Informazioni personali

Cognome Nome	**Giovanna Maria Recchia**
Indirizzo	**Via R.Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma**
Telefono	06-51683999
E-mail	grecchia@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale

Attuale Incarico Ricoperto	Dirigente dell'Area Affari Generali e Tutela dei Consumatori della Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca (Atti di organizzazione n. G07518 del 27-04-2020 e n. G05014 del 11/04/2023)
Date	Dal 27 aprile 2020 ad oggi
Principali attività e responsabilità	➢ Cura dei rapporti con le strutture dell'Ufficio di Gabinetto e, in particolare, con l'Ufficio Legislativo, per la predisposizione dei testi normativi nelle materie di riferimento nonché con la Direzione generale e con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali ai fini del coordinamento e supporto in ordine agli adempimenti relativi, in particolare: all'assetto organizzativo della Direzione e al conferimento di incarichi di posizioni organizzative, al trattamento dei dati personali, alla comunicazione istituzionale sul Sito della Regione nonché al raccordo dell'azione amministrativa con l'ordinamento dell'UE. ➢ Costante attività di supporto e partecipazione all'attività normativa nelle materie di competenza della Direzione nonché di assistenza giuridico-legislativa all'organo politico, durante l'iter legislativo nelle sedi consiliari competenti, assicurando anche il raccordo con il Legislativo del Consiglio regionale, mediante esame/valutazione e predisposizione di emendamenti e sub-emendamenti con riferimento a un numero molto elevato di leggi regionali nelle suddette materie; l'attività in questione ha riguardato oltre che una pluralità di norme inserite in proposte di legge di natura trasversale (leggi di stabilità- leggi collegate alla manovra finanziaria, etc), specifici interventi normativi di disciplina settoriale, di modifiche legislative o di natura regolamentare in molteplici settori della materia dello sviluppo economico e delle attività produttive. ➢ Cura dei rapporti con l'Avvocatura regionale e con eventuali soggetti esterni e supporto alle strutture ai fini della corretta gestione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione regionale, fornendo assistenza in ordine ad una pluralità di questioni giuridico-legali.

- Consulenza giuridica, assistenza e partecipazione all'azione amministrativa della Direzione, mediante supporto in ordine ad una pluralità di questioni giuridiche e collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi di particolare rilevanza nonché attraverso la partecipazione a Commissioni/tavoli tecnici e conferenze di servizi. Rientrano in tale ambito, tra l'altro:

- la cura, in collaborazione con l'Ufficio Conferenze di Servizi della Direzione generale, dei procedimenti amministrativi relativi alle Conferenza dei Servizi decisorie in forma semplificata e modalità asincrona, Art. 14, c. 2, L. 241/90 per la realizzazione delle infrastrutture in Banda Ultra Larga– Piano BUL Lazio, 6°,7°,8 °e 9°stralcio con riferimento a 94 comuni del Lazio;

-le attività svolte in qualità di Responsabile Unico Regionale nell'ambito di n. 4 conferenze decisorie in forma simultanea ex art. 14-ter L.241/1990, art. 27-bis co. 7 d.lgs. 152/2006 e DGR n. 132/2018 nella procedura di Valutazione di Impatto Ambientale - Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, in materia di attività estrattive, con redazione/espressione dei relativi pareri unici regionali;

-la partecipazione alle attività della Commissione di valutazione per l'individuazione all'interno del Roster regionale istituito presso l'Istituto Artuto Jemolo dei profili professionali da destinare al supporto tecnico delle attività relative al POR FESR Lazio e di quelle relative alla Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive.

- Coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, supportando le strutture in tutte le fasi della gestione del rischio corruttivo (mappatura processi, individuazione, valutazione e trattamento del rischio, con individuazione/programmazione misure di mitigazione, nonché monitoraggio sull'attuazione delle stesse), con una costante azione di raccordo con la struttura del Responsabile regionale.

In correlazione con il ruolo di referente direzionale per la prevenzione della corruzione si richiamano, altresì, le seguenti attività:

-partecipazione, in qualità di componente, alle attività del Comitato Conflitti - istituito ai sensi dell'art. 7, comma 10, della Novazione dell'Accordo di Finanziamento per la gestione del Fondo di Fondi FARE LAZIO e delle risorse destinate ad altri interventi istituiti con il contributo del POR FESR LAZIO 2014/2020 e di altri fondi regionali- con attività di analisi, valutazione ed espressione di pareri in ordine a casi di possibili conflitti di interessi formalmente sottoposti al Comitato dalla società Lazio Innova;

- coordinamento, su delega dell'Autorità di gestione, dei lavori del Gruppo di Autovalutazione del rischio frode nel POR FESR 2014-2020, nel cui ambito sono state svolte le attività di aggiornamento del documento relativo alla suddetta autovalutazione in conformità alle indicazioni fornite dalla Commissione Europea con le linee guida "Guidance EGESIF_14-0021- 00 16/06/2014", per gli Stati Membri "Nota orientativa sulla valutazione del rischio di frode e su misure antifrode effettive e proporzionate" e secondo specifica metodologia procedurale, il cui esito è confluito nei documenti approvati con D.D. n. 13294 del 4 ottobre 2022.

- Attuazione della normativa regionale in materia di tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti mediante:

-predisposizione e attuazione dei piani annuali degli interventi per la tutela dei consumatori e degli utenti con riferimento alle annualità 2020-2021;

- cura degli adempimenti connessi alla tenuta del Registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti del Lazio, ivi incluso il relativo aggiornamento annuale;

- cura degli adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio regionale dei consumatori e degli utenti (C.R.C.U.) nonché dei rapporti con le associazioni rappresentate in seno a tale Organo.

- Programmazione e attuazione di una pluralità di interventi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti statali per iniziative a vantaggio dei consumatori e degli utenti ai sensi della legge n. 388/2000, articolo 148, curando i rapporti con la competente struttura ministeriale (Ministero delle Imprese del Made in Italy) e con le associazioni individuate quali soggetti attuatori. Più specificamente: definizione degli atti di programmazione/individuazione degli interventi, monitoraggio attività svolte/risultati conseguiti e verifica delle rendicontazioni pervenute dai soggetti attuatori, con conseguente predisposizione di report di monitoraggio/rendicontazione nei confronti della competente struttura ministeriale in relazione a una pluralità di Programmi di iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori, correlati anche a all'emergenza sanitaria da Covid-19 o al finanziamento di sportelli regionali del consumatore.

- Coordinamento attività relative all'organizzazione della XX Sessione Programmatica del Consiglio nazionale degli utenti e dei consumatori di cui all'articolo 136 del d.lgs. 206/2005 (Codice del consumo), svoltasi a Fiuggi in data 15 e 16 dicembre 2022, mediante, in particolare:

-partecipazione alle riunioni della Commissione "Affari Istituzionali", istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico, rappresentando, in tale sede, la posizione della Regione, in quanto candidata all'organizzazione dell'evento, e cura, in generale, dei rapporti con la competente struttura ministeriale e con il CNCU in ordine alla definizione degli atti relativi alla formalizzazione dei rapporti stessi e delle modalità operative per la realizzazione dell'evento;

- cura dei rapporti con la società in house Lazio Innova S.p.A. in ordine alla definizione degli aspetti organizzativi dell'evento nonché gli adempimenti amministrativo-contabili finalizzati all'affidamento alla stessa delle relative attività.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Giuridico-amministrativa
Date	**Dal 2 settembre 2013 al 26 aprile 2020**
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area Affari Generali della Direzione regionale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive. (Incarichi conferiti con atti di organizzazione n. B03578 del 08-08-2013, n. G09747 del 01-09-2016 e n. G11535 del 03-09-2019)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei rapporti della Direzione regionale con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi nelle materie di riferimento, con la Struttura competente in materia di comunicazione istituzionale per l'implementazione e l'aggiornamento del Portale nelle materie di competenza della Direzione nonché con la struttura competente in materia di Rapporti con lo Stato per il coordinamento della partecipazione al Sistema delle Conferenze. Raccordo con le Direzioni che svolgono attività trasversali (Risorse umane e sistemi informativi; Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio; Centrale acquisti), con particolare riguardo al coordinamento degli adempimenti relativi al raccordo dell'azione normativa e amministrativa con l'ordinamento dell'U.E., ivi inclusi gli adempimenti in materia di aiuti di Stato. Supporto tecnico- giuridico ai fini della redazione di atti amministrativi e della verifica della regolarità amministrativa degli stessi in varie materie di competenza della Direzione regionale, con particolare riguardo agli atti relativi ai procedimenti

concessori/autorizzatori in materia di attività estrattive, anche mediante la partecipazione a numerosi tavoli tecnici e nuclei/commissioni di valutazione di progetti ai fini della concessione di agevolazioni finanziarie.

Consulenza giuridico-legislativa, assistenza al Direttore e all'Organo politico durante l'iter formativo di atti legislativi, coordinamento delle attività delle strutture direzionali finalizzate alla predisposizione, nonché diretta predisposizione, di numerose proposte di atti normativi nelle materie dello sviluppo economico e delle attività produttive, con particolare riguardo:

- alla revisione e semplificazione delle disposizioni legislative/ regolamentari nonché dei procedimenti amministrativi in materia di attività estrattive;

- al processo di adeguamento della normativa regionale vigente ai nuovi principi di liberalizzazione delle attività economiche e di tutela della concorrenza con particolare riguardo alla materia del commercio;

- al processo di riorganizzazione delle funzioni amministrative a livello regionale e locale in attuazione della normativa statale relativa a Roma Capitale, alle province e alla Città Metropolitana di Roma Capitale;

- a numerose ulteriori proposte di interventi normativi finalizzati alla semplificazione amministrativa, ad azioni di "manutenzione legislativa" per adeguare la disciplina vigente al mutato assetto organizzativo e alle attuali esigenze del mondo economico nonché a definire nuove politiche per lo sviluppo economico nel territorio regionale.

Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione del contenzioso amministrativo e in generale ad un'efficace tutela della difesa degli interessi dell'amministrazione, anche in sede stragiudiziale, mediante predisposizione delle determinazioni per la formalizzazione dell'interesse alla costituzione in giudizio, archiviazione dati, e monitoraggio urgenze nonché supporto tecnico nella redazione di relazioni per l'Avvocatura e di proposte transattive.

Coordinamento delle attività finalizzate all'implementazione degli strumenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, con particolare riguardo:

-alla predisposizione/revisione del catalogo dei processi e individuazione misure per la prevenzione del rischio corruttivo nelle materie dello sviluppo economico e delle attività produttive nell'ambito dei Piani triennali di Prevenzione della Corruzione (PTPC); all'azione di indirizzo, sensibilizzazione, supporto tecnico e monitoraggio nei confronti delle strutture direzionali in ordine all'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

-allo specifico approfondimento delle tematiche relative all'applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte delle società controllate/partecipate e degli enti pubblici vigilati operanti nelle materie dello sviluppo economico e le attività produttive e alla conseguente azione di indirizzo, sensibilizzazione e monitoraggio nei confronti delle società ed enti suddetti pubblici vigilati in ordine agli adempimenti nelle suddette materie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Giuridico-amministrativa

Date	**15 settembre 2012 – 1 settembre 2013**
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo presso il Coordinamento Centri Regionali di Educazione ed Informazione Ambientale (Coordinamento CREIA)

Principali attività e responsabilità	➢ Supporto tecnico-giuridico alle attività amministrative del Coordinamento Centri Regionali di Educazione ed Informazione Ambientale (Coordinamento CREIA) ➢ Consulenza giuridica e supporto tecnico- legislativo alla Direzione regionale competente in materia di ambiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio- Direzione regionale Ambiente e Sviluppo sostenibile-Coordinamento CREIA
Tipo di attività o settore	Giuridico-legislativa
Date	**30 dicembre 2008 - 15 settembre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente in posizione di staff a supporto del Responsabile del Ruolo Unico del personale delle Aree naturali protette del Lazio. Direzione regionale Ambiente e Sviluppo sostenibile.
Principali attività e responsabilità	➢ Supporto tecnico-giuridico nel percorso regionale di attuazione della normativa comunitaria e statale relativa alla c.d. Rete Natura 2000; ➢ Consulenza tecnico-giuridica al Direttore e alle strutture della Direzione regionale Ambiente ai fini della soluzione di molteplici problematiche giuridiche di particolare complessità nonché della redazione di atti amministrativi di notevole rilevanza in tutte le materie di competenza della Direzione medesima con particolare riguardo alle aree naturali protette e alla difesa del suolo e alle concessioni dei beni del demanio idrico e marittimo. ➢ Redazione di atti normativi in materia di ambiente (con particolare riguardo alla Rete natura 2000, al sistema delle aree naturali protette, alla difesa del suolo e alle concessioni dei beni del demanio idrico e marittimo nonché all'organizzazione delle agenzie preposte all'esercizio di attività tecnico-operative in materia ambientale ARP ed ARDIS); ➢ Supporto alla Direzione dell'Ente di gestione del Parco regionale dell'Appia Antica ai fini della risoluzione di problematiche giuridiche di particolare complessità e della predisposizione di atti amministrativi e regolamenti di competenza dell'Ente stesso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio- Direzione regionale Ambiente e Sviluppo sostenibile.
Tipo di attività o settore	Giuridico-legislativa
Date	**25 ottobre 1994 - 29 dicembre 2008**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo a tempo indeterminato, presso la Struttura della Giunta regionale competente in materia di Affari giuridici e legislativi, con qualifica di esperto in consulenza giuridica e tecnica legislativa (successivamente "specialista area legislativa"), VII q.f., successivamente categoria D3, posizione economica D6.
Principali attività e responsabilità	➢ Consulenza giuridico-legislativa alle strutture regionali, con particolare approfondimento, delle materie dell'ordinamento e dell'organizzazione amministrativa della Regione e degli enti pubblici regionali, del sistema finanziario e contabile regionale, dei rapporti con gli enti locali nonché di diversi ambiti della materia delle attività produttive, mediante: - formulazione di pareri, note e appunti; - redazione, in collaborazione con le strutture regionali competenti, di numerosi testi di proposte di leggi e di regolamenti regionali e supporto tecnico al Presidente della Regione e ai singoli assessori durante l'iter legislativo nelle sedi

consiliari nonché in sede di consultazione e concertazione con gli enti locali e con le forze economico-sociali; in tale ambito ha curato, in particolare, le attività relative alla redazione e all'assistenza durante l'iter consiliare di approvazione della legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 relativa al nuovo Statuto della Regione lazio, e della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione);

- partecipazione alle riunioni tecniche della Conferenza Stato-Regioni per l'esame di proposte di atti normativi statali; partecipazione alle riunioni tecniche presso il Dipartimento Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri per i tentativi di conciliazione/mediazione finalizzati ad evitare le impugnative delle leggi regionali da parte dello Stato.

➢ Titolarità di:

- incarico di attività pluridisciplinare e complessa ex art. 3 l.r. 6/1998., conferito con nota dirigenziale prot. n. 75556/98.
- posizione professionale ai sensi dell'articolo 4 del C.C.D.I. 1998/2001.
- posizione organizzativa avente ad oggetto "Coordinamento dell'attività di assistenza giuridica agli organi istituzionali in relazione alle funzioni legislativa e regolamentare nelle materie di competenza del Dipartimento Istituzionale", attribuita con nota dirigenziale A3004/2003 ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del C.C.D.I. del 20 settembre 2000.

Valutazione di risultato nel corso di tutti gli anni di titolarità della posizione organizzativa: 100/100.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Giuridico-Legislativa

Date	**4 novembre 1991 - 17 giugno 1992**
Lavoro o posizione ricoperti	Supplente temporanea per le discipline giuridiche ed economiche;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali di Campobasso.

Date	**anno 1991**
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Segreteria organizzativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Luigi Sturzo di Roma

Altri incarichi

1. Componente di nuclei/commissioni di valutazione di progetti per la concessione di agevolazioni finanziarie a valere anche sui fondi del POR FESR.

2. Componente Commissione esaminatrice dell'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Economica e Finanziaria indetto con determinazione n. G09035 del 29.07.2020 (incarico conferito con determinazione n. G11503 del 06.10.2020).

3. Componente, con funzioni di coordinamento, del "Gruppo di lavoro per l'esame delle problematiche e la formulazione di conseguenti proposte di revisione del quadro normativo e regolatorio in materia di canone

concessorio/diritto annuo per l'esercizio di attività minerarie, di contributo ambientale per l'esercizio delle attività estrattive e di imposta regionale sulle concessioni delle aree demaniali marittime" (costituito con A.O n. G07518 del 3 giugno 2019).

4. Componente Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.10 posti, a tempo pieno e indeterminato, di dirigente ingegnere, nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (Determinazione n. G04686 del 16, aprile 2019).

5. Componente del gruppo di lavoro istituito, con nota del Segretario Generale, protocollo n. 224877 del 18 aprile 2018, come integrata con nota prot.n. 232528 del 20/04/2018, ai fini della "Redazione del Testo Unico del Commercio" concernente una nuova disciplina organica in materia di commercio nell'ottica del riordino e della razionalizzazione delle diverse normative di settore nonché al fine di adeguare l'ordinamento regionale alle disposizioni europee e statali in tema di semplificazione amministrativa, di tutela della concorrenza e di liberalizzazione delle attività economiche.

6. Componente, su designazione dell'Autorità di gestione del POR FESR, del Comitato Conflitti istituito presso Lazio Innova, ai sensi dell'art. 7, comma 10, della Novazione dell'Accordo di Finanziamento per la gestione del Fondo di Fondi FARE LAZIO e delle risorse destinate ad altri interventi istituiti con il contributo del POR FESR LAZIO 2014/2020 e di altri fondi regionali, sottoscritta tra Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. in data 9 giugno 2011;

7. Componente della Consulta regionale per la Cooperazione (Decreti del Presidente della Regione Lazio n.T00219 del 21-09-2018 e n. T00081 del 21/06/2022).

8. Componente, in rappresentanza delle Regioni, del Gruppo di lavoro "Trasparenza della PA" costituito presso il Ministero dello Sviluppo economico –Direzione regionale per il Mercato, la Concorrenza, la, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica. Divisione XII - Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU) e progetti per i consumatori.

9. Componente, su delega del Direttore, della Commissione istituita con DGR 105 del 17 maggio 2013 incaricata di riorganizzare, semplificare e innovare la normativa regionale in materia urbanistica ed edilizia mediante elaborazione della proposta di legge relativa al "Testo Unico in materia Urbanistica ed edilizia.

10. Componente del Comitato Regionale di coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Decreto del Presidente della Regione n. T00286/2013).

11. Componente, in qualità di esperto per gli aspetti giuridico-legislativi, di numerosi gruppi di lavoro tra cui:

-Gruppo di lavoro per la definizione della proposta di legge regionale di modifica della legge sulla contabilità regionale (DGR n.1837 del 2/10/2000);

-Gruppo di lavoro per l'adeguamento della l.r. 30/96 al Testo unico sull'ordinamento degli enti locali e per la revisione della l.r.19/80 (DGR n.1287 del 24-8-2001);

- Comitato di settore n. 4 per la gestione operativa delle attività correlate alla realizzazione del decentramento amministrativo (DGR N. 1837 del 1-8-2000);

-Gruppo di lavoro per l'approfondimento delle problematiche inerenti la legge costituzionale 3/2001 (DGR n.1675 del 16-11-2001 e DPGR n.730 del 29-11-2001);

-Gruppo di lavoro per la modifica della legge regionale sulla polizia locale (DGR n.1037 del 17-7-2001 e DPGR n.23 del 18-1-2002);

- Commissione per la revisione della normativa regionale relativa al sistema organizzativo della Giunta regionale (Decreto del Presidente della Regione n. T043 del 5-9-2005);

- Gruppo di lavoro per l'elaborazione della proposta di legge di riordino della disciplina regionale in materia sanitaria (Atto di organizzazione del Direttore del Dip. Sociale n. D4564 del 14-12 2006);
- Gruppo di lavoro per lo studio degli enti agrari del Lazio (Determinazione Direttore del Dip. Istituzionale n.A2579 del 16-7-2007);
- Gruppo di lavoro per la redazione della proposta di legge regionale sulla Società dell'informazione e della conoscenza (Determinazione Direttore del Dipartimento Istituzionale n.A2648 del 25-7-2008);
- Componente Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione nell'Elenco regionale dei Direttori degli Enti di gestione delle Aree naturali protette regionali (DGR 378/2004), costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Territorio n. B4138 del 24 settembre 2010;
- Gruppo di lavoro finalizzato alla:1) alla redazione di un regolamento regionale per la disciplina delle procedure di rilascio delle concessioni dei beni del demanio marittimo di competenza regionale, ai sensi della l.r. 24 dicembre 2010, n. 9; 2) revisione del regolamento regionale 15 dicembre 2004, n.3 (Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni delle pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi) costituito con Determinazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio n. AO9043 del 16 settembre 2012;
- Gruppo di lavoro per le attività finalizzate alla designazione delle Zone Speciali di Conservazione (ZSC) ai sensi della Direttiva comunitaria N.92/43/CEE (Habitat) e degli atti normativi statali e regionali conseguenti costituito con Determinazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio n. AO1256 del 23 febbraio 2012.

Istruzione e formazione

Date	**Anno accademico 2011/2012**
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in "Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma Tre – Facoltà di Giurisprudenza.
Date	**2008-2009**
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso annuale della Scuola di scienza e tecnica della legislazione Mario D'Antonio (XXI corso) Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE)
Date	**Anno 2005**
Titolo della qualifica rilasciata	"Mediation Training Corse" Corso di formazione per mediatori nei rapporti tra pubbliche amministrazioni;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre nell'anno 2005

dell'istruzione e formazione	
Date	**Anno accademico 1997/1998**
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post-universitario per “Consulenti di assemblea”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Date	**Anno 1994**
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di qualificazione professionale per esperti in consulenza giuridica e tecnica legislativa, di complessive trecento ore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A. C. Jemolo”
Date	**Anno accademico 1987/88**
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi “Federico II” di Napoli
Date	**Anno scolastico 1979/1980**
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale “O. Fascitelli” di Isernia

Formazione/ aggiornamento

Corso PRA-20-4.B3 “Anticorruzione e antifrode applicata alla gestione dei fondi SIE” ”, Lazio Crea dal 17-06-2021 al 28-06- 2021 per complessive 36 ore;

- Corso on-line per dirigenti sullo Smart Working- anno 2020;

- Corso “Sistemi di gestione e controllo” nell’ambito del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”, Lazio Crea dal 17-09-2019 al 24-09-2019, per complessive 12 ore.

- Corso “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a più elevato rischio della pubblica amministrazione” nell’ambito del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”, Lazio Crea dal 7-03-2019 al 25-03-2019 per complessive 12 ore.

- Corso “Normativa Privacy- Corso base in e-learning” di complessive 6 ore on line.

- Corso “Sviluppo e Competenze manageriali” nell’ambito del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” Lazio Crea , 12-04-2019, per complessive 6 ore.

- Corso “Aiuti di Stato” nell’ambito del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” Lazio Crea dal 5 al 28 giugno 2018 per complessive 28 ore.

- Corso “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a più elevato rischio della pubblica amministrazione” nell’ambito del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” Lazio Crea dal 21-02- 2018 all’08-03-2018 per complessive 12 ore.

- Seminario “Better regulation: valutare l’impatto delle politiche e della legislazione dell’U.E” Cinsedo VI Ciclo di formazione in materia europea- 16 marzo 2018.

- Corso on-line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” anno 2016.
- Workshop 18 “Appalti pubblici e legalità: norme e procedure per prevenire la corruzione e contrastare le infiltrazioni mafiose” -VI Salone della Giustizia- in data 21 aprile 2016.

- Workshop 3 “Istituti e strumenti per accrescere l’efficienza e prevenire la corruzione” VI Salone della Giustizia 19 aprile 2016.

- -Seminario specialistico “Direttive appalti e concessioni: il recepimento” Cinsedo - Quarto ciclo di seminari specialistici sulle politiche europee” 29 aprile 2016.

- Corso “La valutazione della performance” ASAP 16 e 17 novembre 2015.

-Corso “Leadership e governo delle relazioni interne” ASAP 21 e 22 settembre 2015.

- Corso “Revisione Piano triennale Anticorruzione della Regione Lazio ASAP dal 5/12/ 2014 al 12/12/2014;
-Corso di “Formazione sull’anticorruzione” per i dirigenti della Giunta regionale ASAP 25/11/2014.

-Incontro di studio “Qualità delle regole e competitività delle piccole e medie imprese in Italia”. Presidenza del Consiglio dei Ministri- PON Governance e Assistenza tecnica 3 dicembre 2014.

-Corso “Spending review: analisi delle politiche di spesa” ASAP dal 5 al 7-11-2014.

- Corso “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) presso l’ASAP dal 15 al 27 ottobre 2014.

- Corso di Legislazione ambientale presso il Coordinamento Centri regionali di educazione ed informazione ambientale- Coordinamento CREIA- Regione Lazio, anno 2013.

-Corso “Legal English” Università degli studi di Roma Tre – Facoltà di Giurisprudenza, anno accademico 2011/2012 (all’interno del Master di II livello in “Diritto, Economia e Politiche dell’Unione Europea”)

-Corso “Il diritto dell’ambiente” presso l’Istituto regionale degli studi giuridici A.C. Jemolo - III Edizione (settembre-dicembre 2010)

-Seminario “Le giornate della Concorrenza” organizzato dall'Università degli studi Roma Tre in collaborazione con l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) 10, 11, 24 e 25 maggio 2012

-Corso “Riforma del Titolo V della Costituzione” (16 ore) presso l’ASAP nell’anno 2008

-Corso “Nuovo assetto normativo dei servizi pubblici locali” (32 ore) presso l’ASAP nell’anno 2008

-Corso “Codice degli appalti: fasi operative, con particolare riferimento all’amministrazione regionale”, presso l’ASAP nell’anno 2008

-Corso “Semplificazione nelle leggi” (20 ore) presso l’ASAP nell’anno 2007

-Corso “La stipula dei contratti nella Pubblica amministrazione: gare, appalti e capitolato d’appalto, contratti” (32 ore) presso l’ASAP nell’anno 2007

-Corso “Inglese: elementary” presso l’ASAP nell’anno 2006

-Corso “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” presso il Centro studi per gli enti locali (ISSEL) nell’anno 2006

-Incontro di Studio su “Codificazione, semplificazione e qualità delle regole” tenutosi presso l’Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di giurisprudenza, in data 17 marzo 2005

-Corso “Partecipazione alla formazione della normativa comunitaria e procedure d’infrazione” presso l’ASAP nell’anno 2005

-Corso “Sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese” presso l’’A.S.A.P nell’anno 2004

-Corso “Politiche comunitarie” presso l’ASAP dal 25-04-2004 al 29-06-2004

-Corso “Inglese: beginner” presso l’ASAP nell’anno 2004

-Corso “Linee guida per la redazione di testi normativi” presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (CEIDA) in data 17-18 e 19 novembre 2003

-Corso Word avanzato presso IRFOD Lazio, nell’anno 2003

-Corso

“Servizi locali verso il mercato” presso L’agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche (A.S.A.P) dal 05-05-2003 al 05-06-2003

-Corso di aggiornamento sulle “Tecniche legislative” organizzato dall’ Istituto regionale di formazione dei dipendenti (IRFOD) in collaborazione con l’AITLE, dal 23-03-2002 al 30-01-2003

-Corso Word Operativo, presso IRFOD Lazio, nell’anno 2002

-Corso sugli aiuti di Stato, presso Istituto regionale degli studi giuridici del Lazio A.C.Jemolo, nell’anno 2001

-Corso di formazione-aggiornamento per funzionari regionali organizzato dal CESAR, ISLE, Regione Emilia Romagna, nell’anno 2001 (durata 36 ore)

-Corso di aggiornamento per tecnici legislativi tenuto presso l’Istituto regionale di studi giuridici “A. C. Jemolo”, nell’anno 1999

- Corso di aggiornamento professionale sulle risorse finanziarie, programmazione, bilancio contabilità e controlli presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A. C. Jemolo”, nell’anno 1997

-Corso di formazione per consultazione banca dati della Corte di Cassazione presso la Corte Suprema di Cassazione – Centro elettronico di documentazione anno 1994

-Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato presso dalla Camera dei Deputati-anno 1994

-Corso di formazione per la consultazione della banca dati del Senato della Repubblica, nell’anno 1994

Capacità e competenze personali

Madre lingua ITALIANO

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
F	A2	A2	A2	A2	A2
I	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi di microsoft e del pacchetto office, conoscenza excel Buona capacità di navigare in internet
Pubblicazioni	Lavori monografici curati nelle seguenti pubblicazioni: - "Adeguamento alla legislazione statale nelle regioni ordinarie e speciali. Problemi e soluzioni prospettabili" Osservatorio legislativo interregionale. Consiglio regionale della Toscana. Giugno 1995". - "Riforme Bassanini e Regioni. Un'analisi comparata della legislazione regionale di attuazione". Osservatorio legislativo interregionale. Consiglio regionale della Toscana. Gennaio 2000". - "I nuovi statuti regionali: "Lo Stato dell'arte". Osservatorio legislativo interregionale. Consiglio regionale della Toscana. Anno 2005".
Ulteriori informazioni	1. Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la copertura di 5 posti -elevati a nove- di dirigente esperto nella redazione di testi normativi – (graduatoria approvata con decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 giugno 2001). 2. Vincita del corso-concorso pubblico, per esami, a trenta posti di istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative, VII qf, indetto dalla Regione Lazio anno 1994. **3.** Incarichi di docenza in ordine al sistema della contrattualizzazione del rapporto di lavoro e al nuovo Statuto della Regione nei corsi di reingresso organizzati dalla struttura regionale competente in materia di formazione del personale regionale.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del DPR 445/2000 e successive modifiche con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 02 maggio 2023

Firma

Giovanna Maria Recchia

RECCHIA GIOVANNA MARIA
2023.05.02 17:28:40
CN=RECCHIA GIOVANNA MAF
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-80143490581
RSA/2048 bits