

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ESPEDITO RIZZUTI**

E-mail [erizzuti@regione.lazio.it](mailto:erizzuti@regione.lazio.it)

Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**1994- 2001**

**MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI – CAPITANERIE DI PORTO - SITO IN ROMA IN Viale dell'Arte 16, 00144-ROMA.**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (vincitore, concorso pubblico, per VI qualifica funzionale)**

**SUPPORTO, DI CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO, PRESTATO NELLA MATERIA AUTORIZZATORIA/CONCESSORIA, DEI RICORSI GIURISDIZIONALI, DELL' ABUSIVISMO DEMANIALE MARITTIMO.**

- Date (da – a) **2001-2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE LAZIO – Dipartimento Territorio – Direzione Regionale Infrastrutture – Aree: Porti ed Approdi e Viabilità – Via Capitan Bavastro, 108 – Roma (trasferimento, per mobilità obbligatoria, nel quadro trasf.to competenze statali alle regioni).**

**Area “Viabilità” – Via Capitan Bavastro, 108 – Roma.**

**ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA**

**SUPPORTO, DI CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO, NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE RELAZIONI, PER L'AVVOCATURA REGIONALE, SUI RICORSI GIURISDIZIONALI.**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **2009- 2010**

**2009- 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE LAZIO**

**2011 – 2014:** Predisposizione di relazioni, a carattere giuridico/amministrativo, per l'Avv.ra Regionale, in tema di ricorsi giurisdizionali. Ricerca di materiale normativo e giurisprudenziale. Istruttoria e redazione dei provvedimenti relativi ai procedimenti connessi allo svincolo delle indennità di esproprio depositate presso le direzioni territoriali del Ministero delle Economia e Finanze, sia su istanza di parte sia in esecuzione di sentenze (esame documentazione, verifiche con modalità telematiche con accesso alle banche dati ipotecarie e catastali, acquisizione, esame e verifiche dei titoli di proprietà degli istanti sull'area espropriata, predisposizione, pubblicazione e trasmissione del decreto di svincolo). Adempimenti connessi all'audizione ed ai rapporti con il pubblico ai fini dell'istruttoria dei procedimenti e per gli adempimenti di cui alla L. 241/90 e s.m.i.; redazione delle relazioni per la difesa e l'azione in giudizio da parte dell'Amministrazione regionale, con la ricerca e l'allegazione della documentazione utile; consulenza, informazione e pareri alle strutture regionali. Attività di supporto al Dirigente in materia di contenzioso attinente la materia delle Infrastrutture, compresi i rapporti di coordinamento con l'Avvocatura regionale e le aree della Direzioni interessate. Supporto al dirigente dell'Area per tutti gli adempimenti amministrativi che si riterranno di dover assegnare al fine di sopperire ad eventuali e temporanee necessità dovute a situazioni di emergenze lavorative o di assenza di personale, nonché dovute all'affidamento di ulteriori compiti all'Area Lavori Pubblici da parte del Direttore, rispetto a quelli descritti nella declaratoria. Il dipendente è intervenuto sulle vicende sottoelencate: **Appunti/Ricerche dello Staff:** 09.06.2011; 16.06.2011; 17.06.2011; 21.10.2011. **dell'Area Lavori Pubblici :** "Obbligo di registrazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa" 02.07.2014; "Incentivi per la progettazione" 27.11.2014. **Relazioni sui contenziosi Civili; Amministrativi. Decreti di svincolo indennitario.**

**Nomina come componente di Commissione di Gara prot.415649 del 18.07.2014. Richieste di inserimento negli elenchi dell'Albo Fornitori, ex art. 122 ss. del D.Lgs. n. 163/2006 e correlative comunicazioni agli istanti. Supporto all'Area Affari Giuridici e Legali.**

**aggiudicatario di PO2 "Interrogazioni ed atti defensionali in materia di V.I.A." (Atto di Organizzazione: G02506 dell' 11.03.2015). Conferita presso l'Area "Qualità dell'Ambiente e Valutazione impatto ambientale" della Dir. Reg. Infr., Ambiente e Politiche Abitative.**

**Relazioni su contenziosi Amministrativi; Gravami al Consiglio di Stato; Ricorsi per Motivi aggiunti; Ricorsi in ottemperanza; Ricorso al Tar Lazio, difesa dell'Avv.ra dello Stato; Ricorso Straordinario al Capo dello Stato.**

**Quesiti all'Area del Legislativo.**

**aggiudicatario di ulteriore posizione di pari fascia (PO2): "Gestione procedimenti amministrativi afferenti il contenzioso in materia di beni demaniali e rapporti con l'Avvocatura Regionale " istituita presso: Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio – Area Tecnico - Manutentiva (Atto di Organizzazione: G 03011 del 19.03.2015).**

**2016 – 2017 titolare di PO2 " Contenzioso e supporto in materia di procedimenti di svincolo " (Atto di Organizzazione: G06043 del 27.05.2016). Conferita presso l'Area "Espropri, Supporto Giuridico e Comitato L.L. P.P." della Dir. Reg. Infrastrutture e Politiche Abitative. Decreti di svincolo indennitario.**

**Predisposizione (Estensore) di Determine di costituzione in giudizio. Note di richiesta relazioni per l'Avv.ra regionale. Nota relazione sul contenzioso in materia espropriativa. Note di trasmissione di sentenze. Ricostruzione territori colpiti dal Sisma 2016.Ulteriore supporto ad attività dell'Area non contemplata all'interno della posizione: Assicurare il funzionamento delle Commissioni Provinciali per la determinazione delle indennità di esproprio.**

**2017 (Ottobre) titolare di PO "Coordinamento del Servizio Giuridico e Legale" (Atto di Organizzazione: G14678 del 27.10.2017). Conferita presso l'Ufficio di Staff del Direttore della Dir. Reg. Capitale Naturale, Parchi e Aree Protette. Contenzioso: lo stato di supporto al contenzioso risulta articolato, sia nell'adozione — in qualità di R.U.P.**

— di determine dirigenziali per la sostituzione giudiziale dirette all'Avvocatura Regionale, che, nella stesura di note su ricorsi giurisdizionali ed amministrativi. Il supporto afferisce, altresì, allo studio ed istruttoria degli atti, stragiudiziali e contenziosi, di pertinenza della Direzione, al fine della predisposizione dei provvedimenti autorizzativi dell'Ente nell'ambito delle liti attive e passive.

— Coordinamento Giuridico, Legale ed Amministrativo: Si estrinseca sulle problematiche relative agli atti amministrativi generali, compresi quelli relativi alle aree protette (decreti di nomina degli organi, dei Direttori, altre tipologie di atti amministrativi), in coordinamento e supporto con le altre Aree della Direzione. Predisposizione di atti amministrativi di competenza. Supporto giuridico, interpretativo ed amministrativo, alle strutture della Direzione.

— **DELIBERE DI GIUNTA:** D.G.R.;

— Determine di costituzione in giudizio;

— Note Contenzioso; Note a carattere amministrativo e pareri;

— Controllo di legittimità e merito sulle delibere dei Direttori degli Enti Parco, ex art.18 L.R. n.29/97;

— Relazioni su questioni di rilievo Amministrativo/Gestionale: Problematica sul trattamento dati, ex Reg.

U.E. 679/2016, datata 14/04/2018;Parere/Relazione, sugli incarichi dei Direttori degli Enti Parco;

Relazione sulla figura dell' Ispettore Ecologico Onorario; Requisiti per l'accesso alla dirigenza.

- **2019 (Maggio) titolare di PO I<sup>a</sup> fascia "Assistenza e consulenza giuridica sulle tematiche connesse alle politiche abitative di edilizia agevolata e sovvenzionata" (Atto di Organizzazione: G06929 del 22.05.2019). Conferito presso la Direzione Regionale Per Le Politiche Abitative e La Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica – SERVIZIO DELLA DIREZIONE "Ufficio Speciale per l'Abitare".**
- **2021 (Giugno) titolare di P.O. di I fascia "Assistenza e consulenza giuridica sulle tematiche connesse alle politiche abitative dell'Edilizia Residenziale Agevolata" (Atto di Organizzazione: G08023 del 23.06.2021). Conferita presso l'Area Edilizia Residenziale Agevolata della Dir. Reg. Per Le Politiche Abitative e La Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica. 2023 Valutazione ai fini dell'indennità di risultato: 100,00.**
- **2024 (Giugno) Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.O.) di I fascia "Assistenza e consulenza giuridica sulle tematiche connesse alle politiche abitative dell'Edilizia Residenziale Agevolata" (Atto di Organizzazione: G07022 del 06.06.2024). Conferita presso l'Area Edilizia Residenziale Agevolata.**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

**1985 – 1991**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) 110/110, con TESI IN DIRITTO CIVILE** (diretta dal Prof. Pietro Rescigno in tema di "Riconoscimento di debito" in data 15/10/1991);

**1991-1993**

**COLLABORAZIONE PRESTATATA, PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI ROMA, ISTITUTO DI DIRITTO PRIVATO, CATTEDRA DI DIRITTO CIVILE - PROF. Pietro RESCIGNO** (come da attestazione in data 18.02.1993);

**1991-1995**

Frequenza del corso, di **Diritto Civile, Amministrativo e Penale**, per la preparazione in Magistratura, tenuto dal Dott. Galli, come da certificazione in data 21/01/2002;

**1993-1995**

**COMPIUTA PRATICA NOTARILE** (come da attestazione, del Consiglio Notarile, datata 05.09.1995);

**1997-1999**

**FREQUENZA CORSO BIENNALE, DI DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE** (corso per la preparazione al Notariato, tenuto dal Notaio Pugliese, come da certificazione in data 11/01/2002);

**1999-2001**

**COMPIUTA PRATICA FORENSE** (come da attestazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, datata 26.10.2001); munito di relativa **Abilitazione, all'esercizio della professione forense, rilasciata dalla Corte di Appello di Roma – Ufficio Esami Avvocato -**, del 17/10/2022.

**2011-2013**

**FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE DI FORMAZIONE TEORICO/PRATICA IN DIRITTO NOTARILE** (presso la Pontificia Università Lateranense, come da certificazione in data 20/06/2013).

Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

VII Q. Funz

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

COMPETENZE ACQUISITE - A SEGUITO DI ESPERIENZE LAVORATIVE GIOVANILI - IN QUALITÀ' DI ALLIEVO COMMISSARIO DI BORDO SU NAVI DA CROCIERA;

IDONEITÀ CONSEGUITA AL CONCORSO PER 87° A.U.C. L., NEI CORPI DEL COMMISSARIATO E DELLE CAPITANERIE DI PORTO;  
ESPERIENZA E COMPETENZA NELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

**INGLESE**

**BUONO:**

• Capacità di scrittura

**BUONO**

Capacità di espressione orale

**BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Altre capacità e competenze**

**Competenze non precedentemente indicate.**

PATENTE O PATENTI

**PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI RIORDINO DEL CATASTO REGIONALE NEL SETTORE DELLE RETI ELETTRICHE**

**COGNIZIONE DEL SISTEMA WORD**

**(attestato di partecipazione al corso avanzato di Word del 10/03/04)**

**Frequenza corsi regionali: federalismo amministrativo – diritto regionale – Bilancio europeo – Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrati- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell’ ambito della normativa sulla privacy – Corso Anticorruzione – Corso sulla Sicurezza – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti – Normativa Privacy - Corso base in e – learning – Sviluppo e Competenze Manageriali – world cafe: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio 2 – Lavorare in smart Working; Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio; Corso “ Diversity &Inclusion”; Corso prevenzione della Corruzione e Trasparenza -percorso di base; PNRR – corso base; Corso “Cyber Security”; PNRR - corso base; Privacy - Percorso generale.**

**B**

1. Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000;
2. Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196.

Roma, 10 Settembre 2024

Dott. Espedito RIZZUTI