla società Lazio Service.
- Date 07/2008
 Componente della Commissione di valutazione dell'ammissibilità formale dei progetti di partecipazione all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n° 1848 del 23/05/2008 "Avviso per la selezione di percorsi e progetti sperimentali di contrasto alla dispersione scolastica"
 (su incarico del Direttore Regionale prot. n. 86004 del 21/07/08)
- Date 06/2008
 Componente della Commissione per Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza assicurativa (brokeraggio), connesso al servizio in atto di assicurazioni infortuni e rischi accessori, per gli alunni delle scuole della Regione Lazio (nomina con determinazione dirigenziale n. D2012 del 9 giugno 2008)
- Date 01/2008
 Componente della Commissione di valutazione dei progetti relativi all'educazione permanente degli adulti da finanziarsi con il contributo del FSE, P.O.R. 2000/2006, Misura C4. (nomina con determinazione dirigenziale n. D0089 del 17 gennaio 2008)

Date 09/2007 – 09/2008

Nell'ambito dell'attività dell'Area programmazione ed attuazione dell'offerta di istruzione svolge compiti di gestione documentale, di istruttoria e di redazione di atti amministrativi nell'ambito dei procedimenti relativi al calendario scolastico, all'integrazione degli alunni con disabilità, ai progetti sulla dispersione scolastica, alla definizione degli ambiti territoriali funzionali al miglioramento dell'offerta formativa.

Date 04/2007

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 137 posti a tempo pieno ed indeterminato di Esperto area amministrativa, categoria "D" posizione economica iniziale "D1", nel ruolo del personale della Giunta Regionale.

Settima nella graduatoria finale approvata con Determinazione n. A1295 del 27/03/2007

Date 01/2006

Lavoro o posizione ricoperti Praticante abilitato al patrocinio innanzi ai Tribunali del distretto della Corte d'Appello di Roma

Date 10/2002

Lavoro o posizione ricoperti Svolge la pratica forense in ambito civile e penale presso lo studio dell'Avv. Maurizio Bonafaccia in Rieti e dell'Avv. Rita Ceccarelli in Roma

Istruzione e formazione

Date 11/2007 – 12/2022

Titolo della qualifica rilasciata Corsi di formazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute PNRR - corso base; Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche; Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto; Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base; Diversity & Inclusion; Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008; La semplificazione amministrativa - Il Codice Privacy ai tempi del GDPR - Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base) - SICER Ciclo Passivo - SICER Atti Amministrativi - Competenze digitali per la PA - Area 5 Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio - Corso Digital Mindset (Office 365) - Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365) - Corso Office 365 - Microsoft Powerpoint, Corso Office 365 - Microsoft Excel, Corso Microsoft - Office 365 (Microsoft Word e Web App, "Lavoro agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in smart working", "Privacy e trattamento dei dati personali: corso approfondito in presenza", "Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti", "Nuova disciplina dei contratti pubblici", "La Prevenzione della corruzione nella Regione Lazio", "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno", "Il responsabile del procedimento in modalità elearning", "Il sistema scolastico italiano: attualità e prospettive", Lingua Francese livello B1, "Istruttoria, redazione ed emanazione atti amministrativi", "La comunicazione orale e scritta: la semplificazione del linguaggio amministrativo", "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e successivi)", "La comunicazione interpersonale", "Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamentali", "L'organizzazione regionale".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Date 09/2002 – 07/2004

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di specializzazione per le professioni legali

Principali tematiche/competenze professionali possedute Materie giuridiche: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale, diritto dell'Unione Europea

Livello di classificazione nazionale o internazionale	Diploma di specializzazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Date	01/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Easy-find
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Addestramento alla ricerca documentale per i dati del CED nella banca dati della Corte Suprema di Cassazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CED della Corte Suprema di Cassazione
Date	07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Livello di classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea quadriennale
Date	07/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "M. T. Varrone" di Rieti
Livello di classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Francese e Inglese**

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo ()*

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Lingua

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

B1 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in gruppo ed in situazioni di stress

Capacità e competenze informatiche Conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel. Buona capacità di navigare in Internet

Patente Automobilistica (patente B)

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Roma, 9 maggio 2024

Firma