

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Rocchino

Cittadinanza Italiana

Attuale incarico ricoperto: Funzionario D3/D6

Datore di lavoro: Regione Lazio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Data: 2019

Principali attività e responsabilità.

Dal 2019 ad oggi

Nell'ambito della Regione Lazio, presso la Direzione Programmazione Economica – Area “Aiuti di Stato, Procedure di infrazione e Assistenza all’Autorità di Certificazione”, con Atto di Organizzazione N. G05396 del 03/05/2019, è stata individuata come responsabile del procedimento mediante attribuzione di PO per il Supporto all’attività di Certificazione del FSE; in particolare, effettua un controllo formale sulle spese contenute nel rendiconto presentate dall’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo ed un controllo “di merito” afferente le spese campionate.

Data 2017

Dal 2017 al 2019

Nell'ambito della Regione Lazio, presso la Direzione Lavoro – Area “Controllo, Rendicontazione e Contenzioso, con Atto di Organizzazione N. G06184/2017 è stata individuata come responsabile del procedimento mediante attribuzione di PO per l’attuazione dei Controlli di I livello sui Fondi Strutturali FSE e FEG 2014/2020, miranti alla verifica della regolarità amministrativa, in UCS (unità di costo standard); in particolare, verifica, la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo/contabile delle domande di rimborso, verifica, anche mediante visite ispettive in itinere ed ex post, la regolarità amministrativo/contabile dei vari interventi, effettua il controllo sulle rendicontazioni delle spese sostenute dai vari Enti beneficiari dei finanziamenti di cui sopra, predisporre, per l’Ente beneficiario e per l’Area Attuazione Interventi, le note relative

2017

2017 all'ammissibilità del finanziamento; predisporre, per l'Ente beneficiario e per l'Area attuazione Interventi, le note relative all'ammissibilità parziale del finanziamento, motivando l'eventuale "taglio" contabile effettuato sull'importo totale; valuta le eventuali controdeduzioni presentate dagli Enti, accogliendole o respingendole; provvede alla stesura della nota di revoca del finanziamento con eventuale recupero delle somme già erogate; coordina i vari interventi finanziati dalla Direzione Lavoro per quanto di propria competenza, collabora con il Dirigente per la stesura di atti, note o quesiti riguardanti le competenze dell'Area, predisporre relazioni afferenti le attività di competenza dell'Area, partecipa a vari tavoli tecnici istituzionali relativi alle materie di competenza.

Dal 2014 al 2017

2014 Nell'ambito della Regione Lazio, presso la Direzione Lavoro – Area "Controllo, Rendicontazione e Contenzioso", con Determina Dirigenziale N. 416471 del 18 novembre 2014, è stata individuata quale funzionaria delegata a svolgere controlli di 1° livello, miranti alla verifica della regolarità amministrativa e contabile degli interventi finanziati dalla Direzione Lavoro con risorse Regionali, Statali e Comunitari (FSE e FEG). E' stata, più volte incaricata a svolgere attività ispettive, al fine di verificare la regolarità procedimentale dei vari interventi finanziati con Fondi Strutturali e/o Nazionali e/o Regionali. Verifica, inoltre, la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo/contabile delle domande di rimborso, verifica, anche mediante visite ispettive in itinere ed ex post, la regolarità amministrativo/contabile dei vari interventi, effettua il controllo sulle rendicontazioni delle spese sostenute dai vari Enti beneficiari dei finanziamenti di cui sopra, predisporre, per l'Ente beneficiario e per l'Area Attuazione Interventi, le note relative all' ammissibilità del finanziamento; predisporre, per l'Ente beneficiario e per l'Area attuazione Interventi, le note relative all'ammissibilità parziale del finanziamento, motivando l'eventuale "taglio" contabile effettuato sull'importo totale; valuta le eventuali controdeduzioni presentate dagli enti, accogliendole o respingendole; provvede alla stesura della nota di revoca del finanziamento con eventuale recupero delle somme già erogate; coordina i vari interventi finanziati dalla Direzione Lavoro per quanto di propria competenza, collabora con il Dirigente per la stesura di atti, note o quesiti riguardanti le competenze dell'Area, predisporre relazioni afferenti le attività di competenza dell'Area, partecipa a vari tavoli tecnici istituzionali relativi alle materie di competenza.

2013 Con Atto di Organizzazione N. G13219 del 18/09/2014 è stata individuata quale funzionario incaricato a svolgere compiti delegati dall'Autorità di Gestione del FEG/VIDEOCON alla Regione Lazio in qualità di OI in relazione alla domanda d'aiuto EGF/2012/007IT/ VDC afferenti le attività di controllo in itinere e controllo di I livello sulla rendicontazione amministrativo/contabile delle attività di cui trattasi.

Data 2013

Con Atto di Organizzazione N. G03575 del 05/12/2013 è stata individuata quale funzionario incaricato a svolgere compiti delegati dall'Autorità di Gestione del FEG/AGILE alla Regione Lazio in qualità di OI in relazione alla domanda d'aiuto EGF/2011/016IT/ Agile afferenti le attività di controllo in itinere e controllo di I livello sulla rendicontazione amministrativo/contabile delle attività di cui trattasi.

2013

Data 2013

E' stata nominata membro di Commissione per la valutazione di merito di n. 1021 progetti relativi all'Avviso Pubblico "Incentivi alla creazione di impresa per la promozione dell'occupazione" per l'attuazione del programma Operativo del FSE, Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007- 2013, istituita con Determinazione regionale N. B02582 del 21/06/2013.

2013

Data 2013

Con D.D. N. B03068 del 17/07/2013 è stata istituita l'Area "Controllo, Rendicontazione e Contenzioso" della Direzione Lavoro, la sottoscritta è stata individuata come funzionario responsabile del procedimento, con attribuzione di P.O., per le attività di controllo di I livello anche mediante visite ispettive in itinere, relative alle attività formative nonché per le attività di controllo sulla rendicontazione amministrativo/contabile di progetti finanziati con fondi Regionali, Statali e FSE.

2012

Date 2012 – 2013

2012

Da Aprile 2012 presta servizio presso l'Area "Attività legali, Supporto giuridico e Gestione del contenzioso" del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale della Regione Lazio come responsabile del procedimento, con attribuzione di P.O.; in particolare la sottoscritta si è occupata dell'elaborazione ed aggiornamento delle procedure e delle relative piste di controllo, per lo svolgimento del controllo di I livello dei vari interventi finanziati dalla Direzione Lavoro con risorse regionali, statali e comunitari (FSE), del controllo in itinere delle varie attività di formazione anche mediante visite ispettive, del controllo sulla rendicontazione amministrativo/contabile delle attività di cui sopra anche mediante visite in loco al fine di accertare la

2011

correttezza formale, la coerenza nonché la completezza delle domande di rimborso presentate dai vari Enti ammessi ai finanziamenti.

Date 2011 – 2012

2010

Da Dicembre del 2011 ha prestato servizio presso l'Area "Coordinamento ed Ottimizzazione risorse finanziarie" del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale della Regione Lazio come responsabile del procedimento con attribuzione P.O.; in particolare ha curato l'istruttoria, la gestione ed eventualmente il rigetto delle domande di "accesso agli atti" ai sensi dell'articolo 22 e seguenti – L. 241/1990 pervenute alle varie Aree della Direzione Lavoro.

2010

Date 2010 - 2011

Da Aprile del 2010 ha prestato servizio presso lo staff "Controllo Il livello sui Fondi Strutturali Comunitari" (Autorità di Audit) del Dipartimento Istituzionale e Territorio come responsabile del procedimento.

2009

Date 2010

Ha prestato servizio presso lo staff "Controllo di Gestione" del Dipartimento sociale della Regione Lazio occupandosi, appunto, del controllo di gestione relativo al personale.

Date 2009

2004

Nel 2009 ha prestato servizio presso lo staff "Programmi e Progetti europei" del Dipartimento Sociale della Regione Lazio.

Date 2003 – 2004

E' stata nominata, con Det. N. A2179 del 09.07.2004 del Direttore Regionale Dell'Organizzazione e Personale, Membro Supplente della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per esami e titoli, di Esperto Area Informatica, categoria "D", nel ruolo del personale della Giunta Regionale.

Date 2004

2003

E' stata nominata, con Det. N. A2174 del 09.07.2004 del Direttore Regionale

dell'Organizzazione e Personale, Membro Supplente della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per esami e Titoli, di Assistente Area Tecnica con funzioni di Perito Chimico, categoria "C", nel ruolo del personale della Giunta Regionale.

2001

Nel 2003 ha avuto la delega dal Direttore Regionale dei Rapporti Istituzionali ed Enti locali, per la tenuta del Registro Regionale, relativo all'iscrizione delle Persone Giuridiche Private (Determina N.34 del 22/02/2003).

Date 2001

2001

Ha prestato servizio c/o il Dipartimento Affari Istituzionali ed Enti locali, all' Area "Persone Giuridiche ed Organi Consultivi", come responsabile del procedimento, con attribuzione di P.O., riguardante il riconoscimento delle Persone Giuridiche Private da iscrivere nel Registro Regionale, nonché l'accertamento della regolarità giuridica, afferente le eventuali modifiche apportate dal legale rappresentante allo Statuto dell'Associazione.

Data 2001

Con Decreto Del Presidente della Giunta Regionale N.328/2001 è stata nominata componente della Commissione per il riesame dei progetti a valere sul Fondo Nazionale di Intervento per la lotta alla droga anni 1997/1998/1999, di cui alla Deliberazione di Giunta N. 84 del 24/01/2001 con funzioni di segreteria.

2000

Dal 2001 è stata responsabile del procedimento relativo alla Valutazione, Gestione, Controllo e Rendicontazione dei finanziamenti regionali erogati alle "Comunità Giovanili" ex art.82 L.R. N.6 del 1999.

Date 2000

E' stata nominata membro di Commissione di Concorso Pubblico, bandito dal Comune di Monterotondo, per il reclutamento di agenti di Polizia Municipale.

Date 2000

1999

E' stata nominata membro di Commissione di Concorso Pubblico, bandito dal Comune di Civitavecchia, per il reclutamento di agenti di Polizia Municipale

Date 1999 -- 2000

Nel 1999 ha prestato servizio presso la segreteria tecnica dell'Assessore ai Rapporti Istituzionali ed Enti locali con l'incarico di curare i rapporti con l'Ufficio Regionale di Bruxelles "Relazioni con l'Unione Europea".

Date 1999 – 2000

E' stata, più volte, nominata Presidente di Commissione per selezioni di corsi di Formazione Professionale approvati dalla Regione Lazio e cofinanziati dall'Unione Europea tramite il FSE.

1999

E' stata, più volte, nominata Presidente di Commissione per esami finali di qualifica o riqualifica dei corsi di formazione professionale approvati dalla Regione Lazio e cofinanziati dall'Unione Europea tramite il FSE.

Date 1999 - 2000

Ha svolto attività di ispezione presso vari Enti gestori di corsi di formazione professionale gestiti dalla Regione e finanziati dall'UE tramite il FSE.

Date 1999 - 2000

E' stata nominata membro della Commissione, istituita con D.G.R. N. 2154 del 1996, relativa all'Istituzione di Scuole per Operatori Sociali.

Date 1999 – 2000

E' stata nominata membro della Commissione, istituita con D.G.R. n. 3241 del 3/06/1997, per la valutazione dei progetti "INTEGRA", gestiti dal Ministero del Lavoro e finanziati dall'U.E con L'F.S.E.

Date 1999 – 2000

E' stata nominata membro della Commissione, istituita con D.G.R. n. 4824 del

30/05/1995, per la valutazione dei progetti "NOW" ed "HORIZON", gestiti dal Ministero del Lavoro e finanziati dall'U.E con L'F.S.E.

Date 1999 - 2000

1993

Ha ricoperto, sempre nell'ambito dell'Amministrazione Regionale del Lazio, un ruolo primario nella gestione dei progetti di natura Socio – Sanitaria finanziati con Fondi Regionali.

Date 1993 - 1999

Nell'ambito della Regione Lazio, dal 1993, ha prestato servizio presso l'Area "FORMAZIONE PROFESSIONALE", occupandosi, in particolar modo, dei progetti di Formazione Professionale finanziati dall'U.E. tramite il F.S.E (Fondo Sociale Europeo) curandone, contestualmente, la Valutazione nonché l'ammissione al finanziamento; la Gestione, dall'avvio del corso alla fine delle attività; il Controllo in itinere anche mediante visite ispettive nonché il Controllo sulla rendicontazione amministrativo/contabile delle attività di cui trattasi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione e formazione

Data - 1988

Data: 1988

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza

Professionali acquisite

Data - 1988

Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli studi di Salerno nel 1988 con la tesi in Diritto Internazionale "La confligenza dei Trattati" conseguendo una votazione di 110/110 con lode;

Data - 1990

1990

Abilitazione all'insegnamento di Materie Giuridiche ed Economiche conseguita nel 1990, a seguito di Concorso pubblico, per esami, bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Data - 1992

1992

Vincitrice del Concorso pubblico, per esami, bandito dalla Regione Lazio, per l'assunzione di Funzionari;

Data - 1993

1993

Vincitrice del Concorso pubblico per esami per "EDUCATORE PROFESSIONALE NEI CARCERI MINORILI", bandito dal Ministero di Grazia e Giustizia;

Date 1995 – 1996

1995 – 1996

Ha conseguito, nel 1996, il Diploma di Specializzazione c/o il Centro "OIL" (CENTRO INTERNAZIONALE DI FORMAZIONE), a seguito del relativo corso di Formazione svoltosi dal 22/05/1995 al 17/05/1996, afferente la normativa Europea nonché le procedure attinenti la valutazione, la gestione ed il controllo delle attività degli Enti beneficiari di contributi per l'attuazione di corsi di formazione e/o riqualifica di utenti vari, cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo.

Principali competenze professionali acquisite

Date 1991 - 1992

Titolo della qualifica rilasciata: "Rilevatore ed Analista Dati".

Nel 1992 ha partecipato ad un corso di formazione (dal 14/01/1991 al 26/11/1992), organizzato dalla "Didasco s.a.s."

Date 1993 - 1993

Titolo della qualifica rilasciata "Operatore Excel".

Ha partecipato, dal 18/10/1993 al 21/10/1993, ad un corso per "OPERATORE EXCEL" che si è tenuto presso l'Istituto "IFAP IRI".

Date 1993 - 1993

Titolo della qualifica rilasciata "Operatore Word per Windows".

Ha partecipato, dall'8/11/1993 all'11/11/1993, ad un corso per "OPERATORE WORD PER WINDOWS", che si è tenuto presso l'istituto "IFAP IRI".

Date 1993 - 1993

Titolo della qualifica rilasciata "Operatore Ambiente Window".

Ha partecipato, dal 28/09/1993 al 29/09/1993, ad un corso per "OPERATORE AMBIENTE WINDOWS" che si è tenuto presso l'istituto "IFAP IRI".

Date 1993 - 1993

Titolo della qualifica rilasciata "Operatore Sistema MS DOS".

Ha partecipato, in data 27/09/1993, ad un corso per "OPERATORE SISTEMA MS DOS", che si è tenuto presso l'istituto "IFAP IRI".

Date 1996 - 1996

Titolo della qualifica rilasciata "Esperto Gestione Corsi UE".

Nel 1996, ha partecipato ad un seminario di Specializzazione di Diritto Comunitario presso il Centro Studi "ALCIDE DE GASPERI".

Date 1996 - 1996

Titolo della qualifica rilasciata "Esperto Gestione Corsi UE".

Nel 1996 ha partecipato ad un corso di Specializzazione relativo ai Finanziamenti dell'U.E presso l'Istituto "MONTECELIO".

Date 1998 - 1998

Titolo della qualifica rilasciata "Operatore Word 97 Base".

Ha partecipato, dal 16/02/1998 al 17/02/1998, ad un corso per "OPERATORE WORD 97 BASE" che si è tenuto presso l'istituto "COSISTER".

Date 1998 - 1998

Titolo della qualifica rilasciata "Operatore Excel 97 Base".

Ha partecipato, dal 25/03/1998 al 26/03/1998, ad un corso per "OPERATORE EXCEL 97 BASE", che si è tenuto presso l'istituto "COSISTER".

Date 1998 - 1998

Titolo della qualifica rilasciata "Operatore Windows 95".

Ha partecipato, dal 28/01/1998 al 29/01/1998, ad un corso per "OPERATORE WINDOWS 95", che si è tenuto presso l'istituto "COSISTER".

Date 2004 - 2004

Titolo della qualifica rilasciata Esperto "Bilancio Europeo".

Nel 2004 ha partecipato ad un corso di formazione organizzato dall'A.S.A.P. (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) relativo al "Bilancio Europeo".

Date 2004 - 2004

Titolo della qualifica rilasciata Esperto "Politiche Comunitarie".

Nel 2004 ha partecipato ad un corso di formazione organizzato dall'A.S.A.P. relativo alle "Politiche Comunitarie",

Data 2010

Titolo della qualifica rilasciata "Esperto Fondi Strutturali e Controlli UE".

Nel 2010 ha partecipato ad un corso di formazione organizzato dall'ASAP relativo ai "Fondi

Strutturali/Controlli di II livello sui fondi e programmi UE/Accesso ai fondi/Regolamenti" (dal 4.02.2010 al 16.03.2010);

Date 2013 – 2014

Titolo della qualifica rilasciata "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione – Legge N.190 del 6 Novembre 2012".

Nel 2013 ha partecipato ad un corso di formazione organizzato dall'Istituto "Arturo Carlo Jemolo" (dall'11/10/2013 al 14/02/2014);

Data 2014

Titolo della qualifica rilasciata "Contenzioso Tributario".

Ha partecipato, dal 5Maggio 2014 al 21Maggio 2014, ad un corso di formazione organizzato dall'Istituto "Arturo Carlo Jemolo".

Data 2014

Titolo della qualifica rilasciata "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni".

Ha partecipato ad un corso di formazione organizzato dall'ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche.

Data 2016

Titolo della qualifica "Delitti contro la Pubblica Amministrazione e Illecito Amministrativo"

Ha partecipato, dal 14/10/2016 al 2/12/2016, ad un corso di formazione organizzato dall'Istituto "Arturo Carlo Jemolo".

Data 2016

Titolo della qualifica rilasciata "La prevenzione della Corruzione nella Regione Lazio". Corso on – line.

Data 2016

Titolo della qualifica rilasciata "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro". Corso on – line.

Data 2019

Titolo della qualifica "Aggiornamento dei reati contro la P.A." - Corso tenutosi presso l'Accademia della PA di Frosinone.

Data 2019

Titolo della qualifica "Focus - Percorso di sviluppo delle competenze manageriali" - presso il Polo Didattico di piazza Oderico da Pordenone, Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Capacità e competenze personali**
Madrelingua(e) **Italiano**
Altra lingua: **Inglese**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative Capacità e competenze sociali: ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla decennale esperienza di responsabile amministrativo;

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità organizzativa Leadership - Senso dell'organizzazione; buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Competenza digitale Buona conoscenza del pacchetto Office, Windows ed Excel.

- Riconoscimenti
- Attestazione di lodevole servizio da parte del dirigente dell'Area "Persone giuridiche ed Organi Consultivi".
 - Attestazione di lodevole servizio da parte del dirigente dell'Area "Coordinamento ed Ottimizzazione risorse finanziarie".

Si dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

DATA, 13/12/2018

FIRMATO